

JAARREKENING 2024

heusden
zolder



JAARREKENING 2024

1. Inleiding	2
2. Beleidsevaluatie	3
3. Financiële nota	30
Schema J1 – doelstellingenrekening	31
Schema J2 – staat van het financieel evenwicht	34
Schema J3 – realisatie van de kredieten	36
Schema J4 – balans	37
Schema J5 – staat van opbrengsten en kosten	39
4. Toelichting bij de jaarrekening	40
Schema T1 – ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	41
Schema T2 – ontvangsten en uitgaven naar economische aard.....	46
Schema T3 – investeringsproject per prioritaire actie	54
Schema T4 – evolutie van de financiële schulden	78
Schema T5 – de toelichting bij de balans	80
Financiële risico's	82
Waarderingsregels	85
Niet in balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)	93
Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten & uitgaven	94
Buitengewone invloed op het resultaat	107
Investeringsbudgetten met opgave van de overgedragen kredieten	108
Verwijzing naar plaats waar documentatie staat	118
5. Documentatie	119
Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	120
Overzicht subsidies	197
Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden	201
Overzicht verbonden entiteiten	204
Overzicht personeelsinzet	205
Overzicht jaarlijks opbrengst per belastingsoort.....	206
Rapportering financieel directeur	207

Inleiding

De jaarrekening 2024 is een geconsolideerde jaarrekening van gemeente en OCMW en wordt opgemaakt volgens de regels en schema's van BBC 2020.

De jaarrekening bestaat uit drie onderdelen die sterk met elkaar verweven zijn, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting.

In de beleidsevaluatie ligt de focus op de rapportering over het prioritaire beleid dewelke een inhoudelijke evaluatie bevat en daar waar budgetten gekoppeld werden aan een prioritaire actie worden de uitgaven en ontvangsten van 2024 toegevoegd.

De financiële nota toont de financiële gevolgen van het gevoerde beleid en wordt weergegeven in de schema's J1 tot en met J5. De eerste drie schema's geven een samenvatting van de geboekte ontvangsten en uitgaven en de budgettaire resultaten die daaruit voortvloeien. De laatste twee zijn samenvattende documenten over de verrichtingen die zijn geregistreerd in de algemene boekhouding.

In de toelichting wordt aan de hand van een aantal T-schema's bijkomende informatie gegeven omtrent de financiële nota. Verder bevat deze ook nog een aantal verplichte toelichtingen waarvoor geen modelschema opgelegd wordt.

Omdat de jaarrekening een rapportering op hoofdlijnen is wordt ze aangevuld met documentatie die de raadsleden meer gedetailleerde gegevens verschaft.

De jaarrekening is de financiële slotscène van een werkingsjaar in een lokaal bestuur. Om een correcte jaarrekening neer te leggen is er inzet en discipline van heel de organisatie vereist om zich steeds aan de vooropgestelde financiële processen te houden evenals te waken als goede huisvader over de inkomsten en uitgaven van ons lokaal bestuur Heusden-Zolder. Een woord van dank dus aan iedereen die hieraan meewerkt, alsook in het bijzonder aan het team financiën die dit gehele proces plichtsgetrouw en zorgvuldig in goede banen leidt.

Beleidsevaluatie

Beleidsevaluatie



2024

Journalvolnummers: / IK Budg. 52312 EK Budg. 58662

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 01: Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

Kwalitatieve omschrijving: Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	176.512	200.000	200.000
Saldo	-176.512	-200.000	-200.000
Investerings			
Uitgaven	20.850	58.060	40.000
Saldo	-20.850	-58.060	-40.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 01.04: Versterken de lokale regiecapaciteit door rol als regisseur uitdrukkelijk op te nemen

Kwalitatieve omschrijving: We versterken de lokale regiecapaciteit door onze rol als regisseur uitdrukkelijker op te nemen. Dit neemt niet weg dat we eveneens invulling geven aan onze actorrol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 01.04.01: Als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening

We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 1.04.01.02: Regie kinderarmoede

Regie kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In het kader van het lokaal kinderarmoedebeleid continueren we onze inspanningen om de non-take-up van rechten te verkleinen. We blijven inzetten op de automatische toekenning van het sociaal tarief dat ervoor zorgt dat ouders automatisch een verminderd tarief toegekend krijgen als ze hun kind inschrijven voor naschools aanbod of buitenschoolse kinderopvang. Om partners te sensibiliseren over kinderarmoede vond op 23 mei het netwerkmoment de Kansendans plaats. Hieraan namen meer dan 300 medewerkers van het lokaal bestuur, welzijnswerkers en vrijwilligers aan deel.

Prioritaire actie: 1.04.01.07: Regie kinderopvang

Regie kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Vanuit de coördinatiegroep en in samenwerking met Kikoen VZW werden de ambities voor de toekomst van onze buitenschoolse kinderopvang en activiteiten en de SWOTI (sterkte -zwakte analyse) voorgesteld aan de directies van de scholen en aan de gemeenteraadscommissie. Daarnaast werd een er plaatsbezoek gedaan bij Kikoen VZW om inspiratie op te doen rond de integratie van BKO in de scholen. VZW Kikoen heeft een eindrapport afgeleverd in het kader van het ondersteuningstraject BOA. Hierin werd de impact van verschillende scenario's op het aantal noodzakelijke begeleidingsuren ook becijferd. Voor de organisatie van buitenschoolse activiteiten kunnen scholen tweemaal per jaar subsidies aanvragen. In het schooljaar 2023-2024 werden er meer activiteiten georganiseerd in de scholen dan het voorgaande schooljaar.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 01.01: Werk maken van actieve en demografische aansturing, opvolging en geregelde evaluatie van MJP
- 01.03: Werk maken van aantrekken en behouden van competente medewerkers
- 01.05: Werken aan een geïntegreerde organisatie die voldoet aan hedendaagse normen van bedrijfsvoering
- 01.08: Investeren in de samenwerking tussen de politiek en de organisatie
- 01.09: Actorrol verankeren in de buitenschoolse kinderopvang in het nieuwe decreet
- 01.10: Profileren verbeteren van gemeente Heusden-Zolder naar geheel naar buiten

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	176.512	200.000	200.000
Saldo	-176.512	-200.000	-200.000
Investerings			
Uitgaven	20.850	58.060	40.000
Saldo	-20.850	-58.060	-40.000
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 04: Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

Kwalitatieve omschrijving: Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	942.444	976.439	986.133
Ontvangsten	316.590	321.206	151.631
Saldo	-625.854	-655.233	-834.502
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.02: We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren

Kwalitatieve omschrijving: We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren.

Vermaatschappelijking van de zorg en hulp benaderen we positief. We ondersteunen en erkennen de rol van bewoners en vrijwilligers die zorgtaken voor elkaar opnemen en bieden hen eventueel waar nodig coaching en ontmoetingskansen. We vergeten niet dat het net de meest kwetsbare mensen aan een context, familie of netwerk ontbreekt om er beroep op te doen. Daarom zetten we er gericht op in deze groep te bereiken door coaching en ontmoetingskansen hierop af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 04.02.03: Ondersteuning van vrijwilligers

Ondersteuning van vrijwilligers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.02.03.03: Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties

Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede-organisaties zoals Sint-Vincentius; de Mamie's; Joepie jarig; ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De vrijwilligers van het project Joepie Jarig organiseren verjaardagsfeestje voor kwetsbare kinderen. In 2024 vonden er meer dan 26 verjaardagsfeestjes plaats. Het project de fietshal werd gecontinueerd in 2024. Vanuit dit project zijn er ondertussen 184 fietsen ter beschikking gesteld aan kwetsbare gezinnen. Tijdens de open winkeldagen van Sint-Vincentius is maandelijks een medewerker van team welzijn aanwezig ter ondersteuning van het onthaalteam met vrijwilligers. Vanuit dit onthaal worden kwetsbare gezinnen geïnformeerd over het vrijetijdsaanbod, onderwijs, dienst- en hulpverlening, ...

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.04: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt

Kwalitatieve omschrijving: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt: een waardig inkomen, goede zorg, degelijke en betaalbare huisvesting, toegang tot de gezondheidszorg en hulpverlening, werkbaar werk, aangepaste vorming en opleiding, volwaardig deelnemen aan het gemeenschapsleven en toegang tot het vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	395.085	378.334	295.806
Ontvangsten	254.745	259.303	100.528
Saldo	-140.340	-119.031	-195.278
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 04.04.04: De strijd tegen armoede moet op heel de organisatie en alle niveaus als prioritair beschouwd worden

De strijd tegen armoede moet op alle niveaus en over heel de organisatie als prioritair beschouwd worden. Deze bevoegdheid is een verantwoordelijkheid van ons allen, maar geeft richting aan de strijd ertegen met een armoedebeleid en actieplannen in onze gemeente. Samen de strijd aangaan tegen armoede. Actief bestrijden van armoede en sociale ellende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	82.755	70.010	0
Ontvangsten	39.968	50.625	0
Saldo	-42.787	-19.385	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: 4.04.04.02: Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering

Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering, is nodig om een stabiel vertrouwen tussen hulpverlener en gezin op te bouwen. Op die manier verankeren we de werking van Zonnekind en de buddywerking als reguliere werking van het sociaal huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In het meerjarenplan en het nieuwe organogram (2020) zijn de buddywerking en Zonnekind structureel verankerd. Dit biedt perspectief op langdurige begeleiding en ondersteuning, zoals we nu reeds in de praktijk kunnen vaststellen. Wat de werking van Zonnekind betreft verloopt de rapportage via een aparte actie in het meerjarenplan. Zij begeleiden gezinnen in diverse levensdomeinen. De buddy's werden ondersteund d.m.v. diverse interviews en vormingen. Er werd in 2024 intensief ingezet in de evaluatie van verschillende buddytrajecten. Dit resulteerde in de afronding van enkele trajecten en het opstarten van verschillende nieuwe trajecten. Er waren 7 buddy's actief in verschillende gezinnen. Voorts werd in 2024 sterk ingezet de zoektocht naar nieuwe buddy's.

Prioritaire actie: 4.04.04.03: Uitbreiden werking van Zonnekind zodat de doelgroep uitgebreid kan worden

We breiden de werking van Zonnekind terug uit zodat de doelgroep kan uitgebreid worden, ook met gezinnen met tieners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Team Zonnekind bestaat uit drie maatschappelijk werkers, samen goed voor 1,5 VTE. In 2024 werden er 25 gezinnen intensief begeleid, waarvan er 7 in de loop van het jaar werden opgestart. De maatschappelijk werkers hebben 18 gezinnen met tieners begeleid, met in totaal 32 kinderen ouder dan 12 jaar.

In 2024 zijn er 14 gezinnen aangemeld waarvan er 10 werden verkend. Dit resulteerde in 7 nieuwe begeleidingen in 2024 en één aanmelding werd opgestart in 2025. Bij de 2 andere verkende dossiers werd geen begeleiding opgestart omdat er in het ene gezin reeds voldoende hulpverlening was en het andere gezin had enkel opvoedingsvragen. Er wordt soms opgemerkt dat de aanmeldende hulpverlener de nood aan begeleiding voelt maar dat het gezin zelf hier anders over denkt. Helaas kan de begeleiding niet opgestart worden als het gezin zelf geen 'vragende partij' is. Vier aangemelde gezinnen werden niet verkend omdat er geen hulpvraag meer was toen een eerste huisbezoek kon gepland worden of omdat de hulpvraag niet paste binnen de doelgroep of werking van Zonnekind.

Er werden 8 begeleidingen stopgezet wegens uiteenlopende redenen: bij één gezin was er geen werkbaarheid meer, 3 gezinnen zijn verhuisd naar een andere gemeente, bij een ander gezin had onze begeleiding niet langer een meerwaarde en nog 3 gezinnen zijn positief afgerond.

Af en toe maakten we kennis met een gezin dat anderstalig was en beperkt of weinig Nederlands sprak. Om ook met deze gezinnen in gesprek te kunnen gaan, werd er het voorbije jaar geïnvesteerd in een vertaalcomputer.

Er was deelname aan enkele interessante (online)vormingen om de expertise te vergroten zoals een vorming rond suicidepreventie, webinar Energiehuis en een webinar omtrent de verschillende ombudsdiensten. Daarnaast is ingezet op netwerking, o.a. door deel te nemen aan Puzzeluren en aan de inspiratiedag van het Huis van het Kind.

Gezien de complexiteit in de dossiers wordt bijkomend ingezet op methodische ondersteuning in de vorm van regelmatige intervisies. Elk teamlid volgde 6 intervisies en ervaart dit als een meerwaarde.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	82.755	70.010	0
Ontvangsten	39.968	50.625	0
Saldo	-42.787	-19.385	0
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	312.330	308.324	295.806
Ontvangsten	214.777	208.678	100.528
Saldo	-97.553	-99.646	-195.278
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.05: We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid dat mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie ondersteunt en betreft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 04.05.01: Zorgen dat maatschappelijke kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving

Het lokale bestuur zorgt ervoor dat maatschappelijk kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.05.01.01: We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod

We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In 2024 werden er voor een totaalbedrag van 44322,06 euro tussenkomsten voorzien voor de betaling van lidgeld van de sportclub, jeugd- of cultuurvereniging vanuit het fonds sport, spel en cultuur. Gezinnen kunnen er een tussenkomsten aanvragen tot maximum 250 euro voor de betaling van lidgelden en uniformen. De meeste aanvragen ontvangen we in het najaar, in de periode tussen september en december.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.08: Inzetten op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden

Kwalitatieve omschrijving: We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten. We zetten in op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden, zodat ze op eigen kracht of met eigen middelen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	498.232	540.371	639.093
Ontvangsten	13.027	11.721	921
Saldo	-485.205	-528.650	-638.172
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 04.08.02: Investeren in opvoedingsondersteuning

Investeren in opvoedingsondersteuning. We doen verder met preventieve gezinsondersteuning en een laagdrempelig aanspreekpunt waar gezinnen, kinderen, leerkrachten, jeugdbegeleiders, politie, ... terecht kunnen. Hierdoor zorgen we er niet alleen voor dat kwetsbare gezinnen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, maar ook dat ouders een antwoord krijgen op hun vragen of onzekerheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.08.02.01: Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school

Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In het kader van ouderbetrokkenheid hebben onze brugfiguren ouders ondersteund bij diverse vragen (vb. vrije tijd, inschrijving onderwijs). Schooldirecties, zorgleerkrachten en welzijnspartners vragen ondersteuning op maat bij de brugfiguren. Tijdens het tweede kwartaal ging er bijzondere aandacht van de brugfiguren naar de ondersteuning van ouders bij het aanmelden voor een inschrijving in het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Schooldirecties werden uitgenodigd in Huis van het Kind om samenwerkingsafspraken te maken voor het schooljaar 2024-2025.

Prioritaire actie: 4.08.02.02: Project opvoedingsondersteuning 0-3(Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal)

Project opvoedingsondersteuning 0-3 (Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en Taal).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In 2024 werden er 66 ontmoetingsmomenten voor ouders en kinderen tussen 0 en 3 jaar georganiseerd vanuit de projecten Hupsakee en Koala. In het eerste kwartaal werden er 21 verschillende gezinnen bereikt, in het tweede kwartaal 17 gezinnen en in het derde en vierde kwartaal, 19 en 24 gezinnen. Er is nood aan ontmoeting enerzijds en maatwerk voor de noden van de gezinnen anderzijds. Dat uit zich in vragen voor extra info en hulp rond aanvragen kinderopvang, vragen rond het vrijetijdsaanbod, werk- en opleidingsmogelijkheden, taalstimulering, complicaties mbt bevalling en periode erna. Met de programma's van Kind en Taal vzw werden in kwartaal 1, 37 verschillende gezinnen bereikt, in kwartaal 2, 31 gezinnen en in kwartaal 3, 28 gezinnen en het laatste kwartaal 25 gezinnen. De programma's van kind en taal hebben als doel het jonge kind in verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Binnen het programma instapje 2 schenkt men extra aandacht aan het voorbereiden op de kleuterschool. Bij instapje 3 gaat vervolgens aandacht naar het bevorderen van ouderbetrokkenheid en het stimuleren van schoolse taal door middel van speelse activiteiten.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 04.08.03: Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven

Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven. Op vlak van occasionele en flexibele opvangplaatsen lijkt een aanpassing aangewezen te zijn bij onze eigen voor- en naschoolse opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.08.03.03: We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, ...

We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, gelijke kansen stimuleren en maatschappelijke integratie bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Vanuit Aap en Nel worden vrije plaatsen voorbehouden voor MKJ'ers. Binnen de BKO geldt er een sociaal tarief. Vanuit de Aap en Nel werking wordt er bekeken of er een samenwerking kan ontstaan tussen Aap en Nel en Autisme leeft om in de zomervakantie enkele weken speelplein in te richten voor kinderen en jongeren met autisme.

Prioritaire actie: 4.08.03.05: Uitbouw lokaal kinderopvang loket. Ondersteunen gezinnen in zoektocht naar plaats in kinderopvang

Uitbouw van een lokaal kinderopvang loket. We ondersteunen gezinnen in hun zoektocht naar een plaats in de kinderopvang. Het lokaal kinderopvangloket biedt een overzicht van de beschikbare plaatsen, zowel binnen het gemeentelijk als het private aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het Lokaal loket kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang voor hun baby en peuter (0 tot 3 jaar). Het totaal aantal unieke opvangvragen bij het Lokaal Loket met als startdatum het jaar 2024 is 429. Hiervan zijn 201 opvangvragen onbeantwoord gebleven, dit betekent dat deze gezinnen geen opvang binnen onze gemeente hebben gevonden. 53 gezinnen hiervan hebben een alternatief voorstel gekregen waar ze niet op zijn ingegaan, 148 gezinnen kregen geen alternatief voorstel. Van het totaal aantal opvangvragen waren er 99 vragen voor een dringende opvangplaats, dit zijn gezinnen die binnen de maand opvang nodig hebben. 58 hiervan bleven onbeantwoord. In 2023 was het aantal unieke opvangvragen lager (235) maar het aantal onbeantwoorde vragen waren in verhouding wel meer (142).

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	498.232	540.371	639.093
Ontvangsten	13.027	11.721	921
Saldo	-485.205	-528.650	-638.172
Investerings			
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 04.09: Als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van zorg, sociale dienst- en hulpverlening
- 04.10: We brengen welzijn en zorg maximaal naar buurten en wijken
- 04.11: Werken aan een klimaat om te helpen sociaal te integreren en participeren in de omgeving
- 04.12: Werken aan een uniek sociaal loket met een breed en geïntegreerd onthaal en doorverwijsfunctie

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	49.126	57.734	51.234
Ontvangsten	48.818	50.182	50.182
Saldo	-309	-7.552	-1.052
Investerings			
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 05: Een kwaliteitsvolle leefomgeving door een trendbreuk op het vlak van omgeving en klimaat

Kwalitatieve omschrijving: Een kwaliteitsvolle leefomgeving door een trendbreuk op het vlak van omgeving en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	267.508	162.784	162.784
Ontvangsten	278.158	276.608	223.858
Saldo	10.650	113.824	61.074
Investerings			
Uitgaven	7.107.174	10.573.022	6.863.005
Ontvangsten	1.359.675	1.378.429	3.372.922
Saldo	-5.747.499	-9.194.593	-3.490.083
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.01: Inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem

Kwalitatieve omschrijving: We willen inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem. We stimuleren deelsystemen voor auto en fiets. We zetten in op een duurzame mobiliteit door de weginrichting, een sturend (auto- en fiets-)parkeerbeleid, en door mee te werken aan mobiliteitspunten (knooppunten van openbaar vervoer en andere vervoersmodi, met voorzieningen zoals fietsenstalling, brievenbus, automaat, afhaalpunt,... aanwezig zijn) en aan veilige fietsroutes (fietsstraten, duidelijke bewegwijzering, ...). We benutten technologische mobiliteitsontwikkelingen, open data, apps. We nemen onze voorbeeldrol op door het eigen wagenpark te verkleinen en te vergroenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	134.129	183.975	120.000
Ontvangsten	0	0	995.000
Saldo	-134.129	-183.975	875.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.01.01: Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer

Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Ontvangsten	0	0	370.000
Saldo	0	0	370.000
Financiering			

Prioritaire actie: 5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: we zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met RLLK die het onderhoud en toegankelijk van onze onverharde trage wegen op zich nemen. Ze doen 2 maal per jaar een controle van het hele netwerk.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Ontvangsten	0	0	370.000
Saldo	0	0	370.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	134.129	183.975	120.000
Ontvangsten	0	0	625.000
Saldo	-134.129	-183.975	505.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.04: We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 05.04.01: Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten

Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 5.04.01.01: Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie

Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie.

Van 01/07/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het lokaal bestuur heeft verschillende initiatieven genomen om de medewerkers bewuster te maken van duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. Alle personeelsleden ontvingen een duurzame thermosfles van FeelGood en de introductie van keukenafvalbakjes in alle afdelingen zorgde voor het stimuleren van correct afvalbeheer. In elke keuken werden overzichtsbladen gehangen om het sorteren van afval te verduidelijken, en ludieke stickers op de bakken motiveerden het personeel om goed te sorteren. Daarnaast werden er 2 elektrische deelwagens aangeschaft voor dienstverplaatsingen en 10 laadpalen op de parking geplaatst om duurzame mobiliteit te bevorderen. Op 17 oktober nam het lokaal bestuur deel aan YOUCA, waarbij 17 jongeren zich inzetten voor het goede doel, en werd het opgehaalde geld gebruikt voor projecten in Burundi en Gaza. Dit initiatief werd intern en extern gecommuniceerd via intranet en de gemeentelijke website.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 05.04.02: Bewustmaking en sensibilisering van burgers

bewustmaking en sensibilisering van burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 5.04.02.01: Bewustmakings en sensibiliserings acties extern

Bewustmakings en sensibiliserings acties extern.

Van 01/07/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: "In januari werd er samen met Rikolto en de gemeente een duurzame ontbijtbox aangeboden, gevuld met lokale producten en een informatiefolder. Ook werd, in samenwerking met Avansa, de mogelijkheid bekeken om een deelbibliotheek op te richten voor kansengroepen. In januari startte bovendien het tweemaandelijks Repair Café in de lokalen van Sint-Vincentus, wat resulteerde in 92 unieke bezoekers en 139 herstellingen in 2024, en dit allemaal uitgevoerd door vrijwilligers. Het Wereldfeest bood een Fairtrade café waar enkel Fairtrade-drankjes werden geserveerd, en op alle evenementen werden herbruikbare bekertjes gebruikt zonder waarborg om de drempel zo laag mogelijk te houden voor bezoekers. Via de website werd er gecommuniceerd over de rol van de gemeente in YOUCA, vooral rond armoedebestrijding."

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.05: We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren

Kwalitatieve omschrijving: We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren: ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen; hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken; voor het eigen grondgebied mee een toekomstvisie uitwerken over groene warmte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	140.606	154.284	154.284
Ontvangsten	278.158	276.608	223.858
Saldo	137.553	122.324	69.574
Investerings			
Uitgaven	208.942	335.379	423.500
Ontvangsten	19.425	19.425	0
Saldo	-189.517	-315.954	-423.500
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.05.01: We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen

We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	140.606	154.284	154.284
Ontvangsten	278.158	276.608	223.858
Saldo	137.553	122.324	69.574
Investerings			
Uitgaven	208.942	335.379	423.500
Ontvangsten	19.425	19.425	0
Saldo	-189.517	-315.954	-423.500
Financiering			

Prioritaire actie: 5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

We voeren het klimaatplan uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Alle doelstellingen en acties van LEKP worden opgevolgd en systematisch uitgevoerd zoals in 2022. Bijkomend wordt er verder uitgewerkt hoe er een vastgoedstrategie kan geïmplementeerd worden op het patrimonium van de gemeente in het kader van energie besparende doelstellingen en CO2 reductie.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	140.606	154.284	154.284
Ontvangsten	278.158	276.608	223.858
Saldo	137.553	122.324	69.574
Investerings			
Uitgaven	208.942	335.379	423.500
Ontvangsten	19.425	19.425	0
Saldo	-189.517	-315.954	-423.500
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.07: Binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen

Kwalitatieve omschrijving: We willen binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op het vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen en die ook extern stimuleren en faciliteren (bij en mét burgers, middenveld en bedrijven).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.903	8.500	8.500
Saldo	-126.903	-8.500	-8.500
Investerings			
Uitgaven	770.757	901.851	1.181.905
Saldo	-770.757	-901.851	-1.181.905
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.07.01: Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.903	8.500	8.500
Saldo	-126.903	-8.500	-8.500
Investerings			
Uitgaven	770.757	901.851	1.181.905
Saldo	-770.757	-901.851	-1.181.905
Financiering			

Prioritaire actie: 5.07.01.03: Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Vervangen van straatverlichting door LED-lampen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

*Evaluatie 2024: We zitten nu op een verLEDdingsgraad van 63%.
doelstelling is tegen 2028 100% verLEDding te bekomen*

Prioritaire actie: 5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: de levering van de elektrische dienstvoertuigen zijn gebeurd in het voorjaar van 2024. systematisch worden alle dienstvoertuigen die uit dienst gaan vervangen door elektrische.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	381.647	434.611	410.000
Saldo	-381.647	-434.611	-410.000
Financiering			

Prioritaire actie: 5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bijvoorbeeld zonnepanelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Werken zijn uitgevoerd en voorlopige oplevering heeft plaatsgevonden. 2 wijzigingen: SH Berkenbos zal niet doorgaan wegens wijziging in visie sporthallen en stabiliteit (meerkost aan dakstructuur). ZLDR Luchtfabriek ook omwille van stabiliteit (meerkost). Door deze meerkosten is de ROI niet meer interessant voor de investering.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	389.110	447.240	751.905
Saldo	-389.110	-447.240	-751.905
Financiering			

Totaal niet-prioritaire acties:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	126.903	8.500	8.500
Saldo	-126.903	-8.500	-8.500
Investerings			
Uitgaven	0	20.000	20.000
Saldo	0	-20.000	-20.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 05.02: We werken aan aangenaam wonen in een propere, groene en leefbare omgeving
- 05.03: We hebben aandacht voor dierenwelzijn
- 05.06: Gaandeweg méér verharde oppervlakten ontharden, zodat regenwater makkelijker kan insijpelen
- 05.08: Lokaal ruimtelijk en vergunningsbeleid richten op ontwikkeling van verdichten en mengen van functies
- 05.09: We voldoen aan de Europese kaderrichtlijn inzake water
- 05.11: We willen met deze acties ook inzetten op luchtkwaliteit en een gezonde leefomgeving
- 05.12: De doelstellingen van het Lokaal Energie- en KlimaatPact na te streven tegen 2030

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	5.993.346	9.151.817	5.137.600
Ontvangsten	1.340.249	1.359.004	2.377.922
Saldo	-4.653.097	-7.792.813	-2.759.678
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 06: Samenleven in diversiteit bevorderen

Kwalitatieve omschrijving: Samenleven in diversiteit bevorderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	339.068	398.936	475.314
Ontvangsten	350.338	357.420	357.420
Saldo	11.269	-41.516	-117.894
Investerings			
Uitgaven	111.917	352.653	2.033.500
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-111.917	-352.653	-1.783.500
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.01: Blijven investeren in het (in)formeel leren van Nederlands en aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen

Kwalitatieve omschrijving: We blijven investeren in het formeel en informeel leren van het Nederlands en het aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.01.01: Werk maken van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik

We maken werk van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik zodat iedereen volop deel kan nemen aan de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.01.01.01: Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen

Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De wekelijkse taalstimuleringsactiviteiten voor kinderen in de drie sociale wijken liepen door tot eind juni. In de paasvakantie vond er voor deze doelgroep ook een taalbad plaats in het Zebrahuis. Hier namen 30 kinderen aan deel. In de zomer ging er een taalkamp door voor de kinderen uit de wijken (32 inschrijvingen), een ouder-kind taalbad door brugfiguren (11 inschrijvingen) en 2 taalkampen voor kinderen toegeleid vanuit Sint Vincentius (+/- 45 inschrijvingen). Daarnaast vond eind augustus ook opnieuw de zomerschool plaats. In september werden de wekelijkse taalstimuleringsactiviteiten voor kinderen opnieuw opgestart, goed voor 116 inschrijvingen.

"De wekelijkse oefenkansen voor volwassenen werden gecontinueerd: Project Vriend en Taal zowel in de wijk Lindeman als Cité (gemiddeld 9 deelnemers/wijk/week), project babbeltafels in de bibliotheek (gemiddeld 12 deelnemers), project online communiceren (gemiddeld 4 deelnemers).

Daarnaast werden er in het voorjaar maandelijkse interculturele kookworkshops georganiseerd in samenwerking met de Zandloper (7 deelnemers). En tijdens de gezondheidswandelingen in Lindeman en Halhei werd ook extra aandacht besteed aan het oefenen van het Nederlands (gemiddeld 10 deelnemers/week). Er werden oefenkansen Nederlands aangeboden tijdens de breiwerkgroep op Halhei (gemiddeld 15 deelnemers/week) en tijdens het project Cité Ok in het Zebrahuis (gemiddeld 7 deelnemers/week). Ook tijdens de seniorenmiddagen op Lindeman en Halhei wordt extra aandacht besteed aan het Nederlands (96 deelnemers voor 3 sessies).

Ook dit jaar hebben we een fietscursus georganiseerd: 5 sessies van gemiddeld 9 deelnemers per keer.

Tijdens de Taalmarkt hebben we 68 anderstaligen kunnen kennis laten maken met de activiteiten i.k.v. oefenkansen Nederlands.

Het promofilmje "Nederlands onder ons" werd gelanceerd in de week van de Nederlandse Taal waarbij het filmje vertoond werd op verschillende plaatsen waar de doelgroep mogelijks aanwezig is, zoals wachtzalen SFZ, mutualiteiten, scholen CVO en Ligo, verschillende gemeentelijke diensten en werkingen,... (Zie gemeentelijke website)

De film werd opgepikt door het AgII en werd online geplaatst als good practice vanuit Lokaal Bestuur Heusden-Zolder. "

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.04: Er oog voor hebben dat vrijetijdsdiensten een programmatie aanbieden gespreid in tijd en ruimte

Kwalitatieve omschrijving: We hebben er oog voor dat de vrijetijdsdiensten (cultuur, jeugd, sport, toerisme) een programmatie gespreid in tijd en ruimte (op verschillende locaties, ook buiten de muren van de eigen instelling) aanbieden dat zich richt tot een ruime en diverse groep van potentiële gebruikers en aandacht heeft voor inwoners die minder taalvaardig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.04.02: Bevorderen actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod

Bevorderen van de actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod van individuele als gezinsgerichte activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.04.02.01: Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Binnen het vakantieaanbod van AAP en Nel tijdens de paasvakantie (9 activiteiten), de zomervakantie (12 activiteiten) en de herfstvakantie (10 activiteiten) werden in totaal gemiddeld 54 plaatsen voorbehouden voor kwetsbare doelgroepen per vakantieperiode. In de zomervakantie werden er 238 bonnetjes binnengebracht bij speelplein het Heem. Met deze bonnetjes konden kinderen in een kwetsbaar gezin gratis deelnemen aan het speelplein. Om kwetsbare gezinnen toe te leiden en te informeren over het aanbod werden er in totaal 144 huisbezoeken gebracht. Op 4/9 werd het stickerboek van AAP & NEL gelanceerd. Kinderen kunnen van september tot december stickers verzamelen door deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod en activiteiten via school. Met dit stickerboek willen we kinderen stimuleren om zoveel mogelijk deel te nemen aan verschillende activiteiten.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.05: We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent

Kwalitatieve omschrijving: We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent en zich er ook aan houdt. We willen gedragingen sanctioneren die het samenleven verstoren. We versterken de sociale veiligheid met inzet van bijvoorbeeld buurtnetwerken, straathoekwerk en buurtstewards.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.05.01: Voeren een actueel camera beleid dat past in een integraal handhavingsbeleid

Voeren een actueel camera beleid dat past in een integraal handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.05.01.01: Opmaken camerabeleid

Opmaken camerabeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De plaatsing van een vaste camera op het speelplein Onder de Poort liep vertraging op omdat er een extra kabel nodig is in het gemeentehuis om alle data binnen te halen. In december van 2024 werd het cameraproject Koolmijnlaan opgeleverd. Hiervoor werden de lantaarnpalen in de Koolmijnlaan vervangen door nieuwe exemplaren die voldoende lichtsterkte geven voor camerabeelden in de nacht. Verder worden regelmatig tijdelijk vaste camera's ingezet aan sluikstort gevoelige plaatsen (glasbollen Beemdenstraat). In 2025 kan er van start gegaan worden met lopende camerabewakingsprojecten, zoals Huis van het Kind en speelplein Mommeplas.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 06.05.09: De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit

De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.05.09.04: Handhaving

Handhaving.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: In 2024 werden er 760 GAS-dossiers opgemaakt. Van de 760 dossiers waren er 166 Bestuurlijke Verslagen (GAS-dossiers opgemaakt door lokaal bestuur of OVAM GAS-handhavers) en 594 GAS-PV's opgemaakt door de lokale politie.

Van de 760 GAS-dossiers zijn er 523 GAS4-dossiers: dit zijn GAS-dossiers voor stilstaan/parkeren op fietspaden en voetpaden/trottoirs, het verkeerdelijk gebruik van de laad- en loszones, ...

Vervuiling van het openbaar domein en foutief aanbieden van afval zijn ook vaak voorkomende overtredingen. Door OVAM-handhavers werden er ook bestuurlijke verslagen opgesteld voor inbreuken op zwerfvuil, niet-aangelijnde honden of het niet-bijhebben van een hondenpoepzakje.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.13: Kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken

Kwalitatieve omschrijving: We willen kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken zoals lokale dienstencentra, Huis van het Kind, speelplekken voor ouders en kind, babbelboxen in de bib of het sociaal huis, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: In uitvoering

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	1.244	21.403	0
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-1.244	-21.403	250.000
Financiering			

Prioritair actieplan: 06.13.01: Verdere uitbouw van het Huis van het Kind

Verdere uitbouw van het Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Uitgevoerd

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	1.244	21.403	0
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-1.244	-21.403	250.000
Financiering			

Prioritaire actie: 6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

Realisatie fysieke locatie HVK.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Uitvoeringstrend: Uitgevoerd

Evaluaties:
Evaluatie 2024: De verbouwing van het Rode Kruisgebouw tot Huis van het Kind is gerealiseerd in 2022.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	1.244	21.403	0
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-1.244	-21.403	250.000
Financiering			

Prioritaire actie: 6.13.01.02: Inhoudelijke werking HVK uitbouwen

Inhoudelijke werking HVK uitbouwen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Kameleon Huis van het Kind organiseerde drie sessies Knuffelturnen in samenwerking met de Gezinsbond, twee infosessies zindelijkheid in samenwerking met Kind en Gezin en in het 4de kwartaal EHBO lessen voor ouders van jonge kinderen, een sessie babymassage en een lezing van Peter Adriaenssens. Deze lezing was verbonden aan een netwerkdag waar verschillende partners van Huis van het Kind zijn samengekomen waar ze in dialoog zijn gegaan over actuele thema's. In 2024 hebben er 417 opvoeders zich ingeschreven voor een vorming/workshop/lezing. Eind september vond de Gezinsdag plaats. Op deze gezinsdag waren verschillende partners aanwezig met een interactief standje voor gezinnen. Zo konden ouders kennismaken met Kind en Gezin, Pleegzorg, Het Rode Kruis, de bib, Kind en Taal.... We hebben die dag een 300 tal gezinnen mogen ontvangen. Voor het najaar is er een nieuwe activiteitenkalender ontwikkeld, waar alle vormingen van het najaar in vermeld staan. Dit vormingsaanbod krijgt vorm vanuit de samenwerking met de partners van de werkgroep opvoedingsondersteuning. De werking van de speltheek wordt verder gezet en creëert zo kansen tot ontmoeting tijdens de uitleenmomenten. In 2024 werden er ook spelmomenten voorzien tijdens de openingsuren van de speltheek.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 06.06: Voorzien in kwaliteitsvolle infrastructuur en met democratische huurtarieven ter beschikking stellen
- 06.07: We willen burgers vooraf betrekken en hebben extra oog en oor voor burgers in een kwetsbare positie
- 06.08: Meertaligheid van jongs af aan stimuleren en anderstalige kinderen ook vroeg Nederlands aanleren
- 06.09: We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang
- 06.10: Segregatie tegengaan door voldoende aanbod van kwalitatieve en betaalbare woningen
- 06.11: We zorgen voor een gepast aanbod voor senioren
- 06.12: Projecten ondersteunen waarbij inwoners hun talenten in diverse velden kunnen ontwikkelen
- 06.14: We hebben oog voor een mensvriendelijke inrichting van de publieke ruimte

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	339.068	398.936	475.314
Ontvangsten	350.338	357.420	357.420
Saldo	11.269	-41.516	-117.894
Investerings			
Uitgaven	110.674	331.249	2.033.500
Saldo	-110.674	-331.249	-2.033.500
Financiering			

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- 02: Herijken van de (gemeentelijke) financiering
 - 02.04: Opzetten van subsidiebeleid en subsidiebeheer
- 03: Participatie en coproductie van beleid
 - 03.01: Bij initiatieven van lokale overheid de burgers en lokale initiatieven betrekken bij beleidsdossier
 - 03.02: Werk maken van een uitnodigende en participatieve bestuurs- en organisatiecultuur
 - 03.03: De professionalisering van inspraak en participatie blijft een belangrijk doel
- 07: Innovatie en ondernemerschap faciliteren en ondersteunen
 - 07.05: We investeren in een goede dienstverlening
 - 07.03: Als gemeente een regierol opnemen gericht op een duurzaam en ondernemingsvriendelijk lokaal beleid
 - 07.04: We zorgen voor een goed vestigingsklimaat
 - 07.06: Werk maken van bedrijfshuisvestigingsbeleid. Welke bedrijven passen het best waar in de gemeente?
 - 07.07: We zetten in op levendige en bedrijvige kernen
 - 07.08: We gaan voor een slimme logistiek
- 08: Data en technologie als hefboom inzetten
 - 08.02: Digitale evoluties en veranderingen dienen van nabij opgevolgd te worden
 - 08.04: Uitwerken van een doordachte datahuishouding die beantwoordt aan de huidige normen
 - 08.06: We streven naar klantvriendelijke toepassingen voor klanten die gebruik maken van de diensten
 - 08.01: Digitale geletterdheid en aandacht voor het menselijke aspect
- 09: Gelijkblijvend beleid en reguliere dienstverlening
 - 09.08: De opgestarte planningsinitiatieven worden verder afgewerkt
 - 09.03: Ook voor reguliere diensten is één van de belangrijkste veranderingen de toenemende digitalisering
 - 09.12: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt
 - 09.05: Samenleving
 - 09.13: We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten
 - 09.06: We streven naar een goede woonkwaliteit in onze omgeving
 - 09.10: We dragen duurzaam bij aan het welzijn van de burgers
 - 09.04: Bibliotheek
 - 09.07: Jeugd
 - 09.02: Dienstverlening - de burger staat centraal
 - 09.09: We dragen ons steentje bij aan het voorzien voor een betaalbaar woonaanbod
 - 09.11: Hulpverlening moet inzetten op basisstabiliteit en werken aan kansen op integratie in de samenleving

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	459.700	407.700	369.900
Ontvangsten	193.481	43.859	43.859
Saldo	-266.219	-363.841	-326.041
Investerings			
Uitgaven	1.885.673	559.149	403.500
Ontvangsten	1.951.048	0	0
Saldo	65.374	-559.149	-403.500
Financiering			

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.heusden-zolder.be/beleidsplannen>:

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662
MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 52312

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolgnummers: / EK Budg. 58662

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 01.04:Versterken de lokale regiecapaciteit door rol als regisseur uitdrukkelijk op te nemen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.02:We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.04:We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	395.085	378.334
Ontvangst	254.745	259.303
Saldo	-140.340	-119.031
Investerings		
Financierings		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.05:We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.08:Inzetten op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	498.232	540.371
Ontvangst	13.027	11.721
Saldo	-485.205	-528.650
Investerings		
Financierings		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.01:Inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investerings		
Uitgave	134.129	183.975
Saldo	-134.129	-183.975
Financierings		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.04:We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.05:We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	140.606	154.284
Ontvangst	278.158	276.608
Saldo	137.553	122.324
Investering		
Uitgave	208.942	335.379
Ontvangst	19.425	19.425
Saldo	-189.517	-315.954
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.07:Binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	126.903	8.500
Saldo	-126.903	-8.500
Investering		
Uitgave	770.757	901.851
Saldo	-770.757	-901.851
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.01:Blijven investeren in het (in)formeel leren van Nederlands en aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.04:Er oog voor hebben dat vrijetijdsdiensten een programmatie aanbieden gespreid in tijd en ruimte

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.05:We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.13:Kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	1.244	21.403
Saldo	-1.244	-21.403
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.024.406	1.251.199
Ontvangst	592.636	638.290
Saldo	-431.770	-612.909
Investering		
Uitgave	8.010.542	13.497.845
Ontvangst	3.291.297	2.685.171
Saldo	-4.719.246	-10.812.675
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	62.602.291	64.747.552
Ontvangst	76.115.490	70.898.347
Saldo	13.513.199	6.150.795
Investering		
Uitgave	14.759.674	13.873.278
Ontvangst	622.726	1.683.461
Saldo	-14.136.948	-12.189.817
Financiering		
Uitgave	3.353.307	3.366.002
Ontvangst	12.747.851	12.907.193
Saldo	9.394.544	9.541.191

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	64.787.523	67.080.240
Ontvangst	77.254.057	72.084.268
Saldo	12.466.534	5.004.029
Investering		
Uitgave	23.885.288	28.813.731
Ontvangst	3.933.449	4.388.057
Saldo	-19.951.839	-24.425.674
Financiering		
Uitgave	3.353.307	3.366.002
Ontvangst	12.747.851	12.907.193
Saldo	9.394.544	9.541.191

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolgnommern: / EK Budg. 58662

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.466.534	5.004.029
a. Ontvangsten	77.254.057	72.084.268
b. Uitgaven	64.787.523	67.080.240
II. Investeringsaldo	-19.951.839	-24.425.674
a. Ontvangsten	3.933.449	4.388.057
b. Uitgaven	23.885.288	28.813.731
III. Saldo exploitatie en investeringen	-7.485.306	-19.421.646
IV. Financieringsaldo	9.394.544	9.541.191
a. Ontvangsten	12.747.851	12.907.193
b. Uitgaven	3.353.307	3.366.002
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.909.239	-9.880.454
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.737.094	11.737.094
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	13.646.333	1.856.640
VIII. Onbeschikbare gelden	1.252.593	1.245.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	12.393.740	611.640

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.466.534	5.004.029
II. Netto periodieke aflossingen	3.274.222	3.286.917
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.353.307	3.366.002
b. Periodieke terugvordering leningen	79.085	79.085
III. Autofinancieringsmarge	9.192.312	1.717.112

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	9.192.312	1.717.112
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.528.126	1.540.821
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.353.307	3.366.002
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.825.181	1.825.181
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	10.720.438	3.257.933

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	12.393.740	611.640
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.393.740	611.640
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.192.312	1.717.112
Totale Autofinancieringsmarge	9.192.312	1.717.112
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	10.720.438	3.257.933
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	10.720.438	3.257.933

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2024



Journalvolnummers: / IK Budg. 52312 EK Budg. 58662

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	50.918.574	67.311.848	52.767.328	61.638.906	53.172.720	60.510.307
Investerings	23.643.122	3.885.528	28.377.431	4.322.068	27.291.924	14.295.205
Financiering	3.034.813	12.747.851	3.047.502	12.907.193	3.041.108	12.707.193
Leningen en leasings	3.034.813	12.668.766	3.047.502	12.828.108	3.041.108	12.628.108
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	79.085	0	79.085	0	79.085
- OCMW						
Exploitatie	13.868.949	9.942.209	14.312.912	10.445.362	14.031.865	10.142.444
Investerings	242.166	47.921	436.300	65.989	503.508	955.000
Financiering	318.494	0	318.500	0	318.500	0
Leningen en leasings	318.494	0	318.500	0	318.500	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 52312

J4: Balans



2024

Journalvolgnummers: / JR-1 Budg. 849487 Alg. 98599

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	2024	2023
ACTIVA	205.630.978	188.993.907
I. Vlottende activa	21.743.379	17.604.787
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	14.233.604	11.706.866
B. Vorderingen op korte termijn	7.380.641	5.770.914
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.715.573	2.599.828
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.665.068	3.171.087
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	129.134	127.007
II. Vaste activa	183.887.599	171.389.120
A. Vorderingen op lange termijn	612.090	741.223
1. Vorderingen uit ruiltransacties	308.661	389.325
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	303.429	351.898
B. Financiële vaste activa	23.434.067	18.021.672
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.395.773	15.983.378
3. OCMW-verenigingen	3.277	3.277
4. Andere financiële vaste activa	2.035.017	2.035.017
C. Materiële vaste activa	158.969.364	151.793.448
1. Gemeenschapsgoederen	128.801.016	121.855.688
a. Terreinen en gebouwen	72.689.834	72.282.484
b. Wegen en andere infrastructuur	45.686.808	39.316.870
c. Installaties, machines en uitrusting	460.259	440.402
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.462.448	1.179.394
e. Leasing en soortgelijke rechten	8.482.211	8.617.083
f. Erfgoed	19.455	19.455
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.459.867	3.389.379
a. Terreinen en gebouwen	2.913.820	2.950.720
b. Installaties, machines en uitrusting	546.047	438.659
3. Andere materiële vaste activa	26.708.481	26.548.381
a. Terreinen en gebouwen	26.435.411	26.530.800
b. Roerende goederen	273.070	17.581
D. Immateriële vaste activa	872.079	832.776

	2024	2023
PASSIVA	205.630.978	188.993.907
I. Schulden	42.799.318	31.133.905
A. Schulden op korte termijn	12.606.589	10.074.972
1. Schulden uit ruiltransacties	7.669.171	7.325.387
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.112.806	1.075.393
b. Financiële schulden	194.869	115
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	6.361.495	6.249.880
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.411.548	-509.309
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.525.871	3.258.893
B. Schulden op lange termijn	30.192.728	21.058.933
1. Schulden uit ruiltransacties	30.031.128	20.897.333
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.426.898	1.341.584
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	447.823	443.862
2. Andere risico's en kosten	979.074	897.722
b. Financiële schulden	28.604.231	19.555.749
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	161.600	161.600
II. Nettoactief	162.831.660	157.860.002
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	33.639.367	31.783.036
B. Gecumuleerd overschot of tekort	43.814.276	40.698.948
C. Herwaarderingsreserves	50.490	50.490
D. Overig nettoactief	85.327.527	85.327.527

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolnummers: / JR-1 Budg. 849487 Alg. 98599

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	2024	2023
I. Kosten	76.136.475	76.371.764
A. Operationele kosten	75.320.602	75.651.889
1. Goederen en diensten	14.456.604	12.534.754
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.251.050	34.240.971
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	10.682.733	10.252.789
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.979.430	2.777.182
5. Toegestane werkingssubsidies	8.791.527	9.625.471
6. Toegestane investeringsubsidies	666.219	5.824.538
8. Andere operationele kosten	493.039	396.183
B. Financiële kosten	815.873	719.875
II. Opbrengsten	79.251.802	74.737.491
A. Operationele opbrengsten	69.840.774	70.846.898
1. Opbrengsten uit de werking	6.998.830	6.822.163
2. Fiscale opbrengsten en boetes	27.086.015	28.660.595
3. Werkingssubsidies	34.197.863	33.398.872
a. Algemene werkingssubsidies	16.398.634	15.124.057
b. Specifieke werkingssubsidies	17.799.229	18.274.815
4. Recuperatie individuele hulpverlening	217.983	225.447
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	28.863	511.910
6. Andere operationele opbrengsten	1.311.220	1.227.912
B. Financiële opbrengsten	9.411.028	3.890.593
III. Overschot of tekort van het boekjaar	3.115.327	-1.634.273
A. Operationeel overschot of tekort	-5.479.828	-4.804.991
B. Financieel overschot of tekort	8.595.155	3.170.718
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	3.115.327	-1.634.273
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	3.115.327	-1.634.273

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

Toelichting bij de jaarrekening 2024



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journaalvolgnummers: / EK Budg. 59634

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.072.722	956.634	971.512	1.111.647	1.295.889	1.238.432	1.836.878
Ontvangsten	36.161.070	35.561.291	37.722.716	43.844.793	43.306.140	43.532.889	45.233.636
Saldo	35.088.348	34.604.657	36.751.205	42.733.147	42.010.251	42.294.456	43.396.758
Investerings							
Uitgaven	0	262.783	152.945	89.609	123.046	148.383	724.238
Ontvangsten	1.027.106	74.492	433.411	816.437	31.451	0	8.238.900
Saldo	1.027.106	-188.291	280.465	726.827	-91.595	-148.383	7.514.662
Financiering							
Uitgaven	2.862.968	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.366.002	3.556.337
Ontvangsten	112.705	1.682.910	10.522.830	674.466	12.668.766	12.828.108	11.621.682
Saldo	-2.750.264	-1.295.331	7.156.782	-2.571.176	9.315.459	9.462.106	8.065.345
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	7.331.575	7.634.906	8.952.208	9.851.106	12.049.576	12.512.743	12.040.407
Ontvangsten	298.433	747.442	723.108	747.435	795.944	832.078	801.965
Saldo	-7.033.143	-6.887.465	-8.229.100	-9.103.671	-11.253.632	-11.680.664	-11.238.442
Investerings							
Uitgaven	168.810	287.119	686.796	720.674	859.246	859.575	3.990.868
Saldo	-168.810	-287.119	-686.796	-720.674	-859.246	-859.575	-3.990.868
Financiering							
Ontvangsten	0	95.548	93.118	84.536	79.085	79.085	80.664
Saldo	0	95.548	93.118	84.536	79.085	79.085	80.664
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	3.432.285	3.758.931	4.105.991	5.485.938	4.504.348	4.504.348	5.956.555
Ontvangsten	94.265	94.195	63.117	65.695	66.750	70.000	70.000
Saldo	-3.338.020	-3.664.736	-4.042.874	-5.420.243	-4.437.599	-4.434.348	-5.886.555
Investerings							

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Uitgaven	168.125	200.000	163.000	130.000	243.500	323.500	329.050
Saldo	-168.125	-200.000	-163.000	-130.000	-243.500	-323.500	-329.050
Grondgebied							
Exploitatie							
Uitgaven	8.634.557	8.725.516	9.765.305	9.965.821	11.647.191	12.164.915	13.101.638
Ontvangsten	4.206.658	4.506.831	4.669.648	4.941.057	10.456.913	5.007.679	4.946.158
Saldo	-4.427.899	-4.218.684	-5.095.657	-5.024.764	-1.190.278	-7.157.236	-8.155.480
Investerings							
Uitgaven	2.629.744	3.212.796	6.481.827	8.918.516	19.198.872	14.456.521	21.255.107
Ontvangsten	178.996	92.250	241.411	795.195	1.857.358	1.818.246	5.480.188
Saldo	-2.450.748	-3.120.546	-6.240.415	-8.123.321	-17.341.514	-12.638.275	-15.774.920
Welzijn en lokale economie							
Exploitatie							
Uitgaven	4.279.043	4.901.140	5.563.684	6.444.860	6.646.405	7.050.115	6.583.109
Ontvangsten	1.234.737	2.063.411	2.313.598	3.038.387	2.844.668	2.659.504	3.472.092
Saldo	-3.044.306	-2.837.729	-3.250.085	-3.406.473	-3.801.738	-4.390.611	-3.111.017
Investerings							
Uitgaven	215.466	807.846	2.369.402	419.866	1.600.586	1.605.765	10.648.128
Ontvangsten	0	0	0	0	1.951.048	1.326.167	4.632.098
Saldo	-215.466	-807.846	-2.369.402	-419.866	350.461	-279.598	-6.016.030
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	10.271.478	10.362.657	11.055.407	11.481.620	11.849.791	12.196.972	12.040.542
Ontvangsten	9.704.347	10.371.898	10.620.413	11.195.405	11.080.104	11.128.642	11.174.984
Saldo	-567.132	9.242	-434.994	-286.215	-769.687	-1.068.330	-865.558
Investerings							
Uitgaven	404.278	5.435.117	8.734.612	1.188.838	536.907	703.102	1.588.859
Ontvangsten	0	3.562.276	304.372	0	45.671	45.671	0
Saldo	-404.278	-1.872.842	-8.430.239	-1.188.838	-491.237	-657.432	-1.588.859
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	4.992.801	4.858.773	6.278.346	6.813.817	7.418.571	7.754.700	7.984.862
Ontvangsten	733.729	943.270	1.690.523	1.560.299	1.850.514	1.573.096	1.539.864
Saldo	-4.259.072	-3.915.503	-4.587.824	-5.253.518	-5.568.057	-6.181.604	-6.444.998
Investerings							
Uitgaven	1.978.913	1.090.889	3.097.745	9.363.671	1.198.962	1.216.680	2.444.910
Ontvangsten	149.166	470.991	0	72.748	0	0	742.069
Saldo	-1.829.747	-619.897	-3.097.745	-9.290.923	-1.198.962	-1.216.680	-1.702.841
Financiering							

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	0	18.000	0	0	0	0	0
Saldo	0	18.000	0	0	0	0	0
Sociaal huis							
Exploitatie							
Uitgaven	7.949.052	8.002.699	8.572.858	9.139.626	9.375.751	9.658.014	9.595.452
Ontvangsten	5.504.040	5.624.768	6.155.765	6.885.317	6.853.024	7.280.380	6.799.025
Saldo	-2.445.012	-2.377.931	-2.417.093	-2.254.309	-2.522.727	-2.377.634	-2.796.427
Investerings							
Uitgaven	0	67.897	18.040	0	124.168	124.168	58.653
Ontvangsten	45.904	46.383	46.879	47.391	47.921	65.989	1.975.000
Saldo	45.904	-21.514	28.839	47.391	-76.247	-58.179	1.916.347

	2026
	Meerjarenplan
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	1.975.561
Ontvangsten	46.583.815
Saldo	44.608.254
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	3.142.100
Saldo	3.142.100
Financiering	
Uitgaven	3.690.365
Ontvangsten	4.119.263
Saldo	428.898
Algemeen bestuur	
Exploitatie	
Uitgaven	12.213.754
Ontvangsten	818.003
Saldo	-11.395.751
Investerings	
Uitgaven	160.000
Saldo	-160.000
Financiering	
Ontvangsten	82.284
Saldo	82.284

	2026
	Meerjarenplan
Veiligheid	
Exploitatie	
Uitgaven	6.589.086
Ontvangsten	71.400
Saldo	-6.517.686
Investerings	
Uitgaven	195.000
Saldo	-195.000
Grondgebied	
Exploitatie	
Uitgaven	13.363.667
Ontvangsten	5.045.080
Saldo	-8.318.587
Investerings	
Uitgaven	4.809.838
Ontvangsten	2.253.879
Saldo	-2.555.959
Welzijn en lokale economie	
Exploitatie	
Uitgaven	6.714.768
Ontvangsten	3.541.532
Saldo	-3.173.236
Investerings	
Uitgaven	7.528.000
Ontvangsten	1.300.000
Saldo	-6.228.000
Onderwijs	
Exploitatie	
Uitgaven	12.281.354
Ontvangsten	11.398.483
Saldo	-882.871
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Vrije tijd	
Exploitatie	
Uitgaven	8.144.562
Ontvangsten	1.570.661

	2026
	Meerjarenplan
Saldo	-6.573.901
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Ontvangsten	0
Saldo	0
Sociaal huis	
Exploitatie	
Uitgaven	9.779.191
Ontvangsten	6.884.005
Saldo	-2.895.186
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_VOORLOPIG_2024 2024:



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Journalvolgnommern: / EK Budg. 59634

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	47.113.162	48.468.428	54.511.034	59.574.562	63.971.650	66.175.182	67.580.025
1. Goederen en diensten	8.777.212	9.220.894	12.459.186	12.534.754	14.456.604	16.010.587	15.543.730
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	28.886.245	30.036.821	31.980.588	34.240.971	37.251.050	37.814.533	39.326.862
a. Politiek personeel	599.083	608.182	662.468	697.951	1.052.380	733.618	739.389
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.357.463	5.015.269	4.938.760	4.796.135	5.571.241	5.998.477	4.982.082
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.739.938	14.035.850	15.775.721	17.949.169	19.618.883	19.908.276	22.353.362
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	1.411	1.717	1.986	2.090	1.888	1.922	2.072
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	8.889.667	9.067.461	9.248.810	9.433.786	9.622.462	9.622.462	9.814.911
f. Andere personeelskosten	804.409	810.855	817.653	856.254	878.888	1.031.738	984.249
g. Pensioenen	494.274	497.489	535.191	505.586	505.309	518.040	450.796
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.820.299	1.933.086	2.363.948	2.777.182	2.979.430	3.099.419	2.913.500
4. Toegestane werkingssubsidies	7.419.251	7.118.271	7.533.202	9.625.471	8.791.527	8.862.625	9.448.084
- aan de politiezone	2.100.000	2.400.000	2.800.000	4.000.000	2.900.000	2.900.000	4.330.000
- aan de hulpverleningszone	1.332.285	1.358.931	1.305.991	1.485.938	1.604.348	1.604.348	1.626.555
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	2.055.796	1.468.947	1.426.179	1.487.803	1.527.395	1.510.100	1.591.100
- aan besturen van de eredienst	287.333	218.935	252.598	298.154	317.149	317.149	312.306
- aan andere begunstigden	1.643.837	1.671.458	1.748.434	2.353.576	2.442.635	2.531.028	1.588.122
5. Andere operationele uitgaven	210.156	159.356	174.110	396.183	493.039	388.018	347.850
B. Financiële uitgaven	850.351	732.827	754.277	719.875	815.873	905.058	1.559.417
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	841.031	716.430	743.867	717.242	813.753	899.432	1.554.316
- aan financiële instellingen	841.031	711.208	735.073	686.190	767.501	899.432	1.554.316
- aan andere entiteiten	0	5.222	8.794	31.052	46.252	0	0
2. Andere financiële uitgaven	9.321	16.398	10.410	2.633	2.119	5.626	5.101

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	69.369.392
1. Goederen en diensten	15.902.539

JAARREKENING VOORLOPIG 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente Heusden-Zolder en OCMW (0216.772.432 / 0216.772.531)

2024

46 / 213

I. Exploitatie-uitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	39.994.927						
a. Politiek personeel	754.178						
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.167.269						
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	22.596.426						
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	2.114						
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	10.011.209						
f. Andere personeelskosten	1.003.918						
g. Pensioenen	459.813						
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.971.770						
4. Toegestane werkingssubsidies	10.150.449						
- aan de politiezone	4.930.000						
- aan de hulpverleningszone	1.659.086						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	1.622.922						
- aan besturen van de eredienst	318.553						
- aan andere begunstigden	1.619.888						
5. Andere operationele uitgaven	349.707						
B. Financiële uitgaven	1.692.551						
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.687.348						
- aan financiële instellingen	1.687.348						
- aan andere entiteiten	0						
2. Andere financiële uitgaven	5.203						
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	56.268.092	58.042.685	62.144.693	70.334.988	69.811.911	70.073.249	72.028.903
1. Ontvangsten uit de werking	4.919.678	5.419.447	6.305.590	6.822.163	6.998.830	6.997.967	6.838.867
2. Fiscale ontvangsten en boetes	22.360.943	22.249.106	23.585.384	28.660.595	27.086.015	27.589.786	29.550.853
a. Aanvullende belastingen	20.143.517	20.017.484	21.176.334	26.117.556	24.458.057	24.972.966	26.191.533
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.186.057	10.450.850	10.904.374	11.949.086	12.978.054	12.602.193	13.249.172
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.365.079	8.937.433	9.681.366	13.485.258	10.814.564	11.678.395	12.236.034
- Andere aanvullende belastingen	592.381	629.201	590.595	683.212	665.438	692.378	706.327
b. Andere belastingen en boetes	2.217.426	2.231.622	2.409.050	2.543.038	2.627.959	2.616.820	3.359.320
3. Werkingssubsidies	27.964.536	29.280.148	30.839.588	33.398.872	34.197.863	34.304.356	34.499.100
a. Algemene werkingssubsidies	14.399.947	13.276.122	14.124.527	15.124.057	16.398.634	16.018.972	16.457.423
- Gemeentefonds	10.027.399	10.376.130	10.617.018	10.991.139	11.513.912	11.276.907	11.624.558
- Andere algemene werkingssubsidies	4.372.549	2.899.992	3.507.509	4.132.918	4.884.723	4.742.065	4.832.865
- van de federale overheid	19.700	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	4.190.212	2.898.117	3.494.865	4.120.569	5.276.593	4.740.065	4.830.865

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van de provincie	9.430	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	1.717	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	151.490	1.875	12.644	12.350	-391.870	2.000	2.000
b. Specifieke werkingssubsidies	13.564.589	16.004.025	16.715.061	18.274.815	17.799.229	18.285.384	18.041.677
- van de federale overheid	2.183.592	2.132.548	2.733.398	3.286.705	3.055.736	3.210.703	3.115.350
- van de Vlaamse overheid	11.135.532	13.780.203	13.842.060	5.354.773	14.594.249	14.519.501	14.498.304
- van de provincie	1.365	13.840	22.693	8.468	8.957	0	0
- van de gemeente	82.586	81.681	64.504	78.352	85.204	294.929	294.929
- van andere entiteiten	161.513	-4.246	52.406	9.546.517	55.082	260.252	133.094
4. Recuperatie individuele hulpverlening	198.447	213.458	199.696	225.447	217.983	217.000	221.000
5. Andere operationele ontvangsten	824.488	880.527	1.214.434	1.227.912	1.311.220	964.141	919.083
B. Financiële ontvangsten	1.669.187	1.870.421	1.814.195	1.943.402	7.442.145	2.011.019	2.008.820

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	73.863.982
1. Ontvangsten uit de werking	6.924.644
2. Fiscale ontvangsten en boetes	30.602.332
a. Aanvullende belastingen	27.175.826
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	13.681.595
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	12.774.469
- Andere aanvullende belastingen	719.762
b. Andere belastingen en boetes	3.426.506
3. Werkingssubsidies	35.174.126
a. Algemene werkingssubsidies	16.771.616
- Gemeentefonds	11.809.235
- Andere algemene werkingssubsidies	4.962.381
- van de federale overheid	0
- van de Vlaamse overheid	4.960.341
- van de provincie	0
- van de gemeente	0
- van andere entiteiten	2.040
b. Specifieke werkingssubsidies	18.402.510
- van de federale overheid	3.177.657
- van de Vlaamse overheid	14.788.270
- van de provincie	0
- van de gemeente	300.827

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
- van andere entiteiten	135.756						
4. Recuperatie individuele hulpverlening	225.420						
5. Andere operationele ontvangsten	937.460						
B. Financiële ontvangsten	2.048.997						
III. Exploitatiesaldo	9.973.765	10.711.851	8.693.577	11.983.953	12.466.534	5.004.029	4.898.281

III. Exploitatiesaldo	4.851.036
------------------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	2.196	1.500	87	25	5.412.395	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	1.500	0	25	5.412.395	0	0
4. Andere financiële vaste activa	2.196	0	87	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	4.867.438	10.351.839	18.123.815	14.639.384	17.400.031	18.179.084	37.640.570
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.793.054	10.326.238	17.949.872	14.445.652	17.115.238	17.889.469	37.491.278
a. Terreinen en gebouwen	2.205.373	7.256.707	10.927.537	6.599.449	4.500.647	4.852.953	17.418.950
b. Wegen en andere infrastructuur	2.138.044	888.430	5.883.526	6.695.771	10.815.428	10.969.985	18.212.785
c. Roerende goederen	449.637	499.130	1.021.056	706.245	1.330.397	1.438.423	1.237.862
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	1.681.971	117.754	444.187	468.766	628.108	621.682
2. Andere materiële vaste activa	74.384	25.601	173.943	193.732	284.793	289.616	149.292
a. Onroerende goederen	74.384	13.502	163.487	192.903	-1.682	1.244	41.764
b. Roerende goederen	0	12.099	10.456	830	286.475	288.372	107.528
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	210.546	241.255	634.226	367.226	406.643	504.460	1.700.253
D. Toegestane investeringssubsidies	485.156	769.854	2.946.238	5.824.538	666.219	754.149	1.698.990
- aan de politiezone	168.125	200.000	163.000	130.000	243.500	323.500	329.050
- aan besturen van de eredienst	5.714	67.456	0	69.628	10.405	10.405	212.774
- aan andere begunstigden	311.317	502.398	2.783.238	5.624.910	412.314	420.244	1.157.166

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
4. Andere financiële vaste activa	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
B. Investeringsen in materiële vaste activa	11.998.746
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.998.746
a. Terreinen en gebouwen	7.528.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.691.483
c. Roerende goederen	160.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	619.263
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	499.093
D. Toegestane investeringssubsidies	195.000
- aan de politiezone	195.000
- aan besturen van de eredienst	0
- aan andere begunstigten	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	957.442	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	957.442	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.664	74.492	433.411	816.437	60.314	0	10.006.900
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.447	7.295	6.522	234.694	28.863	0	10.006.900
a. Terreinen en gebouwen	11.447	6.939	3.111	23.385	28.863	0	10.006.900
b. Wegen en andere infrastructuur	0	356	3.411	211.308	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	58.217	67.197	426.889	581.743	31.451	0	0
a. Onroerende goederen	58.217	67.197	426.889	581.743	31.451	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	374.066	4.171.900	592.662	915.334	3.873.134	3.256.072	11.061.355
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	3.081.762	8.614.550
- van de Vlaamse overheid	361.566	4.171.900	478.922	181.639	2.718.203	85.414	2.014.736
- van de provincie	12.500	0	113.740	733.695	158.580	88.896	432.068
- van andere entiteiten	0	0	0	0	996.351	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	3.142.100

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.742.100						
a. Terreinen en gebouwen	2.742.100						
b. Wegen en andere infrastructuur	0						
2. Andere materiële vaste activa	400.000						
a. Onroerende goederen	400.000						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.553.879						
- van de federale overheid	3.454.972						
- van de Vlaamse overheid	98.907						
- van de provincie	0						
- van andere entiteiten	0						
III. Investeringsaldo	-4.164.164	-7.118.055	-20.678.294	-19.099.404	-19.951.839	-16.181.621	-19.971.558

III. Investeringsaldo	-5.996.859
-----------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	5.809.601	3.593.796	-11.984.717	-7.115.451	-7.485.306	-11.177.592	-15.073.277
------------------------------------	------------------	------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-1.145.823
------------------------------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	2.852.683	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.366.002	3.556.337
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.852.683	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.366.002	3.556.337
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	10.285	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	10.285	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	10.285	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.690.365
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.690.365
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0
1. Toegestane leningen	0

I. Financieringsuitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
- aan andere begunstigten	0						
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	1.495	1.681.971	10.117.754	444.187	12.668.766	12.828.108	11.621.682
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	10.000.000	0	12.200.000	12.200.000	11.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.495	1.681.971	117.754	444.187	468.766	628.108	621.682
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	79.085	80.664
1. Terugvordering van toegestane leningen	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	79.085	80.664
a. Periodieke terugvorderingen	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	79.085	80.664
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	405.075	219.994	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Aangaan van financiële schulden	4.119.263						
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	3.500.000						
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	619.263						
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	82.284						
1. Terugvordering van toegestane leningen	82.284						
a. Periodieke terugvorderingen	82.284						
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0						
III. Financieringssaldo	-2.750.264	-1.181.784	7.249.900	-2.486.640	9.394.544	9.541.191	8.146.009

III. Financieringssaldo	511.182
-------------------------	---------

Budgettair resultaat van het boekjaar	3.059.337	2.412.012	-4.734.817	-9.602.090	1.909.239	-1.636.401	-6.927.268
---------------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------	------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-634.641
---------------------------------------	----------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_VOORLOPIG_2024 2024:



T3: Investeringsproject

2024

Journalvolnummers:

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

PRIO H130074: Voertuigen werkplaats
5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

PRIO I14013: Vrijliggende fietspaden Kerkstraat
5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

PRIO I15013: Het Heem-renovatie HVAC
5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	266.057	0	0	0	266.057
B. Investerings in materiële vaste activa	0	266.057	0	0	0	266.057
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	266.057	0	0	0	266.057
a. Terreinen en gebouwen	0	266.057	0	0	0	266.057

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	249.423	16.634	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	249.423	16.634	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	249.423	16.634	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	249.423	16.634	0	0	0

PRIO I15015: Permanente afvalcontainers sporthallen
4.05.01.01: We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod

PRIO I16020: Aansluiting Zandstraat-St-Jobstraat - heraanleg
5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

PRIO I17014: Realisatie Huis van het kind - Fase 1 verbouwing en uitbreiding Rode Kruisstr 1
6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	190.382	0	0	0	190.382
B. Investerings in materiële vaste activa	0	190.382	0	0	0	190.382
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	190.382	0	0	0	190.382
a. Terreinen en gebouwen	0	190.382	0	0	0	190.382

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0	0

PRIO I19013: Fietspad Everselkiezel

5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	220.904	0	0	0	220.904
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	220.904	0	0	0	220.904
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	220.904	0	0	0	220.904
b. Wegen en andere infrastructuur	0	220.904	0	0	0	220.904

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	220.904	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	220.904	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	220.904	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	220.904	0	0	0	0	0	0

PRIO I20007: Duurzame mobiliteit
5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	140.069	0	167.294	0	307.363
B. Investerings in materiële vaste activa	0	140.069	0	167.294	0	307.363
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	140.069	0	167.294	0	307.363
c. Roerende goederen	0	140.069	0	167.294	0	307.363
II. ONTVANGSTEN	0	19.425	0	0	0	19.425
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	19.425	0	0	0	19.425

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	24.480	62.153	53.436	167.294	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	24.480	62.153	53.436	167.294	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	24.480	62.153	53.436	167.294	0
c. Roerende goederen	0	0	24.480	62.153	53.436	167.294	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	19.425	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	19.425	0	0

PRIO I20011: Vervangen voertuigen (H130074 en R14011)
5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	630.223	0	0	0	630.223
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	630.223	0	0	0	630.223
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	630.223	0	0	0	630.223
c. Roerende goederen	0	630.223	0	0	0	630.223

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0	0
c. Roerende goederen	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0	0

PRIO I20026: Investerings vanuit klimaatplan

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	231.213	0	154.739	0	385.952
B. Investerings in materiële vaste activa	0	231.213	0	154.739	0	385.952
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	231.213	0	154.739	0	385.952
a. Terreinen en gebouwen	0	231.213	0	154.739	0	385.952

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	86.956	144.257	154.739	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	86.956	144.257	154.739	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	86.956	144.257	154.739	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	86.956	144.257	154.739	0

PRIO I20027: HVHK - Fase 1 - verbouwing en uitbreiding Rode-Kruisgebouw
6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
a. Terreinen en gebouwen	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	544.815	2.060.623	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	544.815	2.060.623	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	544.815	2.060.623	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	544.815	2.060.623	0	0	0	0

PRIO I20029: HVHK - fase 2 - Heraanleg omgeving
 6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	156.376	0	41.764	0	198.140
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	156.376	0	41.764	0	198.140
2. Andere materiële vaste activa	0	156.376	0	41.764	0	198.140
a. Onroerende goederen	0	156.376	0	41.764	0	198.140

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	10.542	144.591	1.244	41.764	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	10.542	144.591	1.244	41.764	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	10.542	144.591	1.244	41.764	0
a. Onroerende goederen	0	0	10.542	144.591	1.244	41.764	0

PRIO I20038: Renovatie HVAC Kasteel Meylandt

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	119.367	0	0	0	119.367
B. Investerings in materiële vaste activa	0	119.367	0	0	0	119.367
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	119.367	0	0	0	119.367
a. Terreinen en gebouwen	0	119.367	0	0	0	119.367

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	125.459	-6.092	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	125.459	-6.092	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	125.459	-6.092	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	125.459	-6.092	0	0	0

PRIO I20039: De Val - renovatie dak

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.590	0	0	0	63.590
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	63.590	0	0	0	63.590
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.590	0	0	0	63.590
a. Terreinen en gebouwen	0	63.590	0	0	0	63.590

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	63.590	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	63.590	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	63.590	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	63.590	0	0

PRIO I20041: NAC - afbraak dakinstallatie

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.035	0	0	0	7.035
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	7.035
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	7.035
a. Terreinen en gebouwen	0	7.035	0	0	0	7.035

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	7.035	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	7.035	0	0	0	0	0

PRIO I20074: Verkoop Minderbroederstraat
6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	250.000	0	250.000
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	250.000	0	250.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	250.000	0	250.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	250.000	0	250.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	250.000	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	250.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	250.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	250.000	0

PRIO I22002: Subsiëring Klimaatpact
5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

PRIO I22012: Subsiëring fietsinfrastructuur
5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
	0	113.740	0	370.000	0	483.740
II. ONTVANGSTEN						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	113.740	0	370.000	0	483.740

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	0	0	113.740	0	0	370.000	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	113.740	0	0	370.000	0

PRIO I23003: Herinrichting NAC en eenheid van huisvesting - erelonen
5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	246.000	0	246.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	246.000	0	246.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	246.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	246.000	0

PRIO I23006: HVAC Gemeentehuis

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	150.000	0	150.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	150.000	0	150.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	150.000	0	150.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	150.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	150.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	150.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	150.000	0

PRIO I23007: Elektrische laadpalen

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	31.216	0	0	0	31.216
B. Investerings in materiële vaste activa	0	31.216	0	0	0	31.216
2. Andere materiële vaste activa	0	31.216	0	0	0	31.216
b. Roerende goederen	0	31.216	0	0	0	31.216

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	31.216	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	31.216	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	31.216	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	31.216	0	0

PRIO I23016: Ontharden van openbaar terrein in functie van het LEKP

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	168.986	0	150.322	0	319.308
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	168.986	0	150.322	0	319.308
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	168.986	0	150.322	0	319.308
a. Terreinen en gebouwen	0	168.986	0	150.322	0	319.308

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	44.696	124.290	150.322	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	44.696	124.290	150.322	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	44.696	124.290	150.322	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	44.696	124.290	150.322	0

PRIO I24005: CVO en ZLDR luchtfabriek zoonepanelen

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	330.418	0	330.418
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	330.418	0	330.418
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	330.418	0	330.418
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	330.418	0	330.418

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	330.418	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	330.418	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	330.418	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	330.418	0

PRIO I25003: BIB - verledding

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	100.000	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	100.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	100.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	100.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	100.000	0

PRIO I25009: CVO - verledding

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	108.000	0	108.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	108.000	0	108.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	108.000	0	108.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	108.000	0	108.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	108.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	108.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	108.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	108.000	0

PRIO I200028: HVHK - Fase 2 - heraanleg omgeving
6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

PRIO IPO-16: De Brug Zonnepanelen
5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	53.322	0	11.665	0	64.987
B. Investerings in materiële vaste activa	0	53.322	0	11.665	0	64.987
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	53.322	0	11.665	0	64.987
a. Terreinen en gebouwen	0	53.322	0	11.665	0	64.987

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	53.322	11.665	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	53.322	11.665	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	53.322	11.665	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	53.322	11.665	0

PRIO IPO-17: Carpe Diem Zonnepanelen

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	70.846	0	19.987	0	90.834
B. Investerings in materiële vaste activa	0	70.846	0	19.987	0	90.834
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	70.846	0	19.987	0	90.834
a. Terreinen en gebouwen	0	70.846	0	19.987	0	90.834

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	70.846	19.987	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	70.846	19.987	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	70.846	19.987	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	70.846	19.987	0

PRIO R14010: Buitengewoon onderhoud gebouwen + energie-investeringen
5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	200.254	0	111.953	0	312.207
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	200.254	0	111.953	0	312.207
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	200.254	0	111.953	0	312.207
a. Terreinen en gebouwen	0	200.254	0	111.953	0	312.207

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	61.391	58.893	22.873	57.096	111.953	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	61.391	58.893	22.873	57.096	111.953	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	61.391	58.893	22.873	57.096	111.953	0
a. Terreinen en gebouwen	0	61.391	58.893	22.873	57.096	111.953	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_VOORLOPIG_2024 2024:

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024



Journalvolnummers:

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	17.327.299	15.500.097	22.380.355	19.555.749	28.604.231	36.879.637
1. Financiële schulden op 1 januari	20.159.165	17.327.299	15.500.097	22.380.355	19.555.749	28.604.231
2. Nieuwe leningen	1.495	1.681.971	10.117.754	444.187	12.668.766	11.621.682
4. Overboekingen	-2.833.464	-3.509.173	-3.237.496	-3.268.793	-3.620.284	-3.346.276
5. Andere mutaties	103	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.833.362	3.364.294	3.235.742	3.258.893	3.525.871	3.315.809
1. Financiële schulden op 1 januari	2.852.581	2.833.362	3.364.294	3.235.742	3.258.893	3.525.871
2. Aflossingen	-2.852.683	-2.978.241	-3.366.047	-3.245.642	-3.353.307	-3.556.337
3. Overboekingen	2.833.464	3.509.173	3.237.496	3.268.793	3.620.284	3.346.276
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	115	194.869	0
Totaal financiële schulden	20.160.661	18.864.391	25.616.097	22.814.757	32.324.971	40.195.446

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	38.673.538
1. Financiële schulden op 1 januari	36.879.637
2. Nieuwe leningen	4.119.263
4. Overboekingen	-2.325.362
5. Andere mutaties	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.950.807
1. Financiële schulden op 1 januari	3.315.809
2. Aflossingen	-3.690.365
3. Overboekingen	2.325.362
C. Financiële schulden op korte termijn	0
Totaal financiële schulden	40.624.345

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 59634

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_VOORLOPIG_2024 2024:

Schema T5: De toelichting bij de balans

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur : Ine Thoelen

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaar- dering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	18.021.672,02	5.412.394,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.434.066,66
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	15.983.378,45	412.394,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.395.773,09
3. OCMW-verenigingen	3.277,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.277,00
4. Andere financiële vaste activa	2.035.016,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.035.016,57
C. Materiële vaste activa	151.793.448,44	17.400.031,24	60.314,10	28.862,90		10.192.664,83	0,00	158.969.363,65
1. Gemeenschapsgoederen	121.855.687,84	16.783.641,83	28.862,90	28.862,90		9.838.313,99	0,00	128.801.015,68
a. Terreinen en gebouwen	72.282.484,14	4.403.057,56	28.862,90	28.862,90		3.995.707,61	0,00	72.689.834,09
b. Wegen en andere infrastructuur	39.316.869,93	10.815.428,31	€ 0,00	'g 0,00		4.445.490,30	'g 0,00	'g 45.686.807,94
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 440.402,44	113.191,80	€ 0,00	€ 0,00		93.335,56	0,00	460.258,68
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.179.393,69	983.198,24	€ 0,00	€ 0,00		700.143,44	0,00	1.462.448,49
e. Leasing en soortgelijke rechten	8.617.082,64	468.765,92	€ 0,00	€ 0,00		603.637,08	0,00	8.482.211,48
f. Erfgoed	19.455,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		0,00	0,00	19.455,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.389.379,48	331.596,41	€ 0,00	€ 0,00		261.108,48	0,00	3.459.867,41
a. Terreinen en gebouwen	2.950.720,27	97.589,07	€ 0,00	€ 0,00		134.489,25	0,00	2.913.820,09
b. Installaties, machines en uitrusting	438.659,21	234.007,34	€ 0,00	€ 0,00		126.619,23	0,00	546.047,32
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	26.548.381,12	284.793,00	31.451,20	€ 0,00	0,00	93.242,36	0,00	26.708.480,56
a. Terreinen en gebouwen	26.530.800,25	-1.682,17	31.451,20	€ 0,00	0,00	62.256,37	0,00	26.435.410,51
b. Roerende goederen	17.580,87	286.475,17	€ 0,00	€ 0,00	0,00	30.985,99	0,00	273.070,05
D. Immateriële vaste activa	832.776,45	406.642,99	€ 0,00	€ 0,00		367.340,43	0,00	872.079,01

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	29.561.306,10	3.520.727,97	1.563.177,71	0,00	31.518.856,36
OCMW	2.221.729,93	£ 0,00	101.219,05	0,00	2.120.510,88
Totaal	31.783.036,03	3.520.727,97	1.664.396,76	0,00	£ 33.639.367,24
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkoms gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	48.703.742,56	7.319.935,55	G 0,00	0,00	56.023.678,11
OCMW	-8.004.794,15	-4.204.608,40	G 0,00	0,00	-12.209.402,55
Totaal	40.698.948,41	3.115.327,15	0,00	0,00	43.814.275,56
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	50.490,00	0,00	0,00	0,00	50.490,00
OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	50.490,00	0,00	0,00	0,00	50.490,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	83.473.356,32	0,00		0,00	83.473.356,32
OCMW	1.854.171,09	0,00		0,00	1.854.171,09
Totaal	85.327.527,41	0,00		0,00	85.327.527,41
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	161.788.894,98			9.277.485,81	171.066.380,79
OCMW	-3.928.893,13			-4.305.827,45	-8.234.720,58
Totaal	157.860.001,85			4.971.658,36	162.831.660,21

Financiële risico's

Periode: 2024



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

De regelgeving geeft geen stringente definitie van de term "financieel risico" en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op de risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken.

Liquiditeits-en financieringsrisico

De autofinancieringsmarge is als gevolg van de laatste aanpassingen in het meerjarenplan voldoende positief in alle jaren. Aanvullende financieringsbehoeften kunnen als ze zich zouden voortdoen gerealiseerd worden.

Het voorziene investeringsprogramma kan uiteraard alleen uitgevoerd worden middels het inschrijven van nieuwe leningen hetgeen niet impliceert dat ze ook allemaal effectief moeten opgenomen worden. Dit zal voornamelijk afhankelijk zijn van de voortgang van de investeringen.

- In 2024 werden er leningen aangegaan ten bedrage van 12.200.000 euro.
- Het investeringssaldo alsook het exploitatiesaldo op rekeningniveau eind 2024 is gunstiger dan voorzien waardoor mogelijks de financieringsbehoefte in 2025 kan aangepast worden, dit evenwel naargelang de voortgang van de investeringen.

Renterisico

De openstaande schuld voor de gemeente en het OCMW samen bedraagt op 31 december 2024 € 32.324.971. Daarvan is iets minder dan 10% gefinancierd met een zeker renterisico. Het betreft leningen die een bepaalde structuur hebben welke afhankelijk is van mogelijke evoluties op de rentemarkt. Hierdoor is jarenlang een intrestvoordeel gerealiseerd. Het openstaand saldo van deze leningen daalt jaar na jaar, waardoor tijdens dit meerjarenplan het renterisico op deze leningen sterk afneemt. Het merendeel van de overige leningen is gefinancierd aan vaste rentetarieven, de enkele variabele leningen hebben zeer lage intrestpercentages.

Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waarbij jaarlijks samen met de banken de kredietportefeuille geanalyseerd wordt om eventueel bijkomend een risico indekking te nemen op structuurleningen.

Gegeven de onstabiele geopolitieke situatie en daarmee samenhangende volatiele intrestvoet en inflatie staan we steeds in nauw contact met de banken om op het juiste moment onze leningen te consolideren en daarmee de rentevoeten vast te klikken op het meest voordelige moment.

Evolutie van exploitatieontvangsten en -uitgaven

De financiële draagkracht van het bestuur is sterk afhankelijk van het exploitatieresultaat. Er is dan ook de nodige aandacht besteed aan de beheersing van de kosten en de permanente zoektocht naar inkomensoptimalisatie.

- De aanvullende belastingen dewelke de grootste inkomstenbron vormen van de gemeente werden in het aangepaste meerjarenplan geactualiseerd volgens de ontvangen ramingen van FOD en Vlabel.

- De exploitatie-uitgaven werden bij de aanpassing van het meerjarenplan in 2024 geëvalueerd en bijgestuurd. De inflatie in 2024 steeg beperkt boven de inflatiecijfers van 2023 en kon bijgevolg eveneens worden opgevangen binnen het initieel voorziene exploitatiebudget.

Specifieke aandacht gaat uit naar de pensioenbijdragen van de vast benoemden en de responsabiliseringsbijdrage. Het bestuur heeft nog reserves uit het verleden opgebouwd in een pensioenfonds dat in 2024 werd gevrijwaard om in de toekomst voldoende reserves over te houden voor de pensioenlast die ons tegemoet komt. De budgettaire impact van de responsabiliseringsbijdrage werd door deze beslissing vastgesteld op € 849.195; we kregen namelijk € 1.171.955 subsidie van de Vlaamse overheid, tegenover een verschuldigde responsabiliseringsbijdrage van € 2.021.150.

Dividenden

Het grootste deel van de dividenden komt van Fluvius. Door een gewijzigde tariefmethodologie opgelegd door de VREG daalt de winst van Fluvius en zal dit een impact hebben op de dividenduitkeringen. De Vlaamse overheid heeft inmiddels een gedeeltelijke compensatie voorzien voor dit algemene dividendverlies.

Toegestane leningen

Via financiële instellingen werden enkel leningen ten laste van derden toegekend aan de kerkfabrieken. Verder werden er vanuit de eigen middelen van het lokaal bestuur twee renteloze leningen toegekend aan de vzw Selimiye Moskee en aan de vzw Duizendpoot. Al de toegestane leningen worden tot op vandaag correct terugbetaald.

Verplichtingen tegenover verbonden partijen

Wij nemen in onze exploitatie de verplichtingen ten aanzien van verbonden partijen op dewelke in hoofdzaak betrekking hebben op het verstrekken van bijdragen in de werking. De politiezone Heusden-Zolder, de hulpverleningszone Zuid-West-Limburg en afvalintercommunale limburg.net zijn de grootste in deze soort. Om het risico van stijgende bijdragen enigszins te beheersen is het van belang dat de strategische planning van de partnerbesturen nauw opgevolgd wordt door onze mandatarissen.

De tekorten die de gemeente bijdraagt aan de politiezone, de hulpverleningszone en Limburg.net bleven binnen de voorziene budgetten.

Beleggingen

Er zijn momenteel geen geldbeleggingen die de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Borgstellingen

Er worden beperkt borgstellingen verleend aan vzw's die actief zijn in de gemeente. Op balansdatum zijn er nog twaalf borgstellingen lopende die mogelijks een financiële impact zouden kunnen hebben op het lokaal bestuur indien de vzw haar verplichting tot terugbetaling van de lening niet zou kunnen nakomen. Details hierover zijn terug te vinden in 'niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0).

Juridische geschillen

Er zijn geen juridische geschillen lopende die dermate de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Debiteurenrisico

Het risico dat de te innen fiscale en niet-fiscale vorderingen niet betaald worden, wordt zo goed mogelijk gedekt door de procedures betreffende debiteurenbeheer. Daarnaast wordt de invorderingsprocedure op regelmatige basis geëvalueerd teneinde een efficiënte en effectieve inningscyclus te garanderen. Dit uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden en met de nodige klantgerichtheid.

Verkopen onroerend goed

In het meerjarenplan zijn heel wat verkopen van onroerende goederen voorzien. De ramingen werden ingeschreven op basis van eigen berekeningen. Het risico bestaat dat er in het geplande jaar van verkoop geen kandidaat wordt gevonden en/of dat de geraamde ontvangsten binnen een bepaald jaar niet gerealiseerd worden. Dit gegeven zal periodiek, en minstens jaarlijks bij de herziening van het meerjarenplan, moeten geëvalueerd worden.

Macro economie

Geopolitieke spanningen en conflicten met bijhorende protectionistische maatregelen, met daarbovenop nog de nasleep van de pandemie en de energiecrisis, zorgt voor een wijzigende financieel-economisch context wereldwijd.

De impact op het meerjarenplan door de opeenvolgende indexeringen, de schaarste van grondstoffen en de energiecrisis laten zich duidelijk voelen in zowel het exploitatie- als investeringsbudget.

Om de financiële gezondheid op lange termijn te vrijwaren werden in het verleden budgettaire correcties doorgevoerd zonder afbreuk te doen aan de fundamenteën van het beleidsprogramma. Het gemeentebestuur blijft streven naar een zuinig, efficiënt, gezond én ambitieus financieel beleid.

Algemene principes

- De waarderingsregels zijn identiek van het ene op het andere boekjaar en worden stelselmatig toegepast,
- De waarderingsregels moeten leiden tot een “waar en getrouw beeld”,
- De waarderingsregels gaan uit van een voortzetten van de activiteit/continuïteit van de organisatie:
Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval zou zijn dienen de waarderingsregels overeenkomstig aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:
 - o Voor vaste en vlottende activa worden zo nodig aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen geboekt om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde
- Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.
Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.
In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.
In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500,00 excl. BTW die geen deel uitmaken van een ruimer ‘project’, niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.
- De waarderingsregels worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening

Algemene regel:

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Onder de aanschaffingswaarde kunnen volgende waarden verstaan worden:

- o De aanschaffingsprijs
- o De ruilwaarde
- o De vervaardigingswaarde
- o De schenkingswaarde
- o De inbrengwaarde

Aanschaffingsprijs

De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerskosten, studiekosten, ...

Ruilwaarde

Bij ruiltransacties die niet in geld zijn of niet leiden tot een opleg wordt er een ruilwaarde bepaald die gelijk is aan de marktwaarde.

Vervaardigingsprijs

De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van grondstoffen, hulpstoffen, de productiekosten, ... die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan het product.

Schenkingswaarde

De schenkingswaarde is de marktwaarde van goederen die aan het bestuur worden geschonken, in nalatenschap worden toegewezen of worden verkregen door verjaring

Inbrengwaarde

Wanneer goederen ingebracht worden in andere entiteiten dan stemt de inbrengwaarde overeen met de bedongen waarde van inbreng. De inbrengwaarde daarentegen mag nooit hoger zijn dan de marktwaarde.

Omgekeerd bij de inbreng van een entiteit in de gemeente worden de activa en passiva opgenomen tegen de waarde zoals bepaald in de boekhouding van de inbrengende entiteit.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedronen.

Herwaarderingsregels

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

Geldbeleggingen liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Voorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financieel vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van

het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1,00. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-Actief

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan € 0,00.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan € 0,00, een restwaarde gelijk aan €0,00, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

Materiële en immateriële vaste activa

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1,00).

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

Afschrijvingstermijnen

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 10 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 10jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 5 jr 10 jr 10 jr
Waterlopen en waterbekkens	33 jr
Overige onroerende infrastructuur	33 jr

Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

1. Tabel van de waarborgen

Nr.	Belanghebbende	Financiële instelling	Besluit gemeenteraad	Verval-jaar	Bedrag
1	H.Hart Boekt	Belfius	7-11-96	2027	9.114,54 €
2	Vzw Tennisclub Heusden	BNP Paribas Fortis	27-10-11	2027	55.162,95 €
3	Vzw Tennisclub Bolderberg	Belfius	30-06-16	2033	168.884,74 €
4	Duizendpoot vzw/Pwa vzw	BNP Paribas Fortis	24-06-10	2029	176.239,78 €
5	VZW Tennisclub Heusden	BNP Paribas Fortis	17-06-15	2031	247.233,32 €
6	Vzw Windekind	Belfius	13-12-18	2039	209.346,36 €
7	vzw Terlamen	BNP Paribas Fortis	30-01-20	2036	540.490,83 €
8	vzw Tennisclub Heusden	Belfius	12-12-19	2030	87.568,36 €
9	Vzw Tennisclub Bolderberg	Belfius	29-04-21	2031	43.603,36 €
10	Vzw Tennisclub Berkenbos	KBC	24-06-21	2031	32.279,73 €
11	Sportcentrum De Mangel	BNP Paribas Fortis	27-04-23	2040	593.290,30 €
12	Sportcentrum De Mangel	BNP Paribas Fortis	27-04-23	2039	286.398,45 €
					2.449.612,72 €

2. Tabel van niet in de balans opgenomen rechten

2.1 Rechten met betrekking tot onroerende goederen

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	bedrag
	Recht van opstal aan Dexia voor het NAC - 30 jr borgstelling Care Property Invest (ocmw)	3.150.000,00 €

2.2. Rechten met betrekking tot fondsen

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Trekkingsrechten Fluvius op 31/12/2024	0,00 €
	Trekkingsrechten Slim op 31/12/2024	471.824,56 €

3 Onbeschikbare gelden huurwaarborg

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Huurwaarborgen Vangrieken	4.666,54 €

4 Tabel van andere rechten

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Pensioenverzekering - gemeente	17.632.002,26 €
	Pensioenverzekering - ocmw	4.132.257,24 €
	Zekerheidsstellers (ocmw)	872.500,00 €

Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven

Periode: 2024



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

1. Budgettair resultaat

Budgettair resultaat	Meerjarenplan	Jaarrekening	Verschil	%
I. Exploitatiesaldo	5.004.029	12.466.534	7.462.505	249,13%
a. Ontvangsten	72.084.268	77.254.057	5.169.789	107,17%
b. Uitgaven	67.080.240	64.787.523	2.292.717	96,58%
II. Investeringsaldo	-24.425.674	-19.951.839	4.473.835	81,68%
a. Ontvangsten	4.388.057	3.933.449	-454.608	89,64%
b. Uitgaven	28.813.731	23.885.288	4.928.443	82,90%
III. Saldo exploitatie en investeringen	-19.421.646	-7.485.306	11.936.340	38,54%
IV. Financieringsaldo	9.541.191	9.394.544	-146.647	98,46%
a. Ontvangsten	12.907.193	12.747.851	-159.342	98,77%
b. Uitgaven	3.366.002	3.353.307	12.695	99,62%
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.880.454	1.909.239	11.789.693	119,32%
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.737.094	11.737.094	0	0,00%
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.856.640	13.646.333	11.789.693	735,00%
VIII. Onbeschikbare gelden	1.245.000	1.252.593	7.593	100,61%
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	611.640	12.393.740	11.782.100	2026,31%

Bovenstaand overzicht – schema J2 – toont het algemene overzicht van het resultaat en de verschillen met wat er voorzien was in het meerjarenplan.

Uit bovenstaande kunnen we afleiden dat het exploitatiesaldo groter is dan verwacht, namelijk € 12.466.534. Dit is € 7.462.505 of 249% meer dan geraamd. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door:

- De transactie van **Publi-T aandelen** (GR-besluit van 27/06/2024): Om de rol van de Vlaamse Energieholding (VEH) te versterken in het Vlaams energielandschap werd een constructie opgezet waardoor de deelneming van VEH in Publi-T verhoogd wordt aangezien Publi-T een controlebelang heeft in de Belgische transmissienetbeheerder Elia. Door deze transfer krijgt gemeente Heusden-Zolder een fictief dividend uitgekeerd van Fluvius ter waarde van 5.412.394,64 euro – dit geeft een onvoorziene, éénmalige en uitzonderlijke inkomst op exploitatie. Volgend op deze fictieve dividenduitkering van Fluvius, zullen de gemeenten deze vordering op Nuhma inbrengen in Nuhma, in ruil hiervoor zullen de gemeenten nieuwe aandelen ontvangen. Dit zorgt voor een onvoorziene, uitzonderlijke investeringsuitgave ter waarde van 5.412.394,64 euro.

Bovenstaande constructie is een uitzonderlijke ingreep met een uitzonderlijk resultaat. Echter, doordat het BBC geen ruimte voorziet om uitzonderlijke resultaten afzonderlijk weer te geven, wordt dit mee opgenomen in het reguliere exploitatiesaldo en reguliere investeringsaldo. Gezien dit een budgetneutrale handeling is, heeft dit geen impact op het beschikbaar budgettair resultaat, doch vertekent het zowel het exploitatiesaldo, het investeringsaldo als de autofinancieringsmarge.

Indien we dit herrekenen en abstractie maken van de aandelenconstructie omtrent Publi-T, bekomen we :

- o een exploitatiesaldo van 7.054.139 euro
- o een investeringsaldo van -14.539.444 euro
- o een autofinancieringsmarge van 3.779.917 euro

- het **uitvoeringspercentage van de exploitatie uitgaven**, dat op 96,5 % staat. Binnen exploitatie is er dus € 2.292.717 minder uitgegeven dan geraamd. Verder in het rapport kan u hierover meer informatie terugvinden.

Het **investeringsaldo** is negatief met € -19.951.839 en is € 4.473.835 gunstiger dan geraamd. Van de voorziene investeringsuitgaven ter waarde van 28.813.731 euro werd 23.885.288 euro aangerekend. Om een duidelijker zicht te krijgen op de investeringsuitgaven, dienen we abstractie te maken van de Publi-T transfer. De investeringsuitgaven exclusief de uitgaven in het kader van Publi-T, komen uit op 18.472.893 euro. Voor de investeringsuitgaven bekomen we dus een gecorrigeerde realisatiegraad van 64%. Het niet aangerekende deel alsook het niet aangewende budget werd bijna volledig overgedragen naar 2025.

Het **financieringssaldo** bedraagt € 9.394.544 en ligt daarmee in lijn met wat er in het meerjarenplan was opgenomen. De voorziene aantrek van extern kapitaal werd volledig gerealiseerd ter waarde van 12.200.000 euro.

Wanneer we het exploitatiesaldo, het investeringsaldo en het financieringssaldo cumuleren bekomen we een **positief budgettair resultaat van het boekjaar** zijnde 1.909.239 euro. Rekening houdend met het gecumuleerd budgettair resultaat van vorig boekjaar, bekomen we een positief gecumuleerd budgettair resultaat van € 12.393.740 euro, wat 11.782.100 euro hoger is dan initieel gebudgetteerd.

2. Autofinancieringsmarge

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplan	Jaarrekening	Verschil	%
I. Exploitatiesaldo	5.004.029	12.466.534	7.462.505	249,13%
II. Netto periodieke aflossingen	3.286.917	3.274.222	12.695	99,61%
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.366.002	3.353.307	12.695	99,62%
b. Periodieke terugvordering leningen	79.085	79.085	0	100,00%
III. Autofinancieringsmarge	1.717.112	9.192.312	7.487.895	535,34%

De autofinancieringsmarge is beter dan geraamd in het meerjarenplan en bedraagt voor 2024 €9.191.312. Deze autofinancieringsmarge wordt echter vertekend door de constructie omtrent Publi-T, zoals hierboven toegelicht. Indien we abstractie maken van de constructie omtrent Publi-T, bekomen we een autofinancieringsmarge van 3.779.917 euro, die nog steeds hoger ligt dan de initieel gebudgetteerde autofinancieringsmarge in het meerjarenplan.

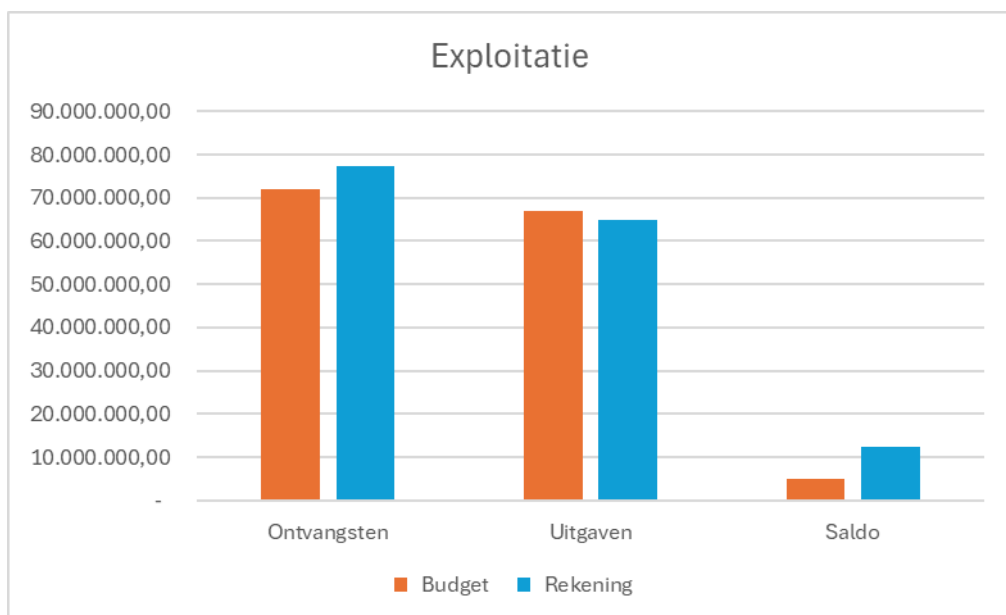
De autofinancieringsmarge is een indicator voor de gezondheid van een lokaal bestuur, en geeft aan in welke mate het lokaal bestuur zichzelf kan voorzien van financiering. Een positieve autofinancieringsmarge betekent dat er van het exploitatiesaldo, na het vereffenen van de leninglasten, nog middelen overblijven om een gedeelte van de investeringsuitgaven rechtstreeks en zelf te financieren.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge, die u eveneens terugvindt in schema J2 van de jaarrekening, maakt abstractie van de door het bestuur gekozen wijze van aflossingen van leningen en berekent de leningslasten als 8% van de openstaande schuld op 1/1/2024. We zien daar dat we meer aflossen in 2024 conform de verbintenissen versus de fictief berekende 8% van de openstaande schuld, waardoor we een gecorrigeerde autofinancieringsmarge bekomen van € 10.720.438, al zien we ook hier weer het effect van de constructie omtrent Publi-T.

3. Exploitatiebudget

Het geconsolideerd exploitatieresultaat voor 2024 bedraagt € 12.466.534 en is € 7.462.505 gunstiger dan voorzien.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 72.084.268	€ 77.254.057	€ 5.169.788	7%
Uitgaven	€ 67.080.240	€ 64.787.523	€ -2.292.717	-3%
Saldo	€ 5.004.029	€ 12.466.534	€ 7.462.505	149%



Wanneer we de verschillende budgettaire entiteiten, gemeente en OCMW, afzonderlijk bekijken, ziet dat er zo uit :

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 77.736.183	€ 83.945.226	€ 6.209.044	8%
Uitgaven	€ 74.952.474	€ 77.596.509	€ -2.644.035	-4%
Eindtotaal	€ 2.783.709	€ 6.348.718	€ 3.565.009	128%

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 10.511.351	€ 9.990.130	€ -521.221	-5%
Uitgaven	€ 14.931.462	€ 14.429.609	€ 501.853	3%
Eindtotaal	€ -4.420.110	€ -4.439.479	€ -19.369	0,4%

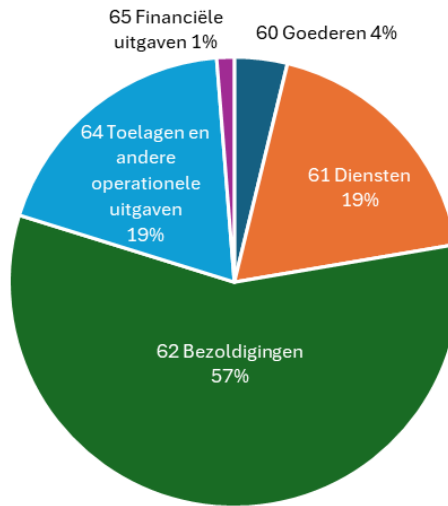
3a. Exploitatie uitgaven

Hieronder ziet u een overzicht van de exploitatie uitgaven, volgens type kost inclusief een vergelijking tussen budget en rekening – geconsolideerd voor de verschillende entiteiten en afzonderlijk per entiteit. Veruit het grootste deel van de exploitatie uitgaven betreffen bezoldigingen (57%), gevolgd door toelagen en operationele uitgaven (19%), diensten (19%), goederen (4%) en financiële uitgaven (1%).

In absolute termen situeert het grootste verschil tussen rekening en budget zich op het onderdeel diensten. In 2024 werd er € 12.000.918 besteed aan diensten, toch was dit € 1.230.445 minder dan geraamd. In 2024 gaven we binnen het exploitatie budget € 37.251.050 uit aan bezoldigingen (inclusief de bezoldigingen van het onderwijs), € 563.483 minder dan voorzien.

We bekomen aldus een realisatiegraad van 97% in de exploitatie uitgaven wat een mooi resultaat is gezien de ambitie de laatste jaren om de budgettering accurater te maken, ten einde een gericht beleid te kunnen voeren.

Exploitatie uitgaven volgens type (rekening)



Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 2.779.224	€ 2.455.686	€ 323.538	88
61 Diensten	€ 13.231.362	€ 12.000.918	€ 1.230.445	91
62 Bezoldigingen	€ 37.814.533	€ 37.251.050	€ 563.483	99
64 Toelagen en andere operationele uitgaven	€ 12.350.063	€ 12.263.996	€ 86.067	99
65 Financiële uitgaven	€ 905.058	€ 815.873	€ 89.185	90
Eindtotaal	€ 67.080.240	€ 64.787.523	€ 2.292.717	97

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 2.630.224	€ 2.331.719	€ 298.505	89
61 Diensten	€ 11.643.568	€ 10.552.377	€ 1.091.191	91
62 Bezoldigingen	€ 28.454.275	€ 28.035.730	€ 418.545	99
64 Toelagen en andere operationele uitgaven	€ 9.212.493	€ 9.259.462	€ -46.969	101
65 Financiële uitgaven	€ 826.769	€ 739.286	€ 87.483	89
Eindtotaal	€ 52.767.328	€ 50.918.574	€ 1.848.755	96

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 149.000	€ 123.968	€ 25.032	83
61 Diensten	€ 1.587.795	€ 1.448.541	€ 139.254	91
62 Bezoldigingen	€ 9.360.258	€ 9.215.320	€ 144.938	98
64 Toelagen en andere operationele uitgaven	€ 3.137.569	€ 3.004.534	€ 133.035	96
65 Financiële uitgaven	€ 78.289	€ 76.587	€ 1.702	98
Eindtotaal	€ 14.312.912	€ 13.868.949	€ 443.962	97

GOEDEREN EN DIENSTEN

In 2024 werd in totaal aan goederen en diensten (werkingskosten) € 14.456.604 uitgegeven, of 1.553.983 minder dan verwacht – we noteren daardoor een realisatiegraad van 90%.

Binnen de diverse beleidsdomeinen verhouden de saldi zich als volgt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
0 Algemene financiering	€ 114.750	€ 111.182	€ 3.567	97
1 Algemeen bestuur	€ 4.140.511	€ 3.853.522	€ 286.989	93
3 Grondgebied	€ 4.073.716	€ 3.731.104	€ 342.612	92
4 Welzijn en lokale economie	€ 1.633.156	€ 1.383.178	€ 249.979	85
5 Onderwijs	€ 2.465.914	€ 2.137.149	€ 328.765	87
6 Vrije tijd	€ 3.010.396	€ 2.732.656	€ 277.741	91
7 Sociaal huis	€ 572.143	€ 507.813	€ 64.330	89
Eindtotaal	€ 16.010.587	€ 14.456.604	€ 1.553.982	90

Hieronder ziet u een overzicht van de TOP-15 type kosten die onder de goederen en diensten voorkomen – goed voor 75% van de totale som aan uitgaven binnen goederen en diensten. Zoals u ziet omvat dit dus diensten die geleverd worden door derden, technische benodigdheden, nutsvoorzieningen, informaticakosten, programmatie in CC Muze en dergelijken.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden met BTW	€ 3.174.187	€ 2.764.096	€ 410.091	87
Technische benodigdheden	€ 1.678.829	€ 1.508.558	€ 170.271	90
Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, bermen, ov,...)	€ 1.523.400	€ 1.488.440	€ 34.960	98
Overige informaticakosten	€ 1.130.015	€ 1.116.882	€ 13.134	99
Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	€ 938.233	€ 842.523	€ 95.710	90
Elektriciteit	€ 881.118	€ 768.711	€ 112.407	87
Gas	€ 494.395	€ 432.088	€ 62.308	87
Overig onderhoud en herstel van gebouw	€ 403.321	€ 369.045	€ 34.277	92
Cult.Act.- Avondprogrammatie	€ 346.000	€ 342.397	€ 3.603	99
Overige vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	€ 237.794	€ 236.455	€ 1.339	99
Andere energiebronnen	€ 252.945	€ 233.679	€ 19.265	92
Leasing wagenpark	€ 240.000	€ 218.811	€ 21.189	91
Post- en frankeringskosten	€ 213.750	€ 210.368	€ 3.382	98
Materialen voor gebouwen	€ 243.195	€ 205.232	€ 37.964	84
Canon SFI	€ 203.000	€ 202.925	€ 75	100

Wat betreft de verschillen tussen budget en rekening, ziet u onderstaande top 15 die 80% van het saldo vertegenwoordigt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden met BTW	€ 3.174.187	€ 2.764.096	€ 410.091	87
Technische benodigdheden	€ 1.678.829	€ 1.508.558	€ 170.271	90
Elektriciteit	€ 881.118	€ 768.711	€ 112.407	87
Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	€ 938.233	€ 842.523	€ 95.710	90
Gas	€ 494.395	€ 432.088	€ 62.308	87
Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	€ 64.100	€ 8.756	€ 55.344	14
Andere prestaties van derden - Edusprong 2	€ 158.845	€ 107.249	€ 51.596	68
Huur meubilair en bureaumateriaal	€ 153.629	€ 103.037	€ 50.591	67
Water	€ 125.596	€ 80.092	€ 45.504	64
Materialen voor gebouwen	€ 243.195	€ 205.232	€ 37.964	84
Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, bermen, ov,...)	€ 1.523.400	€ 1.488.440	€ 34.960	98
Stookolie	€ 38.883	€ 4.393	€ 34.490	11
Overig onderhoud en herstel van gebouw	€ 403.321	€ 369.045	€ 34.277	92
Andere erelonen en vergoedingen	€ 78.000	€ 46.664	€ 31.336	60
Andere prestaties van derden - Digisprong personeel	€ 89.901	€ 60.816	€ 29.085	68

PERSONEELSKOSTEN

De geconsolideerde personeelskost bedraagt in 2024 € 37.251.050 . Na aftrek van de personeelskosten van ons onderwijs – die niet ten laste zijn van het lokaal bestuur doch boekhoudkundig dienen opgenomen te worden - bedraagt de loonkost € 27.557.487. Ten aanzien van 2023 stijgt de loonlast met € 2.828.662 of 11%.

Van dit bedrag kunnen we € 1.366.134 toeschrijven aan een stijging van de uitgaven aan de responsabiliseringsbijdragen, gezien bij aanpassing MJP 2024 de beslissing werd genomen om het pensioenfonds te vrijwaren. De negatieve budgettaire impact van de responsabiliseringsbijdrage in 2024 bedroeg € 849.195; we kregen namelijk € 1.171.955 subsidie van de Vlaamse overheid, tegenover een verschuldigde responsabiliseringsbijdrage van € 2.021.150.

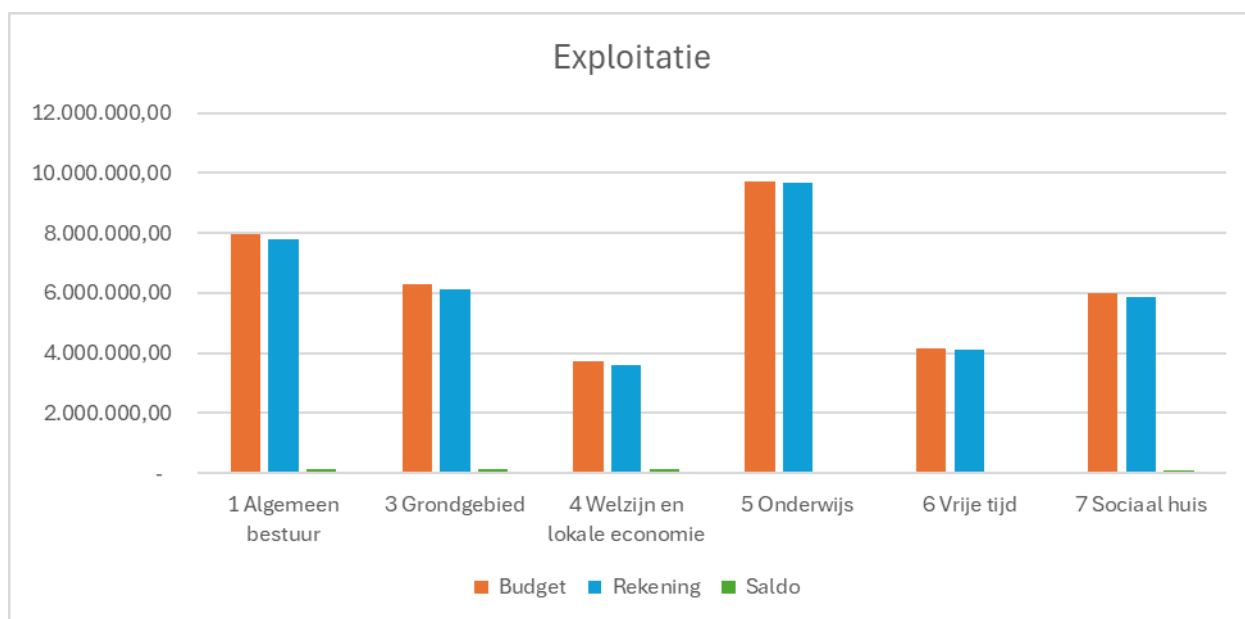
Indien we dus abstractie maken van de responsabiliseringsbijdrage, zien we dat de lonen stijgen met € 1.462.528, wat een stijging betekent van 6% waarvan we ongeveer de helft kunnen toeschrijven aan inflatie.

Binnen de verschillende beleidsdomeinen verhouden de personeelskosten zich als volgt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
1 Algemeen bestuur	€ 7.959.383	€ 7.807.780	€ 151.603	98
3 Grondgebied	€ 6.285.058	€ 6.143.586	€ 141.472	98
4 Welzijn en lokale economie	€ 3.732.531	€ 3.586.161	€ 146.370	96
5 Onderwijs	€ 9.700.677	€ 9.693.563	€ 7.114	100
6 Vrije tijd	€ 4.155.432	€ 4.136.145	€ 19.287	100
7 Sociaal huis	€ 5.981.452	€ 5.883.817	€ 97.635	98
Eindtotaal	€ 37.814.533	€ 37.251.050	€ 563.483	99

Over de verschillende entiteiten, verhouden de personeelskosten zich als volgt (exclusief onderwijs) :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 18.753.598	€ 18.342.168	€ 411.430	98
OCMW	€ 9.360.258	€ 9.215.320	€ 144.938	98
Eindtotaal	€ 28.113.856	€ 27.557.487	€ 556.369	98

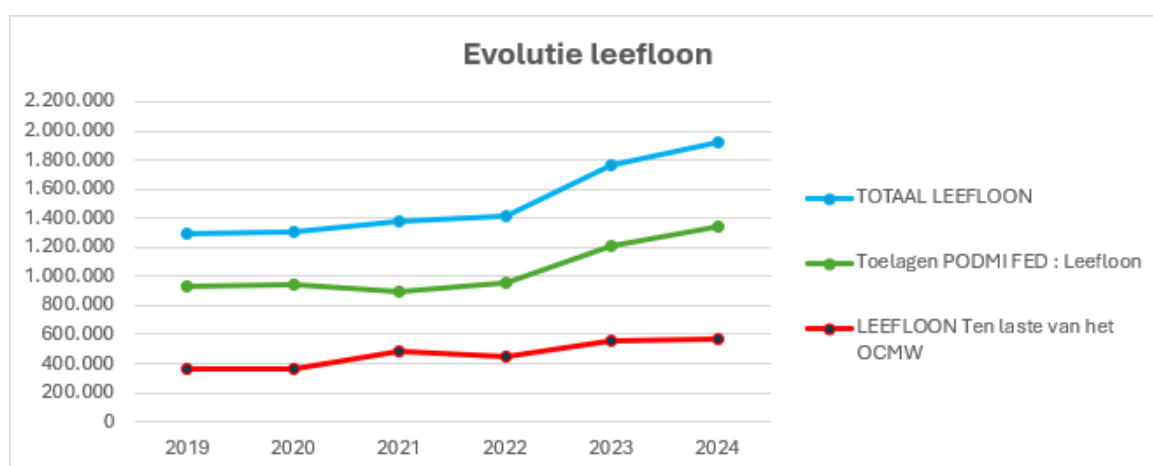


INDIVIDUELE HULPVERLENING SOCIAAL HUIS

De uitgaven wat betreft individuele hulpverlening geboden door het Sociaal Huis bedragen in 2024 2.979.430, dit is €202.248 of 7% meer dan in 2023. Leefloon heeft binnen deze uitgavenpost het grootste aandeel met een uitgave van €2.012.856 en is daarmee 12% of € 214.434 hoger dan in 2023.

29.88% van deze uitgaven zijn ten laste van het OCMW Heusden-Zolder. De algemene stijging is te wijten aan enerzijds een stijging van het aantal dossiers leefloon, dat steeg van 156 in 2023 naar 176 in 2024, anderzijds speelt inflatie uiteraard ook een rol.

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
Leefloon 55%	€ 2.013.000	€ 2.012.856	€ 144	100
F&O - equivalent LL (Asielzoekers)	€ 640.000	€ 617.426	€ 22.574	96
Steun in speciën	€ 87.000	€ 72.794	€ 14.206	84
Stookoliepremie	€ 90.000	€ 54.907	€ 35.093	61
Terugvorderbare verblijfkosten van bejaarden	€ 47.000	€ 46.961	€ 39	100
Energiefonds (subsidie CREG)	€ 35.523	€ 35.495	€ 27	100
Steun aan ontheemden	€ 23.100	€ 23.083	€ 17	100
Steun via REMI	€ 42.801	€ 22.137	€ 20.663	52
Participatie en Sociale Activering	€ 24.796	€ 21.534	€ 3.262	87
Installatie premie	€ 30.000	€ 20.656	€ 9.344	69
Bijdrage in de huur	€ 24.500	€ 20.537	€ 3.963	84
Energiecellen Vlaamse Overheid	€ 8.500	€ 7.414	€ 1.086	87
Niet terugvorderbare verblijfkosten van bejaarden	€ 8.300	€ 7.109	€ 1.191	86
Bijdrage voor kosten van medische verzorging	€ 8.500	€ 5.799	€ 2.701	68
Tussenkost gas	€ 6.000	€ 4.903	€ 1.097	82
Medische kosten asielzoekers	€ 6.000	€ 4.706	€ 1.294	78
Steun via voedselhulp	€ 1.000	€ 997	€ 3	100
Plaatsingskosten in onthaaltehuis	€ 1.000	€ 116	€ 884	12
Hospitalisatiekosten	€ 2.000		€ 2.000	-
Steun in natura	€ 400		€ 400	-
Eindtotaal	€ 3.099.419	€ 2.979.430	€ 119.989	96



TOEGESTANE WERKINGSSUBSIDIES

De toegestane werkingssubsidies kennen een uitvoeringsgraad van 99%. De toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen vertegenwoordigen daarbij het grootste deel met de werkingssubsidie toegekend aan politie, brandweer en limburg.net.

Voor het detail van de toegestane werkingssubsidies verwijzen we graag naar werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld – terug te vinden in de documentatie.

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
	€ 8.862.625	€ 8.791.527	€ 71.098	99
Niet-nominatieve en reglementssubsidies aan instellingen	€ 680.952	€ 651.855	€ 29.098	96
Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen	€ 6.456.915	€ 6.463.117	€ -6.202	100
Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	€ 1.716.018	€ 1.668.312	€ 47.706	97
Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	€ 8.740	€ 8.243	€ 497	94
Eindtotaal	€ 8.862.625	€ 8.791.527	€ 71.098	99

ANDERE OPERATIONELE UITGAVEN

Aan het lokaal bestuur Heusden-Zolder werd een subsidie toegekend voor het project "Groen-Blauwe herinrichting Koolmijnlaan en Voortplein". Hiervan werd reeds een voorschot ontvangen ter waarde van 150.000 euro, waarvan 75.000 euro in 2020 en 75.000 euro in 2022. Omwille van diverse redenen liep het dossier vertraging op en werd er geen tijdige consensus bereikt in de dossier wat betreft de onthardingspercentages. De Vlaamse overheid vorderde daarom de ontvangen voorschotten terug, die vervolgens geboekt werden als minderwaarden in 2024.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 349.868	€ 467.935	€ -118.067	134
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	€ 25.000	€ 193.510	€ -168.510	774
Overige werkingsbelastingen	€ 159.850	€ 150.290	€ 9.560	94
Procedure- en vervolgingskosten	€ 2.750	€ 75	€ 2.675	3
Receptie- en representatiekosten	€ 146.768	€ 113.683	€ 33.085	77
Roerende voorheffing	€ 15.500	€ 10.378	€ 5.122	67
OCMW	€ 38.150	€ 25.104	€ 13.046	66
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	€ 3.000	€ 1	€ 2.999	0
Oninbare steunen en leefloon	€ 20.000	€ 16.166	€ 3.834	81
Overige diverse kosten	€ 50	€	€ 50	-
Roerende voorheffing	€ 10.100	€ 4.246	€ 5.854	42
Werkingsbelastingen	€ 5.000	€ 4.691	€ 309	94
Eindtotaal	€ 388.018	€ 493.039	€ -105.021	127

FINANCIËLE UITGAVEN

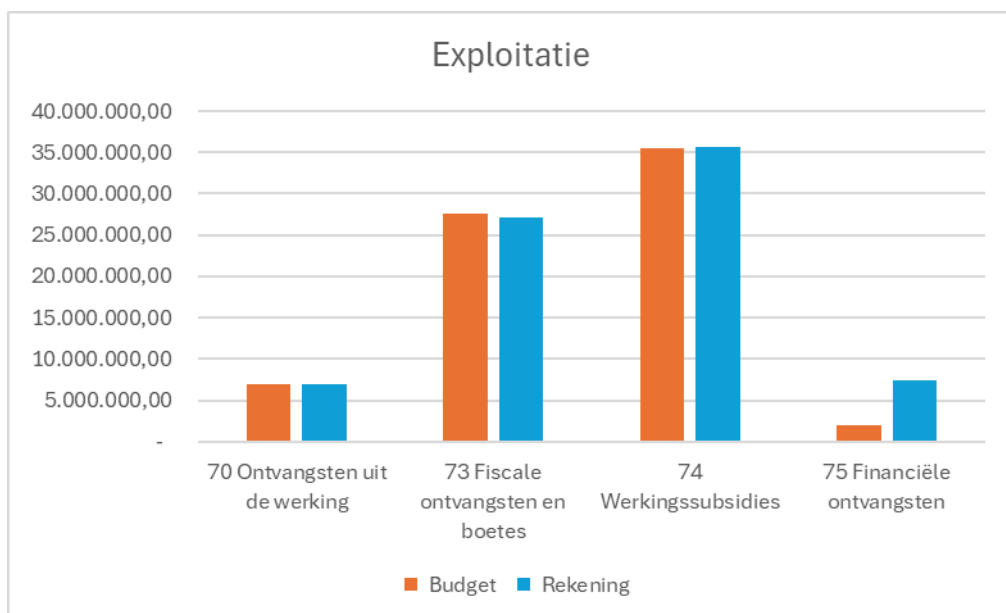
De financiële uitgaven betreffen hoofdzakelijk intresten die betaald worden op leningen ten laste van het bestuur. De leningen die voorzien waren in het meerjarenplan werden ook effectief aangegaan.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 826.769	€ 739.286	€ 87.483	89
Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	€ 789.576	€ 728.195	€ 61.381	92
Financiële kosten van leningen ten laste van derden	€ 10.547	€ 10.547	€ -	100
Andere financiële kosten	€ 625	€ 544	€ 81	87
Levenslange rente	€ 1	€ 1	€ -	100
Financiële kosten leasingschulden verleding OV	€ 26.020	€	€ 26.020	-
OCMW	€ 78.289	€ 76.587	€ 1.702	98
Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	€ 44.089	€ 45.841	€ -1.752	104
Financiële kosten leasingschulden	€ 29.200	€ 29.170	€ 30	100
Andere financiële kosten	€ 5.000	€ 1.575	€ 3.425	32
Eindtotaal	€ 905.058	€ 815.873	€ 89.185	90

3b. Exploitatie ontvangsten

De exploitatie ontvangsten bedragen €77.254.057 en zijn daar mee € 5.169.788 of 7% hoger dan geraamd, dit grotendeels te wijten aan de fictieve dividenduitkering van Publi-T, waarover eerder in dit document meer uitleg werd gegeven.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 6.997.967	€ 6.998.830	€ 863	0%
73 Fiscale ontvangsten en boetes	€ 27.589.786	€ 27.086.015	€ -503.770	-2%
74 Werkingssubsidies	€ 35.485.497	€ 35.727.066	€ 241.569	1%
75 Financiële ontvangsten	€ 2.011.019	€ 7.442.145	€ 5.431.126	270%
Eindtotaal	€ 72.084.268	€ 77.254.057	€ 5.169.788	7%



Voor de budgettaire entiteiten verhouden de exploitatie ontvangsten zich als volgt :

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 5.154.517	€ 5.153.852	€ -665	0%
73 Fiscale ontvangsten en boetes	€ 27.589.786	€ 27.086.015	€ -503.770	-2%
74 Werkingssubsidies	€ 26.915.325	€ 27.666.954	€ 751.630	3%
75 Financiële ontvangsten	€ 1.979.279	€ 7.405.026	€ 5.425.747	274%
Eindtotaal	€ 61.638.906	€ 67.311.848	€ 5.672.942	9%
OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 1.843.450	€ 1.844.978	€ 1.528	0%
74 Werkingssubsidies	€ 8.570.172	€ 8.060.111	€ -510.061	-6%
75 Financiële ontvangsten	€ 31.740	€ 37.119	€ 5.379	17%
Eindtotaal	€ 10.445.362	€ 9.942.209	€ -503.153	-5%

ONTVANGSTEN UIT DE WERKING

De ontvangsten uit de werking bedragen in 2024 €6.998.830 en zijn daarmee €176.667 of 3 % hoger dan in 2023. Veruit het grootste deel van ontvangsten uit de werking is afkomstig uit de rubriek opbrengsten uit prestaties van de gemeente, ter waarde van € 3.508.092. Binnen deze opbrengsten en prestaties, zien we dat €2.381.247 afkomstig is uit beheer van regen- en afvalwater en €769.988 is toe te schrijven aan opbrengsten van het CVO.

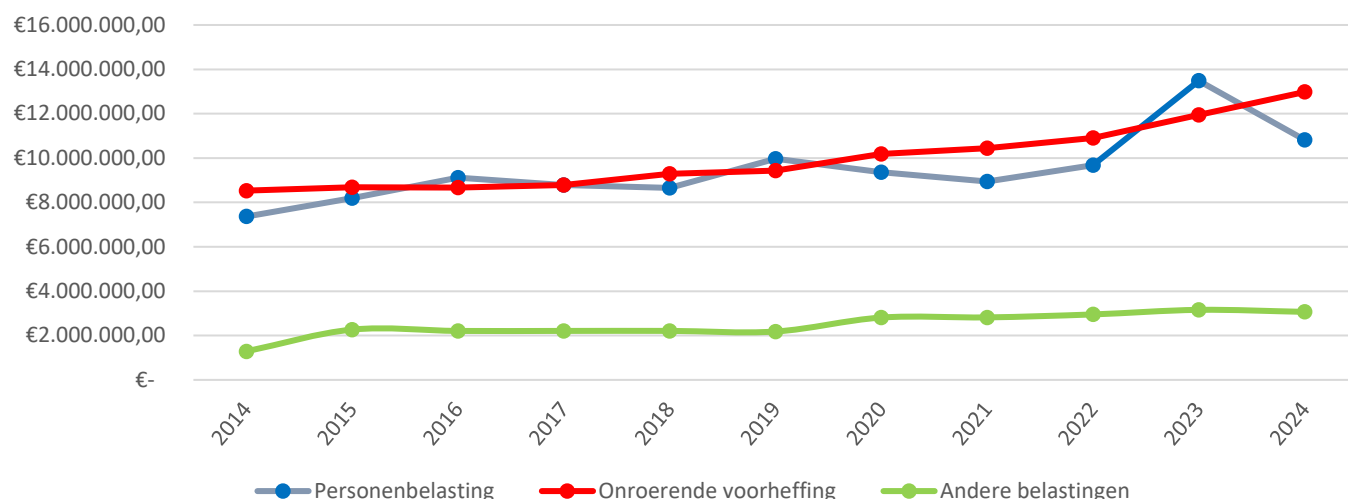
Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 5.154.517	€ 5.153.852	€ -665	0%
Opbrengsten uit prestaties	€ 3.523.467	€ 3.508.092	€ -15.375	0%
Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 534.185	€ 526.800	€ -7.385	-1%
Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 467.765	€ 454.170	€ -13.595	-3%
Cult.Act. Avondprogrammatie	€ 290.000	€ 341.221	€ 51.221	18%
Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 65.250	€ 80.396	€ 15.146	23%
Opbrengsten uit verkoop handelsgoederen	€ 62.000	€ 47.426	€ -14.574	-24%
Verkopen drank, soep, diversen kantine	€ 50.000	€ 47.358	€ -2.642	-5%
Andere huuropbrengsten	€ 55.450	€ 45.226	€ -10.224	-18%
Opbrengsten uit andere prestaties	€ 16.300	€ 22.555	€ 6.255	38%
Inschrijvingsgelden	€ 16.000	€ 19.544	€ 3.544	22%
Cult.Act. Dagprogrammatie L.O.	€ 15.000	€ 14.065	€ -935	-6%
Cult.Act. Dagprogrammatie Familie	€ 10.000	€ 10.653	€ 653	7%
Opbrengsten vriendenpas	€ 9.000	€ 9.230	€ 230	3%
Tussenkomsten van ouders in het leerlingenvervoer	€ 7.000	€ 8.228	€ 1.228	18%
Cult.Act. Cinemamuze	€ 7.500	€ 5.964	€ -1.536	-20%
Verkopen van goederen betreffende de functie	€ 8.100	€ 5.137	€ -2.963	-37%
Cult.Act. Dagprogrammatie M.O.	€ 5.500	€ 4.212	€ -1.288	-23%
Cult.Act. Jazz in Muzecafe	€ 6.500	€ 2.626	€ -3.874	-60%
Cult.Act. Project Klassiek in de kerk	€ 5.000	€ 948	€ -4.052	-81%
Opbrengsten automaten	€ 500	€	€ -500	-100%
OCMW	€ 1.843.450	€ 1.844.978	€ 1.528	0%
Opbrengsten prestaties kinderopvang	€ 395.500	€ 417.492	€ 21.992	6%
Opbrengsten prestaties gezinszorg	€ 320.000	€ 350.171	€ 30.171	9%
Terugbetaling dienstencheques	€ 380.000	€ 344.042	€ -35.958	-9%
Verhuring van serviceflats	€ 300.000	€ 316.200	€ 16.200	5%
Bijdragen mutualiteiten	€ 190.000	€ 183.176	€ -6.824	-4%
Verhuring van bejaardenwoningen	€ 100.000	€ 90.652	€ -9.348	-9%
Opbrengsten prestaties dagzorgcentrum	€ 76.000	€ 73.691	€ -2.309	-3%
Opbrengsten prestaties duizendpoot - klussenproject	€ 27.500	€ 24.200	€ -3.300	-12%
Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 24.200	€ 22.200	€ -2.000	-8%
Opbrengsten prestaties verplaatsingskosten	€ 11.000	€ 11.000	€ -0	0%
Vergoeding prestaties schuldbemiddeling	€ 6.000	€ 4.978	€ -1.022	-17%
Opbrengsten prestaties dienstaanvullende thuiszorg	€ 10.000	€ 4.780	€ -5.220	-52%
Bijdrage cumul beroepsinkomsten LOI	€ 3.000	€ 2.071	€ -929	-31%
Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 150	€ 113	€ -37	-24%
Opbrengsten uit verpachtingen	€ 100	€ 34	€ -66	-66%
Eindtotaal	€ 6.997.967	€ 6.998.830	€ 863	0%

FISCALE ONTVANGSTEN EN BOETES

	Budget	Rekening	Saldo	%
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 12.602.193	€ 12.978.054	€ 375.861	3%
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 11.678.395	€ 10.814.564	€ -863.830	-7%
Huisvuilbelasting	€ 1.000.000	€ 975.416	€ -24.584	-2%
Motorrijtuigen	€ 665.378	€ 646.485	€ -18.893	-3%
Belasting op de afgifte van administratieve stukken	€ 455.000	€ 532.011	€ 77.011	17%
Drijfkracht	€ 370.000	€ 331.275	€ -38.725	-10%
Belasting op masten en pylonen	€ 273.000	€ 255.000	€ -18.000	-7%
Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 128.400	€ 226.445	€ 98.045	76%
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 150.000	€ 137.609	€ -12.391	-8%
Belasting op publiek toegankelijke ruimten gelegen in winkelgebied Cité	€ 55.000	€ 54.965	€ -35	0%
Tweede verblijven	€ 35.000	€ 37.000	€ 2.000	6%
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	€ 30.000	€ 28.050	€ -1.950	-7%
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 41.420	€ 21.332	€ -20.089	-48%
Opcentiemen leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en OOW	€ 25.000	€ 17.339	€ -7.661	-31%
Verblijfsbelasting	€ 15.000	€ 12.000	€ -3.000	-20%
Inname openbaar domein	€ 15.000	€ 7.955	€ -7.045	-47%
Nachtwinkels	€ 7.500	€ 7.500	€ -	0%
Andere aanvullende belastingen	€ 2.000	€ 1.614	€ -386	-19%
Leegstaande woningen en gebouwen	€ 30.000	€ 1.400	€ -28.600	-95%
Verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 11.500	€	€ -11.500	-100%
Eindtotaal	€ 27.589.786	€ 27.086.015	€ -503.770	-2%

De fiscale ontvangsten in 2024 bedragen € 27.086.015 – en liggen in lijn met wat er voorzien was in het budget. De grootste fiscale ontvangsten situeren zich binnen de opcentiemen op onroerende voorheffing en de aanvullende belastingen op de personenbelasting. Door langdurige afwezigheid van enkele personeelsleden op onze financiële dienst liep de inkohiering van enkele gemeentebelastingen vertraging op zoals bijvoorbeeld belasting op leegstand en verwaarlozing. Deze werden begin 2025 ingekohierd en zullen dus meegenomen worden in de rekening van 2025.

Evolutie belastingen



In bovenstaande grafiek zie je een aantal afwijkende trends :

- De omslag in de ontvangsten van personenbelasting en onroerende voorheffing is het gevolg van een taks-shift met wijzigende aanslagvoeten in 2020. De opcentiemen op de onroerende voorheffing werden verhoogd van 882 naar 935. De personenbelasting werd verlaagd van 8% naar 7.5%.
- De piek in personenbelasting in 2023 had te maken met een eenmalig fenomeen dat te wijten was aan een rechtzetting vanuit de hogere overheid die ervoor zorgde dat we 14 maanden personenbelasting ontvingen i.p.v. 12 maanden.

WERKINGSSUBSIDIES

De budgettaire entiteit gemeente ontving in 2024 € 27.666.954 aan subsidies.

De grootste inkomsten komen voort uit de bijdragen van de overheid in de loonkost van ons onderwijzend personeel en het gemeentefonds – dat hoger uitkomt dan geraamd.

De terugvordering van de loonkost van vzw Terlaemen was hoger dan voorzien evenals de subsidie die we ontvingen in het kader van de responsabiliseringsbijdragen.

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel	€ 9.622.462	€ 9.622.462	€ -	0%
Gemeentefonds	€ 9.138.849	€ 9.356.894	€ 218.045	2%
Regularisatiepremie gesco's	€ 1.811.579	€ 1.811.579	€ -0	0%
Overige specifieke werkingssubsidies	€ 1.556.719	€ 1.606.348	€ 49.629	3%
Gemeentefonds - aanvullende dotaties	€ 1.343.375	€ 1.343.375	€ -	0%
Subsidies responsabiliseringsbijdrage	€ 610.722	€ 823.214	€ 212.492	35%
Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	€ 510.000	€ 719.454	€ 209.454	41%
Subsidies open ruimte	€ 641.285	€ 640.509	€ -776	0%
Overige algemene werkingssubsidies	€ 536.250	€ 519.218	€ -17.032	-3%
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingskosten van het onderwijs	€ 355.000	€ 370.469	€ 15.469	4%
Compensatie energiezuinige woningen	€ 317.000	€ 316.903	€ -97	0%
Compensatiefonds energie	€ 128.014	€ 128.014	€ -	0%
Subsidie VIA akkoorden Vlaamse Gemeenschap	€ 57.000	€ 56.239	€ -761	-1%
Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 58.074	€ 49.179	€ -8.895	-15%
Terugvordering van inkomensoverdrachten aan de overheidssector	€ 45.000	€ 46.328	€ 1.328	3%
Schadevergoedingen	€ 26.050	€ 44.240	€ 18.190	70%
Personeelssubsidies algemeen	€ 43.696	€ 43.497	€ -199	0%
Inhouding pensioen mandatarissen	€ 30.000	€ 35.896	€ 5.896	20%
Sociale verhuurkantoren	€ 9.000	€ 8.618	€ -382	-4%
Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	€ 10.000	€ 7.117	€ -2.883	-29%
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven	€ 113	€ 81	€ -32	-28%
Overige specifieke werkingssubsidies - Edusprong 2	€ 47.157		€ -47.157	-100%
Overige specifieke werkingssubsidies - Digisprong personeel	€ 17.980		€ -17.980	-100%
Eindtotaal	€ 26.915.325	€ 27.666.954	€ 751.630	3%

Voor de budgettaire entiteit OCMW ontvingen we in 2024 € 8.060.111 aan werkingssubsidies, € 510.061 minder dan geraamd. 95% van dit bedrag situeert zich in de top 10 werkingssubsidies hieronder weergegeven :

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
0900-03 Financiële hulpverlening	€ 2.578.396	€ 2.485.648	€ -92.748	-4%
0943-99 Gezinshulp	€ 1.932.213	€ 1.655.215	€ -276.998	-14%
0010-00 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	€ 1.439.040	€ 1.406.452	€ -32.588	-2%
0945-01 IBO	€ 761.867	€ 822.806	€ 60.939	8%
0190-99 Overige algemeen bestuur	€ 415.000	€ 285.291	€ -129.709	-31%
0903-99 LOI	€ 307.044	€ 283.666	€ -23.378	-8%
0900-02 Personeel en werking schuldbeïndeling	€ 220.110	€ 203.779	€ -16.331	-7%
0904-99 TWE - Begeleiding	€ 185.926	€ 201.914	€ 15.988	9%
0903-90 Opvang Oekraïense vluchtelingen	€ 175.528	€ 175.904	€ 376	0%
0920-01 Opleidingscentrum polyvalent verzorgende en zorgkundige	€ 120.305	€ 129.772	€ 9.467	8%

De grootste werkingssubsidie die we ontvangen betreft een bijdrage aan de financiële hulpverlening die ons lokaal bestuurd voorziet. Het grootste onderdeel daarvan is subsidies wat betreft leefloon en equivalent leefloon. Daarnaast ontvangen we ook subsidies voor het organiseren van gezinshulp. Deze subsidie is minder dan gebudgetteerd gezien dit berekend wordt op basis van het aantal gewerkte uren. Door personeelstekort konden die echter niet gepresteerd worden zoals voorzien.

FINANCIËLE ONTVANGSTEN

De financiële ontvangsten hebben hoofdzakelijk betrekking op dividenden, het grootste deel is afkomstig van onze deelneming in Fluvius Limbrug en Nuhma. Omwille van de transactie van de Publi-T aandelen zoals hogerop uitgelegd, werd er een fictief dividend uitgekeerd van 5.412.395 euro, wat de financiële ontvangsten de hoogte in duwen.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 1.979.279	€ 7.405.026	€ 5.425.747	274%
Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	€ 1.938.118	€ 7.359.846	€ 5.421.728	280%
Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	€ 30.000	€ 34.592	€ 4.592	15%
Terugvordering van financiële kosten ten laste van derden	€ 10.611	€ 10.547	€ -64	-1%
Betalingsverschillen	€ 50	€ 41	€ -9	-18%
Nalatigheidsintresten schuldvorderingen	€ 500	€ 0	€ -500	-100%
OCMW	€ 31.740	€ 37.119	€ 5.379	17%
Creditintresten op rekening courant	€ 20.000	€ 30.510	€ 10.510	53%
Intrestsubsidies VIPA	€ 10.000	€ 4.950	€ -5.050	-51%
Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	€ 1.640	€ 1.638	€ -2	0%
Andere financiële opbrengsten	€ 100	€ 21	€ -79	-79%
Eindtotaal	€ 2.011.019	€ 7.442.145	€ 5.431.126	270%

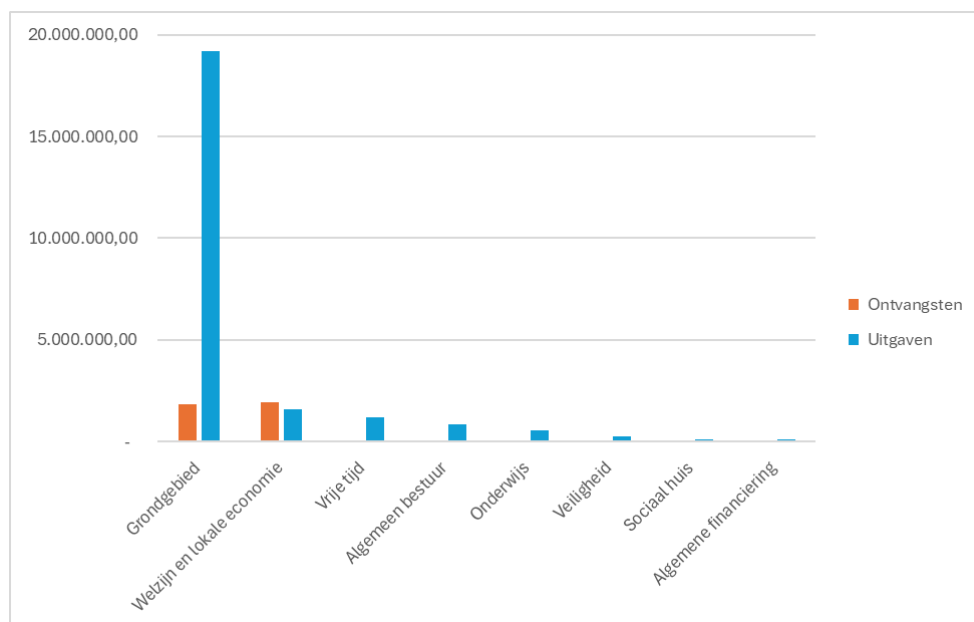
4. Investeringsbudget

Het geconsolideerd investeringssaldo voor 2024 bedraagt € -19.951.839 en is daarmee gunstiger dan voorzien. Daarnaast is er een vertekening van de uitgaven gegeven de aandelentransfer van Publi-T, zoals hoger vermeld, een fictieve uitgave van € 5.412.395 in investeringen tot gevolg heeft.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	Uitvoerings%
Uitgaven	€ 28.813.731	€ 23.885.288	€ -4.928.443	83%
Ontvangsten	€ 4.388.057	€ 3.933.449	€ -454.608	90%
Eindtotaal	€ -24.425.674	€ -19.951.839	€ 4.473.835	82%

De werking van een investeringsbudget is anders dan deze van het exploitatiebudget. Voor verbintenissen die zijn aangegaan binnen het investeringsbudget worden vastleggingen gemaakt waarbij het niet aangerekende deel – na overleg met de betrokken dienst - overgedragen wordt naar het volgend boekjaar.

De uitgaven en ontvangsten verhouden zich over de clusters als volgt :



In de cluster grondgebied wordt de fictieve investeringsuitgave opgenomen van Publi-T. De grootste uitgaven hiernaast binnen grondgebied werden besteed aan het buitengewoon onderhoud in wegen en rioleringen, de Westlaan, de aanleg van riolering in de Lusthofstraat en Zagerijstraat, werken aan de Kapelstraat, aanleg riolering in Dekenstraat en Dorpstraat alsook de dorpskernherwaardering van Boekt.

Voor cluster welzijn en lokale economie gebeurden de grootste uitgaven in het kader van de werken aan de Schachtbok. Voor vrije tijd betrof dit nieuwbouw buitensporten (sportpark vrijheid) en diverse werken aan de gebouwen van domein Bovy evenals het onthaalpunt van de Wijers in Bolderberg.

Het detail van de investeringen (uitgaven en ontvangsten) inclusief het deel van de niet gebruikte investeringsbudgetten die overgedragen worden naar 2025 is als toelichting toegevoegd.

Buitengewone invloed op het resultaat

Periode: 2024

heusden
zolder



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt in 2024 € 12.393.740 en is daarmee hoger dan het voorziene beschikbaar budgettair resultaat dat gebudgetteerd was in het meerjarenplan.

De sterke stijging is te wijten aan :

- Enerzijds een positiever exploitatiesaldo dan verwacht voornamelijk veroorzaakt door minder exploitatie uitgaven dan voorzien – meer details in het rapport verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.
- Anderzijds een minder negatief investeringsaldo dan voorzien, voornamelijk te wijten aan minder investeringsuitgaven dan voorzien - meer details in het rapport verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.

De constructie wat betreft de Publi-T aandelen, waardoor we enerzijds een fictief dividend ontvangen van Fluvius ter waarde van 5.412.395 euro (in exploitatie) en anderzijds een extra investeringsuitgave doen ter waarde van hetzelfde bedrag, heeft gezien de budgetneutraliteit geen impact op het beschikbaar budgettair resultaat.

Toch vertekent deze constructie zowel het exploitatiesaldo, het investeringsaldo als de (gecorrigeerde) autofinancieringsmarge. Meer details hieromtrent kan je terugvinden in het rapport verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.



Investeringsbudget - Uitgaven

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ja/nee	Saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
1	GBB		H130040: Buitengewoon onderhoud sport	06	0740-01 Sportinfrastructuur	8.922,94	379,80	8.543,14	379,80	-	8.922,94	4,26%	◆	ja	nee	8.543,14	-	-	
2	6.10.01.01		H130094: Erelonen RUP's en verkavelingsvergunningen	03	0610: Gebiedsontwikkeling	25.971,52	-	25.971,52	-	-	25.971,52	0,00%	◆	nee	nee	-	-	25.971,52	
3	6.10.01.01		I120039: ruimtelijk/projectontwerper begeleidingsopdrachten Mortelvel/De Borghgrave	03	0610: Gebiedsontwikkeling	21.516,04	21.516,04	-	-	21.516,04	21.516,04	0,00%	◆	nee	nee	-	-		21.516,04
4	5.09.01.03		I14010: Het Wiek	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	33.993,75	24.903,08	9.090,67	24.903,08	-	33.993,75	73,26%	●	ja	nee	9.090,67	-	-	
5	GBB		I14014: Werkplaats	03	0119: Overige algemene diensten	45.165,92	15.513,89	29.652,03	15.513,89	-	45.165,92	34,35%	▲	ja	nee	29.652,03	-	-	
6	6.10.02.02		I14019: Herziening oudere BPA's	03	0610: Gebiedsontwikkeling	4.381,41	4.381,41	-	-	4.381,41	4.381,41	0,00%	◆	nee	ja	-	4.381,41		-
7	GBB		I14033: Fietsen gemeenschapswachten	04	0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	5.000,00	-	5.000,00	-	-	5.000,00	0,00%	◆	ja	nee	5.000,00	-	-	
8	7.04.01.01		I14041: Schachtbok	04	0550: Werkgelegenheid	3.397.569,49	3.397.569,21	0,28	1.461.271,89	1.936.297,32	3.397.569,49	43,01%	▲	nee	ja	-	1.936.297,32	0,28	-
9	6.10.02.01		I14044: Opmaken van verkavelingen en ruimtelijke visies	03	0610: Gebiedsontwikkeling	37.711,37	36.470,22	1.241,15	-	36.470,22	37.711,37	0,00%	◆	ja	ja	1.241,15	36.470,22	-	-
10	6.10.04.01		I15016: Realisatie verkaveling Sint-Jacobushof	03	0200: Wegen	11.664,57	11.664,47	-	11.466,57	197,90	11.664,47			nee	ja	-	197,90		-
11	6.10.04.01		I16007: Aanleg Mortelveld	03	0200: Wegen	105.793,54	83.936,50	21.857,04	3.158,10	80.778,40	105.793,54	2,99%	◆	ja	ja	21.857,04	80.778,40	-	-
12	9.04.03.02		I16011: Bibliotheek - uitbreiding digitalisering	06	0703: Openbare bibliotheken	35.000,00	13.878,70	21.121,30	-	13.878,70	35.000,00	0,00%	◆	ja	ja	21.121,30	13.878,70	-	-
13	9.04.03.02		I16012: Bibliotheek - verdere optimalisatie bibliotheekwerking	06	0703: Openbare bibliotheken	22.210,52	-	22.210,52	-	-	22.210,52	0,00%	◆	ja	nee	22.210,52	-	-	

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
14	5.01.03.05		I16015: Station Heusden - inrichting transferium	03	0610: Gebiedsontwikkeling	18.063,32	18.063,32	-	18.063,32	-	18.063,32	100 %	●	nee	nee	-	-		
15	6.06.04.02		I17012: Jeugdlokale Boekt	04	0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	378,13	378,13	-	378,13	-	378,13			nee	nee	-	-		
16	GBB		I17013: Nieuwbouw buitensporten	06	0740-01 Sportinfrastructuur	407.054,26	278.865,27	128.188,99	272.370,70	6.494,57	407.054,26	66,91%	●	ja	ja	128.188,99	6.494,57	-	-
17	GBB		I17018: Werkplaats - betonverharding deel 2	03	0119: Overige algemene diensten	980,09	980,09	-	980,09	-	980,09	100 %	●	nee	nee	-	-		
18	5.09.01.03		I17022: Aanleg riolering Weg naar de Grauwe Steen	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.365,61	1.365,61	-	1.365,61	-	1.365,61			nee	nee	-	-		
19	5.09.01.03		I17023: Aanleg riolering Dekenstraat Dorpsstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.115.099,74	1.103.068,52	12.031,22	1.087.419,92	15.648,60	1.115.099,74	97,52%	●	ja	ja	12.031,22	15.648,60	-	-
20	5.09.01.03		I17025: Aanleg riolering Lusthofstraat Zagerijstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.505.916,21	1.415.897,41	90.018,80	1.415.897,41	-	1.505.916,21	94,02%	●	nee	nee	-	-	90.018,80	
21	5.08.05.01		I18003: Ereloon nieuwbouw Leerplaneet	05	0800: Gewoon basisonderwijs	92.960,64	92.960,64	-	92.960,64	-	92.960,64	100 %	●	nee	nee	-	-		
22	5.08.02.08		I18006: RUP sportpark Lindeman - Pereboom	03	0610: Gebiedsontwikkeling	42.729,64	42.729,64	-	-	42.729,64	42.729,64	0,00%	◆	nee	ja	-	42.729,64		-
23	5.07.01.04		I19011: Voertuig CVO	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	20.000,00	-	20.000,00	-	-	20.000,00	0,00%	◆	ja	nee	20.000,00	-	-	
24	GBB		I20005: Westlaan	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	2.144.128,23	2.011.983,45	132.144,78	1.909.107,21	102.876,24	2.144.128,23	89,04%	●	ja	ja	132.144,78	102.876,24	-	-
25	GBB		I20006: Kapelstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.579.058,65	1.131.404,07	447.654,58	1.131.404,07	-	1.579.058,65	71,65%	●	ja	nee	447.654,58	-	-	
26	5.05.01.01		I20007: Duurzame mobiliteit	03	0350: Klimaat en energie	72.730,02	72.730,02	-	53.436,15	19.293,87	72.730,02	77,59%	●	nee	ja	-	19.293,87		-
27	5.09.01.01		I20008: Recurrente rioleringswerken	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	915.574,27	908.886,67	6.687,60	281.258,26	627.628,41	915.574,27	30,74%	▲	ja	ja	6.687,60	627.628,41	-	-
28	5.09.01.04		I20009: IBA's	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	256.206,49	256.206,49	-	256.206,49	-	256.206,49	113,43%	●	nee	nee	-	-		
29	5.09.01.02		I20010: Afkoppeling op perceelsniveau	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	441.212,38	441.212,38	-	441.212,38	-	441.212,38	126,06%	●	nee	nee	-	-		
30	5.07.01.05	P	I20011: Vervangen voertuigen (H130074 en R14011)	03	0119: Overige algemene diensten	434.610,79	381.646,84	52.963,95	381.646,84	-	434.610,79	87,81%	●	nee	nee	-	-	52.963,95	
31	5.01.03.01		I20013: Aanleg parking	03	0119: Overige algemene diensten	44.419,68	44.419,68	-	44.419,68	-	44.419,68	100 %	●	nee	nee	-	-		

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
32	GBB		I20013: Aanleg parking	03	0119: Overige algemene diensten	48.420,03	-	48.420,03	-	-	48.420,03	0,00%	◆	ja	nee	48.420,03	-	-	
33	GBB		I20014: Aanleg ondergrond stockage grond + keermuren	03	0119: Overige algemene diensten	6.388,80	6.388,80	-	6.388,80	-	6.388,80	100 %	●	nee	nee	-	-		
34	GBB		I20018: Klein materieel	03	0119: Overige algemene diensten	85.000,00	75.241,30	9.758,70	75.241,30	-	85.000,00	88,52%	●	ja	nee	9.758,70	-	-	
35	GBB		I20019: Aankoop signalisatie	03	0200: Wegen	24.200,39	20.108,56	4.091,83	20.108,56	-	24.200,39	83,09%	●	ja	nee	4.091,83	-	-	
36	5.02.02.02		I20020: LIP Mijn Mangelbeek en ontharding	03	0610 Gebiedsontwikkeling	1.090.714,12	1.076.012,67	14.701,45	264.446,80	811.565,87	1.090.714,12	24,25%	◆	ja	ja	14.701,45	811.565,87	-	-
37	GBB		I20022: Nutsvoorzieningen	03	0200: Wegen	204.757,79	107.909,91	96.847,88	19.093,26	88.816,65	204.757,79	9,32%	◆	ja	ja	96.847,88	88.816,65	-	-
38	GBB		I20023: Buitengewoon onderhoud (incl. rioleringen)	03	0200: Wegen	2.511.154,38	2.381.050,72	130.103,66	2.206.073,10	174.977,62	2.511.154,38	87,85%	●	ja	ja	130.103,66	174.977,62	-	-
39	5.08.02.01		I20025: Dorpskernherwaardering Boekt	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	2.191.755,14	787.120,84	1.404.634,3	787.120,84	-	2.191.755,14	35,91%		ja	nee	1.404.634,3	-	-	
40	5.07.01.07	P	I20026: Investerings vanuit klimaatplan	01	0190: Overig algemeen bestuur	158.781,04	158.781,04	-	144.257,03	14.524,01	158.781,04	90,85%	●	nee	ja	-	14.524,01		-
41	6.13.01.01	P	I20029: HvhK - Heraanleg Omgeving	04	0944: Preventieve gezinsondersteuning	21.403,11	21.403,11	-	1.243,61	20.159,50	21.403,11	5,81%	◆	nee	ja	-	20.159,50		-
42	GBB		I20030: Leerplaneet - nieuwbouw school en sportzaal fase 1	05	0800: Gewoon basisonderwijs	-	15.300,00	15.300,00	15.300,00	-	-					-	-	15.300,00	
43	5.06.02.02		I20032: Leerplaneet - omgevingswerken - fase 3	05	0800: Gewoon basisonderwijs	71.063,11	56.063,11	15.000,00	56.063,11	-	71.063,11	100 %	●	ja	nee	15.000,00	-	-	
44	5.06.02.02		I20034: Ontharding - afbraak oude school Beekbeemden	05	0800: Gewoon basisonderwijs	7.927,04	7.927,04	-	7.927,04	-	7.927,04	783,05%	●	nee	nee	-	-		
45	GBB		I20035: Camerabewaking gemeentelijke gebouwen	04	0190: Overig algemeen bestuur	189.060,24	159.622,81	29.437,43	136.532,30	23.090,51	189.060,24	72,22%	●	ja	ja	29.437,43	23.090,51	-	-
46	5.07.01.07	P	I20039: De Val - renovatie dak	01	0190: Overig algemeen bestuur	63.589,78	63.589,78	-	63.589,78	-	63.589,78	100 %	●	nee	nee	-	-		
47	GBB		I20047: Buitengewoon onderhoud begraafplaatsen	03	0990: Begraafplaatsen	74.604,92	23.696,93	50.907,99	23.696,93	-	74.604,92	31,76%	▲	nee	nee	-	-	50.907,99	

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen	Saldo vastlegging	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
48	GBB		I20048: AVT - Renovatie piste	06	0740-01 Sportinfrastructuur	183.977,50	183.977,50	-	183.977,50	-	183.977,50	100 %	●	nee	nee	-	-		
49	GBB		I20049: Outdoorinfrastructuur	06	0740-01 Sportinfrastructuur	60.000,00	-	60.000,00	-	-	60.000,00	0,00%	◆	ja	nee	60.000,00	-	-	
50	GBB		I20052: Dojo hal 2 Berkenbos	06	0740-01 Sportinfrastructuur	41.862,70	41.862,70	-	41.862,70	-	41.862,70	100 %	●	nee	nee	-	-		
51	GBB		I20066: ZLDR Mine - diverse werken gebouw	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	90.522,83	-	90.522,83	-	-	90.522,83	0,00%	◆	ja	nee	90.522,83	-	-	
52	GBB		I20067: Bovv - diverse werken gebouwen	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	268.587,04	236.069,95	32.517,09	236.069,95	-	268.587,04	87,89%	●	ja	nee	32.517,09	-	-	
53	5.01.03.04		I20076: Fietspadenproject Zandstraat ifv participatie en scholenplan	03	0200-01: Fietspaden	70.000,00	68.002,16	1.997,84	17.657,14	50.345,02	70.000,00	25,22%	▲	nee	ja	-	50.345,02	1.997,84	-
54	GBB		I20081: AVT HZ - ontijzeringsinstallatie beregning	06	0740-01 Sportinfrastructuur	5.502,50	3.875,00	1.627,50	-	3.875,00	5.502,50	0,00%	◆	ja	ja	1.627,50	3.875,00	-	-
55	GBB		I20082: TC Heusden - aanleg padelterreinen	06	0740-01 Sportinfrastructuur	73.310,89	-	73.310,89	-	-	73.310,89	0,00%	◆	ja	nee	73.310,89	-	-	
56	GBB		I20084: BTW regularisatie De Verdieping	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	102.947,41	102.052,59	894,82	102.052,59	-	102.947,41	99,13%	●	nee	nee	-	-	894,82	
57	GBB		I20086: Buitengewoon onderhoud De Verdieping (luchtkwaliteit/sprinkler)	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	347.316,87	218.208,24	129.108,63	218.208,24	-	347.316,87	62,83%	●	ja	nee	129.108,63	-	-	
58	GBB		I210003: afbraak Stationsstraat 134-136	03	0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel	-	- 2.925,78	2.925,78	- 2.925,78	-	-					-	-	2.925,78	
59	5.02.03.01		I22004: opmaak bomenplan	03	0680-00	80.000,00	42.879,50	37.120,50	42.879,50	-	80.000,00	53,60%	●	ja	nee	37.120,50	-	-	
60	GBB		I22005: conditiemetingen gebouwen	03	0190: Overig algemeen bestuur	41.832,06	41.503,00	329,06	34.751,20	6.751,80	41.832,06	108,11%	●	nee	ja	-	6.751,80	329,06	-
61	GBB		I22008: opmaak digitale interventieplannen (DIP)	01	0190: Overig algemeen bestuur	14.966,51	3.505,07	11.461,44	3.505,07	-	14.966,51	23,42%	◆	ja	nee	11.461,44	-	-	
62	GBB		I22010: LIP De Wijers Beleven - onthaalpunt Bolderberg	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	236.000,00	236.000,00	-	185.355,56	50.644,44	236.000,00	78,54%	●	nee	ja	-	50.644,44	-	
63	GBB		I22011: Wandelnetwerk toerisme	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	40.631,00	30.843,39	9.787,61	30.843,39	-	40.631,00	75,91%	●	nee	nee	-	-	9.787,61	
64	GBB		I22013: KFC Anadol - nieuwbouw en renovatie	06	0740-00 Sportsector- en verenigingsondersteuning	232.902,31	-	232.902,31	-	-	232.902,31	0,00%	◆	ja	nee	232.902,31	-	-	
65	GBB		I22018: ICT-investeringen CVO Edusprong 1	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	6.357,10	-	6.357,10	-	-	6.357,10	0,00%	◆	ja	nee	6.357,10	-	-	
66	GBB		I22019: Grond aankoop kasteel Meylandt	03	0680-00 groene ruimte	728.211,56	658.000,00	70.211,56	658.000,00	-	728.211,56	82,32%	●	nee	nee	-	-	70.211,56	

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
67	GBB		I22020: Omheining stockageplaats werkplaats	03	0119-04 Magazijn	13.000,00	-	13.000,00	-	-	13.000,00	0,00%	◆	ja	nee	13.000,00	-	-	
68	GBB		I22021: Marktlein - automatische afsluiting regenval	03	0310-00 Beheer van regen- en afvalwater	120.623,58	118.726,51	1.897,07	118.726,51	-	120.623,58	98,43%	●	nee	nee	-	-	1.897,07	
69	5.08.02.14		I23002: Project Molenbeemden	03	0190: Overig algemeen bestuur	21.095,84	13.860,52	7.235,32	6.851,59	7.008,93	21.095,84	32,48%	▲	ja	ja	7.235,32	7.008,93	-	-
70	5.02.02.02		I23004: Weghalen grond klaarbekkens Helzold	03	0610-00 gebiedsontwikkeling	616.000,00	573.419,41	42.580,59	573.419,41	-	616.000,00	93,09%	●	nee	nee	-	-	42.580,59	
71	5.05.01.01	P	I23006: HVAC Gemeentehuis	03	0350-00 klimaat en energie	110.685,88	110.685,88	-	-	110.685,88	110.685,88	0,00%	◆	nee	ja	-	110.685,88	-	-
72	5.05.01.01	P	I23007: Elektrische laadpalen	03	0350-00 klimaat en energie	31.216,36	31.216,36	-	31.216,36	-	31.216,36	100 %	●	nee	nee	-	-		
73	GBB		I23008: SC De Mangel vzw - oprichting tennis- en padelclub	06	0740-01 Sportinfrastructuur	133.621,25	133.621,25	-	133.621,25	-	133.621,25	100 %	●	nee	nee	-	-		
74	GBB		I23009: TC Berkenbos vzw - renovatie sanitair	06	0740-01 Sportinfrastructuur	2.090,50	-	2.090,50	-	-	2.090,50	0,00%	◆	nee	nee	-	-	2.090,50	
75	GBB		I23010: Terlamen vzw - aanleg cyclocrossparcours	06	0740-01 Sportinfrastructuur	12.100,00	-	12.100,00	-	-	12.100,00	0,00%	◆	ja	nee	12.100,00	-	-	
76	GBB		I23011: PC Olympia vzw - ledverlichting	06	0740-01 Sportinfrastructuur	4.235,00	3.500,00	735,00	3.500,00	-	4.235,00	82,64%	●	nee	nee	-	-	735,00	
77	GBB		I23012: Speedwayclub Helzold vzw - renovatie speedwaypiste	06	0740-01 Sportinfrastructuur	4.802,19	4.802,19	-	4.802,19	-	4.802,19	100 %	●	nee	nee	-	-		
78	GBB		I23015: Aankoop hoogtewerker	03	0119-99 overige	132.663,19	132.663,19	-	132.663,19	-	132.663,19	100 %	●	nee	nee	-	-		
79	5.05.01.01	P	I23016: Ontharden van openbaar terrein in functie van het LEKP	03	0350-00 Klimaat en energie	124.611,56	124.611,56	-	124.289,73	321,83	124.611,56	99,74%	●	nee	ja	-	321,83	-	-
80	GBB		I23018: Aankoop grond OCMW in verkaveling st.-jacobushof - entiteit gemeente	00	0050-00 patrimonium zonder maatschappelijk doel	125.000,00	-	125.000,00	-	-	125.000,00	0,00%	◆	ja	nee	125.000,00	-	-	
81	GBB		I23019: Buitengewoon onderhoud wegenis	03	0200-02 wegen	630.668,58	-	630.668,58	-	-	630.668,58	0,00%	◆	ja	nee	630.668,58	-	-	
82	GBB		I23020: Vernieuwing audio/video raadzaal	01	0190-99 Overig algemeen bestuur	100.000,00	41.271,23	58.728,77	41.271,23	-	100.000,00	41,27%	▲	ja	nee	58.728,77	-	-	
83	GBB		I23021: HVAC Zandloper	03	0951-00 dienstencentra	14.048,16	14.048,16	-	14.048,16	-	14.048,16	100 %	●	nee	nee	-	-		
84	GBB		I24002: Sporthal berkenbos - renovatie dak en zonnepanelen	06	0740-01 Sportinfrastructuur	15.000,00	-	15.000,00	-	-	15.000,00	0,00%	◆	ja	nee	15.000,00	-	-	
85	GBB		I24003: Parking Beekbeemdenhof uitbreiding	05	0800-01 : Leerplaneet	150.000,00	-	150.000,00	-	-	150.000,00	0,00%	◆	nee	nee	-	-	150.000,00	
86	GBB		I24004: Woutershof: renovatie buitenschil	00	0050-00: Patrimonium zonder maatschappelijk doel	48.844,45	48.844,45	-	28.382,51	20.461,94	48.844,45	58,11%	●	nee	ja	-	20.461,94	-	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
87	GBB		I24006: Kasteel Meylandt: renovatie	05	0820-01: GABK	5.584,15	5.584,15	- 0,00	5.584,15	-	5.584,15	100 %	●	nee	nee	-	-	0,00	
88	GBB		I24007: De Zandloper: Tafels en stoelen	06	0951-00: Dienstencentra	28.000,00	26.822,07	1.177,93	26.822,07	-	28.000,00	95,79%	●	nee	nee	-	-	1.177,93	
89	GBB		I24009: Raamcontract investering groen - aangepast nr 50000/jaar	03	0680-00 : Groene ruimte	60.000,00	28.214,20	31.785,80	28.214,20	-	60.000,00	47,02%	▲	ja	nee	31.785,80	-	-	
90	GBB		I24011 AED-toestellen CVO/muze, bib, toerismekantoor, SH H, GH, Vrijheid	01	0190-99: Overige algemeen bestuur	30.000,00	25.453,36	4.546,64	25.453,36	-	30.000,00	84,84%	●	ja	nee	4.546,64	-	-	
91	GBB		I24012: Beleidsplan Ruimte HZ - beleidskaders wonen en ondernemen	03	0610-00 gebiedsontwikkeling	30.000,00	-	30.000,00	-	-	30.000,00	0,00%	◆	ja	nee	30.000,00	-	-	
92	GBB		I24013: Aankoop grond achter De Borghgravelaan 5	01	0050-00: Patrimonium zonder maatschappelijk doel	120.000,00	97.589,07	22.410,93	97.589,07	-	120.000,00	81,32%	●	nee	nee	-	-	22.410,93	
93	GBB		I24014: Aankoop tuinberging	04	0909-01: Wijkwerking	11.000,00	9.300,13	1.699,87	9.300,13	-	11.000,00	84,55%	●	ja	nee	1.699,87	-	-	
94	GBB		I24015: Onze Trouwe Vriend - dakwerken	06	0740-01 Sportinfrastructuur	10.587,50	-	10.587,50	-	-	10.587,50	0,00%	◆	ja	nee	10.587,50	-	-	
95	GBB		I24016: Diverse aankopen installaties en poetsmachines	01	0190-01 : Facility	25.000,00	16.790,78	8.209,22	16.790,78	-	25.000,00	67,16%	●	ja	nee	8.209,22	-	-	
96	GBB		I24018: TC Berkenbos - aanleg padelterrein	06	0740-01 Sportinfrastructuur	46.242,10	42.236,30	4.005,80	42.236,30	-	46.242,10	91,34%	●	nee	nee	-	-	4.005,80	
97	GBB		I24019: Speedwayclub Helzold - elektriciteit	06	0740-01 Sportinfrastructuur	15.046,35	12.744,33	2.302,02	6.372,17	6.372,16	15.046,35	42,35%	▲	ja	ja	2.302,02	6.372,16	-	-
98	GBB		I24020: BC Optimisten - gas en water	06	0740-01 Sportinfrastructuur	6.316,81	5.220,50	1.096,31	5.220,50	-	6.316,81	82,64%	●	nee	nee	-	-	1.096,31	
99	GBB		I24022: Slagboom mijnterrein		0701-01 Infrastructuur cultuurcentrum	12.067,25	12.067,25	-	12.067,25	-	12.067,25	100 %	●	nee	nee	-	-		
100	GBB		IPO-1: Groot onderhoud OCMW-gebouw	07	0119-03	63.903,34	62.614,30	1.289,04	33.646,90	28.967,40	63.903,34	52,65%	●	ja	ja	1.289,04	28.967,40	-	-
101	GBB		IPO-14: BKO Zolder: Buitenaanleg	07	0945-01 : IBO	50.000,00	21.505,33	28.494,67	-	21.505,33	50.000,00	0,00%	◆	ja	ja	28.494,67	21.505,33	-	-
102	GBB		IPO-15: BKO Berkenbos: Omheining	07	0945-01 : IBO	4.000,00	-	4.000,00	-	-	4.000,00	0,00%	◆	nee	nee	-	-	4.000,00	
103	5.07.01.07	P	IPO-16: De Brug: Zonnepanelen	07	0954-99:	64.987,00	53.321,51	11.665,49	53.321,51	-	64.987,00			ja	nee	11.665,49	-	-	
104	5.07.01.07	P	IPO-17: Carpe Diem: Zonnepanelen	07	0952-99: Serviceflats Carpe Diem	90.833,61	70.846,45	19.987,16	70.846,45	-	90.833,61	78,00%	●	ja	nee	19.987,16	-	-	
105	GBB		IPO-6: Vervanging dienstvoertuigen	07	0119-02	120.280,77	66.396,88	53.883,89	66.396,88	-	120.280,77	49,92%	▲	nee	nee	-	-	53.883,89	

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
106	GBB		IPO-7: Buitenspeeltuigen BKO	07	0945-01	14.879,35	14.879,35	-	3.100,00	11.779,35	14.879,35	34,44%	▲	nee	ja	-	11.779,35	-	-
107	GBB		IPO-9: Vernieuwing inrichting/meubilair diverse locaties BKO	07	0945-01	27.415,84	27.415,84	-	14.854,39	12.561,45	27.415,84	72,19%	●	nee	ja	-	12.561,45	-	-
108	GBB		R14001: Investeringssubsidies kerkfabrieken	01	0790: Erediensten	223.178,82	56.603,21	166.575,61	10.404,79	46.198,42	223.178,82	4,66%	◆	ja	ja	166.575,61	46.198,42	-	-
109	8.02.07.01		R14002: ICT-investeringen	01	0190: Overig algemeen bestuur	419.036,23	360.198,68	58.837,55	360.198,68	-	419.036,23	85,96%	●	ja	nee	58.837,55	-	-	-
110	1.05.05.02		R14003: Aankoop meubilair en klein kantooormateriaal	03	0190: Overig algemeen bestuur	24.187,81	17.847,61	6.340,20	15.640,57	2.207,04	24.187,81	64,66%	●	ja	ja	6.340,20	2.207,04	-	-
111	GBB		R14008: Investeringssubsidie politie	02	0400: Politiediensten	323.500,00	243.500,00	80.000,00	243.500,00	-	323.500,00	75,27%	●	nee	nee	-	-	80.000,00	-
112	5.07.01.07	P	R14010: Buitengewoon onderhoud gebouwen + energie-investeringen	03	0119: Overige algemene diensten	69.048,69	69.048,69	-	57.095,64	11.953,05	69.048,69	82,69%	●	nee	ja	-	11.953,05	-	-
113	GBB		R14012: Nutsvoorzieningen (elect., water, gas)	03	0690: Overige nutsvoorzieningen	48.752,06	-	48.752,06	-	-	48.752,06	0,00%	◆	nee	nee	-	-	48.752,06	-
114	GBB		R14013: Buitengewoon onderhoud wegen	03	0200: Wegen	52.769,17	13.928,20	38.840,97	13.928,20	-	52.769,17	26,39%	▲	ja	nee	38.840,97	-	-	-
115	GBB		R14014: Erelonen ontwerpen wegen - Rioact	03	0200: Wegen	250.000,00	210.549,94	39.450,06	210.549,94	-	250.000,00	84,22%	●	ja	nee	39.450,06	-	-	-
116	5.02.07.01		R14016: Veilige omgevingen - invulling verkeersplan	03	0200: Wegen	786.554,55	724.808,25	61.746,30	646.681,38	78.126,87	786.554,55	84,33%	●	ja	ja	61.746,30	78.126,87	-	-
117	5.02.07.01		R14017: STOP-principe	03	0200: Wegen	5.171,25	-	5.171,25	-	-	5.171,25	0,00%	◆	ja	nee	5.171,25	-	-	-
118	5.02.07.01		R14018: Opvolgen mobiliteitsplan	03	0200: Wegen	12.415,66	6.732,44	5.683,22	6.732,44	-	12.415,66	54,23%	●	ja	nee	5.683,22	-	-	-
119	5.01.03.03		R14020: Verbeteren en vernieuwen voetpaden	03	0200: Wegen	59.690,06	59.690,06	-	53.988,54	5.701,52	59.690,06	104,85%	●	nee	ja	-	5.701,52	-	-
120	5.08.02.02		R14021: Toevallige aankopen gronden	03	0610: Gebiedsontwikkeling	29.224,61	-	29.224,61	-	-	29.224,61	0,00%	◆	ja	nee	29.224,61	-	-	-
121	GBB		R14022: Laten opmaken rooilijnplannen	03	0119: Overige algemene diensten	50.000,00	-	50.000,00	-	-	50.000,00	0,00%	◆	nee	nee	-	-	50.000,00	-
122	6.14.01.02		R14024: Speelsterreinen	04	0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	61.840,09	51.163,64	10.676,45	51.163,64	-	61.840,09	82,74%	●	ja	nee	10.676,45	-	-	-
123	6.06.04.02		R14025: Investeringssubsidies jeugdinfrastructuur	04	0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	44.253,92	18.404,39	25.849,53	18.404,39	-	44.253,92	41,59%	▲	ja	nee	25.849,53	-	-	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2024	Saldo budget 2024	Aanrekening 2024	Saldo VL	Totaal 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ia/nee	Saldo vastlegging overdragen ia/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij VL
124	GBB		R14028: Investeringssubsidies sportinfrastructuur	06	0740-01 Sportinfrastructuur	14.182,50	14.180,09	2,41	14.180,09	-	14.182,50	99,98%	●	nee	nee	-	-	2,41	
125	6.06.01.01		R14029: Investeren in uitrusting CC Muze	06	0701: Cultuurcentrum	29.781,60	26.102,85	3.678,75	26.102,85	-	29.781,60	87,65%	●	ja	nee	3.678,75	-	-	
126	GBB		R15001: Cafetaria's sporthallen	06	0740-01 Sportinfrastructuur	27.345,10	-	27.345,10	-	-	27.345,10	0,00%	◆	ja	nee	27.345,10	-	-	
127	GBB		R15003: Veiligheidscoördinatie	03	0119: Overige algemene diensten	24.150,44	24.150,44	-	21.996,64	2.153,80	24.150,44	45,09%	▲	nee	ja	-	2.153,80		-
128	GBB		R17002: Buitengewoon onderhoud gebouwen Bovy	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	9.890,04	5.880,15	4.009,89	-	5.880,15	9.890,04	0,00%	◆	ja	ja	4.009,89	5.880,15	-	-
129	8.02.07.01		R18001: ICT-investeringen CVO	05	0830-00 : Centra voor volwassenenonderwijs	82.902,53	64.202,66	18.699,87	64.202,66	-	82.902,53	77,44%	●	ja	nee	18.699,87	-	-	
130	1.05.05.06		R19001: Apparaten en machines voor praktijkopleiding	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	33.872,22	5.209,05	28.663,17	5.209,05	-	33.872,22	15,38%	◆	ja	nee	28.663,17	-	-	
131	GBB		R22001 - verledening openbare verlichting - lease	03	0670: Straatverlichting	628.108,00	468.765,92	159.342,08	468.765,92	-	628.108,00	74,63%	●	nee	nee	-	-	159.342,08	
132	GBB		Dakwerken blokhut	03	0709-00 Overige culturele instellingen	36.287,90	36.287,90	-	-	36.287,90	36.287,90	0,00%	◆	nee	ja	-	36.287,90		-
133	GBB		IP-GEEN: aankopen aandelen Publi-T	03	0640-00 Elektriciteitsvoorziening		5.412.394,64		5.412.394,64					nee	nee	-	-	-	-
134																			
135					TOTAAL	28.813.731,15	28.446.402,81	5.779.722,98	23.885.288,05	4.561.114,76	28.813.731,15			-	-	4.836.439,20	4.539.598,72	943.283,78	21.516,04
					Uitvoeringsgraad				83%										

Investeringsbudget - Ontvangsten

Periode: 2024



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Aanrekening 2024	Saldo budget 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	vrij budget
1	GBB		I130062: Sint-Jobstraat - aanleg 2 DWA-stelsel tussen rotonde en Bolderbergbeek	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	121.344,00	121.344,22	-0,22	100,00%	●		-	
2	GBB		I14007 : Verkoop gronden	00	0119-99 : overige		28.862,90	-28.862,90					
3	GBB		I14007 : Verkoop gronden	00	0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel		31.451,20	- 31.451,20					
4	7.04.01.01		I14041:-Schachtbok	04	0550: Werkgelegenheid	1.326.167,00	1.951.047,70	- 624.880,70	147,12%	●		-	
5	GBB		I17013: Nieuwbouw buitensporten	06	0740-01 Sportinfrastructuur	435.341,00	-	435.341,00	0,00%	◆	ja	435.341,00	-
6	5.09.01.03		I17023: Aanleg riolering Dekenstraat Dorpsstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	945.000,00	945.000,00	-	100,00%	●		-	
7	5.09.01.03		I17025: Aanleg riolering Lusthofstraat Zagerijstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	385.000,00	385.000,00	-	100,00%	●		-	
8	GBB		I20005: Westlaan	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	88.896,22	88.896,22	-	100,00%	●		-	
9	GBB		I20006: Kapelstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	240.487,62	146.079,92	94.407,70	60,74%	●	ja	94.407,70	-
10	5.05.01.01		I20007: Duurzame mobiliteit	03	0350: Klimaat en energie	19.425,45	19.425,45	-	100,00%	●		-	
11	GBB		I20008: Recurrente rioleringswerken	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	112.500,00	112.500,00	-	100,00%	●		-	
12	5.02.02.02		I20020: LIP Mijn Mangelbeek en ontharding	03	0610 Gebiedsontwikkeling	-	10.249,16	-10.249,16				-	
13	GBB		I20030: Leerplaneet - nieuwbouw school en sportzaal fase 1	05	0800: Gewoon basisonderwijs	45.670,74	45.670,74	-	100,00%	●		-	
14	GBB		I20067: Bovy - diverse werken gebouwen	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	237.500,00	-	237.500,00	0,00%	◆	ja	237.500,00	-
15	GBB		I22011: Subsidie Wandelnetwerk toerisme	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	19.228,00	-	19.228,00	0,00%	◆	ja	19.228,00	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Aanrekening 2024	Saldo budget 2024	%	Indicator	Saldo budget overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	vrij budget
16	GBB		I24017: Overdracht Koolmijnlaan van het gewest	03	0200-02 - Wegenis	316.504,28	-	316.504,28	0,00%		ja	316.504,28	-
17	GBB		IP-GEEN Dagzorgcentrum	07	0954-99 Dagzorgcentrum	15.989,01	15.989,01	-	100,00%	●		-	
18	GBB		Subsidies Carpe Diem	07	0952-99 - Serviceflats Carpe Diem	50.000,00	31.932,04	18.067,96	63,86%	●		-	18.067,96
19	5.02.07.01		R14016: Veilige omgevingen - invulling verkeersplan	03	0200: Wegen	29.003,71	-	29.003,71	0,00%	◆	ja	29.003,71	-
					TOTAAL	4.388.057,03	3.933.448,56	454.608,47			-	1.131.984,69	18.067,96
					Uitvoeringsgraad		90%						



Verwijzing naar plaats waar documentatie staat

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Documentatie is beschikbaar voor de raadsleden op meeting.net

Na vaststelling van de jaarrekening door gemeenteraad en OCMW-raad is deze beschikbaar op:
<https://heusden-zolder.meetingburger.net/bekendmakingen/beleidsrapporten>

Documentatie

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

ST01 Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

ST01BD01 We maken nog meer werk van een actieve en democratische aansturing, opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk.

Actieplan: ST01BD01AP01 Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning.

Actie: 1.01.01.01 Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk

Omschrijving (toelichting)

Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Eind 2022 startte Audit Vlaanderen een opvolgaudit. In deze audit werd onder andere nagegaan in welke mate de aanbevelingen uit de audit "Monitoring meerjarenplanning" gerealiseerd werden.

Tijdens deze opvolgaudit werd één van de drie aanbevelingen van de thema-audit Monitoring Meerjarenplan (2006 059) van 13 april 2021 geëvalueerd. Een andere aanbeveling werd eerder als gerealiseerd beoordeeld. Van de derde aanbeveling is de streefdatum nog niet verstreken.

Aanbeveling :

De organisatie legt jaarlijks minstens voor eind september een opvolgingsrapportering voor aan de raden (art. 263 DLB) en legt afspraken vast omtrent:

de financiële opvolging van en rapportering over het meerjarenplan, rekening houdend met de decretale bepalingen hieromtrent, de informatiebehoeften en verwachtingen van de verschillende niveaus (politiek en managementteam);

de werkwijze, timing, rollen en verantwoordelijken en rapporteringswijze voor de financiële opvolging en bijsturing van het meerjarenplan.

In de audit kwam men tot volgende vaststelling:

Heusden-Zolder ondernam degelijke initiatieven om de opvolging van en de rapportering over het meerjarenplan te optimaliseren en maakte hiervoor de nodige afspraken op. Vermits de opvolgingsrapportering voor 2022 tijdig was en er duidelijke afspraken zijn opgemaakt en worden toegepast over de opvolging van en de rapportering over het meerjarenplan beoordeelt Audit Vlaanderen deze aanbeveling als gerealiseerd.

ST01BD03 We maken extra werk van het aantrekken en behouden van competente medewerkers door aandacht voor talentmanagement en een volwaardig HR-beleid.

Actieplan: ST01BD03AP02 We willen meer werk maken van een divers personeelsbeleid dat onze maatschappij weerspiegelt en verschillende talenten zoveel mogelijk aan bod laat komen.

Actie: 1.03.02.02 Personeel & HR: talentmanagement om de talenten van onze medewerkers ten volle te kunnen benutten

Omschrijving (toelichting)

Personeel & HR: het talentmanagement wordt ingezet als een instrument om de talenten van onze medewerkers ten volle te kunnen benutten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op diverse vlakken wordt er ingezet op talentmanagement.

Loopbaankansen en groeitrajecten winnen aan belang in de organisatie en maken onderdeel uit van de selectieproces. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om binnen de organisatie te groeien of een functie te vinden die meer aansluit bij veranderende interesses of mogelijkheden. De beoordeling gebeurt o.a. op basis van een aantal objectieve instrumenten. Bij selecties is meer aandacht voor het profiel in zijn geheel, door dieper in te gaan op talent, de match met de organisatie, voorkeurbedrag en groeipotentieel, op basis van objectieve instrumenten. De uitrol van een nieuwe feedbackcultuur staat in de planning van 2024. Inzetten op talent zal hier vermoedelijk onderdeel van uitmaken.

ST01BD04 We versterken de lokale regiecapaciteit door onze rol als regisseur uitdrukkelijker op te nemen. Dit neemt niet weg dat we eveneens invulling kunnen geven aan onze actorrol.

Actieplan: ST01BD04AP01 We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening.

Actie: 1.04.01.02 Regie kinderarmoede

Omschrijving (toelichting)

Regie kinderarmoede.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Om de regie rond armoede verder invulling te geven keurde het schepencollege van 18 december de opstart van een armoedeplatform goed. Dit platform streeft volgende doelstellingen na : informeren en sensibiliseren rond armoede, netwerking stimuleren en een signaalfunctie opnemen naar het lokaal bestuur. De samenstelling van het platform zal bestaan uit organisaties en vrijwilligers zoals Sint-Vincentius, Gastvrij Heusden-Zolder, Sociaal Huis,...ad hoc zullen partners uitgenodigd worden en kunnen verschillende thema's zoals onderwijs, huisvesting,... besproken worden.

Actie: 1.04.01.03 Regie buurtzorg

Omschrijving (toelichting)

Regie buurtzorg

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 11 oktober namen we deel aan een uitwisselingsmoment volkstuinen georganiseerd door VLM, dit i.h.k.v. de Beleeftuin. Op 23 oktober kwam de werkgroep praatcafé dementie terug samen om het aanbod voor het voorjaar 2025 vast te leggen. Vanuit ELZ West-Limburg en MidWestLim werken we binnen een projectgroep mee aan een mantelzorgbrochure (lancering voorzien in juni 2025). We kwamen samen op 4 november en 16 december. Op 18 november namen we deel aan de Limburgse uitwisselingstafel Zorgzame Buurten van SAAMO Limburg.

Actie: 1.04.01.04 Regie sociale economie

Omschrijving (toelichting)

Regie sociale economie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Opvolging en kennis opbouw m.b.t. personen met een afstand tot de arbeidsmarkt door structurele deelname aan overlegmomenten van partners en stakeholders zoals: Provinciaal overleg regie SE, Lerend netwerk VVSG, stuurgroep samenwerkingsovereenkomst VDAB, stuurgroep digibanken, etc.

Actie: 1.04.01.06 Regie secundair inburgeringstraject

Omschrijving (toelichting)

Regie secundair inburgeringstraject.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het subsidiedossier met het actieplan voor Limburg is goedgekeurd. De middelen worden toegekend aan het regionaal organisatienetwerk om de 15 acties uit het plan uit te voeren. Binnen het plan wordt de nieuwkomer centraal geplaatst en vertrekt men vanuit de vragen en noden van de doelgroep i.h.k.v. het participatie-en netwerktraject (PNT). In het najaar werden er werksessies georganiseerd. We hebben deelgenomen aan de uitwisseling over de rolverdeling op 28 oktober 2024 (actie 11) binnen PNT en op 21 november 2024 aan de werksessie "regionale buddywerking" (actie 7) met als doel input te geven voor een regionale buddywerking in Limburg. We hebben i.s.m. het AgII een inburgeringsceremonie georganiseerd, waarbij we een 27-tal inburgeraars, die hun attest behaald hebben tussen juni 2023 en oktober 2024, in de bloemetjes gezet. Om deze inburgeraars te kunnen bereiken, hebben we een samenwerkingsprotocol voor elektronische mededeling van persoonsgegevens en een protocol i.h.k.v. participatie-en netwerktraject ondertekend.

Actie: 1.04.01.07 Regie kinderopvang

Omschrijving (toelichting)

Regie kinderopvang.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In kader van de werkingssubsidies voor kinderopvanginitiatieven hebben alle opvangen tijdig een aanvraag ingediend. De opvanginitiatieven die verantwoordingsstukken wilden aanleveren hebben dit ook tijdig gedaan. Gebaseerd op deze aanvragen en verantwoordingsstukken heeft het lokaal bestuur een bijpassende score

gegeven. De behaalde scores en behorende subsidiebedragen werden midden december geagendeerd en goedgekeurd op het schepencollege.

Actieplan: ST01BD04AP03 We maken werk van maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening, en besteden bijzondere aandacht aan onderbescherming.

Actie: 1.04.03.03 Uitbouw van het sociaal huis

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw van het sociaal huis, als een plek waar alle inwoners terecht kunnen voor een breed scala aan hulp- en dienstverlening, zowel vanuit eigen aanbod, als met een aanbod van partners.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Verschillende intermediairen en hulpverleners uit sociale sectoren in onze gemeente blijven gezinnen toeleiden voor maximale rechtenuitputting. Door deze persoonlijke toeleiding worden er meer gezinnen ondersteund in de uitputting van hun rechten. Het signaal werd opgevangen dat er bij de bibliotheek zich regelmatig inwoners melden met sociale hulpvragen en hulp voor digitale aanvragen. Ook hier is doorverwijzing naar het Sociaal huis toegelicht door de teamverantwoordelijke. Er werd verder ingezet op het ondersteunen van kwetsbare inwoners met energievragen. Door de inzet van een tijdelijke energiemedewerker bereikten we 60 % van de dossiers LAC water die voorafgaand aan de LAC zitting een afbetaalplan regelden. De energiemedewerker kon 75 % van de cliënten met een LAC dossier Fluvius bereiken zodat een afbetaalplan kon bevestigd worden tijdens de LAC zitting. In dit kwartaal zijn er 6 adviezen gegeven in het kader van de Duwolimlening. We zijn aanwezig geweest op twee kruispuntsessies (ELZ) om inwoners met psychische problemen bij te staan in hun rechtenuitputting. Op de doe-je- voordeeldag in Lummen werden waren 40 inwoners van Heusden-Zolder aanwezig, waarbij maatschappelijk werkers van het Oriëntatieteam in het kader van hun rechtenuitputting aanwezig waren. In het kader van sociale huisvesting is er 1 aanvraag versnelde toewijzing voorgelegd en toegekend op basis van bijzondere omstandigheden sociale aard.

Actieplan: ST01BD04AP04 We werken actief mee aan de uitbouw van de eerstelijnszone met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag

Actie: 1.04.04.02 Werken aan een goede afstemming met andere actoren

Omschrijving (toelichting)

Vanuit onze betrokkenheid in de eerstelijnszone, werken we mee aan een goede afstemming met de andere actoren, en de realisatie en versterking van de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag en erkende verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST01BD05 We werken aan een geïntegreerde organisatie die voldoet aan de hedendaagse normen van bedrijfsvoering binnen lokale besturen.

Actieplan: ST01BD05AP01 We introduceren het lean denken en - werken. Hiertoe starten we leantrajecten op vanuit het klantenperspectief met het oog op het vermijden van verspillingen en het leveren van diensten die waarde voor de klant, cliënt, burger toevoegen.

Actie: 1.05.01.01 Introductie lean denken en werken

Omschrijving (toelichting)

Introductie lean denken en werken.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Gezien het vertrek van de vormingsambtenaar ligt dit traject opnieuw stil. Aangezien we in ons kader organisatiebeheersing de analyse op procesniveau voorzien lijkt het me aangewezen de lean opleiding te voorzien vlak voor we overgaan tot de risicoanalyse van concrete processen. Niet enkel de risico's kunnen dan afgedekt worden door middel van een procesaanpassing maar ook de efficiëntie van het proces kan dan mee in ogenschouw genomen worden. De risicoanalyse op procesniveau is voorzien vanaf 2025. Een actuele aanbesteding voor de lean vorming is dan ook aangewezen.

Actieplan: ST01BD05AP05 We werken vanuit onze organisatieprincipes. Deze vertalen we naar concrete gedragingen, houdingen en attitudes. Zij vormen de waarden van waaruit we werken. We werken aan een cultuur waarin deze organisatieprincipes leidend en richtinggevend zijn.

Actie: 1.05.05.01 Personeel & HR: we investeren in een stabiele personeelsformatie waardoor we duurzaam en kwalitatief kunnen inzetten op de realisatie van onze organisatie brede strategische doelstellingen.

Omschrijving (toelichting)

I.h.k.v. de reorganisatie leggen we nieuwe accenten op het vlak van gewenste competenties. Deze worden verankerd in de functieomschrijvingen. De veruitwendiging en verankering van deze competenties op middellange termijn gebeurt middels R&S, opleiding, coaching op de werkvloer en (interne) communicatie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op meerdere vlakken wordt geïnvesteerd in een stabiele personeelsformatie. Via loopbaankansen trachten we medewerkers die hier nood aan hebben, opportuniteiten aan te bieden binnen de eigen organisatie. Via de welzijnsbevraging werd het welbevinden van medewerkers in kaart gebracht. Via het actieplan zal hier opvolging aan gegeven worden. Er wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van leiding geven. Opleidingen voor leidinggevendens maakt vast deel uit van het jaarlijkse opleidingsprogramma. Acties als uitwerken van een feedbackcultuur en verder inzetten op onboarding en vorming moeten bijdragen aan een stabiele personeelsformatie.

Actie: 1.05.05.02 Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen

Omschrijving (toelichting)

Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen om tot een ééngemaakt / geïntegreerd lokaal bestuur te komen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken**CONTINU PROCES**

Naast de eerdere en lopende realisaties in optimalisatie van processen en het uniformiseren van verschillende werkwijzen bij gemeente en OCMW, wordt verder geïnvesteerd in de digitalisering.

De implementatie van de nieuwe tijdregistratie resulteert in een efficiëntere en uniforme werkwijze in een aantal beheersmatige processen. Verdere optimalisatiemogelijkheden worden onderzocht via Office 365 en andere softwaresystemen.

Actie: 1.05.05.03 Personeel & HR: gezamenlijke tijdsregistratie**Omschrijving (toelichting)**

Personeel & HR: in onze opzet om tot een gezamenlijke tijdregistratie te komen, wordt een concept uitgewerkt, afgetoetst en geïmplementeerd met specifieke aandacht voor het verder uniformiseren van werkafspraken en het garanderen van een optimale work-life balance.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

01-01-2027

Stand van zaken

In 2023 werd de eengemaakte tijdregistratie geïmplementeerd. Werkwijzen die verschilden tussen gemeente en OCMW werden op deze manier gelijkgetrokken, volgens de bepalingen van de RPR. Verdere optimalisatie van het systeem gebeurde in Q1/2024. Q2 en Q3/2024 wordt de rapportenmodule verder uitgerold om processen te optimaliseren. Achter de schermen wordt de koppeling met de loonmotor uitgetest. De planningsmodule werd voor bepaalde teams verder uitgerold om de bezetting beter te kunnen beheren.

Actie: 1.05.05.06 Personeel & HR: uniform vormingsbeleid voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling**Omschrijving (toelichting)**

Uniform vormingsbeleid met aandacht voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er wordt een nieuwe visie ontwikkeld die meer inzet op groei, het vormingsbeleid, afgestemd op de nood aan een continu proces van leren en ontwikkelen, dan op de praktische organisatie. Er zullen duidelijke linken gemaakt worden met andere HR-processen als werving en selectie, onboarding en performance. De procedure van vormingsaanvragen wordt in samenwerking met de werkgroep administratieve vereenvoudiging geoptimaliseerd en vereenvoudigd.

Actieplan: ST01BD05AP06 We werken verder aan een integratie van de dienst cultuur & toerisme.**Actie: 1.05.06.01 Versmelten van de toerisme- en cultuurraad****Omschrijving (toelichting)**

We versmelten de toerisme- en cultuurraad.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In kwartaal 4 zijn we met de werkgroep subsidies op 15 oktober, 12 november en 10 december 2024 samen gekomen. In december hebben we het voorstel voor de algemene structuur en invulling van de subsidies kunnen finaliseren. Deze zal nu in een effectief reglement gegoten worden en ter nazicht aan verschillende teams (financieel, juridisch) worden voorgelegd. Wanneer het voorstel afgewerkt is zal het beleavingsforum samengeroepen worden voor een toelichting en vraag naar advies.

Actie: 1.05.06.02 We doen dit aan de hand van een aangepast organogram voor cultuur & toerisme

Omschrijving (toelichting)

We doen dit aan de hand van een aangepast organogram voor cultuur & toerisme.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Tijdens dit kwartaal is de bevordering van de technische ploeg via een examenprocedure gerealiseerd. Zij zijn nu allemaal ingeschaald op het niveau D3-D4. Medewerkers x en y - beiden aangeworven via een verkorte procedure - hebben via deze weg ook een contract van onbepaalde duur gekregen. Ook de aanwerving via verkorte procedure voor de vervanging van persoon x is gerealiseerd. We hadden twee kandidaten geselecteerd om halftijds te starten zodat er tot een voltijds contract overgegaan zou kunnen worden na het vertrek van persoon y in juni 2025. Enkel persoon z is halftijds gestart sinds december 2024. De andere geselecteerde kandidaat heeft uiteindelijk afgehaakt. Programmator die sinds de zomer van 2023 met pensioen is, is ze halftijds vervangen door persoon 2. De administratieve ploeg en de staf- & directie nemen nog steeds extra taken over van persoon 1. De aanwerving van een halftijdse programmator /productieverantwoordelijke is daarom noodzakelijk. We hopen dit in het voorjaar 2025 te kunnen realiseren zodat we op 1 september 2025 een doorstart kunnen maken met een ploeg die de vele producties in goede banen kan leiden.

Actieplan: ST01BD05AP07 We zoeken naar een gepaste huisvesting voor de geïntegreerde organisatie in, aan of rond ons huidige gemeentehuis. De vierde wand in Zolder-centrum zal hierbij als laatste alternatief bekeken worden. Het zal een huisvesting zijn die kenmerkend is voor de manier waarop wij met onze inwoners omgaan: laagdrempelig en met een knipoog naar een goede dienstverlening.

Actie: 1.05.07.02 De eenheid van huisvesting wordt voorbereid aan de hand van een projectfiche

Omschrijving (toelichting)

De eenheid van huisvesting wordt voorbereid aan de hand van een projectfiche waarbij de randvoorwaarden duidelijk bepaald worden (scope, timing, relatie tot andere projecten, dienstverleningsconcept, PSRA, PV-panelen gemeentehuis,...).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voltooid

ST01BD08 We investeren in de samenwerking tussen de politiek en de organisatie.

Actieplan: ST01BD08AP01 We installeren een regelmatig en structureel beleidsoverleg.

Actie: 1.08.01.01 Beleidsoverleg

Omschrijving (toelichting)

Beleids-overleg.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het laatste kwartaal van 2024 werden er 3 beleidsoverleg-momenten ingepland met volgende agenda's:
23 oktober 2024

01. Planning projecten team Leefomgeving
02. Planning projecten team Patrimonium
03. Financiële rapportage investeringen

13 november 2024

01. Aanwervingen en procedures - stand van zaken
02. Rapportage meerjarendoelstellingenplan kwartaal 3 van 2024
03. Dienstverleningsconcept - stand van zaken

18 december 2024

01. Afsprakennota
02. Inspiratienota, omgevingsanalyse en timing meerjarenplan
03. Waarden en normen
04. Voorstelling clusters en teams

ST01BD09 We verankeren onze actorrol in de buitenschoolse kinderopvang in het nieuwe decreet op buitenschoolse opvang en activiteiten.

Actieplan: ST01BD09AP01 Een toenemende vraag naar buitenschoolse opvang bij voorkeur opgevangen door samenwerking met partners die een alternatief aanbod kunnen realiseren.

Actie: 1.09.01.01 De dienst kinderopvang staat garant voor een optimale samenwerking met de scholen en andere diensten

Omschrijving (toelichting)

De dienst kinderopvang staat garant voor een optimale samenwerking met de scholen, andere gemeentelijke diensten en vrijetijdspartners en bepaalt hierin zowel mogelijkheden als grenzen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

- Er is continue aandacht voor het informeren van scholen bij belangrijke wijzigingen in de BKO (nieuwsbrieven, informele contacten).
- Verdere samenwerking met CVO rond verzetting inrichting BKO Boekt werd voorbereid.
- Actieve participatie van team BKO aan gemeentelijke stuurgroep BOA alsook in werkgroep vrijetijd en opvoedingsondersteuning van het LOK Heusden-Zolder.

ST01BD10 We verbeteren de profilering van de gemeente Heusden-Zolder als geheel naar buiten. Image-building van onze organisatie is nodig.

Actieplan: ST01BD10AP02 Versterken en beleid intensiveren door (city) marketing.

Actie: 1.10.02.02 Definieren van het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen

Omschrijving (toelichting)

We definiëren het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen.

Startdatum

03-11-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er is een werkgroep rond het thema citymarketing opgestart.

Actie: 1.10.02.06 Synergiën ontwikkelen tussen verschillende toeristische actoren zowel lokaal als bovenlokaal

Omschrijving (toelichting)

Synergiën ontwikkelen tussen verschillende toeristische actoren zowel lokaal als bovenlokaal.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het vierde kwartaal onderhield team toerisme en citymarketing de contacten met haar verschillende partners en organiseerde "Gastvrij Heusden-Zolder" een netwerkevent voor de lokale toeristische sector.

Actieplan: ST01BD10AP05 We optimaliseren en breiden onze digitale dienstverlening verder uit.

Actie: 1.10.05.02 We onderzoeken de mogelijkheid van een chatbox op de gemeentelijke website

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheid van een chatbox op de gemeentelijke website.

Startdatum

30-09-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In de verschillende deelwerkgroepen rond het DVC wordt de algemene visie verder uitgediept. Deze actie zal in de werkgroepen ter sprake komen.

Actie: 1.10.05.05 We bouwen een e-inclusiebeleid uit

Omschrijving (toelichting)

We bouwen een e inclusiebeleid uit.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In Q4 werd het beleidsplan e-inclusie verder verfijnd en definitief vormgegeven in 17 acties verdeeld over 6 actieplannen. Deze werden goedgekeurd door de gemeenteraad van november 2023, waardoor de acties worden opgenomen in de huidige en volgende meerjarenplanning. In december werden de acties voorgesteld aan de respectievelijke verantwoordelijken en op het teamverantwoordelijken-overleg.

ST02 Herijken van de (gemeentelijke) financiering

ST02BD04 We zetten een subsidiebeleid en subsidiebeheer op (in/uit) met inbegrip van een evaluatie van lokaal uitgereikte subsidies door de gemeente en een gestructureerde zoektocht naar nieuwe subsidies voor de volledige organisatie

Actieplan: ST02BD04AP02 We werken met subsidiejagers (medewerkers gespecialiseerd in het zoeken naar alle mogelijke vormen van subsidiering en met kennis van zaken om subsidies aan te vragen).

Actie: 2.04.02.01 Via de masterplannen ZLDR MINE & domein Bovy zoeken we naar alternatieve financiering

Omschrijving (toelichting)

Via de masterplannen ZLDR MINE & domein Bovy zoeken we naar alternatieve financiering zoals crowdfunding en ontwikkelen we diverse subsidiedossiers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De concessieovereenkomst werd ondertekend, de omgevings- en inrichtingswerken lopen.

'Het Goed Bovy' is intussen geopend, het terras buiten is ook helemaal heringericht. Het horecaconcept slaat aan bij de bezoekers van Bovy.

De visienota ZLDR mine dient geoperationaliseerd tegen het afronden van de renovatie-, restauratie en nieuwbouwwerken aan de schachtbok en het recettegebouw. Sitebeheer en consequent uitdragen van het DNA van de site is hier prioritair.

ST03 Participatie en coproductie van beleid

ST03BD01 We willen bij initiatieven die van de lokale overheid komen burgers en lokale initiatieven in een vroeg stadium betrekken bij een beleidsdossier. We creëren een band van betrokkenheid en zetten in op dialoog met individuele burgers, burgerinitiatieven, middenveldorganisaties, sociale profitpartners en bedrijven.

Actieplan: ST03BD01AP01 Bij de andere openbare werken organiseren we tijdens het voorontwerp laagdrempelige infomarkten om de noden en behoeften van al de bewoners te aanhoren.

Actie: 3.01.01.01 De infomarkten worden voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper

Omschrijving (toelichting)

De infomarkten worden voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper. In kwartaal 2 zijn infosessies georganiseerd voor de Dorps- en Dekenstraat en werden inspraakmomenten belegd met de school en kerkfabriek van Boekt i.v.m. de dorpskernherwaardering.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor het rioleringsproject Boekt en Kapelstraat werd er een infovergadering georganiseerd.

Actieplan: ST03BD01AP08 Voor inrichten van het openbaar domein over een grotere oppervlakte en/of lengte organiseren we workshops om te komen tot een maximale participatie van de lokale verenigingen en burgers.

Actie: 3.01.08.01 De participatie wordt voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper

Omschrijving (toelichting)

De participatie wordt voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper. De participatie van de dorpskernherwaardering van Boekt werd besproken en verwerkt in de plannen. Voor de ontharding van de Koolmijnlaan werd een participatie belegd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De voorziene projecten voor de huidige legislatuur waarvoor een participatie voorzien kan worden, zijn uitgevoerd. (Boekt en Koolmijnlaan)

ST03BD02 We maken werk van een uitnodigende en participatieve bestuurs- en organisatiecultuur, zowel bij de mandatarissen als de medewerkers, die getuigt van een open houding, een brede geest, de wil en goesting om specifieke competenties verder te ontwikkelen: verbindende communicatieve vaardigheden, creativiteit, netwerken, onderhandelen en beslissingsvaardigheden.

Actieplan: ST03BD02AP01 Meer in dialoog gaan met de wijken, de straat, de buurt. Inspraak zorgt voor uitspraak door een gemeentebestuur met de eigen accenten van inwoners. De gemeente moet openstaan voor overleg met de bewoners en actief zoeken naar de juiste manier om de diversiteit van inwoners te betrekken.

Actie: 3.02.01.01 Inwoners vijf keer per jaar uitnodigen uit kerkdorpen voor een ontmoeting

Omschrijving (toelichting)

Vijf keer per jaar nodigen wij de inwoners van 1 of meerdere kerkdorpen uit voor een ontmoeting met ons vlak voor de gemeenteraad. Een goed bestuur moet bezig zijn met wat echt leeft in je buurt.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie staat on hold, op vraag van de burgemeester.

Actie: 3.02.01.02 Elk jaar een ontmoetingsmoment organiseren ter vervanging van de nieuwjaarsdrink

Omschrijving (toelichting)

Om nog meer mensen persoonlijk te kunnen ontmoeten, organiseren wij elk jaar een ontmoetingsmoment ter vervanging van de nieuwjaarsdrink, telkens in een ander kerkdorp.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De dorpsraad van Berkenbos stemt in met het organiseren van Rondje Bestuur op het evenement "Berkenbos leeft" tijdens het eerste weekend van september 2025.

ST03BD03 De professionalisering van inspraak en participatie blijft een belangrijk doel. We zoeken naar nieuwe vormen van participatie en inspraak.

Actieplan: ST03BD03AP01 We investeren in innovatieve participatie experimenten. En onderzoeken welke methodieken en instrumenten werken, welke niet en waarom.

Actie: 3.03.01.01 Herdenking stimuleren van de sectorale manier van werken van adviesraden.

Omschrijving (toelichting)

We stimuleren een herdenking van de sectorale manier van werken van adviesraden. Van de adviesraden een meer open inspraakforum maken met inbreng van geïnteresseerde burgers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Verder aftoetsen en uitwerken van het luik dorpsraden werd uitgesteld. Proces samensmelting en nieuwe aanpak raad voor cultuur en toerisme werd terug opgestart (Cfr. ST01 BDO5 APO6 ACTIE 01 'We versmelten

toerisme en cultuurraad'). Het 'belevingsforum' werd opgestart. De gemeenteraad van juni 2022 keurde het inspraak-en participatiereglement goed. Er werd een infosessie door Levuur over aanbod en aanpak (platform + begeleiding) voor participatietrajecten en begeleiding adviesraden gevolgd. Het gemeentebestuur werd lid van Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen VZW.

Actie: 3.03.01.02 Installeren tevredenheidsenquêtes en/of evaluatiegesprekken met cliënten sociaal huis

Omschrijving (toelichting)

We installeren tevredenheidsenquêtes en/of evaluatiegesprekken met cliënten sociaal huis om hen meer inspraak te geven.

Startdatum

01-01-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De stagiaire (opleiding sociologie) die normaal vanaf september haar stage zou starten, heeft uiteindelijk gekozen voor een andere stageplek. We gaan op zoek naar een andere stagiair. Ondertussen hebben we enkele mogelijke relevante vragenlijsten kunnen verzamelen, die elders gebruikt zijn met een vergelijkbare finaliteit.

Actie: 3.03.01.03 Uitrollen HOPLR voor participatie- en inspraaktrajecten/projecten

Omschrijving (toelichting)

Vanuit buurtzorg rollen we HOPLR uit en kijken waar deze tool kan worden ingezet voor participatie- en inspraaktrajecten/ projecten.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Elke week komen er gemiddeld 4 nieuwe registraties bij op het platform. We zitten momenteel aan 3192 huishoudens die aangesloten zijn (26%). Contact met buurt is het meest besproken thema. Sinds oktober zijn er enkele nieuwigheden voor de gebruiker: nieuwe activiteitenkalender (buurtoverschrijdend), nieuw overzicht van zoekertjes en de mogelijkheid om aangrenzende buurten te volgen.

ST04 Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

ST04BD02 We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brug- en steunfiguren. Vermaatschappelijking van de zorg en hulp benaderen we positief. We ondersteunen en erkennen de rol van bewoners en vrijwilligers die zorgtaken voor elkaar opnemen en bieden hen eventueel waar nodig coaching en ontmoetingskansen. We vergeten niet dat het net de meest kwetsbare mensen aan een context, familie of netwerk ontbreekt om er beroep op te doen. Daarom zetten we er gericht op deze groep te bereiken door coaching en ontmoetingskansen hierop af te stemmen.

Actieplan: ST04BD02AP03 Ondersteuning van vrijwilligers.

Actie: 4.02.03.03 Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties

Omschrijving (toelichting)

Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties zoals Sint. Vincentius; de Mamie's; Joepie jarig;

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De fietshal was geopend op 5 oktober, 2 november, 7 december. Er blijven heel wat vragen binnenkomen voor fietsen. Doordat het aanbod klein is werken we op vraag. Hierdoor moeten mensen soms iets langer op een fiets wachten. In januari zal de fietshal fysiek niet open zijn zodat alle bestelde fietsen gemaakt/hersteld kunnen worden. Er zijn 12 feestjes doorgegaan voor Joepie jarig. Er zijn 6 vrijwilligers die wekelijks bezig zijn om het project vorm te geven. Op het inschrijfmoment van 21 november zijn 46 kinderen voor 2025 ingeschreven. Op de open winkeldagen van Sint-Vincentius van 3 oktober, 17 oktober, 7 november, 21 november, 12 december en 19 december werd er uitleg gegeven over AAP & NEL, de fietshal, repair café, fonds en werden persoonlijke vragen verder opgevolgd. Op het sinterklaasfeest dat georganiseerd werd door welzijn en het Sociaal Huis waren 172 kinderen en ouders aanwezig.

Actieplan: ST04BD02AP05 Specifieke ondersteuning van jeugd, cultuur en sportverenigingen i.h.k.v. .relance plan corona

Actie: 4.02.05.01 Noodfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) Noodfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In 2023 zullen de jeugdverenigingen opnieuw 50 % extra subsidies ontvangen vanuit het noodfonds. Deze bijkomende subsidies worden toegekend op basis van het subsidiereglement voor jeugdverenigingen.

Actie: 4.02.05.02 Impulsfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) Impulsfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het subsidiereglement om via een impuls de verenigingen te ondersteunen in de corona periode werd eind 2021 niet verlengd door de gemeenteraad

Actie: 4.02.05.03 Extra werkingsmiddelen voor jeugd, cultuur en sportverenigingen**Omschrijving (toelichting)**

(CORONA) Extra werkingsmiddelen voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST04BD04 We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt: een waardig inkomen, goede zorg, degelijke en betaalbare huisvesting, toegang tot de gezondheidszorg en hulpverlening, werkbaar werk, aangepaste vorming en opleiding, volwaardig deelnemen aan het gemeenschapsleven en toegang tot het vrijetijdsaanbod.

Actieplan: ST04BD04AP01 De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.**Actie: 4.04.01.01 Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek bespreken****Omschrijving (toelichting)**

Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De kerncijfers komen aan bod tijdens het woonoverleg en op het structureel overleg rond huisvesting op 13 juni 2023.

Actie: 4.04.01.02 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren**Omschrijving (toelichting)**

Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat: a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

a) Op 27 juni 2019 keurde de gemeenteraad het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Woonfocus 2.0' goed. In bijhorende actieplan staan alle activiteiten inzake bewaking kwaliteit van het woningpatrimonium beschreven. De looptijd van dit plan is 2020-2025

Actie: 4.04.01.06 Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht kan worden

Omschrijving (toelichting)

Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest in bepaalde situaties verplicht kan worden gesteld.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op de gemeenteraad van november 2021 werd het kamerreglement goedgekeurd. De minister keurde dit in het voorjaar voorwaardelijk goed. Op de gemeenteraad van juni 22 werd een aangepaste versie van het kamerreglement goedgekeurd. Op 15 juni 2022 organiseerden we een informatieavond.

In het kamerreglement wordt de verplichting van een CA opgenomen.

Actieplan: ST04BD04AP02 De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Actie: 4.04.02.01 De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde

Omschrijving (toelichting)

De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het BVR lokaal woonbeleid van 2018 wordt aan elke gemeente taken opgelegd om het lokale woonbeleid vorm te geven. Eén van deze verplichte activiteiten is om de lokale woningmarkt in kaart te brengen.

Het doel van het woonbeleid is te zorgen dat zo veel mogelijk mensen een goede, voor hen aangepaste woning vinden die ze kunnen betalen.

In het kader van deze doelstelling werd volgende onderzoeksvraag vastgelegd:

Op welke manier kan het lokaal woonbeleid in Heusden-Zolder inspelen op de woonvraag van preciaire doelgroepen die een gezinstransitie doormaken, met name starters op de woningmarkt en alleenstaande ouders met kinderen?

Om deze doelstelling te realiseren werden volgende mogelijke acties geselecteerd:

- Sociaal huuraanbod: opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen, met locatiebeleid woningen gericht op eenoudergezinnen of alleenstaanden
- Sociaal huuraanbod: uitbreiding aanbod sociale huurwoningen op locaties geschikt voor deze doelgroepen
- realiseren nieuwe woningtypes (sociale) (huur-)woningen voor eenoudergezinnen (met kleine tuin maar groter gemeenschappelijk speelterrein) of alleenstaanden (met gedeelde functionele ruimtes vb. wasruimte, tuin)
- verordening woonkwaliteit: opleggen buitenruimte of terras voor nieuwe woningen (gericht op eenoudergezinnen)
- sensibiliseren/sturen van ontwikkelaars naar woningen gericht op deze doelgroep (menging van woonvormen en woningtypes, niet opleggen aantal woningen maar wel gabarit van het bouwvolume, ...)
- informeren starters naar andere opties op de woningmarkt als alternatief voor sociale huurwoningen
- visie op diverse manieren van samenwonen voor starters (vb. samenwonen van vrienden als één gezin: onder welke voorwaarden mogelijk)

Actie: 4.04.02.02 Onderzoeken om te voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op (boven)lokaal niveau

Omschrijving (toelichting)

Onderzoeken of we kunnen voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op het college van 8 maart 2023 werd de pastorij van Viversel aangeduid als noodwoning. De noodwoning kan in gebruik genomen worden na vertrek van de Oekraïense vluchtelingen.

Actie: 4.04.02.03 Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren

Omschrijving (toelichting)

Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat: a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit van 10 november 2011 uitvoeren e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De visie op sociaal wonen werd goedgekeurd door het schepencollege en wordt nu toegepast en concreet uitgewerkt. De gronden in eigendom van de openbare besturen werden in kaart gebracht en gronden die in aanmerking komen voor het realiseren van sociale woningen worden verder onderzocht. We werken constructief samen met de sociale huisvestingsmaatschappij. Het projectportaal wordt gebruikt voor de verschillende projecten rond sociaal wonen. Onze gemeente koos ervoor om gezinnen in transitie en hun mogelijkheden op de lokale woningmarkt te onderzoeken, en waar nodig of aangewezen, maatregelen of initiatieven te nemen. De focus ligt bij de éénoudergezinnen omdat dit een zeer kwetsbare groep is. Een lijst met potentiële maatregelen en initiatieven werd opgemaakt. Concreet voor de éénoudergezinnen werd het toewijzingsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2023. De gemeentelijke verkaveling Mortelvelden werd op 13 september 2023 goedgekeurd. Binnen deze verkaveling kunnen 16 sociale huurwoningen gerealiseerd worden. De wegeniswerken zullen starten in april 2025. Centraal in Boekt is de verkoop aan WiL van een perceel in voorbereiding.

Actie: 4.04.02.04 Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

Omschrijving (toelichting)

Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Elke dag worden er dossiers aangepast: geschrapt, vrijstellingen verleend, klanten te woord gestaan telefonisch of aan het loket. Momenteel zijn 166 panden opgenomen.

Actieplan: ST04BD04AP03 Laagdrempelige toegang tot welzijn en zorg.

Actie: 4.04.03.02 Organiseren van een Covid-19 vaccinatiecentrum

Omschrijving (toelichting)

De huurovereenkomst en nodige afspraken zijn gemaakt. De inrichting van het vaccinatiecentrum is klaar. Er hebben reeds een aantal vaccinatiedagen plaatsgevonden. Vanaf 31 augustus zal de doorstart gemaakt worden naar de herfstcampagne (vaccinatie van brede bevolking. (18+) i.s.m. met de firma Probis

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit Vlaanderen is er beslist om de gekende vaccinatiecampagne via de vaccinatiecentra 's stop te zetten en enkel nog te vaccineren via het reguliere circuit. Het vaccinatiecentrum is bijgevolg niet meer actief. Huurcontracten zijn stopgezet en een financieel overzicht dient, samen met het lokale bestuur van Lummen, nog opgemaakt te worden.

Actie: 4.04.03.03 We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

Omschrijving (toelichting)

We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

STAVAZA kwartaal 4:

alleenstaanden in begeleiding: 3, samenwonenden in begeleiding: 11

gezinnen in begeleiding: 25 volwassenen en 30 kinderen

STAVAZA huisvesting

Pastorij Viversel: 9 beschikbare plaatsen – momenteel 6 plaatsen bezet

Pastorij Eversel: 11 beschikbare plaatsen – momenteel 10 plaatsen bezet + 1 verliesplaats

Amideus: 4 beschikbare flats – momenteel 4 flats bezet

Carpe Diem: 3 beschikbare flats – momenteel 3 flats bezet

Bloemelingen: 2 beschikbare flats – momenteel 2 flats bezet

Gastgezinnen, zelfstandige entiteiten: 5 gastgezinnen lopende

In het vierde kwartaal werden vier nieuwe gezinnen in Heusden-Zolder gehuisvest. Verder zijn er een aantal gezinnen vertrokken uit onze gemeente.

Toeleiding naar initiatieven rond tewerkstelling stonden ook in dit kwartaal op een lager pitje vermits er geen initiatieven georganiseerd werden door de partners. Wel werd er nog begeleiding voorzien tijdens kennismakings -en sollicitatiegesprekken. Verder gebeurt er nog regelmatig toeleiding naar tewerkstelling vanuit de maatschappelijk werkers alsook opvolging van lopende tewerkstelling.

Er wordt intern bekeken of het een mogelijkheid is om mensen met het statuut van tijdelijke bescherming te laten instromen in opleidingen met als doel op termijn een meer duurzame tewerkstelling.

Verder wordt er ook sterk geïnvesteerd in het uitbouwen van netwerken, ondersteuningsmogelijkheden, enz. in de eerder complexe dossiers waarin sprake is van een onderliggende problematiek. Dit met het oog op een eventueel permanent verblijf op langere termijn.

Tenslotte proberen we om de doorstroom naar de particuliere woningmarkt te verbeteren en versnellen. Dit door onder andere meer uitleg te geven aan de cliënten, contacten te leggen met makelaars en verhuurders, etc.

Actieplan: ST04BD04AP04 De strijd tegen armoede moet op alle niveaus en over heel de organisatie als prioritair beschouwd worden. Deze bevoegdheid is een verantwoordelijkheid van ons allen, maar geeft richting aan de strijd ertegen met een armoedebelid en actieplannen in onze gemeente. Samen de strijd aangaan tegen armoede. Actief bestrijden van armoede en sociale ellende.

Actie: 4.04.04.02 Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering

Omschrijving (toelichting)

Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering, is nodig om een stabiel vertrouwen tussen hulpverlener en gezin op te bouwen. Op die manier verankeren we de werking van Zonnekind en de buddywerking als reguliere werking van het sociaal huis.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In november 2024 vond een intervisiemoment met de buddy's plaats. Hierin werden de contacten in de 'driehoek' (MA-buddy-cliënt) overlopen. Tijdens de ontmoeting werden lopende casussen besproken en werden vragen beantwoord. In december werd één begeleiding en één contract van een buddy stopgezet. Voorts verscheen een artikel in Van H tot Z om extra buddy's te werven. Deze zoektocht zal ook in 2025 worden verdergezet.

Actie: 4.04.04.03 Uitbreiden werking van Zonnekind zodat de doelgroep uitgebreid kan worden

Omschrijving (toelichting)

We breiden de werking van Zonnekind terug uit zodat de doelgroep kan uitgebreid worden, ook met gezinnen met tieners

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 4.04.04.05 In het kader van rechtenverkenning brengen we huisbezoeken bij bepaalde gezinnen

Omschrijving (toelichting)

In het kader van rechtenverkenning brengen we huisbezoeken bij bepaalde gezinnen die momenteel nog niet begeleid worden door het Huis van het Kind of het Sociaal Huis.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Brugfiguren voor de scholen, medewerkers aan het onthaal van Huis van het Kind, en tijdens huisbezoeken in het kader van toeleiding naar vrije tijd of wijkwerkingen gaat er ook aandacht naar proactieve rechtenverkenning. Bijzondere aandacht werd er besteed aan de bekendmaking van het fonds sport, spel en cultuur dat tussenkomsten voorziet voor kinderen die zich willen inschrijven in een sportclub of jeugdvereniging.

Actie: 4.04.04.06 *We voorzien een extra consumptiebudget voor bepaalde gezinnen met een beperkt gezinsinkomen*

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een extra consumptiebudget voor bepaalde gezinnen met een beperkt gezinsinkomen.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 4.04.04.07 *Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie*

Omschrijving (toelichting)

Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie.

Startdatum

01-07-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST04BD05 *We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid dat mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie ondersteunt en betreft.*

Actieplan: ST04BD05AP01 *Het lokale bestuur zorgt ervoor dat maatschappelijk kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving.*

Actie: 4.05.01.01 *We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod*

Omschrijving (toelichting)

We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor het fonds sport, spel en cultuur zijn er 134 aanvragen binnengekomen waarvan er 117 zijn goedgekeurd. Dit fonds voorziet in tussenkomsten in het lidgeld van kinderen voor vrijetijdsaanbod.

Actie: 4.05.01.05 *We voorzien laptops voor leerlingen in het lager onderwijs*

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) We voorzien laptops voor leerlingen in het lager onderwijs

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De laptops die ter beschikking gesteld worden aan kinderen van het basisonderwijs zullen afgebouwd worden. De beschikbare laptops worden nog uitgeleend aan gezinnen met kinderen in het basisonderwijs. Via de digibanken kunnen kwetsbare gezinnen een laptop uitlenen.

ST04BD08 We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten. We zetten in op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden, zodat ze op eigen kracht of met eigen middelen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Actieplan: ST04BD08AP01 Een coherent onderwijsbeleid uitwerken in samenwerking tussen Samenleving en de onderwijsinstellingen. Wij focussen i.h.k.v. flankerend onderwijsbeleid op inschrijvingsbeleid, ouderbetrokkenheid, taalbeleid, armoede en polarisatie.

Actie: 4.08.01.02 We ondersteunen scholen met de inrichting van een zomerschool

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) We ondersteunen scholen met de inrichting van een zomerschool

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Van 19 augustus tot en met 30 augustus, van maandag tot en met vrijdag vond de zomerschool plaats in De Leerplaneet. De financiële rapportage van de zomerschool werd opgemaakt en ingediend. Het resterende saldo (van de subsidies die aangevraagd werden voor de zomerschool) werd vervolgens uitbetaald.

Actieplan: ST04BD08AP02 Investeren in opvoedingsondersteuning. We doen verder met preventieve gezinsondersteuning en een laagdrempelig aanspreekpunt waar gezinnen, kinderen, leerkrachten, jeugdbegeleiders, politie, ... terecht kunnen. Hierdoor zorgen we er niet alleen voor dat kwetsbare gezinnen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, maar ook dat ouders een antwoord krijgen op hun vragen of onzekerheden.

Actie: 4.08.02.01 Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school

Omschrijving (toelichting)

Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project brugfiguren loopt verder waarbij de scholen verschillende vragen rond extra ondersteuning voor gezinnen kunnen stellen. Zo krijgen we vragen rond zindelijkheid, taalondersteuning,... Ook wordt er met verschillende scholen verder gewerkt rond gezonde voeding op school en ouderbetrokkenheid.

Actie: 4.08.02.02 Project opvoedingsondersteuning 0-3(Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal)

Omschrijving (toelichting)

Project opvoedingsondersteuning 0-3 jaar (Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werden in de periode oktober tot einde december 22 ontmoetingsmomenten Hupsakee en KOALA georganiseerd voor 24 kwetsbare gezinnen met kinderen van 0- 3 jaar op twee locaties in Heusden-Centrum en op het Huis van het Kind. Er werden huisbezoeken gedaan bij 5 nieuwe gezinnen. Kind en Taal vzw organiseerde wekelijkse huisbezoeken bij 11 gezinnen met kinderen van 1- 2 jaar (Instapje 1) en 14 gezinnen namen deel aan de tweewekelijkse klasjes en huisbezoeken voor ouders en kinderen tussen 2 en 3 jaar (Instapje 2) met als doel het jonge kind in de ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Kind en Taal wil via de programma's de sensitieve responsiviteit verhogen door het aanleren van 5 vuistregels, die de leidraad van het programma vormen. Bij instapje 2 schenkt men ook extra aandacht aan het voorbereiden op school. 14 kinderen van 3 tot 6 jaar namen wekelijks deel aan Instapje 3 waarbij de kern ligt bij het bevorderen van de ouderbetrokkenheid en het stimuleren van de schoolse taal doormiddel van speelse activiteiten

Actieplan: ST04BD08AP03 Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven. Op vlak van occasionele en flexibele opvangplaatsen lijkt een aanpassing aangewezen te zijn bij onze eigen voor- en naschoolse opvang.

Actie: 4.08.03.03 We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden

Omschrijving (toelichting)

We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, gelijke kansen stimuleren en maatschappelijke integratie bevorderen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit Aap en Nel worden vrije plaatsen voorbehouden voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Binnen de buitenschoolse kinderopvang geldt er een sociaal tarief. Vanuit de Aap en Nel werking wordt er bekeken of er een samenwerking kan ontstaan tussen Aap en Nel en Autisme leeft om in de zomervakantie enkele weken speelplein in te richten voor kinderen en jongeren met autisme.

Actie: 4.08.03.05 Uitbouw lokaal kinderopvang loket. Ondersteunen gezinnen in zoektocht naar plaats in kinderopvang

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw van een lokaal kinderopvang loket. We ondersteunen gezinnen in hun zoektocht naar een plaats in de kinderopvang. Het lokaal kinderopvangloket biedt een overzicht van de beschikbare plaatsen, zowel binnen het gemeentelijk als het private aanbod.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het vierde kwartaal van 2024 werden 388 aanvragen voor kinderopvang 0-3 jaar ingediend. Een ouder stelt gemiddeld drie opvangvragen bij drie verschillende opvanginitiatieven. In dezelfde periode werden 364 aanvragen verwerkt, waarvan: 15 aanvragen goedgekeurd en 135 aanvragen geweigerd of geannuleerd. De overblijvende aanvragen zitten in status 'nieuw', 'in behandeling' of werden door de ouder zelf geannuleerd. Conclusie: vanuit de registratie van Opvang.Vlaanderen stellen we vast dat er nog altijd een tekort is aan opvangplaatsen voor baby's en peuters.

Actieplan: ST04BD08AP04 We willen meer mensen aan werk helpen.

Actie: 4.08.04.02 We willen werk maken van het aspect nazorg in de TWE-trajecten

Omschrijving (toelichting)

We willen werk maken van het aspect nazorg in de TWE-trajecten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er waren 2 à 4 personen in nazorg.

o Oktober: 4 o November: 4 o December: 2

ACTIE: 4.08.04.03 We voorzien sociale begeleiding van personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding van de personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Werd in kwartaal 2 van 2020 overgezet naar regulier beleid.

Actie: 4.08.04.04 We voorzien tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7

Omschrijving (toelichting)

We voorzien tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er waren 7 personen aan het werk via art. 60.

o Oktober: 7 o November: 7 o December: 7

ACTIE: 4.08.04.05 We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact

Omschrijving (toelichting)

We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST04BD09 We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de zorg, de sociale dienst- en hulpverlening. Het is het lokaal bestuur dat overlegt met de representatieve vertegenwoordigers van al wie bezig is met sociale dienstverlening, maatschappelijk werk of gezondheidszorg (eerstelijnszorg).

Actieplan: ST04BD09AP02 Seniorenzorg is in de eerste plaats gericht op het ondersteunen van de zelfstandigheid bij wie het mogelijk is, en extra zorg voor senioren die niet meer zelfstandig zijn.

Actie: 4.09.02.02 Aandacht voor verschillende aanpakken: preventiegerichte info, deskundig advies en verwijzing,...

Omschrijving (toelichting)

We hebben aandacht voor de verschillende aanpakken, van preventiegerichte informatie, deskundig advies en verwijzing tot en met de toeleiding naar de meest aangepaste woonvorm.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Tijdens elke intake vanuit Team Thuis-Woon-& Dagzorg is er bijzondere aandacht voor het aanreiken van informatie die veel ruimer gaat dan de effectieve hulpvraag. Indien nodig zal er contact opgenomen worden met andere gespecialiseerde diensten om verder te ondersteunen. Via verschillende kanalen (flyers, sociale media, publicaties) proberen we de bekendbaarheid van ons aanbod bij het brede publiek te vergroten.

ST04BD10 We brengen welzijn en zorg maximaal naar buurten en wijken. We hanteren de buurt als een plek waar wonen, studeren, werken, zorg, vrije tijd, ontmoetingsruimte en een aangename en veilige leefomgeving samen komen We trekken vb. de wijk binnen in de school of BIB en betrekken hen bij de wijk (vb. openstellen infrastructuur, ouderbetrokkenheid, voorschoolse acties, kwaliteitsvolle naschoolse opvang en activiteiten, beschikking stellen van studeerplekken).

Actieplan: ST04BD10AP01 Inspelen op verbondenheid.

Actie: 4.10.01.01 Bijkomende ondersteuning voor een buurt- en straatfeest

Omschrijving (toelichting)

Bijkomende ondersteuning voor een buurt- en straatfeest.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er zijn nooit bijkomende middelen voorzien. Dus actie kan niet uitgevoerd worden.

ST04BD11 We werken aan een klimaat dat in het bijzonder mensen met mentale of psychische problemen of met een beperking helpt om sociaal te integreren en te participeren in hun omgeving.

Actieplan: ST04BD11AP01 We vragen een gepast hulpverleningsaanbod voor personen met een psychische kwetsbaarheid.

Actie: 4.11.01.01 We werken samen met de actoren die in deze materie gespecialiseerd zijn

Omschrijving (toelichting)

We werken samen met de actoren die in deze materie gespecialiseerd zijn, voor zowel een voldoende aangepast aanbod, als i.h.k.v. .netwerking en deskundigheidsbevordering van basiswerkers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Begin oktober is een tweede regionaal overleg rond GGZ voorzien. We participeren nog steeds aan het "Kruispunt" omtrent geestelijke gezondheid.

ST04BD12 We werken maximaal aan een uniek sociaal loket met een breed en geïntegreerd onthaal en een sterke doorverwijsfunctie naar de eigen backoffice en naar de partnerorganisaties en vrijwilligersnetwerken. Dit moet de hulp- en dienstverleners en de mensen uit de doelgroep helpen om hun weg te vinden in het complexe veld van actoren en regelgeving.

Actieplan: ST04BD12AP01 Hulpverleners met energie om mensen in energiearmoede te ondersteunen.

Actie: 4.12.01.01 We besteden specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen

Omschrijving (toelichting)

Binnen de doelgroep 'mensen in energiearmoede' besteden we in de eerste instantie specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 7 november ging de doe-je-voordeel-dag editie 2024 door. We organiseerden de dag dit jaar in Lummen. In deze periode werd intensief gewerkt aan de laatste loodjes om het event mogelijk te maken. Ook maakten we werk van een evaluatie van dit event zodat we hier in 2025 mee aan de slag kunnen gaan. Via de recht van de maand werkgroep werd Palion in de kijker gezet. We stemden af hoe we als maatschappelijk werker in onze ELZ tewerk kunnen/willen gaan en waar we problemen/noden kunnen signaleren. Dit opdat kwetsbare gezinnen met jonge kinderen zo goed mogelijk verder geholpen worden. In de stuurgroep van december werd gebrainstormd hoe we ook in 2025 de meest kwetsbaren kunnen bereiken. Eind januari wordt afgeklopt op welke acties we gaan inzetten.

Actie: 4.12.01.03 De stuurgroep faciliteert de basiswerkers om de GBO-werking te realiseren in praktijk

Omschrijving (toelichting)

De stuurgroep faciliteert de basiswerkers om de GBO-werking te realiseren in praktijk.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De stuurgroep kwam samen om te brainstormen over kleine en haalbare acties die we met CAW, OCMW en DMW kunnen verwezenlijken. Eind januari wordt beslist welke actie verder uitgewerkt wordt. In de planning wordt gezorgd dat de stuurgroep na de werkgroep doorgaat. Op deze manier kan de GBO coördinator de terugkoppeling doen van de werkgroep zodat de stuurgroep feedback kan geven.

Actie: 4.12.01.04 We investeren in actieve participatie van de doelgroep en basiswerkers

Omschrijving (toelichting)

We investeren in actieve participatie van de doelgroep en basiswerkers op zowel structureel als incidenteel niveau.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In MidWestLim wordt Warm hart (een vereniging waar armen het woord nemen) al sinds het begin betrokken bij het uitwerken van projecten. Eerst via deelname en input tijdens onze themadag rond energiearmoede, maar later ook door hun deelname aan de werkgroep. Maar het bleef hierbij wel bij de verantwoordelijke van

Warm Hart (een betaalde kracht die de werking professioneel begeleid). Nu werken we samen met Warm Hart en Open poortje aan het inbrengen van ervaringsdeskundigheid in de werkgroep recht van de maand en in de werkgroep van Doe je voordeeldag. Het doel is op termijn dat de ervaringsdeskundige alleen kan aansluiten. In deze periode doen we een evaluatie van onze werkwijze.

De werkgroep zal dit jaar gestart worden met een brainstorm rond toegankelijkheid en onze brede vraagverheldering. Zodat we verder kunnen werken aan een gemeenschappelijke visie hier rond.

Actie: 4.12.01.06 Pro-actieve en outreachende acties in het kader van GBO

Omschrijving (toelichting)

Pro-actieve en outreachende acties in het kader van GBO.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De doe je voordeeldag werd ook in 2024 weer georganiseerd (zie eerder). In deze periode komen we ook samen om te beginnen aan de editie van 2025. De mogelijkheden van het casino in Houthalen-Helchteren worden bekeken op basis van de feedback die uit de evaluatie kwam.

De GBO coördinator zal deelnemen aan de werkgroep 'aanpakken en signaleren van drempels m.b.t. toegankelijkheid en onderbescherming' die georganiseerd wordt door Sam vzw. Hier wordt op Vlaams niveau uitgewisseld hoe we preventief met deze thema's kunnen werken.

ST05 Een kwaliteitsvolle leefomgeving op het vlak van omgeving en klimaat

ST05BD01 We willen inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem. We stimuleren deelsystemen voor auto en fiets. We zetten in op een duurzame mobiliteit door de weginrichting, een sturend (auto- en fiets-) parkeerbeleid, en door mee te werken aan mobiliteitspunten (knooppunten van openbaar vervoer en andere vervoersmodi, met voorzieningen zoals fietsenstalling, brievenbus, automaat, afhaalpunt, ... aanwezig zijn) en aan veilige fietsroutes (fietsstraten, duidelijke bewegwijzering, ...). We benutten technologische mobiliteitsontwikkelingen, open data en apps. We nemen onze voorbeeldrol op door het eigen wagenpark te verkleinen en te vergroenen.

Actieplan: ST05BD01AP01 Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer.

Actie: 5.01.01.01 Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

Omschrijving (toelichting)

Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De meest gebruikte trage wegen kregen een naam en naambordje (2022). Er is gevraagd aan de dorpsraden om bijkomende voorstellen te doen. Deze voorstellen (8 - Zolder centrum; Bolderberg; Heusden) zijn recent besproken met de dorpsraden en zullen op terrein uitgevoerd worden. Verder zijn heel wat trage wegen in de Mangelbeekvallei opgewaardeerd i.h.k.v. het LIP. Dit is uitgevoerd. Gezien we 700 km trage wegen hebben om te beheren, zal hier vervolgens een visie voor dienen te worden uitgeschreven met een plan van aanpak voor opwaardering en onderhoud. RLLK is gestart met het opzetten van een wandel-knooppuntennetwerk. Dit werd uitgerold op terrein (palen zijn geplaatst).

Actieplan: ST05BD01AP02 Het Kolenspoor als een innovatieve mobiliteitsas uitwerken over de gemeentegrenzen heen.

Actie: 5.01.02.01 Samen met de Kolenspoorpartners zetten we onze schouders onder dit bovenlokale project

Omschrijving (toelichting)

Samen met de Kolenspoorpartners zetten we onze schouders onder dit bovenlokale project.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project Kolenspoor loopt momenteel op 2 sporen, waarbij er vooral gekeken wordt naar verbindingen tussen de mijn gemeenten op vlak van mobiliteit. Op toeristisch vlak wordt er geen actie ondernomen

A. Spoor Fietssnelweg

Heusden-Zolder is vervat in deel 4. Momenteel is de studie nog lopende waarbij het definitieve tracé wordt vastgelegd. Intussen hebben er reeds 3 projectstuurgroepen plaats gevonden. Een vierde werd recent gehouden. De resultaten dienen begin 2025 voorgelegd te worden aan het college. De beslissingen die hieruit volgen, zullen worden teruggekoppeld aan de provincie.

B. Communicatie

Dit spoor staat momenteel op on hold. We wachten op initiatief vanuit de provincie.

Actieplan: ST05BD01AP03 Een coherent parkeerbeleid en voldoende parkeergelegenheid.

Actie: 5.01.03.01 In kaart brengen v noden op vlak v parkeren en waar nodig en mogelijk extra parkeerplaatsen voorzien

Omschrijving (toelichting)

In kaart brengen van de noden op het vlak van parkeren en waar nodig en mogelijk extra parkeergelegenheid voorzien.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.01.03.03 We investeren verder in het herstellen van voetpaden

Omschrijving (toelichting)

We investeren verder in het herstellen van voetpaden

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Het project voor het vernieuwen van de voetpaden in de wijk Viversel is in uitvoering. Na de zomer verwachten we te starten met de heraanleg van de voetpaden in de wijk Sint-Jacobushof

Actie: 5.01.03.04 We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling

Omschrijving (toelichting)

We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling gebaseerd op enerzijds kwaliteit en anderzijds het gebruik. Op basis hiervan worden de fietspaden systematisch vernieuwd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het BFF (goed voor zo een 114km) is gescreend i.o.v. de Provincie aan de hand van 40+ kwaliteitsparameters in 2022. We behalen een totale eindscore van 6 oktober waarbij onze fietspaden algemeen voldoende scoren, maar er wel nog werk is aan de fietsvoorzieningen bij gemengd verkeer. Deze lijst van verbeteringen is door team Leefomgeving|Mobiliteit en de Werkplaatsen bekeken. De quick wins zijn uitgevoerd, de infrastructurele aanpassingen worden meegenomen ter uitvoering in de nieuwe legislatuur. Een deel van deze verbeteringen zijn reeds vervat in de huidige wegenisprojecten. De fietsroutekaart is klaar, staat online en een papieren versie werd verdeeld in de schoolomgevingen. De knelpunten op deze fietsroutes krijgen prioriteit. Voor het aanpakken van deze knelpunten (12) werd een subsidieaanvraag ingediend i.h.k.v. .het Kopenhagenplan. Reeds 5 projecten werden uitgevoerd en 2 projecten zijn in uitvoering.

- 1) De fietszones in Heusden-centrum en Zolder zijn reeds gerealiseerd.
- 2) Fietsinfrastructuur De Slogen is uitgevoerd.
- 3) Fietsinfrastructuur Snelwegstraat is uitgevoerd.
- 4) Fietsinfrastructuur Meulkens is uitgevoerd.
- 5) Fietsrouteplan waaronder Kolderhof/Koeltorenlaan; schoolroute fietsinfrastructuur Everselkiezel; Gasthuisstraat; Schutterspad fietsverbinding verhard.
- 6) De vrijliggende fietspaden Westlaan zijn lopende. Het tweede deel en laatste fase van de Westlaan is momenteel in uitvoering.
- 7) De herinrichting van de Kapelstraat met nieuwe fietsinfrastructuur is in uitvoering;

- 8) De fietsinfrastructuur van Boekt dorpskern is opgenomen in het project dorpskernherwaardering en is lopende.
- 9) De fietsinfrastructuur Stationsstraat - 't Wiek is uitgesteld wegens negatief advies en staat op als project opgenomen in de MJP 2025-2031 ter uitvoering (rioleringsdossier).
- 10) De herinrichting kruispunt Koolmijnlaan x P. Amideuslaan met VRI en fietsoversteekplaatsen is uitgevoerd.
- 11) De herinrichting kruispunt G. Gezellelaan x Schomstraat x Holleweg met een fietsoversteek a.d.h.v. een middeneiland is uitgevoerd.
- 12) De herinrichting van kruispunt Beringersteenweg x P. Beckersstraat x Joachimstraat is lopende (onteigeningsfase).

Actie: 5.01.03.05 De infrastructuur van het openbaar vervoer wordt aantrekkelijker gemaakt

Omschrijving (toelichting)

De infrastructuur van het openbaar vervoer wordt aantrekkelijker gemaakt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De gemeente ondertekende het charter voor toegankelijke haltes. Bij alle nieuwe wegenisprojecten worden haltes toegankelijk ingericht. De organisatie Inter heeft voor Heusden-Zolder een screening gemaakt van een 60/70-tal haltes aan de hand van een aantal vooraf bepaalde parameters die bepalen of een halte al dan niet als toegankelijk kan worden geselecteerd. Het actieplan om 45 haltes toegankelijke te maken tegen 2030 met een raming van €1.020.000 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De overige haltes zullen verwezenlijkt worden op lange termijn.

De Vervoerregio keurde de Hoppinpunten 4.0 goed waarbij Heusden Station, Zolder Station, Heusden-Zolder Marktplaats, Zolder rotonde Ringlaan en Boekt Kruispunt opgenomen zijn als lokale Hoppinpunten. Ook deze punten dienen tegen 2030 te worden gerealiseerd en zijn opgenomen in de raming van het ingediende actieplan toegankelijke haltes.

In elk kerkdorp (8) wordt een overdekte fietsenstalling geplaatst, meestal bij een halte. Momenteel werden reeds 3 overdekte (gesubsidieerde) fietsenstallingen geplaatst, zijnde in Viversel, Lindeman en Heusden-centrum. Voor de andere fietsenstallingen is geen goedkeuring door De Lijn en dienen deze via overheidsopdracht te worden aanbesteed.

Vanaf 6 januari 2024 is het nieuwe OV-plan Basisbereikbaarheid in voege gegaan (De Lijn). De uitrol is niet geheel probleemloos verlopen. Het nieuwe OV-plan biedt voordelen voor Heusden-Zolder, maar er zijn nog enkele aandachtspunten en mogelijke optimalisaties die we blijven opvolgen en actief bespreken met De Lijn om verbeteringen door te voeren. De rerouting lijn 51 (reguliere lijn) via wijk De Lindeman is verwezenlijkt maar dit ten koste van het bedienen van de dorpskern Viversel (strategische locaties).

ST05BD02 We werken aan aangenaam wonen in een propere, groene en leefbare omgeving.

Actieplan: ST05BD02AP02 Bij de heraanleg van het openbaar domein houden we rekening met de principes van "ontwerpen voor iedereen".

Actie: 5.02.02.01 De ontwerpen worden afgetoetst door Inter

Omschrijving (toelichting)

De ontwerpen worden afgetoetst door Inter.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De fietspadenprojecten Irislaan, Anjelierenlaan, Heidestraat, Hemelrijk en Bolderdal werden afgetoetst met Inter.

Actie: 5.02.02.02 LIP De Wijers

Omschrijving (toelichting)

LIP De Wijers

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

LIP De Wijers - Mijn Mangelbeek :

Dossier is opgesplitst in 3 verschillende fasen.

Fase 1 : dossier trage wegen is voorlopig opgeleverd. Einddossier is in opmaak.

Fase 2 (= uitvoering van ecohydrologische studie) is lopend (door VLM). De impact hiervan voor HZ is nog niet gekend. De uitvoering wordt voorzien in 2028.

Fase 3 : Helzold en omgeving werd verschoven naar volgende legislatuur. De nodige budgetten dienen te worden voorzien in het nieuwe meerjarenplan.

LIP De Wijers - Onthaalpoorten Bolderberg

Werken zijn in uitvoering. De beplanting en nog enkele kleine ingrepen dienen nog te worden uitgevoerd.

Actieplan: ST05BD02AP03 Slimme aanplanting van bomen op die plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners, moet er ons toe leiden dat er een duurzaam draagvlak is tussen het groen en de mogelijke hinder.

Actie: 5.02.03.01 Opstellen van een bomenplan

Omschrijving (toelichting)

Opstellen van een bomenbank.

De inventarisatie is voltooid en zichtbaar is onze GIS-laag. Nu moet het bomenbeheerplan en de -visie nog gefinaliseerd worden, dit is lopende.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Al de bomen op openbaar domein van de ganse gemeente werden geïnventariseerd en digitaal beschikbaar gesteld in een GIS laag - hieruit wordt nu een bomenbeheerplan gemaakt.

Actie: 5.02.03.03 Afwerking van het beheerplan Domherenhof

Omschrijving (toelichting)

Afwerking van het beheerplan Domherenhof.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.02.03.05 Achterstallig onderhoud i.s.m. RLLK i.h.k.v. onze eigenaarsverplichtingen v geklasseerd en beschermd erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Achterstallig onderhoud i.s.m. RLLK i.h.k.v. onze eigenaarsverplichtingen van geklasseerd en beschermd erfgoed.

Startdatum

31-03-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Aannemer Pius Floris heeft werken uitgevoerd op de gronden van het Vlaams Gewest: snoeien lindedreef en snoeien en/of vellen van bomen rondom de hondenlosloopweide en in het gras voor het kasteel. Dit is uitgevoerd.

Het Biodiversiteitsdossier is goedgekeurd door de provincie. RLLK voert nu werken uit aan het Meylandt: onderhoud van bomen, beheer houtkanten en maaien weides. Ondertussen werd ook een bos, gelegen langs de Meylandtlaan, uitgedund. Dit is ook uitgevoerd.

In het Domherenpark en in domein Bovy verloopt het onderhoud op schema; hierover geeft het RLLK ons regelmatig feedback.

Aan het Woutershof zou een boom geveld moeten worden en moeten er enkele bomen gecontroleerd worden. Het groen ter hoogte van het Woutershof heeft een opknapbeurt nodig, dit gaan we in de loop van het jaar aanpakken.

Actieplan: ST05BD02AP04 Toetsingskader verkavelingen - verhogen kwaliteit verkavelingen.

Actie: 5.02.04.01 Aantal richtlijnen opstellen waaraan verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen een aantal richtlijnen op waaraan een verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen en we laten deze richtlijn bekrachtigen door het beleid.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Taak nog niet aangevat omwille van prioriteit bij dossierafhandeling en behandelen inkomende vragen

Actieplan: ST05BD02AP05 We blijven zorgen voor fraaie kerkhoven en begraafplaatsen met respect voor de overledenen en nabestaanden.

Actie: 5.02.05.01 Voorzien van een overdekte afscheidsplaats op al onze kerkhoven en begraafplaatsen

Omschrijving (toelichting)

Voorzien van een overdekte afscheidsplaats op al onze kerkhoven en begraafplaatsen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.02.05.02 Oprichten van een monument voor niet-levensvatbare kinderen in Zolder

Omschrijving (toelichting)

Oprichten van een monument voor niet-levensvatbare kinderen in Zolder.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST05BD02AP06 We blijven investeren in veilige, goed onderhouden en nette wegen, fiets- en voetpaden.

Actie: 5.02.06.01 Bij ontwerpen v infrastructuur meer aandacht besteden a onderhoudsvriendelijke materialen en planten

Omschrijving (toelichting)

Bij het ontwerpen van infrastructuur wordt meer aandacht besteed aan onderhoudsvriendelijke materialen en planten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De projecten worden afgetoetst met de verantwoordelijken voor onderhoud op de werkplaats. We kijken voortdurend naar nieuwe technologieën en materialen die aangeboden worden op de markt en maken een afweging of deze een positieve bijdrage hebben tot de gemeente

Actieplan: ST05BD02AP07 We maken de aanwezige open ruimten beleefbaar en toegankelijk vanuit het woonweefsel.

Actie: 5.02.07.01 Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen

Omschrijving (toelichting)

Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Dit is een continu proces. Samen met de werkgroep Trage Wegen komen we periodiek samen om het trage weggennetwerk te optimaliseren en verder uit te werken. De trage verbinding tussen Spar en Heidestraat is in onderzoek om deze te verplaatsen. Niet alle eigenaren zijn akkoord waardoor het dossier vertraging oploopt. De trage verbinding tussen de Kongostraat en Ijskelder zit in de opmetingsfase i.h.k.v. opmaak rooilijnplan. De trage verbinding aan de scouts De Pereboom zit in een volgende fase waar deze wordt opgemeten i.h.k.v. opmaak rooilijnplan.

Verder worden een aantal nieuwe voorstellen van trage wegen onderzocht:

Heusden Station tot Beringerheide

Kerkhof Heusden

Kasteel Meylandt

Kanaalweg - Obbeekstraat (opportuniteit)

RLLK is bezig met de uitrol van een wandelknooppuntennetwerk.

ST05BD03 We hebben aandacht voor dierenwelzijn.

Actieplan: ST05BD03AP01 Aspect dierenwelzijn integraal meenemen bij de aanpak van bepaalde plaag, overpopulatie of overlast.

Actie: 5.03.01.01 Zwerfkatten worden gecastreerd of gesteriliseerd en vervolgens teruggeplaatst

Omschrijving (toelichting)

Zwerfkatten worden gecastreerd of gesteriliseerd en vervolgens teruggeplaatst.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met dierenasiel Genk en volgens overeenkomst met Provincie Limburg worden zwervkatten gecastreerd en gesteriliseerd.

ST05BD04 We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)**Actieplan: ST05BD04AP01 Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten.****Actie: 5.04.01.01 Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie****Omschrijving (toelichting)**

Bewustmakings- en sensibiliseringsacties binnen eigen organisatie.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 17 oktober deed het lokaal bestuur mee aan YOUCA: een dag waarop jongeren zich een dag inzetten voor het goede doel. Het geld dat ze verdienen ging dit jaar naar Burundi en Gaza. 17 jongeren werden ingezet in diensten die actief zijn rond armoede. Dit werd ook intern gecommuniceerd via intranet en naar de burgers via de website. Op dinsdag 26 november werd er voor alle medewerkers van het lokaal bestuur een opleidingsnamiddag georganiseerd rond e-inclusie. Omdat Heusden-Zolder een digitaal toegankelijke en inclusieve gemeente wil worden volgden alle medewerkers verschillende workshops. Op basis van een doordacht beleidsplan op lange termijn zet Heusden-Zolder in op het versterken van de digitale vaardigheden van inwoners en medewerkers, het verbeteren van toegang tot internet voor kwetsbare doelgroepen, het wegwerken van drempels bij het opnemen van rechten, het beter toegankelijk maken van onze digitale toepassingen en het creëren van een e-inclusieve cultuur in de werking van het lokaal bestuur. Hier werd zowel intern over gecommuniceerd via intranet als extern via het infozine.

Actieplan: ST05BD04AP02 Bewustmaking en sensibilisering van burgers.**Actie: 5.04.02.01 Bewustmakings en sensibiliserings acties extern****Omschrijving (toelichting)**

Bewustmakings- en sensibiliseringsacties extern.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werd via de website gecommuniceerd over YOUCA en de rol die de gemeente hierin opneemt omtrent armoede. Ook werd er in het infozine van december gecommuniceerd over het beleidsplan waarin we als Heusden-Zolder een digitaal toegankelijke en inclusieve gemeente willen zijn. Daarnaast werden er tweemaandelijks repair cafés georganiseerd, zo ook in november. Daarmee bereikten we in 2024, 92 unieke bezoekers en deden de vrijwilligers 139 herstellingen.

ST05BD05 We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren: ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen; hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken; voor het eigen grondgebied mee een toekomstvisie uitwerken over groene warmte.

Actieplan: ST05BD05AP01 We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen

Actie: 5.05.01.01 We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

Omschrijving (toelichting)

We voeren het klimaatplan uit

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 1 (groen):

1. De Beer & De Vos stelde een bomeninventaris op van het hele grondgebied.
2. Er werd gewerkt aan de bomenvisie over verschillende interne diensten heen.
3. Er werd in Q4 2024 geen enkele klimaattuincoach naar burgers gestuurd.
4. Er werden 22 meegroeibomen besteld door nieuwe ouders.

WERF 2 (energie):

1. Het managementteam gaf aan de focus te willen leggen op onze top 10 verbruikers en hiervoor maatregelen uit te werken naar 2030 toe. Teams Leefomgeving en Patrimonium gaan hiermee aan de slag.
2. De energiegemeenschappen werden uitgebreid en opgevolgd. Er werd in 2024 al 32.767kWh gedeeld tussen de verschillende gemeentelijke gebouwen.
3. De startvergadering rond een verlichtingsplan werd gehouden. Dit wordt verdergezet in 2025.

WERF 3 (mobiliteit):

1. Er werd een overzicht gemaakt van strategische locaties op basis van de laadpaalverplichting. Dit overzicht werd voorgelegd aan het college en doorgegeven aan Departement MOW.
2. De elektrische deelwagens zijn in gebruik genomen. Er staat één wagen op de Ringlaan in Zolder en één wagen op het Koning Boudewijnplein in Heusden. Er werd sinds de opstart in juli 2024 al 62,92 uur gebruik gemaakt van de deelwagens door personeel van de gemeente en 200,93 uur door externe gebruikers.

WERF 4 (water):

1. Team Leefomgeving zoekt enkele locaties uit waar ontharding zinvol en logisch is en stelt deze in Q1 van 2025 voor aan de nieuwe schepen van klimaat.
2. Het traject "Participatie rond uitrol warmtenet in Onder de Poort" werd verdergezet. In de eerste helft van 2025 zouden we resultaten van de studie kunnen ontvangen.

ST05BD06 We willen gaandeweg méér verharde oppervlakten ontharden, zodat regenwater makkelijker kan insijpelen. We zorgen op die manier ook voor meer groen voor een gezonde, prettige leefomgeving en verkoeling bij hitte.

Actieplan: ST05BD06AP01 Bij de realisatie van projecten hebben we aandacht voor een groen-blauwe dooradering van onze gemeente als antwoord op de toenemende extreme weersomstandigheden (voorkomen hitte-eilanden en bufferen van water bij hevige buien).

Actie: 5.06.01.01 Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Omschrijving (toelichting)

Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd. Een kader met specifieke richtlijnen is in de maak.

Actie: 5.06.01.02 Waarborgregeling voor groenaanplantingen**Omschrijving (toelichting)**

Waarborgregeling voor groenaanplantingen.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er worden regelmatig waarborgen aangerekend bij het kappen van bomen. Dit wordt schriftelijk bijgehouden.

Actie: 5.06.01.03 Vergunningenbeleid afstemmen op doelstellingen hemelwaterplan**Omschrijving (toelichting)**

Vergunningenbeleid afstemmen op doelstellingen hemelwaterplan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

nog geen acties ondernomen. Bij het vergunnen van projecten met wegenis wordt er al rekening gehouden met het hemelwaterplan

Actie: 5.06.01.05 Herstel van de natuurlijke dynamiek en landschapskenmerken van de beekvalleien**Omschrijving (toelichting)**

Herstel van de natuurlijke dynamiek en landschapskenmerken van de beekvalleien.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Afbraak van de school Beekbeemden is gerealiseerd. De zone van de vroegere school zal worden aangewend om een bufferbekken aan te leggen binnen het dossier 't Wiek. Dit dossier is opgestart. De ontwerper werd aangesteld. Momenteel wordt een ontwerp voor dit dossier uitgewerkt.

Actieplan: ST05BD06AP02 We zorgen voor voldoende groene ruimte, ook in woonwijken.**Actie: 5.06.02.02 Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein****Omschrijving (toelichting)**

Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein.

Samen met de klimaatambtenaar willen we een aantal natuurgroene perken aanleggen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Hier wordt voortdurend rekening mee gehouden. In overleg met de groendienst worden perken groener ingericht. Bij nieuwe aanleg worden adviezen gegeven, zoals bij de gemeentelijke school. Samen met de verantwoordelijke klimaat en energie worden er klimaatrobuuste perken voorzien.

Actie: 5.06.02.03 Slimme aanplanting van bomen op de plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners

Omschrijving (toelichting)

Slimme aanplanting van bomen op de plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners. In januari 2025 worden er weer een 60-tal nieuwe klimaatbomen aangeplant.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.06.02.04 Organiseren van boomplantactie of de aanleg van een geboorte- / herdenkingsbos

Omschrijving (toelichting)

Organiseren van boomplantactie of de aanleg van een geboorte- / herdenkingsbos.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De actie is omgevormd van een geboortebos naar een geboortebom. Jaarlijks komt in het infozine van augustus een oproep waarbij kersverse ouders een boom kunnen bestellen voor hun kind. Dit geldt voor kinderen die geboren zijn tussen 1 januari en 30 september.

Bij de actie Meegroeigroen wordt er een keuze tussen 5 verschillende bomen aangeboden die afgehaald kan worden op het gezamenlijk verdeelmoment. De boom kan dan op een gekozen plaats - op hun eigen privéterrein - geplant worden. In 2024 werden er 22 meegroeibomen besteld door nieuwe ouders.

ST05BD07 We willen binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op het vlak van werken aan de klimaat-doelstellingen en die ook extern stimuleren en faciliteren (bij en mét burgers, middenveld en bedrijven).

Actieplan: ST05BD07AP01 Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Actie: 5.07.01.03 Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Omschrijving (toelichting)

Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Einde 2024 zitten we op een 60% verleding van de openbare verlichting. Fluvius engageert zich om 100% verleding te realiseren tegen 2028.

Actie: 5.07.01.04 We kopen enkel milieuvriendelijke wagens aan

Omschrijving (toelichting)

We kopen enkel milieuvriendelijke wagens aan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Gunningsverslag is gemaakt

Actie: 5.07.01.05 Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

Omschrijving (toelichting)

Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voorziene voertuigen zijn vervangen

Actie: 5.07.01.06 Oplaadpunten voor elektrische fietsen voorzien

Omschrijving (toelichting)

Oplaadpunten voor elektrische fietsen voorzien.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De laadlockers voor elektrische fietsen en beugels zijn geplaatst en in gebruik genomen in de fietsenstalling aan het gemeentehuis.

Actie: 5.07.01.07 Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bv. zonnepanelen)

Omschrijving (toelichting)

Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bv. zonnepanelen).

DO: uitgevoerd, in dienst en opgeleverd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij nieuwbouwprojecten en renovatie wordt hier steeds rekening mee gehouden en gezocht naar een duurzame oplossing i.h.k.v. het LEKP is het ontzorgingstraject van Fluvius gestart voor het plaatsen van zonnepanelen op onze gemeentelijke gebouwen.

Actie: 5.07.01.09 Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers/personeel

Omschrijving (toelichting)

Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers / personeel.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het dossier m.b.t. het leasen van fietsen voor het personeel is uitgevoerd.

Actie: 5.07.01.10 Masterplan ZLDR MINE en domein Bovy dragen bij aan een duurzame leefomgeving

Omschrijving (toelichting)

Masterplan ZLDR MINE en domein Bovy dragen bij aan een duurzame leefomgeving.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het masterplan ZLDR MINE is afgewerkt onder de titel 'Visienota ZLDR MINE 2020-2030' en is gemaakt door vzw Het Vervolg. De visienota cultuurhistorische gebouwen Bovy is in het vierde kwartaal 2022 afgewerkt door het IOED. De visienota gebouwen Bovy is besproken op enkele managementteams van december '22 tot en met juli '23. We verwachten dat in het derde kwartaal het beleid enkele definitieve keuzes kan maken over de (her)bestemming van de cultuurhistorische gebouwen Bovy, geïnspireerd door de visienota.

ST05BD08 We willen ons lokaal ruimtelijk en vergunningsbeleid richten op een ontwikkeling van verdichten en mengen van functies gecombineerd met een verhoogde leefkwaliteit. We willen op intergemeentelijke schaal komen tot bovenlokale en geïntegreerde gebiedsprogramma's.

Actieplan: ST05BD08AP01 In nieuwe verkavelingen werken we aan een evenwichtige mix en woonkwaliteit tegen betaalbare aankooprijzen.

Actie: 5.08.01.01 Inzet op behalen bindend soc. objectief m aandacht vr draagkracht omgeving & spreiding soc. woningen

Omschrijving (toelichting)

Inzet op het behalen van het bindend sociaal objectief met aandacht voor de draagkracht van de omgeving en spreiding van de sociale woningen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De overdracht van 26 sociale woningen in De Rijzillen van het OCMW naar de ééngemaakte woonmaatschappij wordt onderzocht. Bij overdracht kunnen deze woningen mogelijks meetellen in de realisatie van het BSO. De verkaveling Mortelvelden werd op 13 september 2023 vergund. 16 sociale huurwoningen kunnen binnen dit project gerealiseerd worden.

In Boekt fase D werden 5 sociale huurwoningen vergund. In de Veenderweg en 't Venneke worden 4 woningen vervangen door 8 sociale huurwoningen. De vergunning hiervoor is afgeleverd.

Actieplan: ST05BD08AP02 Kernversterking vormt het uitgangspunt bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Actie: 5.08.02.01 We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan

Omschrijving (toelichting)

We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.02.02 Gebruik maken v ons recht v voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken gebruik van ons recht van voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De wetgeving rond het aanbod recht van voorkoop is gewijzigd. We gaan in de toekomst zones moeten afbakenen waar we ons recht van voorkoop willen doen gelden. Een ruimtelijke visie hieromtrent dient uitgewerkt te worden.

Actie: 5.08.02.03 RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg

Omschrijving (toelichting)

RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg.

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naar aanleiding van het decreet woonreservegebieden van 24 mei 2023 dient een vrijgavebesluit genomen te worden voordat een woonuitbreidingsgebied kan aangesneden worden. Na overleg met het Departement Omgeving werd er gesteld dat in eerste instantie ons GRS dient aangepast te worden gezien deze woonreservegebieden zijn aangegeven als niet prioritair te ontwikkelen. Het aanpassen van ons GRS dient te gebeuren door de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte met minstens het beleidskader wonen. Hierdoor wordt deze actie met een aantal jaren opgeschoven. Een plan van aanpak voor het Beleidsplan Ruimte werd uitgewerkt.

Actie: 5.08.02.06 RUP Zolder

Omschrijving (toelichting)

RUP Zolder

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.02.07 RUP Mijnterrein en Heusden-cité**Omschrijving (toelichting)**

RUP Mijnterrein en Heusden-Cité.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

RUP Mijnterrein staat op hold. Enerzijds omdat het studiebureau zijn ruimtelijk planners heeft ontslagen maar anderzijds omdat er door gewijzigde inzichten geen eenduidige ruimtelijk visie meer bestaat. Van zodra er opnieuw een eenduidig masterplan wordt afgeklopt door het beleid kunnen er opnieuw stappen gezet worden. Er werd een eerste maal samengezeten vanuit de administratie om de lopende initiatieven te inventariseren. In 2025 zal er nagegaan worden welke stappen er gezet moeten worden alvorens we de opdracht van het RUP kunnen hervatten.

Actie: 5.08.02.08 RUP Sportpark Lindeman**Omschrijving (toelichting)**

RUP Sportpark Lindeman.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er wordt gekeken op welke manier we een antwoord kunnen bieden aan de ongunstige adviezen van de hogere overheden.

Actie: 5.08.02.09 Complex project in het kader van de ruimtelijke ordening NoordZuidverbinding**Omschrijving (toelichting)**

Complex project in het kader van de ruimtelijke ordening Noord-Zuidverbinding

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het eerste voorontwerp projectbesluit werd door het college geadviseerd. Dit projectbesluit omvat het RUP (nodige bestemmingswijzigingen) en de effectieve bouwaanvraag voor de doorgaande weg. De lokale lussen en de bovenbouw volgen in latere projectbesluiten. Een beslissing rond het eerste projectbesluit wordt tegen eind 2024 verwacht. Er is nog geen beslissing bekendgemaakt.

Actie: 5.08.02.12 Vergunning voor verkaveling Mortelvelden**Omschrijving (toelichting)**

Vergunning voor verkaveling Mortelvelden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De vergunning werd op 13 september 2023 goedgekeurd. De werken zullen in het voorjaar van 2025 starten.

Actie: 5.08.02.13 Vergunning voor 8 loten in Boekt

Omschrijving (toelichting)

Vergunning voor 8 loten in Boekt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.08.02.14 We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat

Omschrijving (toelichting)

We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

11 kandidaat investeerders hebben interesse om de site in het centrum van Zolder te ontwikkelen. Ze stelden zich kandidaat.

In maart 2024 werden de kandidaten geselecteerd.

Op 27 juni vond er een infovergadering plaats met de geselecteerde kandidaten.

3 kandidaten dienden een offerte in.

Actie: 5.08.02.15 Begeleiding bij ontwikkeling vh gebied Mijnwerkersl.-Koolmijnl.-Kolderstr. mbt lusten en lasten

Omschrijving (toelichting)

We laten ons begeleiden bij de ontwikkeling van het gebied Mijnwerkerslaan – Koolmijnlaanlaan – Kolderstraat zodat de lusten en lasten bij de ontwikkeling van de gebied op een correcte manier verdeeld worden. Zowel OCMW als het gemeentebestuur heeft eigendom binnen deze site.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor deze zone zal een studiebureau aangesteld worden om een ontwerp uit te werken en de nodige gesprekken op te starten met de eigenaars.

Actieplan: ST05BD08AP03 We bewaken het evenwicht tussen leefbaarheid en economische belangen.

Actie: 5.08.03.01 Aantal richtlijnen opstellen waaraan verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen een aantal richtlijnen op waaraan een verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen en we laten deze richtlijn bekrachtigen door het beleid.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd. Een kader met specifieke richtlijnen is in de maak.

Actieplan: ST05BD08AP04 We evalueren geregeld gemeentelijke bouwvoorschriften zodat hoger en dichter kan gebouwd worden, mits behoud van goede leefkwaliteit, en leegstaande panden andere functies kunnen krijgen.

Actie: 5.08.04.01 We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan

Omschrijving (toelichting)

We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.04.02 Activering van leegstaande panden op de woningmarkt

Omschrijving (toelichting)

Activering van leegstaande panden op de woningmarkt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

10 panden werden geschrapt omwille van bewoning, gesloopt of bestemmingswijziging

Actieplan: ST05BD08AP05 We waarderen het waardevol historisch erfgoed.

Actie: 5.08.05.01 Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte is er aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed (gebouwen, monumenten, landschappen, ...).

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Geen bijkomende acties gedurende dit kwartaal.

Actie: 5.08.05.02 Afsluiten van collectieve overeenkomst met Monumentenwacht vr waardevolle historische gebouwen

Omschrijving (toelichting)

We sluiten een collectieve overeenkomst af met Monumentenwacht voor waardevolle historische gebouwen in onze gemeente.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST05BD09 We voldoen aan de Europese kaderrichtlijn inzake water.

Actieplan: ST05BD09AP01 We blijven investeren in ons rioleringsstelsel.

Actie: 5.09.01.01 Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies

Omschrijving (toelichting)

Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze opmaak is afgerond.

Actie: 5.09.01.02 We betalen de afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein

Omschrijving (toelichting)

We betalen de afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Aansluitend op rioleringswerken waar we een gescheiden stelsel aanleggen zullen de huizen met een bouwvergunning van voor september 1999 afgekoppeld worden.

In het najaar zijn Dorpstraat - Dekenstraat en aanliggende straten verder afgekoppeld.

Actie: 5.09.01.03 We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen

Omschrijving (toelichting)

We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Met de Watergroep werd een pakket (Rosi) besproken waarbij de oudste en meest kwetsbare rioleringen worden onderzocht. Aan de hand van deze resultaten kan gestart worden met de opmaak van de meerjarenplanning.

In 2024 zetten we verder in op de controle van de grootste en belangrijke rioleringsaders onder de gewestwegen.

De Sint Jobstraat in Bolderberg en Meylandlaan is afgerond

Actie: 5.09.01.04 We plaatsen jaarlijks 5 IBA's**Omschrijving (toelichting)**

We plaatsen jaarlijks 5 IBA's.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Dit jaar zijn er 5 uitgevoerd. De voorbereidingen voor 2025 worden opgestart

Actieplan: ST05BD09AP02 We zetten in op het ontharden van het openbaar domein.**Actie: 5.09.02.01 Onderzoeken mogelijkheid tot ontharden Koolmijnl. van aan rotonde m Mijnwerkersl. t/m Voortpleintje****Omschrijving (toelichting)**

We onderzoeken de mogelijkheid tot ontharden van de Koolmijnlaan van aan de rotonde met de Mijnwerkerslaan tot en met het Voortpleintje.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project werd verplaatst naar de volgende legislatuur. De koolmijnlaan diende eerste geruild te worden met de Mijnwerkerslaan met AWV - deze ruil is definitief. We kunnen een werkgroep opstarten voor de uitwerking van het plan

ST05BD11 We willen met deze acties ook inzetten op luchtkwaliteit en een gezonde leefomgeving.**Actieplan: ST05BD11AP01 Werk maken van een versneld asbestafbouwbeleid.****Actie: 5.11.01.01 Deelname projecten van asbestverwijdering dak, gevelbekleding, isolatie oude verwarmingsleidingen****Omschrijving (toelichting)**

Deelname aan projecten over asbestverwijdering van dakbedekking, gevelbekleding en isolatie rond oude verwarmingsleidingen bij particulieren

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 20 maart 2019 beslist om deel te nemen aan een het provinciale project voor de samenloop voor dakvervanging en verwijdering van leidingisolatie dat gecoördineerd wordt door Dubolimborg en provincie Limburg. Dit project is gestart op 6 mei 2022.

Actie: 5.11.01.02 Deelname aan een project voor de inzameling van asbest

Omschrijving (toelichting)

Deelname aan een project voor de inzameling van asbest.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Sinds 1 april 2021 kunnen inwoners gebruik maken van een huis-aan-huisinzameling zodat asbest veilig en gemakkelijk afgevoerd kan worden.

Actieplan: ST05BD11AP02 Werk maken van monitoring van luchtkwaliteit.

Actie: 5.11.02.01 Opzetten van een meetnet voor de monitoring van luchtkwaliteit

Omschrijving (toelichting)

Opzetten van een meetnet voor de monitoring van luchtkwaliteit.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Afgevoerd. Niet meer actueel.

ST05BD12 We engageren ons als Lokaal Bestuur de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact na te streven tegen 2030

Actieplan: ST05BD12AP01 Werf 1: "Laten we een boom opzetten"

Actie: 5.12.01.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 1 van het LEKP te behalen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties voeren om de doelstellingen binnen werf 1 van het LEKP zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 1 (groen):

1. De Beer & De Vos stelde een bomeninventaris op van het hele grondgebied.
2. Er werd gewerkt aan de bomenvisie over verschillende interne diensten heen.
3. Er werd in Q4 2024 geen enkele klimaattuincoach naar burgers gestuurd.
4. Er werden 22 meegroeibomen besteld door nieuwe ouders.

Actieplan: ST05BD12AP02 Werf 2: "Verrijk je wijk"

Actie: 5.12.02.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 2 van het LEKP te behalen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 2 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 2 (energie):

1. Het managementteam gaf aan de focus te willen leggen op onze top 10 verbruikers en hiervoor maatregelen uit te werken naar 2030 toe. Teams Leefomgeving en Patrimonium gaan hiermee aan de slag.
2. De energiegemeenschappen werden uitgebreid en opgevolgd. Er werd in 2024 al 32.767kWh gedeeld tussen de verschillende gemeentelijke gebouwen.
3. De startvergadering rond een verlichtingsplan werd gehouden. Dit wordt verdergezet in 2025.

Actieplan: ST05BD12AP03 Werf 3: "Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar"

Actie: 5.12.03.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 3 van het LEKP te behalen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 3 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 3 (mobiliteit):

1. Er werd een overzicht gemaakt van strategische locaties op basis van de laadpaalverplichting. Dit overzicht werd voorgelegd aan het college en doorgegeven aan Departement MOW.
2. De elektrische deelwagens zijn in gebruik genomen. Er staat één wagen op de Ringlaan in Zolder en één wagen op het Koning Boudewijnplein in Heusden. Er werd sinds de opstart in juli 2024 al 62,92 uur gebruik gemaakt van de deelwagens door personeel van de gemeente en 200,93 uur door externe gebruikers.

Actieplan: ST05BD12AP04 Werf 4: "Water, het nieuwe goud"

Actie: 5.12.04.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 4 van het LEKP te behalen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 4 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 4 (water):

1. Team Leefomgeving zoekt enkele locaties uit waar ontharding zinvol en logisch is en stelt deze in Q1 van 2025 voor aan de nieuwe schepen van klimaat.
2. Het traject "Participatie rond uitrol warmtenet in Onder de Poort" werd verdergezet. In de eerste helft van 2025 zouden we resultaten van de studie kunnen ontvangen.

ST06 Samenleven in diversiteit bevorderen

ST06BD01 We blijven investeren in het formeel en informeel leren van het Nederlands en het aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen.

Actieplan: ST06BD01AP01 We maken werk van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik zodat iedereen volop deel kan nemen aan de samenleving.

Actie: 6.01.01.01 Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen

Omschrijving (toelichting)

Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Gekoppeld aan de inburgeringsceremonie op 24 oktober 2024 hebben we een "taalmarkt" georganiseerd. Dit is een infomarkt met aanbod aan activiteiten waarbij inburgeraars hun Nederlands kunnen oefenen en met aanbod (vervolg)opleidingen in Heusden-Zolder. We hebben volop ingezet op de toeleiding van de inburgeraars naar de taalmarkt i.s.m. met LIGO, CVO De Verdieping, VDAB en AgII. 68 nieuwkomers kwamen zich informeren bij de verschillende partners.

In november organiseerden we i.s.m. Groep Intro 7 babbeltafels. Deze wekelijkse sessies behandelden telkens een ander maatschappelijk thema uit de leefwereld van de deelnemers. Deze sessies telden in totaal 88 deelnames in oefenkansen.

Verder liepen ook alle reguliere werkingen verder.

ST06BD04 We hebben er oog voor dat de vrijetijdsdiensten (cultuur, jeugd, sport, toerisme) een programmatie gespreid in tijd en ruimte (op verschillende locaties, ook buiten de muren van de eigen instelling) aanbieden dat zich richt tot een ruime en diverse groep van potentiële gebruikers en aandacht heeft voor inwoners die minder taalvaardig zijn.

Actieplan: ST06BD04AP02 Bevorderen van de actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod van individuele als gezinsgerichte activiteiten.

Actie: 6.04.02.01 Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Omschrijving (toelichting)

Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het aanbod van Aap & Nel herfst en kerst zijn er 10 activiteiten georganiseerd. Er waren 49 voorbehouden plaatsen. In totaal werden er 58 huisbezoeken gedaan (via HvK, Sint-Vincentius, op vraag, telefonisch). De meeste vragen gaan rond het fonds, verhoogde tegemoetkoming of de zoektocht naar een vrijetijdsbesteding. Op 27 november werd het muzeproject afgesloten met een expo. 250 deelnemers waren aanwezig. 3 weken werd er in de wijken met de kinderen gewerkt rond cultuur met als thema 'mijn wijk'. Een mooi project rond verbinding, toeleiding en samenhang (wijk overschrijdend).

Actie: 6.04.02.02 Teamsport programmeert elk jaar en selectie kampen, lessenreeksen en activiteiten, ...

Omschrijving (toelichting)

In kwartaal 4 organiseerden we :

- verderzetting van lopende lessenreeksen : Multimove op zondag, beweegkriebels, streetaction, Sport Overdag
- nieuwe lessenreeksen : Women on Track en Start2run van 5 naar 10km
- Provinciaal netbaltornooi voor senioren
- Sportkampen in de herfst- en kerstvakantie
- Mijnentocht

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Jaarprogramma werd verder uitgevoerd.

Actieplan: ST06BD04AP03 We zorgen voor de ontwikkeling en de verdere ontsluiting van het cultuurhistorisch en industrieel erfgoed.

Actie: 6.04.03.03 Erfgoedwandeling De Verdieping inzetten op digitaal cultureel erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Erfgoedwandeling De Verdieping inzetten op digitaal cultureel erfgoed vanuit een visie op nieuwe vormen van ontsluiting.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In lijn met de eerdere plannen voor de opwaardering en uitbreiding van de erfgoedwandeling, werd het concept van de wandeling tijdens het eerste kwartaal van 2024 opnieuw opgepakt in het kader van de renovatie van de schachtbok. De voorbereidingen voor het heropstarten van dit project omvatten het herzien van het concept en de scenografie van de wandeling. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de beoogde doelgroepen, de inhoudelijke invulling van de wandeling en de bredere integratie binnen de lancering van het concept 'ZLDR MINE'. Het doel is om onze unieke waarde proposities te benadrukken, terwijl we ook complementair blijven aan andere mijnsites in de regio.

Actie: 6.04.03.04 We ontwikkelen met de dienst toerisme en cultuur specifieke rondleidingen en educatieve pakketten

Omschrijving (toelichting)

We ontwikkelen met de dienst toerisme en cultuur specifieke rondleidingen en educatieve pakketten voor de ontsluiting van ons cultuurhistorisch en industrieel erfgoed.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met Educatiewerkgroep "De Wijers" wordt gewerkt aan educatieve pakketten die aansluiten bij de leerdoelstellingen voor biologie, aardrijkskunde en geschiedenis. Deze pakketten worden gekoppeld aan een fietstocht door het Wijergebied in Heusden-Zolder.

ST06BD05 We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voorgoed samenleven voldoende kent en zich er ook aan houdt. We willen gedragingen sanctioneren die het samenleven verstoren. We versterken de sociale veiligheid met inzet van bijv. buurtnetwerken, straathoekwerk en buurtstewards.

Actieplan: ST06BD05AP01 Voeren van een actueel camerabeleid dat past in een integraal handhavingsbeleid.

Actie: 6.05.01.01 Opmaken camerabeleid

Omschrijving (toelichting)

Opmaken camerabeleid.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In december 2024 werd het cameraproject Koolmijnlaan opgeleverd. In 2025 kunnen wij van start gaan met lopende camerabewakingsprojecten, zoals Huis van het Kind en speelplein Mommeplas. Verder worden regelmatig tijdelijk vaste camera's ingezet tegen sluikstort gevoelige plaatsen (glasbollen Beemdenstraat).

Actieplan: ST06BD05AP04 Een handhavingsplan opstellen om overlast en overtredingen door hinderlijke inrichtingen efficiënt aan te pakken.

Actie: 6.05.04.01 Investeren in de nodige deskundigheid in deze gespecialiseerde materie en procedures

Omschrijving (toelichting)

Investeren in de nodige deskundigheid in deze gespecialiseerde materie en procedures.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Door gewijzigde wetgeving is er geen onderscheid meer tussen handhaving op ingedeelde inrichtingen en activiteiten en stedenbouwkundige handelingen (ruimtelijke ordening). Deze actie is dan ook onlosmakelijk verbonden met ST06BD05AP05 "Een handhavingsplan opstellen om overtredingen op het vlak van ruimtelijke ordening efficiënt aan te pakken" en actie 6.05.05.01 Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden. De opmaak van een handhavingsplan kan tot een vereenvoudiging van de behandeling van handhavingsdossiers leiden. Zaken die niet in onze prioriteitenlijst zijn opgenomen kunnen makkelijker worden afgehandeld. In dit kader is er een optie om na te gaan of we het werkingsgebied van de handhaving niet kunnen laten samenvallen met het werkingsgebied van de politiezone's. Het verderzetten van een actie rond het opstellen van een handhavingsplan lijkt dan ook noodzakelijk in de nieuwe bestuursperiode. Uit de wijzigende regelgeving kunnen we voorts afleiden dat er een verhoogde aandacht is voor handhaving vanuit de hogere overheden. Zo werd er een Vlaamse platform gerealiseerd waar alle belanghebbenden de handhavingsdossier kunnen opladen en raadplegen. (cfr omgevingsloket). De gemeente heeft ondertussen ingetekend op het Vlaams handhavingsplatform.

Actieplan: ST06BD05AP05 Een handhavingsplan opstellen om overtredingen op het vlak van ruimtelijke ordening efficiënt aan te pakken.

Actie: 6.05.05.01 Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden

Omschrijving (toelichting)

Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Momenteel geen verdere stappen in ondernomen. De wetgeving op vlak van handhaving is aan het wijzigen. Dit wordt verder opgevolgd.

ACTIEPLANNEN

Actieplan: ST06BD05AP09 De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit.

Actie: 6.05.09.04 Handhaving

Omschrijving (toelichting)

Handhaving.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het vierde kwartaal van 2024 heeft een flexactie op een nachtwinkel plaatsgevonden. Er werden diverse inbreuken vastgesteld die een schending inhouden van de openbare orde, veiligheid, rust en gezondheid. Hiervoor werden de nodige waarschuwingen gegeven.

Gedurende oudejaarsavond werden drie bestuurlijke verslagen opgesteld door de politie ingevolge vuurwerk. Hiervoor zullen hoorzittingen worden georganiseerd om de kosten voor vernietiging terug te vorderen.

ST06BD06 We voorzien in kwaliteitsvolle infrastructuur die we tegen democratische huurtarieven ter beschikking stellen.

Actieplan: ST06BD06AP01 De infrastructuur van cultuurcentrum Muze tegen democratische huurprijzen ter beschikking stellen van inwoners en verenigingen.

Actie: 6.06.01.01 CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over optimaal gebouw

Omschrijving (toelichting)

CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over een optimaal gebouw aangepast aan de hedendaagse noden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het maandelijks overleg met ComTis omtrent de technische problemen in het gebouw en het algemene onderhoud blijft behouden en is zeer functioneel. Grote zorg blijft de waterproblematiek en de staat van het dak ZLDR Luchtfabriek. Cluster ruimte neemt hiervoor de nodige acties. De regeling van de temperatuur (HVAC) blijft een complex gegeven. We krijgen hiervoor bijstand van ComTis. Maar de hoofdtechnicus van het cultuurcentrum moet de nodige inloggegevens krijgen zodanig dat hij zelf de temperatuur en verluchting kan bijsturen waar nodig. Zeer dringend is een concept over de algemene signalisatie op de site. Er is nu een omgevingsvergunning goedgekeurd voor de plaatsing van één bord op het grasveld balzaal. De opmaak van dit bord worden in het eerste kwartaal 2025 voorgelegd aan het college. We hopen dat met de realisatie van de schachtbok er een algemeen signalisatieplan kan worden opgemaakt.

Samen met ruimte is ook de belichting in de compressorenzaal bekeken. Hiervoor moet eerst nog een stabiliteitsstudie voor worden opgemaakt gezien het gewicht.

Onderzoek moet gedaan worden naar enkele deuren die moeten uitgerust worden met een magneet zodoende dat ze in open stand gezet kunnen worden en aangesloten zijn op de branddetectie.

Actieplan: ST06BD06AP02 Een kwalitatieve sportinfrastructuur voorzien

Actie: 6.06.02.02 We ondersteunen sportclubs gericht met investeringssubsidies

Omschrijving (toelichting)

2 dossiers zijn afgerond. 1 is geannuleerd en het laatste is lopende.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor 2024 werd budget voorzien om 4 extra sportverenigingen financieel te ondersteunen om hun sportinfrastructuur te vernieuwen.

Actie: 6.06.02.03 We maken van sportpark Vrijheid een ontmoetingsplek van diverse sporters

Omschrijving (toelichting)

Sloop en omgevingswerken zijn uitgevoerd.

Dossier beachveld: offertes eind december geopend, uitvoering voorjaar 2025.

Outdoor fitness werd gegund en gaat in uitvoering begin 2025.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Gebouw in gebruik genomen. Omgevingswerken en sloop oude gebouwen bijna afgerond.

Sportieve randinfrastructuur in opstart: beachveld, outdoor fitness

Actie: 6.06.02.04 We renoveren onze sporthallen die we wensen te behouden op langere termijn

Omschrijving (toelichting)

We renoveren onze sporthallen die we wensen te behouden op langere termijn

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 6.06.02.05 We realiseren de eerste digitale sportzaal in België

Omschrijving (toelichting)

We realiseren de eerste digitale sportzaal in België.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In kwartaal 1 werd de sporthal verder geoptimaliseerd.

Actie: 6.06.02.06 We werken en investeren mee aan de realisatie van de overdekte velodroom met gym hal

Omschrijving (toelichting)

We werken en investeren mee aan de realisatie van de overdekte velodroom met gymhal.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST06BD06AP04 Kwalitatieve jeugdinfrastructuur voorzien.

Actie: 6.06.04.02 Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?

Omschrijving (toelichting)

Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het vierde kwartaal werd van 8 verschillende jeugdwerkinfrastructuren een aanvraag subsidies jeugdwerkinfrastructuur voorgelegd op het schepencollege. Sommige jeugdwerkinfrastructuren dienden meerdere aanvragen in. Vier aanvragen kwamen in aanmerking voor een subsidie van 50%, 7 aanvragen voor 90%. Voor 2024 werd voor een bedrag van € 19.032,77 subsidies toegekend.

ST06BD07 We willen burgers vooraf betrekken en hebben extra oog en oor voor burgers in een kwetsbare positie.

Actieplan: ST06BD07AP02 Wij schrijven in op Plan Samenleving

Actie: 6.07.02.01 We voeren Plan Samenleven uit

Omschrijving (toelichting)

We voeren Plan Samenleven uit

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het laatste projectjaar zetten we onze acties verder, met uitzondering van de actie toeleiding naar ondernemerschap. We zetten ons in het derde jaar in voor oefenkansen Nederlands, toeleiding naar cultuur, toeleiding naar vrije tijd en sport, actieplan polarisatie, omstaanderstrainingen, pleinmakers, brugfiguren. De samenwerking met het Agentschap voor integratie en Inburgering werd ook verlengd, waardoor we nog steeds beroep kunnen doen op een vaste ondersteuner.

ST06BD08 We willen meertaligheid van jongs af aan stimuleren. We willen dat anderstalige kinderen heel vroeg ook Nederlands leren, om zo maximaal kansen te hebben in de samenleving. We willen extra stimuli inzetten om kleuters vanaf 2,5 jaar regelmatig naar school te laten gaan. Nu gaan 4% van de 4-jarigen niet naar de kleuterschool.

Actieplan: ST06BD08AP01 Inschrijfbeleid.

Actie: 6.08.01.01 Acties rond inschrijfbeleid

Omschrijving (toelichting)

Acties rond inschrijfbeleid

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De lopende afspraken rond aanmelden binnen het kleuter- en lager onderwijs werden binnen het LOP opnieuw bekrachtigd. De nodige stappen rond communicatie naar de kinderen geboren in 2023 werden ook gezet. Binnen het secundair onderwijs werden binnen het LOP secundair onder de scholen de afspraken gemaakt. Hierbij werd aangegeven dat het SFC online aanmeldt voor 1B en via vrije inschrijvingen werkt voor 1A.

ST06BD09 We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang.

Actieplan: ST06BD09AP01 Inspanningen bij verenigingen voor kwaliteit, diversiteit, continuïteit, professionaliteit, jeugdwerking en sociaal maatschappelijke functies krijgen speciale aandacht.

Actie: 6.09.01.02 Uitbouw evenementenloket.

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw evenementenloket.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST06BD09AP02 We bouwen een centraal aanspreekpunt vrije tijd uit. Uitbouw evenementenloket. Ook vrijwilligers kunnen hier terecht met hun organisatorische vragen: welke verzekeringen zijn er nodig, welke vergunningen dienen aangevraagd te worden, welke procedures dienen te worden gevolgd, enz. Een centrale planning zorgt voor overleg en een eerlijke verdeling bij het gebruik van accommodatie.

Actie: 6.09.02.01 We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw evenementenloket.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Moet nog opgestart worden en wordt gelinkt aan city marketing

ST06BD10 We willen segregatie tegengaan door een voldoende aanbod van kwalitatieve en betaalbare woningen, met een woonbeleid dat een goede sociale mix beoogt.

Actieplan: ST06BD10AP01 Inzet op het behalen van het bindend sociaal objectief met aandacht voor de draagkracht van de omgeving en spreiding van de sociale woningen.

Actie: 6.10.01.01 Overleg met de betrokken huisvestingsmaatschappijen en opmaken plan van aanpak

Omschrijving (toelichting)

Overleg met de betrokken huisvestingsmaatschappijen en opmaken plan van aanpak.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We zitten regelmatig samen met de huisvestingsmaatschappij met het oog op de realisatie van het bindend sociaal objectief. In overleg met WiL zullen er 5 sociale huurwoningen gerealiseerd worden binnen de volgende fase in Boekt nl. reeks D. De omgevingsvergunning werd hiervoor toegekend. Voor de gemeentelijke verkaveling Mortelvelden starten weldra de wegeniswerken. Voor Veenderweg en 't Venneke adviseerde het woonoverleg een project waarbij 4 woningen worden afgebroken en 8 woningen worden gebouwd gunstig. De omgevingsvergunning werd op 13 maart 2024 afgeleverd. De huisvestingsmaatschappij heeft nog enkele strategisch gelegen gronden binnen woonreservegebied. Gezien het decreet woonreservegebieden goedgekeurd op 24 mei 2023 dient er een vrijgavebesluit goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Gezien deze woonreservegebieden als niet prioritair zijn aangegeven in ons GRS zal er eerst een gemeentelijk beleidsplan ruimte opgemaakt te worden. De realisatie van het BSO is één van de criteria de mogelijkheid tot aansnijding positief beïnvloed.

Actie: 6.10.01.03 Samen met de partners rond huisvesting zorgen voor voldoende aanbod aan sociale woningen

Omschrijving (toelichting)

Samen met de partners rond huisvesting zorgen we voor een voldoende aanbod aan sociale woningen rekening houdend met de draagkracht van de omgeving.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We zitten regelmatig samen met de huisvestingsmaatschappij met het oog op de realisatie van het bindend sociaal objectief. In overleg met WiL zullen er 5 sociale huurwoningen gerealiseerd worden binnen de volgende fase in Boekt nl. reeks D. De omgevingsvergunning werd hiervoor toegekend. Voor de gemeentelijke verkaveling Mortelvelden starten weldra de wegeniswerken. Voor Veenderweg en 't Venneke adviseerde het woonoverleg een project waarbij 4 woningen worden afgebroken en 8 woningen worden gebouwd gunstig. De omgevingsvergunning werd op 13 maart 2024 afgeleverd. De huisvestingsmaatschappij heeft nog enkele strategisch gelegen gronden binnen woonreservegebied. Gezien het decreet woonreservegebieden goedgekeurd op 24 mei 2023 dient er een vrijgavebesluit goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Gezien deze woonreservegebieden als niet prioritair zijn aangegeven in ons GRS zal er eerst een gemeentelijk beleidsplan ruimte opgemaakt te worden. De realisatie van het BSO is één van de criteria de mogelijkheid tot aansnijding positief beïnvloed.

Actieplan: ST06BD10AP02 Kwaliteitsvolle verkavelingen met kleinere loten (rekening houdend met het ruimtelijk weefsel en kernversterking) en aandacht voor het openbare domein.

Actie: 6.10.02.01 Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Omschrijving (toelichting)

Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd. Een kader met specifieke richtlijnen is in de maak.

Actie: 6.10.02.02 Herziening van verouderde BPA zodat kleinere loten mogelijk zijn

Omschrijving (toelichting)

Herziening van verouderde BPA zodat kleinere loten mogelijk zijn

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 6.10.02.03 Maken gebruik v ons recht v voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken gebruik van ons recht van voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De wetgeving rond het aanbod recht van voorkoop is gewijzigd. We gaan in de toekomst zones moeten afbakenen waar we ons recht van voorkoop willen doen gelden. Een ruimtelijke visie hieromtrent dient uitgewerkt te worden.

Actieplan: ST06BD10AP04 Potentiële bouwgronden van publieke en semi-publieke rechtspersonen worden op de markt gebracht

Actie: 6.10.04.01 Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden

Omschrijving (toelichting)

Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 13 september 2023 werd de verkaveling Mortelvelden goedgekeurd. De werken zullen weldra starten. De verkaveling Sint-Jacobushof en De Borghgravenlaan zijn goedgekeurd en aangelegd.

Actie: 6.10.04.02 Opmaken overzicht gronden in eigendom semi-publieke rechtspersonen en de mogelijke ontwikkelingen

Omschrijving (toelichting)

Opmaken overzicht gronden in eigendom semipublieke rechtspersonen en de mogelijke ontwikkelingen.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het overzicht dient geactualiseerd te worden.

Actie: 6.10.04.03 RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg

Omschrijving (toelichting)

RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen – Muitenberg.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 24 mei 2023 werd het decreet woonreservegebieden goedgekeurd. Het aansnijden van een woonuitbreidingsgebied dient voorafgegaan te worden aan een vrijgavebesluit door de gemeenteraad. Gezien een projectontwikkelaar bezig is met het WUG De Rijzillen, vond er een overleg plaats met de provincie en het Departement Omgeving. Uit deze besprekingen werd duidelijk dat we een gemeentelijk beleidsplan ruimte dienen op te maken (minstens beleidskader wonen) gezien in het GRS het WUG van De Rijzillen en Muitenberg zijn aangeduid als niet prioritair te ontwikkelen. Het Departement oordeelt dat het aansnijden van deze gebieden niet in overeenstemming is met het GRS, één van de criteria die dienen afgedekt te zijn bij een vrijgavebesluit. De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden. Voor het Beleidsplan Ruimte werd een plan van aanpak opgemaakt.

ST06BD11 We zorgen voor een gepast aanbod voor senioren.

Actieplan: ST06BD11AP01 Lokaal dienstencentrum De Zandloper fungeert als sociale ontmoetingsplaats.

Actie: 6.11.01.01 Aanbieden van een mix van vormende als ontspannende activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Aanbieden van een mix van vormende als ontspannende activiteiten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naast het vaste aanbod organiseerden we van 3 tot 10 oktober een oefenstembureau (elke dag meerdere gebruikers), vanaf 8 november werd met een groep van 12 deelnemers gestart met een vast aanbod Engels voor beginners, op 18 november bezoek bib (19 deelnemers), 25 november 1 info over nalatenschap en testament (60 deelnemers), 2 december het Internationaal feest (80 deelnemers), 18 december een evacuatieoefening voor de lesgevers (25 deelnemers). Er werden ook weer verschillende workshops georganiseerd in het kader van de Beleeftuin, en dit op 23 oktober, 18 december, 25 en 27 november. Op 15 oktober organiseerden we voor de eerste keer een praatcafé dementie (45 deelnemers). Op 24 oktober was er overleg om de afstand tussen de wijk Lindeman en het LDC te verkleinen. In 2025 zal een groep

vrouwen een bezoek brengen aan het LDC en DVC. Op 22 november namen 5 deelnemers deel aan het mantelzorcafé (lotgenotencontact). We planden ook het nieuwe mantelzorgaanbod voor volgend jaar. Tijdens 2 gezamenlijke plantdagen op 25 november en 27 november kreeg de Beleeftuin meer vorm met vast plantgoed. Op 2 december namen zo'n 80 mensen deel aan het jaarlijks internationaal feest met een afvaardiging uit de verschillende wijken.

ST06BD12 We ondersteunen projecten waarbij inwoners hun talenten in heel diverse velden zoals cultuur, sport en ondernemen kunnen ontwikkelen en terecht kunnen op plaatsen om te leren, te proeven en te testen.

Actieplan: ST06BD12AP01 Sport voor allen als uitgangspunt waarbij we zo veel mogelijk mensen aan het bewegen willen krijgen met een kwalitatief aanbod, waarbij we rekening houden met specifieke doelgroepen (bvb senioren) in samenwerking met lokale sportclubs als partners en externe partners.

Actie: 6.12.01.01 Quick-beweegroutes

Omschrijving (toelichting)

Quick-beweegroutes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er zijn 2 routes in opmaak, maar er moeten nog eerst enkele kleine werken uitgevoerd worden voor we route 1 of 2 kunnen uitrollen.

ST06BD13 We willen kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken zoals lokale dienstencentra, Huizen van het Kind, speelplekken voor ouders en kind, babbelboxen in de bib of Het Sociaal Huis, ...

Actieplan: ST06BD13AP01 Verdere uitbouw van het Huis van het Kind.

Actie: 6.13.01.01 Realisatie fysieke locatie HVK

Omschrijving (toelichting)

Realisatie fysieke locatie HVK.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het gebouw is in juli in gebruik genomen. De opening voor het grote publiek vond plaats op 2 oktober.

Actie: 6.13.01.02 Inhoudelijke werking HVK uitbouwen

Omschrijving (toelichting)

Inhoudelijke werking HVK uitbouwen.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Kameleon Huis van het Kind organiseerde in het 4de kwartaal EHBO lessen voor ouders van jonge kinderen, een sessie babymassage en een lezing van een persoon. Deze lezing was verbonden aan een netwerkdag waar

verschillende partners van Huis van het Kind zijn samengekomen waar ze in dialoog zijn gegaan over actuele thema's. Deze vormingen zorgen voor sociale ontmoetingsplekken waar ouders verhalen kunnen delen, maar geven ook nuttige en praktische informatie mee. De werking van de speltheek wordt verder gezet en creëert ook kansen tot ontmoeting tijdens de uitleenmomenten. Uit het jaaroverzicht van de geplande activiteiten kunnen we concluderen dat in het jaar 2024 er 417 opvoeders hebben ingeschreven voor een vorming/workshop/lezing. Drie activiteiten zijn geannuleerd door gebrek aan inschrijvingen. 303 mensen hebben werkelijk deelgenomen aan ons aanbod van 2024.

ST06BD14 We hebben oog voor een mensvriendelijke inrichting van de publieke ruimte die aandacht heeft voor kinderen, jongeren en ouderen én voor mensen met een beperking, zowel op het gebied van functies als op het gebied van fysieke inrichting. We maken hen waar mogelijk mede-eigenaar van de ruimte. We denken aan projecten die inwoners (jong en oud) zoveel mogelijk uit hun isolement halen, bijvoorbeeld door te werken met vertrouwenspersonen, 'senioren-infopunten', een 'zitbankenplan' en buurtplatformen zoals helppeer.be en hoplr.com.

Actieplan: ST06BD14AP01 We voorzien in kwaliteitsvolle speeltuintjes.

Actie: 6.14.01.02 We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 9 december werd op speelterrein buitenpret een draaischijf geplaatst en op speelterrein klauterplein een draaischijf en dubbele kinderschommel.

ST07 Innovatie en ondernemerschap faciliteren en ondersteunen

ST07BD03 We nemen als gemeente een regierol op gericht op een duurzaam en ondernemingsvriendelijk lokaal beleid, dat een ondernemingsgeest uitdraagt en openstaat voor initiatieven en expertise vanuit de samenleving: van het aangaan van een dialoog over de beleidsvisie tot en met co-creatie van lokale projecten. Naast regisseur is de lokale overheid ook een netwerkorganisatie die banden tussen en met de lokale actoren smeedt.

Actieplan: ST07BD03AP01 Ondernemers en middenstanders zijn de strategische partners van de lokale gemeenschap. Daarom betrekken we hen bij het uitwerken van projecten met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en het imago van Heusden-Zolder in de regio. De (middenstandsraad) als adviesraad wordt hierbij maximaal betrokken.

Actie: 7.03.01.04 Er is een gedragen beleidsvisie op de sociale economie voor de periode 2020-2025

Omschrijving (toelichting)

Er is een gedragen beleidsvisie op de sociale economie voor de periode 2020-2025.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 16 september is een nieuwe regisseur sociale economie van start gegaan. Doel: de lokale regisseur sensibiliseert intern (bij de lokale besturen) en extern (op het werkveld), coördineert de verschillende actoren, doet aan netwerking, visievorming en beleidsvoorbereiding.

Actie: 7.03.01.05 We subsidiëren sociale economie projecten

Omschrijving (toelichting)

We subsidiëren sociale economie projecten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De ontvangen middelen voor 'aanvullende lokale diensten' werden verdeeld en betaald aan de rechthebbende sociale economiebedrijven.

Actie: 7.03.01.09 Opvolging en kennis opbouwen m.b.t. de personen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Omschrijving (toelichting)

Opvolging en kennis opbouwen m.b.t. de personen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Startdatum

30-09-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 7.03.01.10 Samenwerkingsovereenkomst VDAB en lokale besturen Beringen - Heusden-Zolder

Omschrijving (toelichting)

Samenwerkingsovereenkomst VDAB en lokale besturen Beringen - Heusden-Zolder

Startdatum

30-09-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST07BD04 We zorgen voor een goed vestigingsklimaat.

Actieplan: ST07BD04AP01 Bouwen van een nieuwe Werkwinkel.

Actie: 7.04.01.01 Infrastructuur werkwinkel realiseren

Omschrijving (toelichting)

Infrastructuur werkwinkel realiseren.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Volgende werken zijn uitgevoerd: inrichting werfzone, ontmantelings-, demontage- en sloopwerken, funderings- en rioleringswerken, ruwbouwwerken annex Noord en start van de stellingbouw. Geplande werken: laatste ruwbouwwerken, stellingbouw en aanvang renovatie schachtbok.

ST07BD05 We investeren in een goede dienstverlening: we werken onnodige administratieve lasten weg en investeren in de digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening (dataverzameling en dataverrijking, mét een volledige integratie van de gegevensbanken van de overheden).

Actieplan: ST07BD05AP02 We voeren een horecavergunning in. De voorwaarden die opgenomen waren in deze vergunning zijn de hedendaagse elementaire voorwaarden voor een hedendaagse horeca-uitbating. De horecavergunning bundelt al de nodige gegevens in 1 duidelijk, voorafgaand verleend document. Dit bevordert zowel de rechtszekerheid voor de uitbaters alsook de kwaliteitswaarborg voor de consument. Voor de bestaande horecazaken voorzien we een overgangsperiode van maximum 2 jaar

Actie: 7.05.02.01 We ontwikkelen een actueel horecabeleid (uitbatingsvergunning, horecaloket)

Omschrijving (toelichting)

We ontwikkelen een actueel horecabeleid (uitbatingsvergunning, horecaloket).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Momenteel zijn er 127 horecavergunningen toegekend aan actieve zaken. Er zijn 13 lopende dossiers. 29 horecazaken zijn gestopt.

ST07BD06 We maken werk van een bedrijfshuisvestigingsbeleid. Welke bedrijven passen het best waar in de gemeente?

Actieplan: ST07BD06AP01 Aansnijden nieuwe bedrijventerreinen in samenspraak met de provincie.

Actie: 7.06.01.01 Op basis van het overleg met provincie i.h.k.v. bijkomende bedrijventerreinen wordt behoefteonderzoek uitgevoerd

Omschrijving (toelichting)

Op basis van het overleg met de provincie in het kader van bijkomende bedrijventerreinen wordt een behoefteonderzoek uitgevoerd (voor wat soort bedrijven is er bijkomende ruimte nodig - het profiel van de bedrijven bepaalt mee de locatie).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

22 april 2022 vond een eerste verkennend gesprek plaats om de mogelijkheden rond de uitbreiding van bedrijventerreinen te bespreken. Het gemeentebestuur dient voorafgaand een analyse te maken van het aanbod aan terreinen (leegstand, onderbenut, niet horend op bedrijventerrein, ...) en anderzijds van de vraag aan bijkomende bedrijventerrein (analyse van het aantal vragen, type bedrijven, ...). De verdere analyse zal enerzijds gebeuren door team ruimtelijk beheer en woonbeleid voor de aanbodzijde en anderzijds team lokale economie voor de vraagzijde.

Er wordt onderzocht op welke manier dit geïntegreerd kan worden in de eventuele opmaak van een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte. De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden. Binnen team economie wordt de vraagzijde bijgehouden in een register sinds 2023. Provincie is intussen opgestart met ReBuLim 2.0.

Actie: 7.06.01.02 Obv VITO-studie mogelijke uitbreidingszones vr bedr.terreinen geselecteerd en getoetst bij provincie

Omschrijving (toelichting)

Op basis van de VITO-studie worden een aantal mogelijke uitbreidingszones voor bedrijventerreinen geselecteerd en afgetoetst bij de provincie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er vond een overleg plaats tussen provincie Limburg, POM en het gemeentebestuur. Een aantal opties die binnen ons lokaal bestuur aan bod kwamen werden besproken. De optie van een uitbreiding van De Lange Beemden kwam o.a. aan bod. De provincie (dienst planning) zou dit intern bekijken met de dienst Water en Domeinen binnen de provincie. Dienst Water en Domeinen geeft aan dat een uitbreiding van deze zone omwille van de overstromingsgevoeligheid van het gebied nog niet aan de orde is.

Vanuit de provincie wordt er een duidelijke inventarisatie van de bestaande bedrijventerreinen gevraagd en een inventarisatie van de vraag aan bijkomende bedrijfsruimte. Er wordt onderzocht op welke manier dit geïntegreerd kan worden in de eventuele opmaak van een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.

De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden.

ST07BD07 We zetten in op levendige en bedrijvige kernen, waar wonen, recreatie, dienstverlening, zorg, handel en ambacht kunnen samenkomen, maar evengoed ook scholen, ziekenhuis, openbare instellingen, woon-zorgcentra of culturele instellingen. Het mengen van deze functies biedt een economische, sociale en ecologische meerwaarde aan het kerngebied. Een gezond economisch hart doet ook de pendelintensiteit naar de rand afnemen en spreekt beter de eigen arbeidsmarkt aan. We spelen in op de tendens van de terugkeer naar meer lokaal georganiseerde productie en maakindustrie. We voorzien in ruimte voor kantoren en nieuwe plekken van bedrijvigheid zoals groepspraktijken, coworking spaces voor freelancers en maakateliers voor vernieuwd vakmanschap. Lege ruimtes kunnen tijdelijk ingevuld worden als vrijplaats en proefbank voor commerciële en niet commerciële projecten

Actieplan: ST07BD07AP01 Schoolomgevingen worden geëvalueerd en indien nodig verbeterd.

Actie: 7.07.01.03 Uitvoeren van de schoolvervoersplannen

Omschrijving (toelichting)

Uitvoeren van de schoolvervoersplannen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Alle schoolomgevingen werden geanalyseerd en de quick wins werden uitgevoerd. Per schooljaar worden enkele scholen aangepakt voor structurele oplossingen. In 2023 zijn de scholen van Berkenbos aan de beurt.

Actieplan: ST07BD07AP02 In de kernen zorgen we ervoor dat de stedenbouwkundige voorschriften maximaal een menging van functies toelaat.

Actie: 7.07.02.02 RUP Muitenbergh - Rijzillen voor woonontwikkeling aansnijden én inzetten op menging van functies

Omschrijving (toelichting)

RUP Muitenbergh - Rijzillen niet alleen voor woonontwikkeling aansnijden maar inzetten op een menging van functies (dicht bij voorzieningen, goede toegankelijkheid met het openbaar vervoer).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 24 mei 2023 werd het decreet woonreservegebieden goedgekeurd. Het aansnijden van een woonuitbreidingsgebied dient voorafgegaan te worden aan een vrijgavebesluit door de gemeenteraad. Gezien een projectontwikkelaar bezig is met het WUG De Rijzillen, vond er een overleg plaats met de provincie en het Departement Omgeving. Uit deze besprekingen werd duidelijk dat we een gemeentelijk beleidsplan ruimte dienen op te maken (minstens beleidskader wonen) gezien in het GRS het WUG van De Rijzillen en Muitenbergh zijn aangeduid als niet prioritair te ontwikkelen. Het Departement oordeelt dat het aansnijden van deze gebieden niet in overeenstemming is met het GRS, één van de criteria die dienen afgedekt te zijn bij een vrijgavebesluit.

De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden.

Voor het Beleidsplan Ruimte is er een plan van aanpak opgemaakt.

Actieplan: ST07BD07AP04 Veilig in het verkeer van klein tot groot.

Actie: 7.07.04.02 Industrieel verkeer loskoppelen van woonverkeer

Omschrijving (toelichting)

Industrieel verkeer loskoppelen van woonverkeer.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het nieuwe aanvullend reglement (goedgekeurd dec 2021) werden de zones met tonnagebeperking verfijnd en goedgekeurd. Verder is er een charter afgesloten met de sector waardoor er geen werfverkeer is in de schoolomgeving tijdens de schoolspits.

ST07BD08 We gaan voor een slimme logistiek. Bij het bepalen van distributieregels voor het ophalen en leveren van goederen in de kernen (ook e-commerce), nemen we objectieve data over de vervoersbewegingen en suggesties van de ondernemingen actief in die zones in rekening. Marktpartijen kunnen zelf ook bijdragen aan milieutechnische innovaties bij leveringen. Mobiliteitsstromen zijn nooit enkel lokaal. Daarom is overleg met alle belanghebbenden en met naburige gemeenten aan de orde. We hebben extra aandacht voor milieuvriendelijke aanvoermiddelen (fiets, elektrische voertuigen, ...).

Actieplan: ST07BD08AP01 Opmaken van een nota goederenaanvoer voor ons bovenlokaal handelscentrum Cité.

Actie: 7.08.01.01 Reglementering van leveringen

Omschrijving (toelichting)

Reglementering van leveringen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Laad- en losplaatsen voorzien op de Koolmijnlaan

Actieplan: ST07BD08AP02 Optimalisatie van vrachtwagenparkings.

Actie: 7.08.02.02 Bewegwijzering vrachtroutes

Omschrijving (toelichting)

Bewegwijzering vrachtroutes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Acties ondernomen in de Michel Scheperslaan en Westlaan. Onderzoek naar mogelijkheden tot extra vrachtwagenparkings had negatief resultaat.

ST08 Data en technologie als hefboom inzetten

ST08BD01 Digitale geletterdheid en aandacht voor het menselijke aspect: Lokale besturen wensen bijkomende inspanningen te leveren om de digitale geletterdheid van hun burgers en medewerkers te bevorderen. Zonder slimme inwoners en medewerkers zijn er geen slimme gemeenten. Technologie is een middel, geen doel. Verdere automatisering van de dienstverlening kan ervoor zorgen dat de vrijgekomen tijd gespendeerd wordt aan meer gepersonaliseerde diensten voor wie het nodig heeft.

Actieplan: ST08BD01AP04 Versterken digitale vaardigheden medewerkers

Actie: 8.01.04.01 We onderzoeken hoe we de digitale HR-toepassingen toegankelijk kunnen maken voor alle medewerkers

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken hoe we de digitale HR-toepassingen toegankelijk kunnen maken voor alle medewerkers

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naar aanleiding van de toename aan digitale toepassingen, inherent aan de werking van de organisatie of specifieke teams, wordt aan alle medewerkers een smartphones met abonnement aangeboden.

Ter ondersteuning werden vormingen georganiseerd rond het gebruik van de smartphone en apps, die op latere momenten raadpleegbaar blijven.

Om medewerkers op een laagdrempelige manier te ondersteunen in allerlei vragen is team Personeel & HR gestart met afspraken op locatie (werkplaats, sociaal huis).

Actie: 8.01.04.02 We zorgen ervoor dat e-inclusie jaarlijks een vast onderdeel is van het vormingsaanbod

Omschrijving (toelichting)

We zorgen ervoor dat e-inclusie jaarlijks een vast onderdeel is van het vormingsaanbod

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met team staf en strategie wordt een vormingsaanbod uitgewerkt om op een laagdrempelige manier in te spelen op e-inclusie.

Diverse initiatieven zijn: de verplichte opleidingen OneNote en Excel voor alle administratieve profielen, de opleiding rond het gebruik van smartphones en de daarbij horende apps, de dag rond e-inclusie werd voor de hele organisatie in november en was een groot succes.

Actieplan: ST08BD01AP05 Versterken digitale vaardigheden inwoners

Actie: 8.01.05.01 We maken een digipuntplan op

Omschrijving (toelichting)

We maken een digipuntplan op

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We streven ernaar om elke werkdag een open digipunt te hebben waar onze inwoners terecht kunnen, dit verspreid over onze gehele gemeente. Elke 6 maanden worden alle punten geëvalueerd. Naast de vaste digipunten hebben we een aantal niet wekelijkse punten waar we aanwezig zijn, dit om onze doelgroep nog beter te kunnen bereiken en drempelverlagend te werken. In het 4de kwartaal werden de eerste stappen met Houthalen-Helchteren ondernomen, zodat we vanaf januari 2025 met de uitbreiding van start kunnen gaan.

Actie: 8.01.05.02 We richten kwalitatieve digipunten in op basis van het digipuntplan

Omschrijving (toelichting)

We richten kwalitatieve digipunten in op basis van het digipuntplan

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vaste wekelijkse digipunten:

CVO De Verdieping (maandag 12u-14u, dinsdag 16u-18u), Bibliotheek (maandag 16u30-18u30, woensdag 13u-15u, vrijdag 10u-12u), Gemeentehuis (maandag 16u30-18u30), Kringloopwinkel (woensdag 13u-15u), Ligo Limino (dinsdag 12u-14u, donderdag 11u-13u), Dienstencentrum De Zandloper (donderdag 13u-15u), Velodroom (vrijdag 13u – 15u).

Niet wekelijkse punten:

Sint-Vincentius (1ste donderdag van de maand 9u-11u), Repair Café (laatste zaterdag op oneven maanden 9u-12u)

Hiernaast zijn we ook gaan proefdraaien in het SF ziekenhuis en woonzorgcentrum Hof ter Bloemen.

Het SF gaat vanaf januari 2025 ingepland worden als een niet wekelijks punt op woensdag van elke 2de en 4de week van de maand tussen 10u en 12u

Woonzorgcentrum Hof Ter Bloemen, wenst alleen opleiding en digipunt voor de eigen bewoners en niet voor externe inwoners. We hebben hen doorverwezen naar ligo Limino, deze kunnen een aanbod op maat voor hen uitwerken.

In het 4de kwartaal hebben we 261 inwoners bereikt via de digipunten, waarvan 100 unieke.

Actie: 8.01.05.03 We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan

Omschrijving (toelichting)

We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Volgende vormingen werden aangeboden: My e-Box, Mybike, Smartschool, Google onder de loep, Gezondheidsapps, AI, Wachtwoordmanagers.

In totaal hebben we hiermee 62 inwoners bereikt.

Actieplan: ST08BD01AP06 Verbeteren toegang tot internet

Actie: 8.01.06.01 We doen jaarlijks acties om internet betaalbaar maken voor inwoners met een beperkt budget

Omschrijving (toelichting)

We doen jaarlijks acties om internet betaalbaar maken voor inwoners met een beperkt budget

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit de samenwerking met het GBO (het geïntegreerd breed onthaal) werd er in het najaar op de 'doe-je-voordeeldag' ook een stand voorzien om bezoekers te informeren over het sociaal internet. Deze stand werd door een vrijwilliger van telenet essential internet bemand.

In totaal werden er 153 cliënten bereikt op deze dag, waarvan 40 inwoners zijn van Heusden-Zolder.

Actie: 8.01.06.02 We voorzien gratis kwalitatieve wifi in alle toegankelijke openbare gebouwen van het lokaal bestuur

Omschrijving (toelichting)

We voorzien gratis kwalitatieve wifi in alle toegankelijke openbare gebouwen van het lokaal bestuur

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Resultaten audit 2023 zijn verwerkt, nieuwe audit plannen dit jaar (na uitrol extra gebouwen).

High density wifi voor site Marktplaats is uitgerold. Aparte audit in aanvraag.

Behoeften voor andere gebouwen zijn in kaart gebracht en worden asap uitgevoerd.

Actieplan: ST08BD01AP07 Wegwerken van drempels bij het opnemen van rechten

Actie: 8.01.07.01 We maken jaarlijks een overzicht van de rechten op verminderd tarief kenbaar

Omschrijving (toelichting)

We maken jaarlijks een overzicht van de rechten op verminderd tarief kenbaar bij de specifieke doelgroepen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In september werd er naar 1682 personen tussen 0 en 24 jaar, die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming een folder verstuurd om hen te informeren over mogelijke rechten en tussenkomsten die aangevraagd kunnen worden (bijv. stookoliepremie) of die automatisch toegekend worden (bijv. sociaal tarief in de kinderopvang). Deze informatie werd ook op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Actie: 8.01.07.02 We onderzoeken in 2024 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan individuen en gezinnen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken in 2024 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan individuen en gezinnen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vlaanderen lanceerde de website 'rechtenverkenner.be'. Vanuit team communicatie werden de mogelijkheden verkend om via deze website ook lokale producten van onze gemeente op te nemen. De verbinding met de lokale diensten- en productencatalogus moet hiervoor nog gemaakt worden

Actie: 8.01.07.03 We onderzoeken in 2025 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan verenigingen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken in 2025 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan verenigingen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Is gepland in 2025

Actie: 8.01.07.04 We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toekend

Omschrijving (toelichting)

We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toekend

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De koppeling van de data die we ontvangen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid over kinderen en jongeren die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming met de inschrijvingstool voor het vakantie-aanbod AAP en NEL werd gecontinueerd. Zo kregen kinderen die recht hebben op het sociaal tarief en zich inschreven voor deze activiteiten van het vakantie-aanbod dit automatisch toegekend.

Actie: 8.01.07.05 We zetten een systeem op zodat het sociaal tarief automatisch wordt toegekend

Omschrijving (toelichting)

We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toekend bij activiteiten Aap&Nel

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De koppeling van de data van de Kruispuntbank over kinderen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming in de inschrijvingstool van de buitenschoolse kinderopvang werd gecontinueerd. Hierdoor krijgen ouders die recht hebben op het sociale tarief in de kinderopvang automatisch een factuur dat hiermee rekening houdt.

Actieplan: ST08BD01AP08 Beter toegankelijk maken van digitale toepassingen

Actie: 8.01.08.01 We stellen standaarden op waaraan de digitale toepassingen van het lokaal bestuur moeten voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen standaarden op waaraan de digitale toepassingen van het lokaal bestuur moeten voldoen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vragenlijst met technische en IVC-criteria opgenomen in aanvraagprocedure nieuwe software.

Actie: 8.01.08.02 *We screenen de digitale toepassingen van het lokaal bestuur volgens standaarden die zijn opgesteld*

Omschrijving (toelichting)

We screenen de digitale toepassingen van het lokaal bestuur volgens de standaarden die zijn opgesteld

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Nog niet gestart.

Actie: 8.01.08.03 *We bieden laagdrempelige instructies aan voor de digitale toepassingen van het lokaal bestuur*

Omschrijving (toelichting)

We bieden laagdrempelige instructies aan voor de digitale toepassingen van het lokaal bestuur en updaten deze ieder jaar

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST08BD01AP09 *Creëren van een e-inclusieve cultuur in de organisatie*

Actie: 8.01.09.01 *We doen jaarlijks een sensibiliseringsactie rond e-inclusie voor alle medewerkers*

Omschrijving (toelichting)

We doen jaarlijks een sensibiliseringsactie rond e-inclusie voor alle medewerkers

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We organiseerden een collectieve studiedag 'Breinboost' met als thema e-inclusie op 26 november 24 met verschillende workshops en een plenair gedeelte voor alle medewerkers van het lokaal bestuur.

Actie: 8.01.09.02 *We nemen e-inclusie op in het dienstverleningsconcept*

Omschrijving (toelichting)

We nemen e-inclusie op in het dienstverleningsconcept

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het dienstverleningsconcept wordt vermeld dat alle typen klanten een volwaardige dienstverlening moeten krijgen, dus ook de inwoners die het digitaal moeilijker hebben. Om dit in praktijk waar te maken, werd een beleidsplan e-inclusie opgesteld met acties die zijn opgenomen in de meerjarenplanning.

ST08BD02 Digitale evoluties en veranderingen dienen van nabij opgevolgd te worden. De keuze voor een digitale innovatie is steeds gebaseerd op een kosten- baten- en impactanalyse binnen een uitgewerkt strategisch kader.

Actieplan: ST08BD02AP03 Bereiken van efficiëntiewinst door in te zetten op digitalisering.

Actie: 8.02.03.04 Aanmaak kaartlaag md verschillende loten die in een verkaveling gelegen zijn en deze actualiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken een kaartlaag aan met de verschillende loten die in een verkaveling gelegen zijn en actualiseren deze kaartlaag.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De opbouw van de kaartlaag werd opgemaakt. De verkavelingen worden systematisch ingetekend.

8.02.03.06 Onderzoeken op welke manier mobile mapping kan ingezet worden vr efficiëntiewinst bij het karteren

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken op welke manier mobile mapping kan ingezet worden voor efficiëntiewinst bij het karteren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We hebben toegang tot de GIS-viewer van MyCSN. Het bekijken van orthofoto's en oblieke beelden gaan vlot maar het raadplegen van 360° beelden is niet gebruiksvriendelijk. De viewer dient in een andere browser (Firefox) geopend te worden om de beelden binnen een doenbare tijd te kunnen bekijken. Bijgevolg worden de 360° beelden amper bekeken. Verder mogen de 360° beelden van MyCSN voorlopig niet gebruikt worden voor analyses (bv. wegschadedetectie) van externe bedrijven.

Omdat de beelden van MyCSN niet aan onze verwachtingen voldoen, werden de 360° beelden van Cyclomedia aangekocht. De viewer 'Street Smart' is zeer gebruiksvriendelijk en de beelden kunnen ook gekoppeld worden met de toekomstige GIS-viewer.

Actieplan: ST08BD02AP05 De verplichte opbouw van een aantal geografische databanken vanuit hogere overheid

Actie: 8.02.05.01 We bouwen het DSI systematisch op.

Omschrijving (toelichting)

We bouwen het DSI systematisch op.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor alle definitieve plannen zijn de dossierstukken en geodata toegevoegd. Voor de lopende dossiers wordt de data systematisch opgeladen. Er is op de gemeentelijke website per plan ook een koppeling naar het DSI. De afgelopen maanden hebben we samen met Departement Omgeving enkele kleine fouten verbeterd en details toegevoegd. Het DSI van Heusden-Zolder is bijgevolg een voorbeeld voor de Vlaamse gemeenten.

Actie: 8.02.05.02 Elke 3 maanden wensen we 1 straat systematisch te controleren in het CRAB

Omschrijving (toelichting)

Elke 3 maanden wensen we 1 straat systematisch te controleren in het CRAB.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Tijdens het 4de kwartaal werden er 2 straten nagekeken. Er zijn nu 102 straten nagekeken.

Actieplan: ST08BD02AP07 We werken een strategische visie uit voor onze ICT-huishouding

Actie: 8.02.07.01 ICT: huidige visie ICT huishouding w. geactualiseerd en gestroomlijnd. Hiervr werkgroep oprichten

Omschrijving (toelichting)

De huidige visie op onze ICT huishouding wordt geactualiseerd en gestroomlijnd. We wensen naar een open en flexibele ICT huishouding te evolueren zonder de veiligheid uit het oog te verliezen. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Doorlichting 3HeadedGiant is afgerond. Visiedocument wordt opgesteld voor het nieuwe bestuur in samenwerking met B&S.

ST08BD04 Uitwerken van een doordachte datahuishouding die beantwoordt aan de huidige normen qua verwerking, toegang, opslag archivering en bewaring.

Actieplan: ST08BD04AP01 Delen van data faciliteren.

Actie: 8.04.01.01 ICT: Werknemers op eenvoudige wijze toegang geven tot werkdocumenten. Nodig om TPOW te garanderen.

Omschrijving (toelichting)

ICT: we engageren ons om alle werknemers op eenvoudige wijze toegang te geven tot werkdocumenten. Dit is ook nodig om TPOW te garanderen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST08BD04AP02 Digitale archivering mogelijk maken.

Actie: 8.04.02.01 ICT: we werken een beleid en de modaliteiten uit rondom digitale archivering

Omschrijving (toelichting)

ICT: we werken een beleid en de modaliteiten uit rondom digitale archivering.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Digitaal Archief Vlaanderen lijkt een goede kandidaat om in het kader van deze doelstelling een samenwerking mee op te starten.

ST08BD06 We streven naar klantvriendelijke toepassingen voor klanten die gebruik maken van de diensten.

Actieplan:ST08BD06AP01 We stemmen bestaande software en webssystemen binnen de diensten op elkaar af.

Actie: 8.06.01.01 Mogelijkheden om te gaan nr 1 webtool vr reservatie v buitenschoolse opvang & vrijetijdsactiviteiten

Omschrijving (toelichting)

Mogelijkheden om te gaan naar 1 webtool voor reservatie van buitenschoolse opvang en vrijetijdsactiviteiten worden onderzocht.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voorlopig geen mogelijkheden tot samenvoeging omwille van specifieke noden. Opportuniteiten naar de toekomst blijven opvolgen gezien de wenselijkheid naar onze klanten.

ST09 Gelijkblijvend beleid

- 9.02.01.01 80% van de informatievragen wensen wij binnen de week te beantwoorden (5 werkdagen)
- 9.02.01.03 95% van de omgevingsvergunningen wensen we af te leveren binnen de wettelijke termijn
- 9.02.01.04 Mensen die een afspraak wensen, willen we binnen 1 week een afspraak kunnen geven
- 9.02.01.05 We zorgen voor een telefoonpermanentie binnen onze dienst
- 9.03.01.01 Nagaan welke procestypes vh segment Burger nog in e-loket kunnen opgenomen en geïmplementeerd worden
- 9.03.02.03 Vinger aan de pols houden en we implementeren nieuwe programma's en werkprocessen waar mogelijk
- 9.04.03.02 De bibliotheek zorgt voor een professionele uitstraling
- 9.04.03.05 Gemeentebestuur voorziet gratis busvervoer nr bibliotheek vr leerlingen kleuter- en lager onderwijs
- 9.04.03.07 Bibliotheek bouwt eigen projecten verder uit (Woensd. Bibdag, SFC leest mee, Kijkclub, Leeskring)
- 9.05.05.01 Uitgave van een digitale en papieren seniorenkrant ter bekendmaking van het aanbod
- 9.05.06.01 Permanentie voorzien in wijkcentra ikv info en doorverwijzing
- 9.06.01.03 Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken
- 9.06.02.01 Leegstaande panden worden actief opgespoord
- 9.06.02.02 Eigenaars stimuleren om woning te verhuren of over te gaan naar afbraak voor kwaliteitsvol project
- 9.07.01.01 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven structureel financieel ondersteunen
- 9.07.01.02 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven inhoudelijk ondersteunen
- 9.07.01.03 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven logistiek ondersteunen
- 9.07.01.04 Ondersteunen van kampplaatsverantwoordelijke en kampgroepen
- 9.08.01.02 RUP Mijnterrein en Heusden-cité
- 9.08.01.03 RUP Sportpark Lindeman
- 9.08.01.04 RUP Rijzillen en Muitenberg
- 9.08.02.01 LIP De Wijers
- 9.08.02.02 Complex project in het kader van de ruimtelijke ordening NoordZuidverbinding
- 9.09.01.01 Samen met de partners rond huisvesting zorgen voor voldoende aanbod aan sociale woningen
- 9.09.02.02 Vergunning voor verkaveling Mortelvelden
- 9.09.02.03 Vergunning voor 8 loten in Boekt
- 9.09.03.01 We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat
- 9.09.03.02 Begeleiding bij ontwikkeling vh gebied Mijnerwerkersl.-Koolmijnl.-Kolderstr. mbt lusten en lasten
- 9.10.01.01 De begeleiding focust op empowerment
- 9.10.01.02 Specifiek aandacht voor kwetsbare doelgroepen, zoals zorgbehoevenden en mensen in (kans-)armoede
- 9.10.01.03 We bieden een kwaliteitsvolle schuldhulpverlening en trajectbegeleiding
- 9.10.01.04 We baten een Lokaal opvanginitiatief uit volgens de instructies van Fedasil.
- 9.10.01.05 Thuiscompagnie wordt als methodiek ingezet om meest kwetsbare praktische vaardigheden aan te leren
- 9.10.02.01 Zelf inrichten of zoeken samenwerking m andere diensten en inspelen op noden die bij doelgroep leven
- 9.10.03.01 We bieden het Fluvius-oplaadpunt aan voor de oplading van de budgetmeter
- 9.10.03.02 We organiseren de LAC-werking met Fluvius en de Watergroep
- 9.10.04.01 We maximaliseren de rechtendetectie in de contacten met de inwoners
- 9.10.04.02 Waar mogelijk verstrekken we zelf alle informatie, zoniet zorgen we voor een goede doorverwijzing
- 9.10.05.01 We passen de regelgeving toe mbt het recht op maatschappelijke integratie
- 9.10.05.02 We bieden bijkomende financiële steunverlening aan mensen die dit nodig hebben
- 9.10.05.03 We onderzoeken grondig de aanvragen tot borgstellingen
- 9.10.06.01 De gezinszorg evolueert mee met de behoeften van de cliënten
- 9.10.06.02 Vanuit de erkenning als dienst gezinszorg, zijn we actief als opleidingscentrum voor zorgkundigen
- 9.10.06.03 De poetsdienst ondersteunt zorgbehoevenden op praktisch vlak, en stemt maximaal af met de gezinszorg
- 9.10.06.04 Dr organisatie v zorgoverleg zorgt soc. huis mee vr het optimaal verloop v afstemming v zorgvragen
- 9.10.06.05 Het DVC de Brug zorgt voor een aangename daginvulling van zorgbehoevenden
- 9.10.06.06 In de seniorenwoningen en de serviceflats vinden mensen een nieuwe thuis
- 9.10.06.07 We bieden de gebruikers jaarlijks een op hun afgestemde ontspannende namiddag

9.10.06.08 *Specifieke aandacht voor de 90-plussers van onze gemeente door middel van op hun afgestemde acties*

9.10.06.09 *Middels het bezoekersteam, met de inschakeling van vrijwilligers, zoveel mogelijk ouderen bezoeken*

9.10.07.01 *Lokaal cliëntoverleg zorgt op casusniveau vr optimale afstemming tss verschillende betrokken actoren*

9.10.07.02 *Het overleg hulpverleners zorgt voor een sterk netwerk*

9.10.07.03 *Participeren a allerhande overlegtafels/werkgroepen, rond thema's relevant vr doelgroepen v soc huis*

9.10.08.01 *Inspelen op opportuniteiten, projecten, experimenten,... relevant voor werking in Heusden-Zolder*

9.10.08.02 *Specifieke subsidiëring zoals mbt energiefonds, ... worden optimaal ingezet waarvoor ze bedoeld zijn*

9.10.09.01 *Dmv vrijwilligersinfopunt kand.-vrijwilligers informeren over welzijnsorganisaties mbt vrijwill.werk*

9.10.09.02 *Tijdens de eerste Corona-golf zochten we vrijwilligers, onder de noemer 'Heusden-Zolder helpt'*

9.11.01.01 *Het lokaal bestuur ondersteunt initiatieven die de mogelijkheid tot zinvolle dagbesteding bieden*

9.12.01.01 *Niet alleen financiële middelen voorzien, maar ook intense begeleiding van kwetsbare gezinnen*

9.12.01.02 *Het opsporen en aanpakken van armoede is een prioritaire kerntaak bij welzijn en het Sociaal Huis*

9.13.01.01 *We voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding vd personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7*

ODAA: Uitgaven en Ontvangsten

Periode: 2024



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Exploitatie	Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
			Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
	1.10.02.02	We definiëren het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen.	200.000,00	176.512,13			- 200.000,00	- 176.512,13
	3.03.01.01	We stimuleren een herdenking van de sectorale manier van werken van adviesraden. Van de adviesraden een meer open inspraakforum maken met inbreng van alle geïnteresseerde burgers.	10.000,00	7.899,18			- 10.000,00	- 7.899,18
	4.04.03.02	Organiseren van een Covid-19 vaccinatiecentrum.	105.317,64	105.317,64	-	-	- 105.317,64	- 105.317,64
	4.04.03.03	We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.	210.615,00	207.012,43	208.678,00	214.776,60	- 1.937,00	7.764,17
	4.04.04.07	Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie.	90.382,00	82.755,08	50.625,00	39.968,42	- 39.757,00	- 42.786,66
	4.08.04.03	we voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding van de personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7	231.178,00	230.175,65	679,00	2.202,90	- 230.499,00	- 227.972,75
	4.08.04.04	we voorzien tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7	266.248,07	255.053,97	242,00	-	- 266.006,07	- 255.053,97
	4.08.04.05	We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact	13.773,24	13.002,72	10.800,00	10.823,98	- 2.973,24	- 2.178,74
	4.12.01.01	We besteden specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen	56.886,00	49.126,33	50.182,00	48.817,75	- 6.704,00	- 308,58
	5.05.01.01	We voeren het klimaatplan uit.	169.222,91	140.605,50	276.608,00	278.158,40	107.385,09	137.552,90
	5.07.01.09	Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers/personeel.	128.500,00	126.902,72			- 128.500,00	- 126.902,72
	6.07.02.01	We voeren Plan Samenleven uit.	367.522,00	339.068,22	357.420,00	350.337,56	- 10.102,00	11.269,34
	7.03.01.05	We subsidiëren sociale economie projecten.	186.828,66	186.828,66	186.828,66	149.462,92	-	- 37.365,74
	8.01.04.02	We zorgen ervoor dat e-inclusie jaarlijks een vast onderdeel is van het vormingsaanbod	17.500,00	17.030,00			- 17.500,00	- 17.030,00
	8.01.05.01	We maken een digipuntplan op	15.450,00	806,34			- 15.450,00	- 806,34

Exploitatie		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
8.01.05.02	We richten kwalitatieve digipunten in op basis van het digipuntplan	110.500,00	92.662,58			- 110.500,00	- 92.662,58
8.01.05.03	We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan	15.450,00	-			- 15.450,00	-
8.01.06.01	We doen jaarlijks acties om internet betaalbaar maken voor inwoners met een beperkt budget	30.000,00	27.781,70			- 30.000,00	- 27.781,70
8.01.07.05	We zetten een systeem op zodat het sociaal tarief automatisch wordt toegekend bij facturen van de BKO	1.000,00	562,25			- 1.000,00	- 562,25
8.01.09.01	We doen jaarlijks een sensibiliseringsactie rond e-inclusie voor alle medewerkers	27.500,00	27.386,47			- 27.500,00	- 27.386,47
8.01.09.02	We nemen e-inclusie op in het dienstverleningsconcept	44.000,00	41.928,48			- 44.000,00	- 41.928,48
9.12.01.01	Niet alleen financiële middelen voorzien, maar ook intense begeleiding van kwetsbare gezinnen.	58.733,00	56.813,84	43.858,84	44.017,98	- 14.874,16	- 12.795,86
GBB	Gelijkblijvend beleid	64.723.633,43	62.602.290,96	70.898.346,98	76.115.490,22	6.174.713,55	13.513.199,26
Eindtotaal		67.080.239,95	64.787.522,85	72.084.268,48	77.254.056,73	5.004.028,53	12.466.533,88

Investeringsen		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
1.05.05.02	Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen om tot een ééngemaakt / geïntegreerd lokaal bestuur te komen.	15.640,57	15.640,57			- 15.640,57	- 15.640,57
1.05.05.06	Personeel & HR: uniform vormingsbeleid met aandacht voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling.	5.209,05	5.209,05			- 5.209,05	- 5.209,05
5.01.03.01	In kaart brengen van de noden op het vlak van parkeren en waar nodig en mogelijk extra parkeergelegenheid voorzien.	44.419,68	44.419,68			- 44.419,68	- 44.419,68
5.01.03.03	We investeren verder in het herstellen van voetpaden	53.988,54	53.988,54			- 53.988,54	- 53.988,54
5.01.03.04	We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling gebaseerd op enerzijds kwaliteit en anderszijds het gebruik. Op basis hiervan worden de fietspaden systematisch vernieuwd.	19.654,98	17.657,14	-	-	- 19.654,98	- 17.657,14
5.01.03.05	De infrastructuur van het openbaar vervoer wordt aantrekkelijker gemaakt.	18.063,32	18.063,32			- 18.063,32	- 18.063,32
5.02.02.02	LIP De Wijers.	880.446,80	837.866,21	-	10.249,16	- 880.446,80	- 827.617,05
5.02.03.01	Opstellen van een bomenbank.	42.879,50	42.879,50			- 42.879,50	- 42.879,50
5.02.07.01	Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen.	653.413,82	653.413,82	-	-	- 653.413,82	- 653.413,82

Investeringsen		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
5.05.01.01	We voeren het klimaatplan uit.	208.942,24	208.942,24	19.425,45	19.425,45	- 189.516,79	- 189.516,79
5.06.02.02	Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein.	63.990,15	63.990,15			- 63.990,15	- 63.990,15
5.07.01.05	Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof.	434.610,79	381.646,84			- 434.610,79	- 381.646,84
5.07.01.07	Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bijvoorbeeld zonnepanelen).	389.110,41	389.110,41			- 389.110,41	- 389.110,41
5.08.02.01	We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.	787.120,84	787.120,84			- 787.120,84	- 787.120,84
5.08.02.14	We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat.	6.851,59	6.851,59	-	-	- 6.851,59	- 6.851,59
5.08.05.01	Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed (gebouwen, monumenten, landschappen, ...)	92.960,64	92.960,64			- 92.960,64	- 92.960,64
5.09.01.01	Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies.	281.258,26	281.258,26			- 281.258,26	- 281.258,26
5.09.01.02	We betalen de afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein.	441.212,38	441.212,38			- 441.212,38	- 441.212,38
5.09.01.03	We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen.	2.619.604,82	2.529.586,02	1.330.000,00	1.330.000,00	- 1.289.604,82	- 1.199.586,02
5.09.01.04	We plaatsen jaarlijks 5 IBA's.	256.206,49	256.206,49	-	-	- 256.206,49	- 256.206,49
6.06.01.01	CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over een optimaal gebouw aangepast aan de hedendaagse noden.	26.102,85	26.102,85	-	-	- 26.102,85	- 26.102,85
6.06.04.02	Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?	18.782,52	18.782,52			- 18.782,52	- 18.782,52
6.10.01.01	Overleg met de betrokken huisvestingsmaatschappijen en opmaken plan van aanpak.	47.487,56	-			- 47.487,56	0,00
6.10.04.01	Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden.	14.624,67	14.624,67	-	-	- 14.624,67	- 14.624,67
6.13.01.01	Realisatie fysieke locatie HVK.	1.243,61	1.243,61	-	-	- 1.243,61	- 1.243,61
6.14.01.02	We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes.	51.163,64	51.163,64			- 51.163,64	- 51.163,64
7.04.01.01	Infrastructuur werkwinkel realiseren.	1.461.272,17	1.461.271,89	1.326.167,00	1.951.047,70	- 135.105,17	489.775,81
8.02.07.01	ICT: huidige visie ICT huishouding wordt geactualiseerd en gestroomlijnd. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht	424.401,34	424.401,34			- 424.401,34	- 424.401,34
GBB	Gelijkblijvend beleid	10.077.030,00	14.759.673,84	580.479,89	622.726,25	- 9.496.550,11	- 14.136.947,59
Eindtotaal		19.437.693,23	23.885.288,05	3.256.072,34	3.933.448,56	- 16.181.620,89	- 19.951.839,49

Liquiditeit		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
GBB	Gelijkblijvend beleid	3.366.001,86	3.353.306,61	12.907.193,08	12.747.851,00	9.541.191,22	9.394.544,39
OG_SF	Serviceflats	1.245.000,00	1.247.926,93			- 1.245.000,00	- 1.247.926,93
OGHWB	Onbeschikbare gelden huurwaarborg	-	4.666,54			0,00	- 4.666,54
Eindtotaal		4.611.001,86	4.605.900,08	12.907.193,08	12.747.851,00	8.296.191,22	8.141.950,92



Werkingssubsidies en investeringsubsidies per beleidsveld

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

WERKINGSSUBSIDIES

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
01 Algemeen bestuur	0100-00 Politieke organen	64920310	Politieke fracties	4.650,00	4.650,00
	Totaal 0100-00 Politieke organen			4.650,00	4.650,00
01 Algemeen bestuur	0790-00 Erediensten	64940000	Werkingsubsidies kerkfabrieken	317.148,71	317.148,71
	Totaal 0790-00 Erediensten			317.148,71	317.148,71
02 Veiligheid	0400-00 Politiediensten	64940000	Werkingsubsidie politie	2.900.000,00	2.900.000,00
	Totaal 0400-00 Politiediensten			2.900.000,00	2.900.000,00
02 Veiligheid	0410-01 Hoofdpst	64940000	Werkingsubsidie brandweer	1.604.348,33	1.604.348,33
	Totaal 0410-01 Hoofdpst			1.604.348,33	1.604.348,33
03 Grondgebied	0210-00 Openbaar vervoer	64910000	Bussenplan de Lijn	5.500,00	2.088,64
	Totaal 0210-00 Openbaar vervoer			5.500,00	2.088,64
03 Grondgebied	0290-00 Overige mobiliteit en verkeer	64910000	Verkeersraad	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0290-00 Overige mobiliteit en verkeer			1.240,00	1.240,00
03 Grondgebied	0290-00 Overige mobiliteit en verkeer	64920310	Terugkommoment rijbewijs B	10.000,00	
	Totaal 0290-00 Overige mobiliteit en verkeer			10.000,00	0,00
03 Grondgebied	0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	64940000	Werkingsubsidie Limburg.net ***	1.510.100,00	1.527.394,76
	Totaal 0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			1.510.100,00	1.527.394,76
03 Grondgebied	0310-00 Beheer van regen- en afvalwater	64910000	Gescheiden riolering	28.000,00	14.027,01
	Totaal 0310-00 Beheer van regen- en afvalwater			28.000,00	14.027,01
03 Grondgebied	0340-00 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	64910000	INL De Winning Maatwerk	47.000,00	39.414,06
	Totaal 0340-00 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			47.000,00	39.414,06
03 Grondgebied	0470-00 Dierenbescherming	64910000	Dierenasiel	13.841,20	13.841,20
	Totaal 0470-00 Dierenbescherming			13.841,20	13.841,20
03 Grondgebied	0600-03 Overige ruimtelijke planning	64910000	Sociaal Verhuurkantoor West-Limburg	2.500,00	
	Totaal 0600-03 Overige ruimtelijke planning			2.500,00	0,00
03 Grondgebied	0629-00 Overig woonbeleid	64910000	Woonfocus Stebo	99.027,45	94.786,00
	Totaal 0629-00 Overig woonbeleid			99.027,45	94.786,00
03 Grondgebied	0680-00 Groene ruimte	64910000	Regionaal Landschap Lage Kempen	69.542,00	69.487,67
	Totaal 0680-00 Groene ruimte			69.542,00	69.487,67

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
03 Grondgebied	0729-00 Overig beleid inzake het erfgoed	64910000	Onroerend Erfgoed Regionaal Landschap Lage Kempen	4.550,00	4.473,37
	Totaal 0729-00 Overig beleid inzake het erfgoed			4.550,00	4.473,37
03 Grondgebied	0919-00 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit	64910000	Raad voor toegankelijkheid en aanpasbaar bouwen	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0919-00 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit			1.240,00	1.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0160-01 Ontwikkelingssamenwerking	64920310	GROS projectensteun	27.600,00	27.600,00
	Totaal 0160-01 Ontwikkelingssamenwerking			27.600,00	27.600,00
04 Welzijn en lokale economie	0160-99 Andere	64910000	GROS adviesraad	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0160-99 Andere			1.240,00	1.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0500-99 Handel en middenstand - overig	64910000	Handelskernen en Middenstandsraad	98.705,25	98.705,25
	Totaal 0500-99 Handel en middenstand - overig			98.705,25	98.705,25
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64910000	Buurtzaken Stebo, Alternatief en De Winning	649.040,00	648.432,28
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64920310	Projectontwikkeling sociale economie (Reset, Bewel, PWA, Onki)	186.828,66	186.828,66
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64920310	Projectontwikkeling sociale economie (Reset, Bewel, PWA, Onki)	161.816,45	161.816,45
	Totaal 0550-00 Werkgelegenheid			997.685,11	997.077,39
04 Welzijn en lokale economie	0750-99 Overige jeugd	64910000	Arktos, Jeugdraad en gemeentelijk aandeel jeugdwerkbeleidsplan	191.960,00	189.732,00
04 Welzijn en lokale economie	0750-99 Overige jeugd	64920310	Jeugdwerkbeleidsplan	102.998,00	100.712,97
	Totaal 0750-99 Overige jeugd			294.958,00	290.444,97
04 Welzijn en lokale economie	0902-00 Integratie van personen met vreemde herkomst	64910000	Platform Lokaal Integratiebeleid	1.240,00	
	Totaal 0902-00 Integratie van personen met vreemde herkomst			1.240,00	0,00
04 Welzijn en lokale economie	0909-99 Andere sociale bijdragen - overig	64910000	Sint-Vincentius en Rode Kruis-opleidingen	17.500,00	17.000,00
	Totaal 0909-99 Andere sociale bijdragen - overig			17.500,00	17.000,00
04 Welzijn en lokale economie	0911-00 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	64910000	Variant en 't Weyerke	6.990,00	6.990,00
	Totaal 0911-00 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap			6.990,00	6.990,00
04 Welzijn en lokale economie	0944-99 Opvoeringsondersteuning - overig	64910000	Kind en Taal en Art. 27	82.062,00	82.061,47
	Totaal 0944-99 Opvoeringsondersteuning - overig			82.062,00	82.061,47

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
04 Welzijn en lokale economie	0945-00 Kinderopvang	64910000	Lokaal Overleg Kinderopvang en De Droomboom	11.240,00	11.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0945-00 Kinderopvang	64920310	Projectenpot	28.092,00	28.092,00
	Totaal 0945-00 Kinderopvang			39.332,00	39.332,00
04 Welzijn en lokale economie	0959-00 Overige verrichtingen betreffende ouderen	64910000	Seniorenraad	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0959-00 Overige verrichtingen betreffende ouderen			1.240,00	1.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0985-00 Gezondheidspromotie en ziektepreventie	64940000	Covid-19 vaccinatiecentrum	105.317,64	105.317,64
	Totaal 0985-00 Gezondheidspromotie en ziektepreventie			105.317,64	105.317,64
05 Onderwijs	0800-01 Beekbeemden	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	2.500,00	2.500,00
	Totaal 0800-01 Beekbeemden			2.500,00	2.500,00
05 Onderwijs	0820-01 GABK	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	2.000,00	1.748,70
	Totaal 0820-01 GABK			2.000,00	1.748,70
05 Onderwijs	0820-02 AMWD (intergemeentelijke)	64940000	Academie Muziek, Woord en Dans	20.000,00	8.907,38
	Totaal 0820-02 AMWD (intergemeentelijke)			20.000,00	8.907,38
05 Onderwijs	0830-00 CVO	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	3.696,34	3.696,34
	Totaal 0830-00 CVO			3.696,34	3.696,34
06 Vrije tijd	0520-00 Toerisme - Onthaal en promotie	64910000	Toerisme Limburg, Dagtoerisme Limburg, Adviesraad Toerisme	14.000,00	9.891,00
	Totaal 0520-00 Toerisme - Onthaal en promotie			14.000,00	9.891,00
06 Vrije tijd	0710-00 Feesten en plechtigheden	64910000	Verbroederingscomité, oudstrijders-verenigingen en Slamridders	5.740,00	5.740,00
06 Vrije tijd	0710-00 Feesten en plechtigheden	64920310	Straatfeesten en geschenkbonnen jubilarissen	12.000,00	7.577,35
	Totaal 0710-00 Feesten en plechtigheden			17.740,00	13.317,35
06 Vrije tijd	0739-02 Cultuurdienst	64910000	Cultuurraad en personeelskring	1.240,00	1.240,00
06 Vrije tijd	0739-02 Cultuurdienst	64920310	Dorpsraden, socioculturele verenigingen en jubilea	29.050,00	18.410,00
	Totaal 0739-02 Cultuurdienst			30.290,00	19.650,00
06 Vrije tijd	0739-03 Cultuurbeleid	64910000	Projectvereniging Midden-Limburg, harmonies	41.700,00	37.846,60
	Totaal 0739-03 Cultuurbeleid			41.700,00	37.846,60
06 Vrije tijd	0740-02 Sportdienst	64930000	Lidmaatschapsbijdrage ISB	544,00	544,00
	Totaal 0740-02 Sportdienst			544,00	544,00
06 Vrije tijd	0740-03 Sportbeleid	64910000	AVT, Terlamen, Pro-Cycling.be, Golazo Sports (mijnentocht), Zolderse Dolfijnen, schoolzwemmen, sportraad	319.680,00	316.355,55
06 Vrije tijd	0740-03 Sportbeleid	64920310	Impulssubsidies, grassubsidies, sterrensubsidies, sportevenementen	117.917,32	116.167,32
	Totaal 0740-03 Sportbeleid			437.597,32	432.522,87
	Eindtotaal			8.862.625,35	8.791.772,71

INVESTERINGSSUBSIDIES

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
02 Veiligheid	0400-00 Politiediensten	66402000	Investeringssubsidie politie	323.500,00	243.500,00
	Totaal 0400-00 Politiediensten			323.500,00	243.500,00
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Speedwayclub Helzold - elektriciteit	6.372,17	6.372,17
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	TC Berkenbos - aanleg padelsterreinen	46.242,10	42.236,30
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	BC optimisten - gas en water	6.316,81	5.220,50
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	AVT - renovatie piste	183.977,50	183.977,50
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringssubsidies sportinfrastructuur	14.182,50	14.180,09
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	SC De Mangel - oprichting tennis- en padelclub	133.621,25	133.621,25
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	TC Berkenbos vzw - renovatie sanitair	2.090,50	
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	PC Olympia vzw - ledverlichting	4.235,00	3.500,00
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Speedwayclub Helzold vzw - renovatie speedwaypiste	4.802,19	4.802,19
	Totaal 0740-01 Sportinfrastructuur			401.840,02	393.910,00
04 Welzijn en lokale economie	0750-01 Jeugdinfrastructuur	66400000	Investeringssubsidies jeugdinfrastructuur	18.404,39	18.404,39
	Totaal 0750-01 Jeugdinfrastructuur			18.404,39	18.404,39
01 Algemeen bestuur	0790-00 Erediensten	66400000	Investeringssubsidies kerkfabrieken	10.404,79	10.404,79
	Totaal 0790-00 Erediensten			10.404,79	10.404,79
	Eindtotaal			754.149,20	666.219,18

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2024

Journalvolgnummers:

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

BV0100 Politieke organen
BV0101 Officieel ceremonieel
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatiebeheersing
BV0115 Welzijn op het werk
BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0150 Internationale relaties
BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
BV0190 Overig algemeen bestuur
BV0790 Erediensten
BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Veiligheid

BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0430 Civiele bescherming
BV0440 Overige hulpdiensten
BV0450 Rechtspleging
BV0460 Kinderbescherming

Beleidsdomein: 03 Grondgebied

BV0119 Overige algemene diensten
BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos

- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 04 Welzijn en lokale economie

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0951 Dienstencentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 05 Onderwijs

- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
- BV0810 Gewoon secundair onderwijs
- BV0814 Leren en werken
- BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0835 Hoger onderwijs
- BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
- BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden

BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen

Beleidsdomein: 06 Vrije tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning

Beleidsdomein: 07 Sociaal huis

BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0982 Ziekenhuizen
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging



Overzicht verbonden entiteiten

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Omschrijving	Gemeente/OCMW	Jaar	Aantal	Waarde	Ondertekend	Volstort	Te storten
Vlaamse vervoersmaatschappij - De Lijn	Gemeente	1994	210	€ 24,79	€ 5.205,90	€ 5.205,90	€ 0,00
Wonen in Limburg	Gemeente	2023	1.448	€ 25,00	€ 36.193,40	€ 9.835,98	€ 26.357,42
Limburg.net	Gemeente	2006	33.695	€ 30,00	€ 1.010.850,00	€ 1.010.850,00	€ 0,00
Vlaamse Maatschappij Voor Watervoorziening	Gemeente	1992	273.536	€ 25,00	€ 6.838.400,00	€ 1.873.183,95	€ 4.965.216,05
Nuhma	Gemeente	2000	437.840	€ 10,00	€ 4.378.400,00	€ 4.378.400,00	€ 0,00
Nuhma - A Aandelen	Gemeente	2024	143.337	€ 37,76	€ 5.412.394,64	€ 5.412.394,64	€ 0,00
Fluvius OV - aandeel A	Gemeente	2018	34	€ 24,79	€ 842,86	€ 842,86	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen Aek kenc.2	Gemeente	2023	46	€ 0,54	€ 25,00	€ 25,00	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen AT	Gemeente	2005	128	€ 24,79	€ 3.173,12	€ 2.148,47	€ 1.024,65
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen BT	Gemeente	2005	39.601	€ 24,79	€ 981.708,79	€ 981.708,79	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit elektriciteit aandelen Ae	Gemeente	2005	1.087	€ 24,79	€ 26.946,73	€ 26.946,73	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit elektriciteit aandelen BE	Gemeente	2005	88.303	€ 24,79	€ 2.189.031,37	€ 2.189.031,37	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit gas aandelen AG	Gemeente	2005	113.330	€ 31,57	€ 3.577.415,16	€ 3.577.415,16	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - uitgiftepremies	Gemeente	2005			€ 3.806.385,07	€ 3.806.385,07	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit openbare verlichting aandelen V	Gemeente	1999	33.139		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Onesto Kredietmaatschappij	Gemeente	1992	236	€ 123,95	€ 29.251,44	€ 29.251,44	€ 0,00
Jobpunt Vlaanderen	Gemeente	2014	90	€ 24,79	€ 2.231,10	€ 2.231,10	€ 0,00
CIPAL	Gemeente	2014	65	€ 125,00	€ 8.125,00	€ 8.125,00	€ 0,00
EthiasCo	Gemeente	2018	8	€ 8.602,90	€ 68.823,20	€ 68.823,20	€ 0,00
Creat	Gemeente	2021	6	€ 1.000,00	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Deelname Audio	OCMW	2018	1	€ 3.277,00	€ 3.277,00	€ 3.277,00	€ 0,00
EthiasCo	OCMW	2018	5	€ 8.602,90	€ 43.014,50	€ 43.014,50	€ 0,00
Onesto Kredietmaatschappij	OCMW	1950	28	€ 123,95	€ 3.470,51	€ 3.470,51	€ 0,00
Totaal					€ 28.431.164,79	€ 23.434.066,67	€ 4.997.098,12



Overzicht personeelsinzet

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

	2024
Vastbenoemd	34,54
Niveau A	12,30
Niveau B	12,00
Niveau C	6,99
Niveau D	2,83
Niveau E	0,42
Contractueel	285,83
Niveau A	18,60
Niveau B	75,21
Niveau C	84,07
Niveau D	86,13
Niveau E	21,82
TOTAAL	320,37
Niveau A	30,90
Niveau B	87,21
Niveau C	91,06
Niveau D	88,96
Niveau E	22,24



Overzicht jaarlijks opbrengst per belastingsoort

Periode: 2024

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Aard belasting	voorzien	totale vordering	ontvangsten tlv bedrijven	ontvangsten tlv gezinnen
Onroerende voorheffing	€ 12.602.193,00	€ 12.978.053,79	285.086,59 €	12.692.967,20 €
Personenbelasting	€ 11.678.394,74	€ 10.814.564,30	0,00 €	10.814.564,30 €
Motorrijtuigen	€ 665.378,00	€ 646.485,11	0,00 €	646.485,11 €
Opcentiemen leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en OOW	€ 25.000,00	€ 17.339,00	0,00 €	17.339,00 €
Wapenvergunningen provincie	€ 2.000,00	€ 1.614,36	0,00 €	1.614,36 €
Administratieve bescheiden	€ 455.000,00	€ 532.011,28	0,00 €	532.011,28 €
Huisvuilbelasting	€ 1.000.000,00	€ 975.416,25	0,00 €	975.416,25 €
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 41.420,00	€ 21.331,50	0,00 €	21.331,50 €
Sluikstorten	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €	0,00 €
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	€ 30.000,00	€ 28.050,00	28.050,00 €	0,00 €
Belasting op masten en pylonen	€ 273.000,00	€ 255.000,00	255.000,00 €	0,00 €
Drijfkracht	€ 370.000,00	€ 331.275,12	331.275,12 €	0,00 €
Publiek toegankelijke ruimten gelegen in winkelgebied Cité	€ 55.000,00	€ 54.965,00	54.965,00 €	0,00 €
Nachtwinkels	€ 7.500,00	€ 7.500,00	7.500,00 €	0,00 €
Verblijfsbelasting	€ 15.000,00	€ 12.000,00	12.000,00 €	0,00 €
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	€ 150.000,00	€ 137.609,14	137.609,14 €	0,00 €
Inname openbaar domein	€ 15.000,00	€ 7.955,40	5.914,40 €	2.041,00 €
Leegstaande woningen en gebouwen	€ 30.000,00	€ 1.400,00	1.400,00 €	0,00 €
Verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 11.500,00	€ 0,00	0,00 €	0,00 €
Tweede verblijven	€ 35.000,00	€ 37.000,00	5.500,00 €	31.500,00 €
Totaal	€ 27.461.385,74	€ 26.859.570,25	€ 1.124.300,25	€ 25.735.270,00
Procentueel			4,19%	95,81%

Rapportering Financieel Directeur

Periode: 2024



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

In uitvoering van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur, rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college en het vast bureau:

- 1) de visumplicht;
- 2) de thesaurietoestand,
- 3) het debiteurenbeheer;
- 4) de financiële risico's
- 5) de liquiditeitsprognose
- 6) de beheerscontrole;

In hetgeen volgt wordt gerapporteerd over de items 1 tot en met 4 vermits deze nauw aansluiten bij de jaarrekening. De financiële risico's werden eerder in dit document beschreven.

Visums 2024

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen financiële verbintenissen, die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom, in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn voorafgaand visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

Bij besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 werden de voorwaarden alsook de vrijstellingen bepaald voor de uitoefening van het voorafgaand visum.

De financieel directeur dient geen voorafgaand visum te verlenen voor de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom die éénmalig of jaarlijks het bedrag van 10.000 euro exclusief btw niet overschrijdt.

In 2024 werden 329 visums verleend waarvan 26 visums onder voorwaarden. Het volledige overzicht van de visums is als bijlage in meeting.net gekoppeld.

De thesaurietoestand

De thesaurietoestand van gemeente en OCMW bedraagt € 14.038.735 op 31/12/2024.

Het debiteurenbeheer

De financieel directeur rapporteert in uitvoering van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur in volle onafhankelijkheid over de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

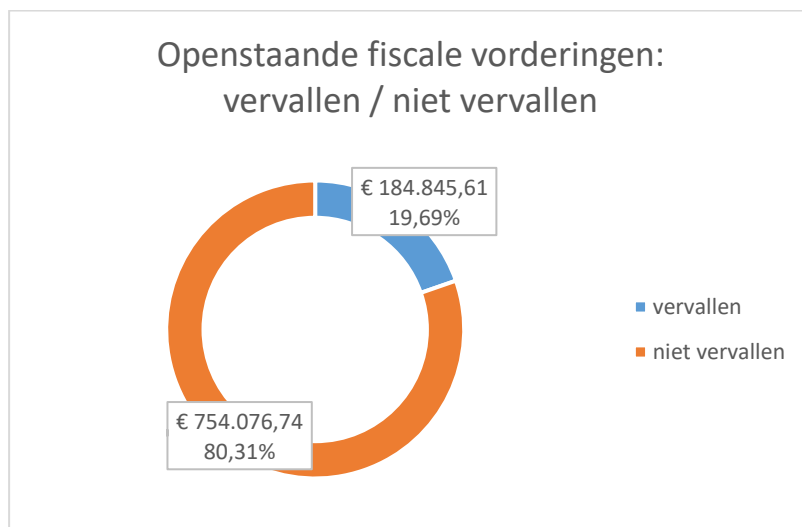
De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen worden bepaald in het decreet van 30 mei 2008. Het luik van de fiscale vorderingen wordt, in samenspraak met de betrokken afdelingen, volledig behandeld door het team financiën.

Het opmaken van facturen wordt grotendeels gedecentraliseerd. De coördinatie en opvolging van de ontvangsten wordt uitgevoerd door team financiën.

Fiscale ontvangsten

Het totaal van de openstaande fiscale vorderingen bedraagt € 938.922,35 per 31 december 2024. Hiervan is 19,69 % vervallen. In het jaar 2023 was het totaal van de openstaande fiscale vorderingen € 1.034.314,69, waarvan 17,86 % vervallen.

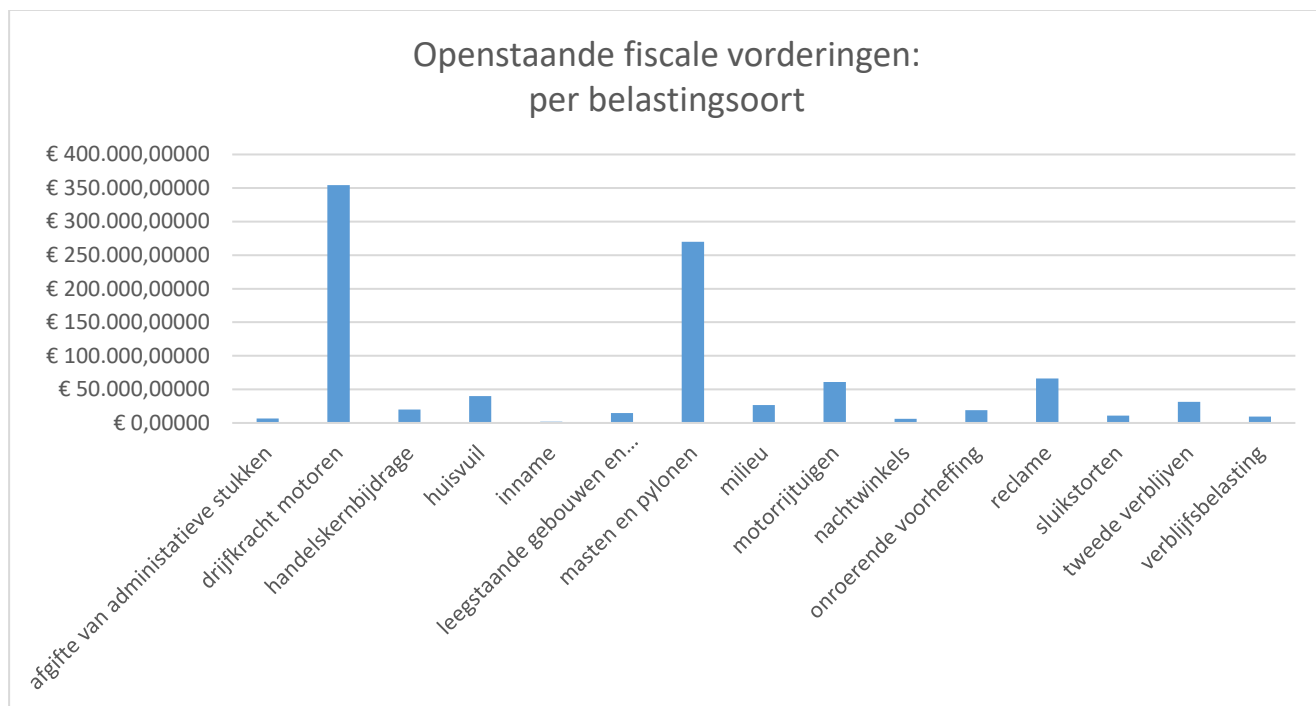
Wegens langdurige afwezigheid van enkele personeelsleden heeft de inkohiering van de gemeentebelastingen een vertraging opgelopen en daarbij ook de invordering van de reeds bestaande vorderingen.



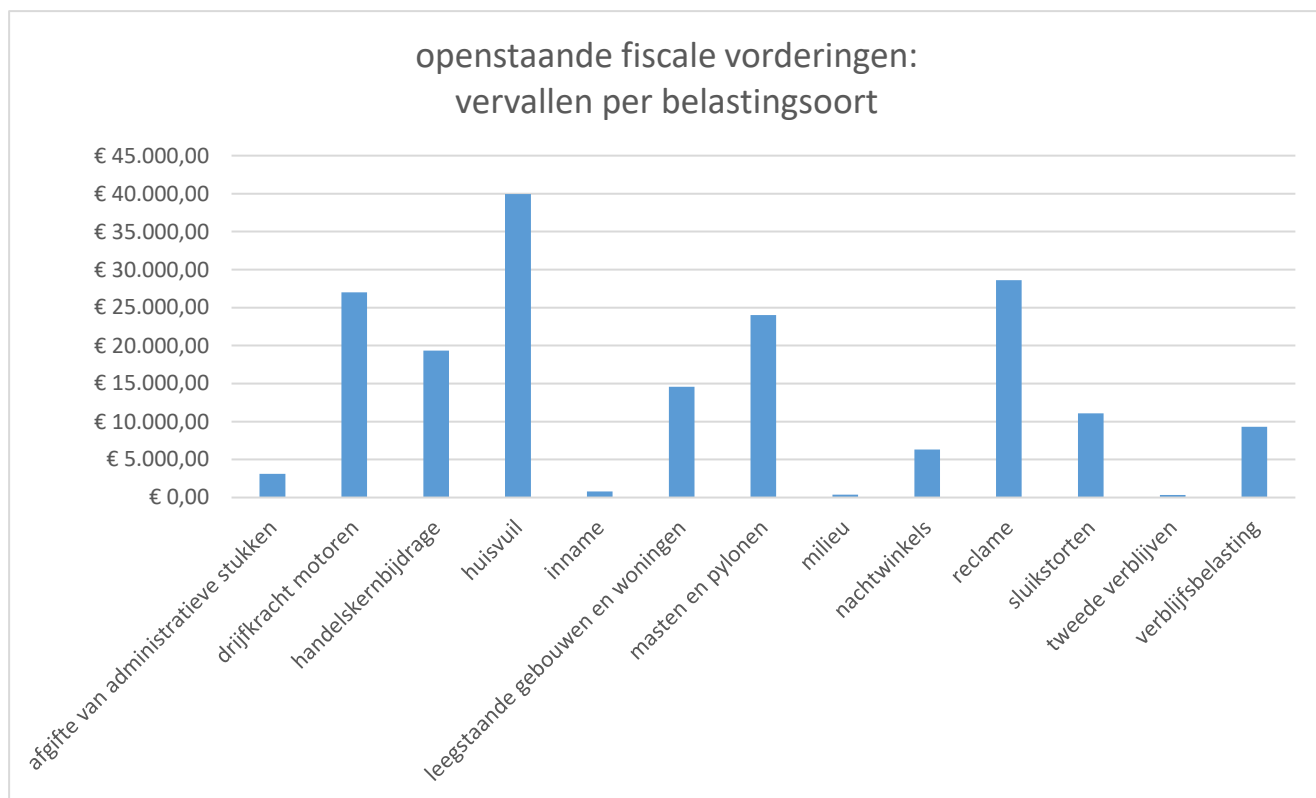
In het jaar 2024 werd voor een totaal van € 40.596,71 aan minderwaarden geboekt op openstaande fiscale vorderingen. Dit gebeurt steeds op basis van een bewijsstuk, onder andere :

- kwijtschelding saldo omwille van afsluiting collectieve schuldenregeling
- een attest van de deurwaarder
- een fiscaal attest inzake een afgesloten faillissement

Openstaande fiscale vorderingen per belastingsoort:

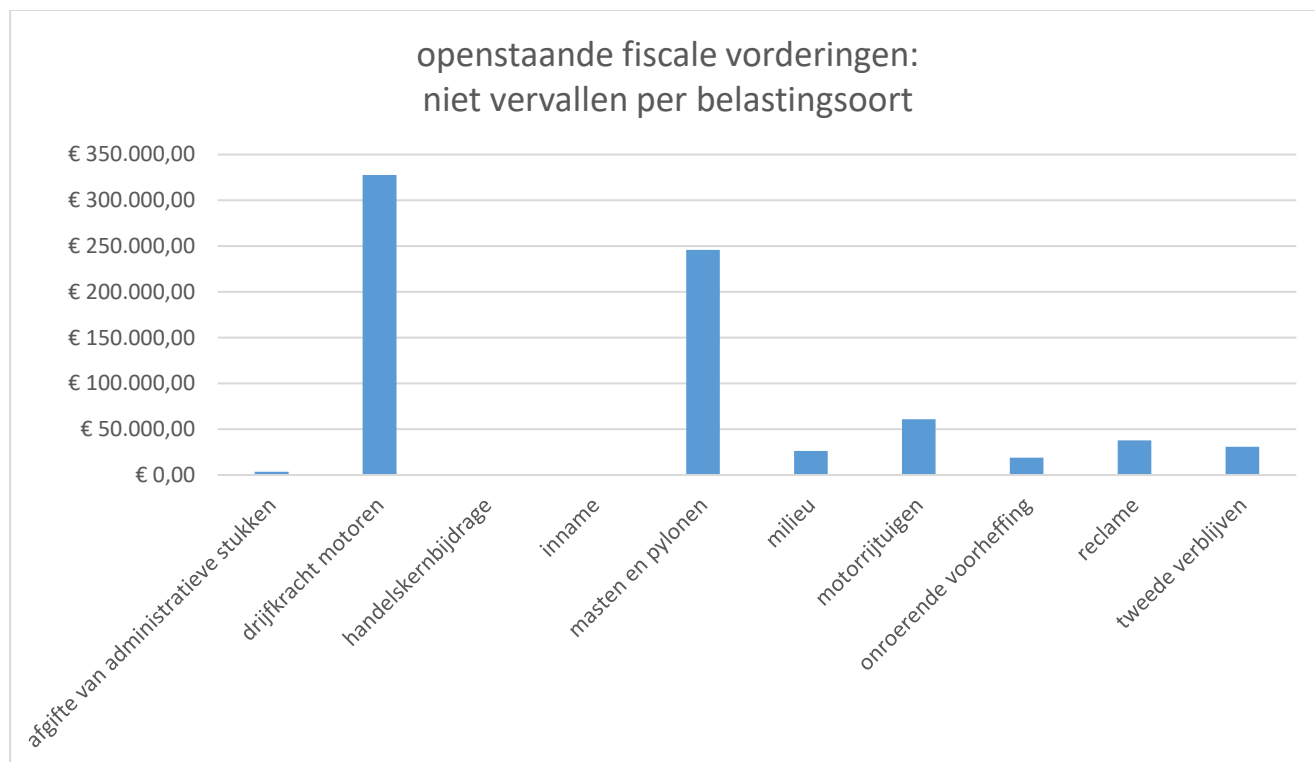


Openstaande fiscale vorderingen per belastingsoort met daarbij een overzicht welke hiervan vervallen en niet vervallen zijn:



De gemeentebelasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen is de grootste vervallen gemeentebelasting. Wegens technische problemen konden de dossiers van aanslagjaar 2024 pas begin januari 2025 overgedragen worden van Limburg.net naar het lokaal bestuur. Vandaar kon de invorderingsprocedure pas in het jaar 2025 verder gezet worden.

De belastingplichtigen van de vervallen aanslagen van de gemeentebelasting op drijfkracht motoren zijn merendeels in faillissement.



De gemeentebelasting op drijfkracht motoren is de grootste niet vervallen gemeentebelasting. De aanslagbiljetten voor aanslagjaar 2024 werden verzonden op 20 december 2024. Er werd later ook nog een aanvullend kohier opgemaakt.

De aanslagbiljetten voor aanslagjaar 2024 betreffende de gemeentebelasting op masten en pylonen, op de vergunningsplichtige voor de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten en tweede verblijven en woningen werden ook verzonden op 20 december 2024.

De facturen voor de gemeentebelasting op de huis-aan-huis bedeling van reclamebladen en drukwerken betreffende het 4^{de} kwartaal 2024 werden medio januari 2025 verzonden.

Gemeentelijke administratieve sancties

Sinds begin 2020 kunnen in de gemeente Heusden-Zolder GAS-boetes (Gemeentelijke Administratieve Sancties) opgelegd worden bij overlast. Gekende voorbeelden zijn sluikstorten, geluidsoverlast, verwaarloosde terreinen, opzettelijke beschadigingen,...

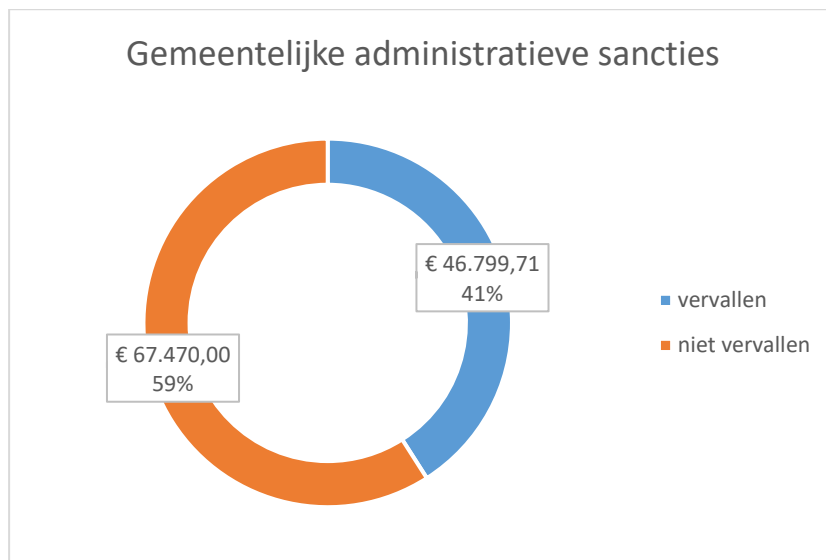
Daarbovenop kan via een belasting-/retributiereglement een bijkomende kost gefactureerd worden, zoals opruimingskosten.

Snelheidsovertredingen konden tot voor kort enkel strafrechtelijk gesanctioneerd worden. Sinds 1 februari 2021 kunnen Vlaamse steden en gemeenten bestuurders met een GAS-boete beboeten voor beperkte snelheidsovertredingen in zones van 30 of 50 km/uur. Die regelgeving wordt GAS-5 genoemd. Vanaf 16 september 2024 schakelt ook lokaal bestuur Heusden-Zolder over op GAS-5.

De vaststellingen worden door de politie of gemeente gedaan. De sanctie wordt opgelegd door een onafhankelijke provinciaal sanctionerend ambtenaar. Zij versturen ook de boetes en behandelen de bezwaarschriften. Het gemeentebestuur verstuurt de aanmaningen. Echter dient de sanctionerend ambtenaar volgens de GAS-wet voor de GAS-4 en GAS-5 dossiers zelf nog een eerste aanmaning/herinneringsbrief te versturen. De aanmaningsprocedure moet dan bij het gemeentebestuur on hold gezet worden tot nader bericht van de sanctionerend ambtenaar. Het aantal bij " vervallen " geeft dus een vertekend beeld. In ons boekhoudsysteem wordt er namelijk geen rekening gehouden met deze eerste aanmaning die verzonden wordt door de sanctionerend ambtenaar, waardoor lijkt alsof onze vervallen gasboetes niet goed opgevolgd worden. Zo worden ook de betwiste dossiers bij het gemeentebestuur on hold gezet tot de uitspraak van de sanctionerend ambtenaar.

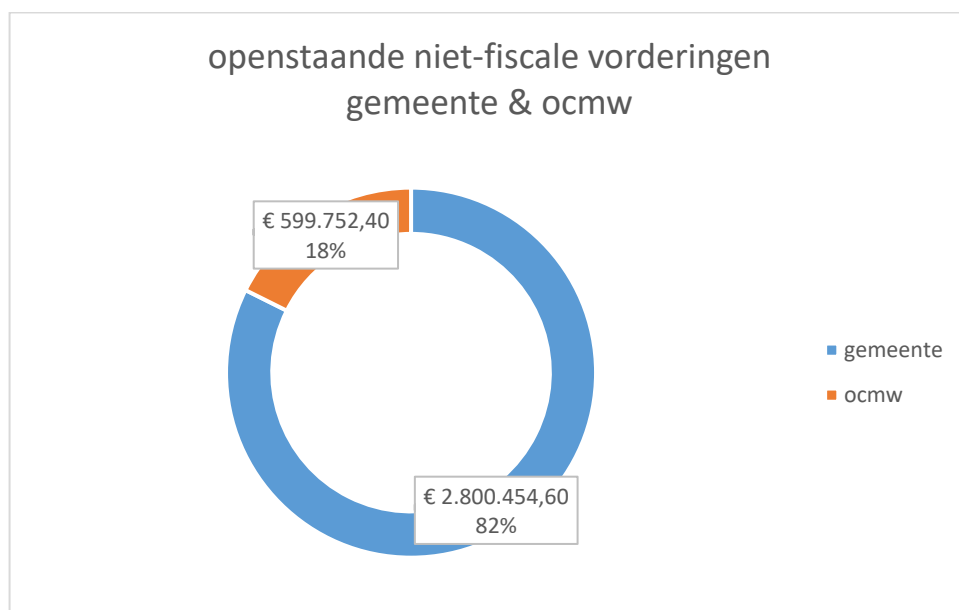
Het totaal van de openstaande GAS-boetes bedraagt € 114.269,71 per 31 december 2024. Hiervan is 41 % vervallen. Op 31 december 2023 bedroeg het openstaand saldo € 24.808,28 waarvan 77 % vervallen was.

Momenteel worden enkel de vorderingen en creditnota's van de GAS-5 boetes ingelezen. Wegens softwareproblemen van de leverancier, worden de data van de eerste aanmaningen en bezwaren niet ingelezen in ons boekhoudsysteem. Er werd geopteerd om hiermee te wachten, zodat de gegevens correct ingelezen worden en er later geen manuele tussenkomst meer nodig is. De eerste aanmaningen worden verzonden door de sanctionerend ambtenaar, de invorderingsprocedure zal verdergezet worden door onze financiële dienst van zodra de softwareproblemen opgelost zijn.



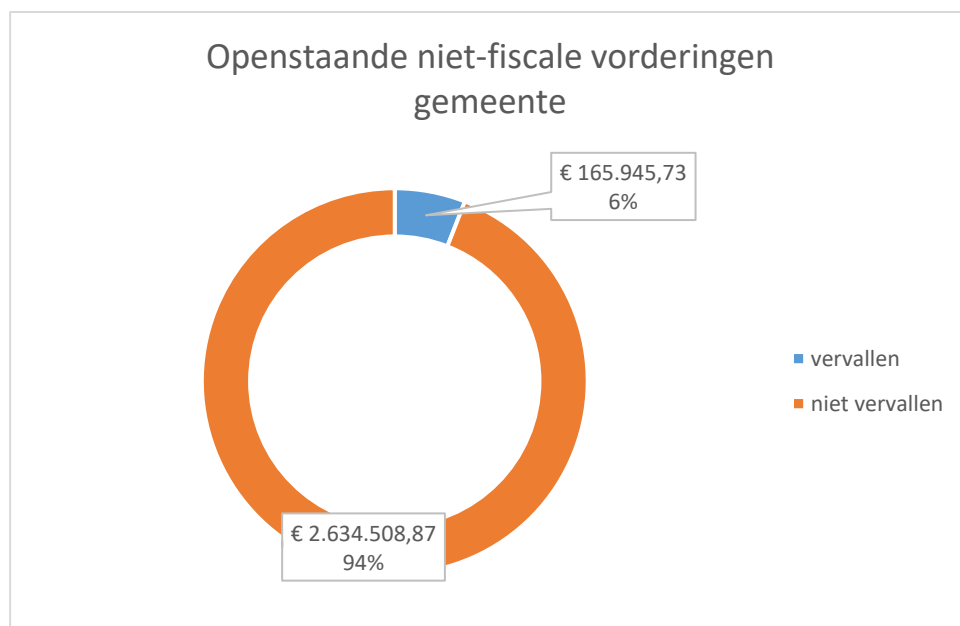
Niet-fiscale ontvangsten

Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van de gemeente en ocmw samen bedraagt € 3.400.207,00 per 31 december 2024. Vorig jaar bedroeg dit € 2.327.396,11.



Niet-fiscale ontvangsten gemeente

Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van de gemeente bedraagt € 2.800.454,60 per 31 december 2024. Hiervan is 6 % vervallen. Vorig jaar bedroeg dit € 1.702.218,90,14 waarvan 2 % vervallen was.

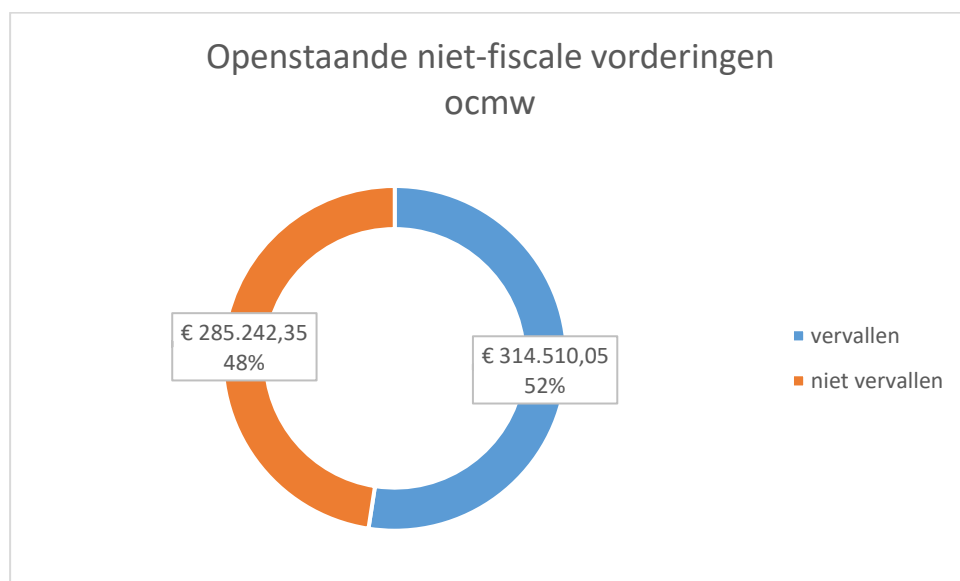


Voor de gemeente werd in het jaar 2024 voor een totaal van € 2.912,86 aan minderwaarden geboekt op openstaande vorderingen. Dit gebeurt steeds op basis van een bewijsstuk zoals hierboven reeds omschreven.

Aan het lokaal bestuur Heusden-Zolder werd een subsidie toegekend van € 250.000,00 voor het project "Groen - blauwe herinrichting Koolmijnlaan en Voortplein". Hiervan werd al een voorschot ontvangen van € 75.000,00 op 30 april 2020 en € 75.000,00 op 7 oktober 2022. Omwille van diverse redenen liep het dossier vertraging op en werd er geen tijdige consensus bereikt wat betreft de onthardingspercentages. De ontvangen voorschotten werden terugbetaald en werden geboekt als een minderwaarde.

Niet-fiscale ontvangsten OCMW

Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van het OCMW bedraagt € 599.752,40 per 31 december 2024. Hiervan is 52 % vervallen. Vorig jaar bedroeg dit € 625.177,21 waarvan 54 % vervallen was.



Soort	Totaal openstaand	Vervallen	Niet vervallen
Leefloon	€ 43.572,88	€ 43.572,88	€ 0,00
Operationele vorderingen	€ 299.221,80	€ 13.979,45	€ 285.242,35
Steun	€ 256.957,72	€ 256.957,72	€ 0,00
Totaal	€ 599.752,40	€ 314.510,05	€ 285.242,35

Voor het OCMW werd er in het jaar 2024 voor een totaal van € 16.166,48 aan minderwaarden geboekt op openstaande vorderingen. Vorig jaar bedroeg dit € 46.437,92.

De daling is te wijten aan onterechte terugvorderingen die oninbaar geboekt werden in het jaar 2023.