



Procedure tot het bekomen van een lokaal kwaliteitslabel voor professionele buitenschoolse opvang (2,5 – 12 jaar)

Lokaal bestuur Heusden-Zolder

Doel van dit formulier

Met dit formulier kan een organisator een lokaal kwaliteitslabel aanvragen voor het organiseren van buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar op het grondgebied van Heusden-Zolder, conform het lokaal erkenningskader BOA.

Het label wordt toegekend per opvanglocatie. Het label bevestigt dat de werking voldoet aan de lokaal afgesproken kwaliteitsvoorwaarden binnen het BOA-beleid van Heusden-Zolder.

Belangrijk

- Enkel professionele organisaties met rechtspersoonlijkheid komen in aanmerking.
- Het label leidt niet automatisch tot subsidiëring.
- De doelstelling van de werking mag niet bestaan uit het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.
- De organisator engageert zich om te voldoen aan het erkenningskader BOA van Heusden-Zolder.
- Het aanvraagdossier moet volledig worden ingediend, inclusief alle gevraagde bijlagen.

1. GEGEVENS ORGANISATOR

Organisatie

Naam organisatie:

.....

Rechtsvorm:

VZW

BV

CV

Andere:

Ondernemingsnummer:

.....

Adres maatschappelijke zetel:

.....





Werkingsadres(sen):

.....

Website/sociale media:

.....

Verantwoordelijke organisatie

Naam verantwoordelijke:

.....

Functie:

.....

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres:

.....

2. GEGEVENS OPVANGLOCATIE

Naam opvanglocatie:

.....

Adres opvanglocatie:

.....

Naam verantwoordelijke opvang/coördinator:

.....

3. OMSCHRIJVING VAN DE OPVANG

3.1 Algemene omschrijving van de werking

Beschrijf duidelijk op welke manier de werking aansluit bij het BOA-beleid (opgenomen als bijlage in het erkenningsreglement) van Heusden-Zolder.

.....

.....

.....





3.2 Doelstelling van de werking

Omschrijf de missie en visie van de organisatie en licht toe hoe de werking:

- het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen stimuleert;
- inzet op inclusie, toegankelijkheid en gelijke kansen;
- aansluit bij de doelstellingen van het BOA-decreet en het lokaal BOA-beleid.

Belangrijk: De doelstelling van de werking mag niet gericht zijn op het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.

.....

.....

.....

3.3 Leeftijdsgroepen

- 2,5 – 5 jaar
- 6 – 8 jaar
- 9 – 12 jaar

3.4 Opvangmomenten

- Voorschoolse opvang
- Naschoolse opvang
- Woensdagnamiddag
- Schoolvrije dagen
- Schoolvakanties

3.5 Capaciteit

Hoe wordt de capaciteit per opvanglocatie bepaald:

.....

Aantal begeleiders aanwezig tijdens piekmomenten:

.....

Hoe wordt kwaliteit gegarandeerd boven kwantiteit:

.....

DEEL 4 – ORGANISATORISCH BELEID

De organisator verklaart dat de opvanglocatie voldoet aan onderstaande voorwaarden.





4.1 Beleidsvoerend vermogen

- De organisatie beschikt over een missie en visie die aansluit bij de BOA-visie van Heusden-Zolder
- Er is een duidelijke organisatiestructuur en taakverdeling
- Er is een aanspreekpunt voor ouders en externe partners
- Er wordt een financieel gezond en transparant beleid gevoerd
- Er is een actueel huishoudelijk reglement beschikbaar
- De organisatie voert een systematisch kwaliteitsbeleid
- De organisatie werkt samen met lokale partners

4.2 Verplichte procedures

De organisator beschikt over schriftelijke procedures rond onderstaande thema's.

Thema	Beschikbaar	Bijlage toegevoegd
Brandveiligheid en evacuatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Algemene veiligheid en risicobeheersing	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Crisissituaties	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Grensoverschrijdend gedrag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Racisme en discriminatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
EHBO en levensreddend handelen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Klachtenprocedure	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
GDPR en gegevensbescherming	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Communicatie- en prijsbeleid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

DEEL 5 – PEDAGOGISCH BELEID

5.1 Pedagogische aanpak

- Het pedagogisch beleid is schriftelijk vastgelegd
- De werking stimuleert welbevinden en ontwikkeling van kinderen
- Er is bijzondere aandacht voor kleuters
- Vrij spel, rust en begeleide activiteiten worden gecombineerd
- Inclusie en respect voor diversiteit worden gegarandeerd
- Er wordt ingezet op een rijke taalomgeving
- Nederlands is de ontmoetingstaal
- De opvangomgeving is veilig, speels en uitdagend
- Er is aandacht voor binnen- en buitenspel





DEEL 6 – TOEGANKELIJKHEID

6.1 Bereikbaarheid en toegankelijkheid

- De opvang is toegankelijk voor alle kinderen woonachtig of schoolgaand in Heusden-Zolder
 - De openingsuren sluiten aan bij werk- en leefritmes van gezinnen
 - Voorschoolse opvang start uiterlijk om 7u
 - Naschoolse opvang loopt minimaal tot 18u
 - Er is aandacht en structureel plaats voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften
 - Er wordt helder gecommuniceerd over tarieven en kosten
-

6.2 Sociaal beleid

- De organisatie voorziet een sociaal tarief
- De organisatie levert fiscale attesten af
- De organisatie vermijdt discriminatie bij inschrijving
- De organisatie wil zijn aanbod bekendmaken op een lokaal platform

Licht de werkwijze rond sociaal tarief toe:

.....

DEEL 7– MEDEWERKERS

7.1 Team

Aantal medewerkers:

Aantal coördinatoren op locatie:

7.2 Veiligheid en integriteit

- De organisatie werkt met competente medewerkers
- Medewerkers beheersen het Nederlands voldoende
- De organisatie beschikt over een kwalificatie- en vormingsbeleid
- Medewerkers kennen de interne procedures
- Van alle medewerkers is een uittreksel strafregister model minderjarige kinderen beschikbaar
- De organisatie beschikt over uittreksels uit het strafregister





- Alle begeleiders beschikken over een geldig attest levensreddend handelen
- Er is steeds voldoende competente begeleiding aanwezig
- Minstens één verantwoordelijke/coördinator is bereikbaar tijdens de werking

7.3 Monitoring en samenwerking

- De werking wordt systematisch geëvalueerd
- Ouders, kinderen en medewerkers kunnen feedback geven
- De organisatie rapporteert jaarlijks aan het lokaal bestuur
- Ernstige incidenten worden onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur
- Persoonsgegevens worden verwerkt conform GDPR
- De organisatie engageert zich om samen te werken binnen het lokaal BOA-netwerk

DEEL 8 – VERBONDENHEID EN SAMENWERKING

Beschrijf op welke manier de organisatie wil samenwerken met:

- het lokaal bestuur;
 - scholen;
 - lokale partners;
 - het lokaal samenwerkingsverband BOA;
 - andere relevante initiatieven.
-
-

DEEL 9 – BIJLAGEN

Gelieve onderstaande documenten toe te voegen aan het dossier.

Bijlage	Toegevoegd
Missie- en visietekst	<input type="checkbox"/>
Organigram/verantwoordelijkheden	<input type="checkbox"/>
Financieel plan of financieel overzicht	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsbewijs lichamelijke ongevallen	<input type="checkbox"/>
Procedures veiligheid en welzijn	<input type="checkbox"/>
Klachtenprocedure	<input type="checkbox"/>
GDPR-procedure/privacyverklaring	<input type="checkbox"/>
Communicatie- en prijsbeleid	<input type="checkbox"/>





Bijlage	Toegevoegd
Overzicht medewerkers/vrijwilligers	<input type="checkbox"/>
Model afsprakennota medewerkers/vrijwilligers	<input type="checkbox"/>
Attest(en) of bewijs competenties/vormingen	<input type="checkbox"/>
Andere relevante documenten	<input type="checkbox"/>

Specificeer eventuele bijkomende documenten:

.....

6. VERKLARING OP EER

Ondergetekende verklaart dat:

- Alle gegevens correct en volledig zijn ingevuld
- De opvanglocatie voldoet aan het erkenningskader BOA van Heusden-Zolder
- Wijzigingen in de werking onmiddellijk gemeld worden aan het lokaal bestuur

Naam organisatie:

.....

Naam verantwoordelijke:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

VERWERKING VAN DE AANVRAAG

De aanvraag wordt onderzocht door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. De beoordeling gebeurt op basis van:

- het ingediende dossier;
- de aangeleverde bewijsstukken;
- eventueel een plaatsbezoek.

Bij onvolledigheid kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

De beslissing over de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen binnen 30 dagen na ontvankelijkheidsverklaring van het dossier.



**heusden
zolder**



INDIENEN VAN DE AANVRAAG

Lokaal bestuur Heusden-Zolder
Heldenplein 1
3550 Heusden-Zolder

E-mail: huisvanhetkind@heusden-zolder.be

