

JAARREKENING 2025

heusden
zolder



JAARREKENING 2025

1. Inleiding	2
2. Beleidsevaluatie	3
3. Financiële nota	32
Schema J1 – doelstellingenrekening	33
Schema J2 – staat van het financieel evenwicht	36
Schema J3 – realisatie van de kredieten	38
Schema J4 – balans	39
Schema J5 – staat van opbrengsten en kosten	41
4. Toelichting bij de jaarrekening	42
Schema T1 – ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	43
Schema T2 – ontvangsten en uitgaven naar economische aard.....	46
Schema T3 – investeringsproject per prioritaire actie	51
Schema T4 – evolutie van de financiële schulden	71
Schema T5 – de toelichting bij de balans	72
Financiële risico's	74
Waarderingsregels	77
Niet in balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)	85
Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten & uitgaven	86
Buitengewone invloed op het resultaat	98
Investeringsbudgetten met opgave van de overgedragen kredieten	99
Verwijzing naar plaats waar documentatie staat	107
5. Documentatie	108
Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	109
Overzicht subsidies	180
Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden	184
Overzicht verbonden entiteiten	187
Overzicht personeelsinzet	188
Overzicht jaarlijks opbrengst per belastingssoort.....	189
Rapportering financieel directeur	190

Inleiding

De jaarrekening 2025 is een geconsolideerde jaarrekening van gemeente en OCMW en wordt opgemaakt volgens de regels en schema's van BBC 2020.

De jaarrekening bestaat uit drie onderdelen die sterk met elkaar verweven zijn, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting.

In de beleidsevaluatie ligt de focus op de rapportering over het prioritaire beleid dewelke een inhoudelijke evaluatie bevat en daar waar budgetten gekoppeld werden aan een prioritaire actie worden de uitgaven en ontvangsten van 2025 toegevoegd.

De financiële nota toont de financiële gevolgen van het gevoerde beleid en wordt weergegeven in de schema's J1 tot en met J5. De eerste drie schema's geven een samenvatting van de geboekte ontvangsten en uitgaven en de budgettaire resultaten die daaruit voortvloeien. De laatste twee zijn samenvattende documenten over de verrichtingen die zijn geregistreerd in de algemene boekhouding.

In de toelichting wordt aan de hand van een aantal T-schema's bijkomende informatie gegeven omtrent de financiële nota. Verder bevat deze ook nog een aantal verplichte toelichtingen waarvoor geen modelschema opgelegd wordt.

Omdat de jaarrekening een rapportering op hoofdlijnen is wordt ze aangevuld met documentatie die de raadsleden meer gedetailleerde gegevens verschaft.

De jaarrekening is de financiële slotscène van een werkingsjaar in een lokaal bestuur. Om een correcte jaarrekening neer te leggen is er inzet en discipline van heel de organisatie vereist om zich steeds aan de vooropgestelde financiële processen te houden evenals te waken als goede huisvader over de inkomsten en uitgaven van ons lokaal bestuur Heusden-Zolder. Een woord van dank aan iedereen die hieraan meewerkt, in het bijzonder aan het team financiën die dit gehele proces plichtsgetrouw en zorgvuldig in goede banen leidt.

Beleidsevaluatie

Beleidsevaluatie



2025

Journalvolnummers: / IK Budg. 58662 EK Budg. 63682

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 01: Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

Kwalitatieve omschrijving: Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	206.877	200.000	200.000
Ontvangsten	427.644	371.333	21.769
Saldo	220.767	171.333	-178.231
Investerings			
Uitgaven	69.545	77.210	40.000
Saldo	-69.545	-77.210	-40.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 01.04: Versterken de lokale regiecapaciteit door rol als regisseur uitdrukkelijk op te nemen

Kwalitatieve omschrijving: We versterken de lokale regiecapaciteit door onze rol als regisseur uitdrukkelijker op te nemen. Dit neemt niet weg dat we eveneens invulling geven aan onze actorrol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.060	0	0
Ontvangsten	371.383	371.333	0
Saldo	356.323	371.333	0
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 01.04.01: Als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening

We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.060	0	0
Ontvangsten	371.383	371.333	0
Saldo	356.323	371.333	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: 1.04.01.02: Regie kinderarmoede

Regie kinderarmoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Begin januari is het armoedeplatform van start gegaan. De doelstellingen van dit platform zijn informeren en sensibiliseren rond armoede, netwerking en een signaalfunctie opnemen naar het lokale beleid. Op 13 mei vond het eerste netwerkmoment rond armoede plaats. Dit was een groot succes. Meer dan 80 verenigingen waren aanwezig. Naast een lezing van Koen Hermans werden er 7 gesprekstafels rond armoede georganiseerd. Op 17 oktober, de werelddag van verzet tegen armoede, werd dit teruggekoppeld naar alle betrokken actoren. Het armoedeplatform zal op basis hiervan prioriteiten bepalen voor hun toekomstige werking.

Prioritaire actie: 1.04.01.07: Regie kinderopvang

Regie kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De ouderbevraging rond BOA (buitenschoolse opvang en activiteiten) werd opgemaakt en uitgestuurd naar de ouders om zo een beter zicht te krijgen op noden en behoeften van ouders in onze gemeente. Er werd een nieuw plan opgemaakt daar er meer subsidies voorzien worden door opgroeien. Enerzijds zullen we geen vermindering kennen in de reguliere subsidies voor buitenschoolse kinderopvang. Anderzijds voorziet men Boost subsidies in 2025 en 2026 om de implementatie van het nieuwe decreet te faciliteren. De eerste stappen richting proeftuinen werden gezet waarbij we starten in Boekt met het uitwerken van een proeftuin rond korte en lange opvang. Deze proeftuin is in september van start gegaan om tegemoet te komen aan de vastgestelde capaciteitsdruk in deze locatie.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.060	0	0
Ontvangsten	371.383	371.333	0
Saldo	356.323	371.333	0
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 01.01: Werk maken van actieve en demografische aansturing, opvolging en geregelde evaluatie van MJP
- 01.03: Werk maken van aantrekken en behouden van competente medewerkers
- 01.05: Werken aan een geïntegreerde organisatie die voldoet aan hedendaagse normen van bedrijfsvoering
- 01.08: Investeren in de samenwerking tussen de politiek en de organisatie
- 01.09: Actorrol verankeren in de buitenschoolse kinderopvang in het nieuwe decreet
- 01.10: Profileren verbeteren van gemeente Heusden-Zolder naar geheel naar buiten

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	191.817	200.000	200.000
Ontvangsten	56.261	0	21.769
Saldo	-135.556	-200.000	-178.231
Investerings			
Uitgaven	69.545	77.210	40.000
Saldo	-69.545	-77.210	-40.000
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 04: Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

Kwalitatieve omschrijving: Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	978.871	834.821	728.251
Ontvangsten	425.180	369.562	263.117
Saldo	-553.691	-465.259	-465.134
Investerings			
Uitgaven	83.201	83.201	0
Saldo	-83.201	-83.201	0
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.02: We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren

Kwalitatieve omschrijving: We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren.

Vermaatschappelijking van de zorg en hulp benaderen we positief. We ondersteunen en erkennen de rol van bewoners en vrijwilligers die zorgtaken voor elkaar opnemen en bieden hen eventueel waar nodig coaching en ontmoetingskansen. We vergeten niet dat het net de meest kwetsbare mensen aan een context, familie of netwerk ontbreekt om er beroep op te doen. Daarom zetten we er gericht op in deze groep te bereiken door coaching en ontmoetingskansen hierop af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 04.02.03: Ondersteuning van vrijwilligers

Ondersteuning van vrijwilligers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.02.03.03: Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties

Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede-organisaties zoals Sint-Vincentius; de Mamie's; Joepie jarig; ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: We ondersteunen initiatieven van vrijwilligers die van betekenis zijn in het kader van armoedebestrijding. Vanuit het project Joepie Jarig werden er in 2025 voor kinderen van 9 verschillende nationaliteiten in totaal 15 verjaardagsfeestjes georganiseerd. Zo zorgen vrijwilligers dat kwetsbare kinderen een fijne verjaardag krijgen en hun netwerk vergroot wordt. We ondersteunen de uitleen van fietsen vanuit de fietshal. Dit project zorgt ervoor dat kwetsbare gezinnen een fiets kunnen ontlenen. Vrijwilligers herstellen in de fietshal fietsen die worden ingezameld. Tot slot is een medewerker van team welzijn eenmaal per maand aanwezig tijdens de open winkeldagen van Sint-Vincentius waar gezinnen o.a. voedselhulp krijgen. Tijdens het onthaal werd er ingezet op toeleiding naar vrije tijd, inschrijvingen in het onderwijs, bekendmaking van de digipunten, verspreiden van info over premies en tussenkomsten, ...

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.04: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt

Kwalitatieve omschrijving: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt: een waardig inkomen, goede zorg, degelijke en betaalbare huisvesting, toegang tot de gezondheidszorg en hulpverlening, werkbaar werk, aangepaste vorming en opleiding, volwaardig deelnemen aan het gemeenschapsleven en toegang tot het vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	303.233	257.384	249.384
Ontvangsten	315.435	275.341	212.296
Saldo	12.203	17.957	-37.087
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: 04.04.04: De strijd tegen armoede moet op heel de organisatie en alle niveaus als prioritair beschouwd worden

De strijd tegen armoede moet op alle niveaus en over heel de organisatie als prioritair beschouwd worden. Deze bevoegdheid is een verantwoordelijkheid van ons allen, maar geeft richting aan de strijd ertegen met een armoedebeleid en actieplannen in onze gemeente. Samen de strijd aangaan tegen armoede. Actief bestrijden van armoede en sociale ellende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	86.085	102.605	103.605
Ontvangsten	47.221	34.056	34.056
Saldo	-38.864	-68.548	-69.548
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: 4.04.04.02: Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering

Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering, is nodig om een stabiel vertrouwen tussen hulpverlener en gezin op te bouwen. Op die manier verankeren we de werking van Zonnekind en de buddywerking als reguliere werking van het sociaal huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: In het meerjarenplan en het nieuwe organogram (2020) zijn de buddywerking en Zonnekind structureel verankerd. Dit biedt perspectief op langdurige begeleiding en ondersteuning, zoals we nu reeds in de praktijk kunnen vaststellen. Wat de werking van Zonnekind betreft verloopt de rapportage via een aparte actie in het meerjarenplan. Zij begeleiden gezinnen in diverse levensdomeinen. De buddy's werden ondersteund d.m.v. diverse interviews en vormingen. Er waren zeven buddy's actief in zeven gezinnen. De ondersteuning in twee gezinnen werd in 2025 afgerond en twee nieuwe gezinnen werden ondersteund.

Prioritaire actie: 4.04.04.03: Uitbreiden werking van Zonnekind zodat de doelgroep uitgebreid kan worden

We breiden de werking van Zonnekind terug uit zodat de doelgroep kan uitgebreid worden, ook met gezinnen met tieners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Team Zonnekind bestond in 2025 uit drie maatschappelijk werkers, samen goed voor 1,5 VTE.

Er werden 28 gezinnen intensief begeleid, waarvan er 10 in de loop van het jaar werden opgestart. De maatschappelijk werkers hebben 14 gezinnen met tieners begeleid, waarvan 22 kinderen ouder zijn dan 12 jaar.

Er waren 25 aanmeldingen waarvan er 19 werden verkend. Dit resulteerde in 10 nieuwe begeleidingen. Bij de 9 andere verkende dossiers werd geen begeleiding opgestart omwille van volgende redenen: een opstart van andere hulpverlening, te weinig motivatie, een nakende verhuis buiten de gemeente of geen hulpvragen meer vanuit het gezin zelf. Vaak voelt de aanmeldende hulpverlener de nood aan begeleiding, maar denkt het gezin zelf hier anders over. Helaas kan de begeleiding niet opgestart worden als het gezin zelf geen 'vragende partij' is.

Er werden 15 begeleidingen stopgezet wegens uiteenlopende redenen: 8 positieve afrondingen (alle doelstellingen werden bereikt), 2 cliënten hadden zelf geen hulpvragen meer, 2 cliënten zijn gestopt omdat hun maatschappelijk werker uit team Zonnekind stapte, 1 persoon had geen energie en tijd voor een langdurige begeleiding en 2 dossiers werden stopgezet wegens te weinig acties van het gezin zelf.

Om de expertise te vergroten, werd er deelgenomen aan enkele interessante (online)vormingen: studiedag "kinderen en gezinnen duurzaam versterken", een navorming suïcidepreventie, netwerkevent "netwerken voor kansen" en een actuasessie energiehuis Limburg. Ook de basisopleiding en de gevorderde opleiding Excel en OneNote werd gevolgd. Gezien de complexiteit in de dossiers werd bijkomend ingezet op methodische ondersteuning in de vorm van regelmatige intervisies. Elk teamlid volgde 4 intervisies en ervaarde dit als een meerwaarde.

Dit jaar werd ook het kader van Zonnekind geactualiseerd en was er de introductie van een nieuw evaluatiesysteem. De keuze werd gemaakt om een begeleiding maximaal 3 jaar te laten duren. Uitzonderlijk kan dit nog 2 keer verlengd worden met een periode van telkens 6 maanden. Voor de evaluatie maken we gebruik van een doelstellingenblad om samen met de cliënt alle levensdomeinen te bespreken. Alle domeinen krijgen een score met de kleuren groen, oranje en rood. Dit zorgt voor een duidelijk overzicht van wat goed loopt of waar nog groei of verbetering mogelijk is. Bij de opstart gebeurt er een nulmeting en om de 6 maanden volgt er een nieuwe bespreking. Deze evaluaties helpen om begeleidingen vlotter te kunnen afronden. Sommige gezinnen vinden het lastig om af te ronden omdat ze dikwijls niet overtuigd zijn van hun eigen kunnen. Als ze na het samen invullen van het doelstellingenblad zien dat alle levensdomeinen een groene kleur hebben, is het soms makkelijker voor hen om afscheid te nemen van de maatschappelijk werkers. Dit zorgt bovendien voor een verhoogde doorstroom van dossiers.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	86.085	102.605	103.605
Ontvangsten	47.221	34.056	34.056
Saldo	-38.864	-68.548	-69.548
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	217.147	154.779	145.779
Ontvangsten	268.214	241.285	178.240
Saldo	51.066	86.506	32.461
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.05: We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid dat mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie ondersteunt en betreft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 04.05.01: Zorgen dat maatschappelijke kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving

Het lokale bestuur zorgt ervoor dat maatschappelijk kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.05.01.01: We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod

We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Het fonds sport, spel en cultuur voorziet in tussenkomsten in het lidgeld aan jeugd, sport- en cultuurverenigingen. In 2025 werden er 274 aanvragen goedgekeurd voor maar liefst 235 maatschappelijk kwetsbare kinderen. In 44 verschillende clubs of verenigingen zijn deze kwetsbare kinderen kunnen lid worden dankzij de financiële tussenkomst van dit fonds. We zien het aantal aanvragen jaarlijks stijgen. Dit komt enerzijds doordat de groep rechthebbenden groeit. En anderzijds omdat het fonds sport, spel en cultuur steeds meer bekend is bij zowel de verenigingen alsook bij welzijnspartners.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.08: Inzetten op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden

Kwalitatieve omschrijving: We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten. We zetten in op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden, zodat ze op eigen kracht of met eigen middelen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	600.713	537.703	440.133
Ontvangsten	38.287	33.097	697
Saldo	-562.426	-504.607	-439.437
Investerings			
Uitgaven	83.201	83.201	0
Saldo	-83.201	-83.201	0
Financiering			

Prioritair actieplan: 04.08.02: Investeren in opvoedingsondersteuning

Investeren in opvoedingsondersteuning. We doen verder met preventieve gezinsondersteuning en een laagdrempelig aanspreekpunt waar gezinnen, kinderen, leerkrachten, jeugdbegeleiders, politie, ... terecht kunnen. Hierdoor zorgen we er niet alleen voor dat kwetsbare gezinnen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, maar ook dat ouders een antwoord krijgen op hun vragen of onzekerheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 4.08.02.01: Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school

Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De brugfiguren ondersteunen de scholen en ouders waar nodig. Dit gaat over het mee zoeken naar vrije tijd, maar ook het bijwonen van moeilijke gesprekken, het uitleggen van smartschool,...Jaarlijks brengen de brugfiguren huisbezoeken bij kinderen die zich tijdens de laatste week van de aanmeldingsperiode voor inschrijving in de kleuterschool nog niet hebben aangemeld. Ze informeren ouders en bieden hulp aan bij het online aanmelden van deze peuters die voor het eerst naar de kleuterschool kunnen gaan in het volgende schooljaar. Ook bij de aanmelding van jongeren in de B-stroom van het secundair onderwijs bieden de brugfiguren ondersteuning.

Prioritaire actie: 4.08.02.02: Project opvoedingsondersteuning 0-3(Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal)

Project opvoedingsondersteuning 0-3 (Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en Taal).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Er werden in 2025 in totaal 62 ontmoetingsmomenten Hupsakee en KOALA georganiseerd voor 28 kwetsbare gezinnen met kinderen van 0- 3 jaar op twee locaties in Heusden-Centrum en op het Huis van het Kind. Er werden huisbezoeken of intakes gedaan bij 18 nieuwe gezinnen. Tijdens de zomervakantie werden er 8 Zomerpret activiteiten georganiseerd. In het kader van nazorg organiseert Huis van het Kind maandelijks een uitwisselingsgroep met thema's rond hechting, vaders, communicatie kind en zelfontplooiing. De samenwerkingsovereenkomst met Kind en Taal vzw werd gecontinueerd in 2025. Ze hebben in totaal 78 kinderen uit 71 unieke gezinnen begeleid met de programma's van Instapje die inzetten op opvoedingsondersteuning en taalstimulering. Dit aanbod draagt bij aan gelijke onderwijskansen voor alle kinderen

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 04.08.03: Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven

Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven. Op vlak van occasionele en flexibele opvangplaatsen lijkt een aanpassing aangewezen te zijn bij onze eigen voor- en naschoolse opvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	68.727	77.570	0
Saldo	-68.727	-77.570	0
Investerings			
Uitgaven	83.201	83.201	0
Saldo	-83.201	-83.201	0
Financiering			

Prioritaire actie: 4.08.03.03: We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, ...

We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, gelijke kansen stimuleren en maatschappelijke integratie bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Er werd in 2025 voor het eerst via Aap en Nel een kamp georganiseerd in samenwerking met Autisme leeft. Daarnaast worden er structureel plaatsen voorbehouden binnen het vakantieaanbod voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en wordt er ingezet op een automatische toekenning van het sociaal tarief in de kinderopvang en bij het vakantieaanbod van Aap en Nel.

Prioritaire actie: 4.08.03.05: Uitbouw lokaal kinderopvang loket. Ondersteunen gezinnen in zoektocht naar plaats in kinderopvang

Uitbouw van een lokaal kinderopvang loket. We ondersteunen gezinnen in hun zoektocht naar een plaats in de kinderopvang. Het lokaal kinderopvangloket biedt een overzicht van de beschikbare plaatsen, zowel binnen het gemeentelijk als het private aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Via het online platform van het lokaal loket kinderopvang werden er in 2025 in totaal 446 opvangvragen voor kinderopvang voor baby's en peuters gesteld. Van de 446 vragen zijn er 269 onbeantwoord gebleven (d.w.z. dat opvanginitiatieven binnen onze gemeente geen plaats hebben kunnen bieden aan het gezin). Binnen de 269 onbeantwoorde plaatsen, hebben 37 gezinnen wel een alternatief voorstel gekregen waar ze niet op zijn ingegaan (andere dagen, minder dagen, minder uren) In vergelijking met 2023 en 2024 zien we dat het totaal aantal unieke opvangvragen blijft stijgen. (2023: 235 vragen - 2024: 429 vragen - 2025: 446 vragen). Buurgemeenten zoals Beringen, Lummen, Houthalen-Helchteren, Zonhoven... maken ook gebruik van het platform Opvang Vlaanderen. Zo kunnen we via dit platform ook opvangmogelijkheden in andere gemeentes toegankelijker maken voor de gezinnen van Heusden-Zolder.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	68.727	77.570	0
Saldo	-68.727	-77.570	0
Investerings			
Uitgaven	83.201	83.201	0
Saldo	-83.201	-83.201	0
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	531.986	460.133	440.133
Ontvangsten	38.287	33.097	697
Saldo	-493.699	-427.037	-439.437
Investerings			
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 04.09: Als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van zorg, sociale dienst- en hulpverlening
- 04.10: We brengen welzijn en zorg maximaal naar buurten en wijken
- 04.11: Werken aan een klimaat om te helpen sociaal te integreren en participeren in de omgeving
- 04.12: Werken aan een uniek sociaal loket met een breed en geïntegreerd onthaal en doorverwijsfunctie

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74.925	39.734	38.734
Ontvangsten	71.458	61.124	50.124
Saldo	-3.467	21.390	11.390
Investerings			
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 05: Een kwaliteitsvolle leefomgeving door een trendbreuk op het vlak van omgeving en klimaat

Kwalitatieve omschrijving: Een kwaliteitsvolle leefomgeving door een trendbreuk op het vlak van omgeving en klimaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	88.533	123.235	148.235
Ontvangsten	243.439	242.150	208.987
Saldo	154.906	118.915	60.752
Investerings			
Uitgaven	6.951.597	8.663.800	9.731.215
Ontvangsten	35.456	1.468.625	4.505.165
Saldo	-6.916.140	-7.195.175	-5.226.050
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.01: Inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem

Kwalitatieve omschrijving: We willen inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem. We stimuleren deelsystemen voor auto en fiets. We zetten in op een duurzame mobiliteit door de weginrichting, een sturend (auto- en fiets-)parkeerbeleid, en door mee te werken aan mobiliteitspunten (knooppunten van openbaar vervoer en andere vervoersmodi, met voorzieningen zoals fietsenstalling, brievenbus, automaat, afhaalpunt,... aanwezig zijn) en aan veilige fietsroutes (fietsstraten, duidelijke bewegwijzering, ...). We benutten technologische mobiliteitsontwikkelingen, open data, apps. We nemen onze voorbeeldrol op door het eigen wagenpark te verkleinen en te vergroenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	500	75.345	200.000
Ontvangsten	0	301.626	806.626
Saldo	-500	226.281	606.626
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.01.01: Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer

Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Ontvangsten	0	0	370.000
Saldo	0	0	370.000
Financiering			

Prioritaire actie: 5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: We maken een plan van aanpak om alle kerkdorpen binnen de gemeente te verbinden met trage wegen. We maken een overzicht van de routes en lijsten de knelpunten en missing links op .

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Ontvangsten	0	0	370.000
Saldo	0	0	370.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	500	75.345	200.000
Ontvangsten	0	301.626	436.626
Saldo	-500	226.281	236.626
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.04: We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)

Kwalitatieve omschrijving: We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 05.04.01: Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten

Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 5.04.01.01: Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie

Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie.

Van 01/07/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: "Het duurzaamheidscharter rond aankoopbeleid, dat dateerde van 2015, werd in overleg met relevante teams/clusters geactualiseerd en werd goedgekeurd door het schepencollege van 2 april 2025. De verdere concretisering hiervan is voorzien voor 2026. Bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan zijn er ook verwijzingen naar de SDG's toegevoegd en het schepencollege heeft op 15 oktober de engagementsverklaring 'Globale Doelen, Lokale Actie' ondertekend."

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 05.04.02: Bewustmaking en sensibilisering van burgers

bewustmaking en sensibilisering van burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 5.04.02.01: Bewustmakings en sensibiliserings acties extern

Bewustmakings en sensibiliserings acties extern.

Van 01/07/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: "Het repaircafé is in 2025, 5 maal doorgegaan, en is ondertussen een gevestigde waarde in onze gemeente.

In januari zijn er in samenwerking met Ricolto acties rond gezonde en duurzame voeding georganiseerd en dit ikv' de week van goed eten'.

Er werden 12 verschillende projecten ondersteund via de projectsubsidies ontwikkelingssamenwerking."

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.05: We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren

Kwalitatieve omschrijving: We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren: ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen; hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken; voor het eigen grondgebied mee een toekomstvisie uitwerken over groene warmte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	81.277	114.735	139.735
Ontvangsten	243.439	242.150	208.987
Saldo	162.163	127.415	69.252
Investerings			
Uitgaven	236.191	362.831	791.314
Saldo	-236.191	-362.831	-791.314
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.05.01: We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen

We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	81.277	114.735	139.735
Ontvangsten	243.439	242.150	208.987
Saldo	162.163	127.415	69.252
Investerings			
Uitgaven	236.191	362.831	791.314
Saldo	-236.191	-362.831	-791.314
Financiering			

Prioritaire actie: 5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

We voeren het klimaatplan uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: We gaan verder met de eerder opgestelde doelstellingen binnen het LEKP

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	81.277	114.735	139.735
Ontvangsten	243.439	242.150	208.987
Saldo	162.163	127.415	69.252
Investerings			
Uitgaven	236.191	362.831	791.314
Saldo	-236.191	-362.831	-791.314
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.07: Binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen

Kwalitatieve omschrijving: We willen binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op het vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen en die ook extern stimuleren en faciliteren (bij en mét burgers, middenveld en bedrijven).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.256	8.500	8.500
Saldo	-7.256	-8.500	-8.500
Investerings			
Uitgaven	140.956	213.871	570.633
Saldo	-140.956	-213.871	-570.633
Financiering			

Prioritair actieplan: 05.07.01: Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.256	8.500	8.500
Saldo	-7.256	-8.500	-8.500
Investerings			
Uitgaven	140.956	213.871	570.633
Saldo	-140.956	-213.871	-570.633
Financiering			

Prioritaire actie: 5.07.01.03: Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Vervangen van straatverlichting door LED-lampen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: We zitten nu op een verLEDdingsgraad van 75%.

Doelstelling is tegen 2028 100% verLEDding te bekomen

Prioritaire actie: 5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De levering van de eerste elektrische dienstvoertuigen is gebeurd in het voorjaar van 2024. Systematisch worden alle dienstvoertuigen die uit dienst gaan vervangen door elektrische. Dit blijven we doorzetten.

Prioritaire actie: 5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvz zonnepanelen)

Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bijvoorbeeld zonnepanelen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Definitieve oplevering 13.04.2025 - PV DO werd goedgekeurd op CBS van dd.06.05.2026. ESCO-project volledig afgerond; zonnepanelen via Fluvius - Carpe Diem, De Zandloper, De Brug, Bibliotheek (samengeteld 362 zonnepanelen met een totaal vermogen van 153.850 WP).

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	140.956	193.871	570.633
Saldo	-140.956	-193.871	-570.633
Financiering			

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.256	8.500	8.500
Saldo	-7.256	-8.500	-8.500
Investeringen			
Uitgaven	0	20.000	0
Saldo	0	-20.000	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 05.02: We werken aan aangenaam wonen in een propere, groene en leefbare omgeving
- 05.03: We hebben aandacht voor dierenwelzijn
- 05.06: Gaandeweg méér verharde oppervlakten ontharden, zodat regenwater makkelijker kan insijpelen
- 05.08: Lokaal ruimtelijk en vergunningsbeleid richten op ontwikkeling van verdichten en mengen van functies
- 05.09: We voldoen aan de Europese kaderrichtlijn inzake water
- 05.11: We willen met deze acties ook inzetten op luchtkwaliteit en een gezonde leefomgeving
- 05.12: De doelstellingen van het Lokaal Energie- en KlimaatPact na te streven tegen 2030

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	6.573.950	8.011.753	8.169.268
Ontvangsten	35.456	1.166.999	3.698.539
Saldo	-6.538.493	-6.844.754	-4.470.730
Financiering			

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: 06: Samenleven in diversiteit bevorderen

Kwalitatieve omschrijving: Samenleven in diversiteit bevorderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	375.098	486.280	432.681
Ontvangsten	64.078	348.368	348.368
Saldo	-311.020	-137.912	-84.313
Investerings			
Uitgaven	1.496.981	1.848.772	2.198.837
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-1.496.981	-1.848.772	-1.948.837
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.01: Blijven investeren in het (in)formeel leren van Nederlands en aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen

Kwalitatieve omschrijving: We blijven investeren in het formeel en informeel leren van het Nederlands en het aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.01.01: Werk maken van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik

We maken werk van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik zodat iedereen volop deel kan nemen aan de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.01.01.01: Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen

Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: We hebben een reguliere aanbod aan wekelijkse taalstimuleringsactiviteiten voor kinderen en tieners. Zo bereikten we wekelijks een 100-tal kinderen in de wijken Cité, Halhei en de Lindeman. Ook voor volwassenen worden activiteiten georganiseerd i.k.v oefenkansen Nederlands. We organiseren conversatiesessies voor laag-midden en hooggeschoolde anderstaligen i.k.v. oefenkansen Nederlands en de 4de pijler Zo hebben we de samenwerking met Groep Intro voor de babbeltafels (conversatiesessies voor laaggeschoolden) verlengd. We hebben 19 sessies gehad, met in totaal 226 deelnames, gemiddeld 12 deelnemers per keer. VriendEntaal had in de wijkcentra Cité en Lindeman 502 deelnames, met een gemiddelde van 12 deelnemers per keer. De sessies van online communicatie liep tot maart 2025, met 38 deelnames. Ook de fietscursus met 26 deelnames was een opportuniteit om Nederlands te oefenen. We zijn gestart met het uitwerken van een 'spelpunt' als extra aanbod oefenkans Nederlands. We hebben het spelpunt uitgeprobeerd door een workshop 'Taal en Spel' te organiseren voor een groep van Kind en Taal. De workshop werd gefilmd en toegevoegd aan ons compilatiefilmpje oefenkansen Nederlands. De film werd opgepakt door het AgII en wordt verspreid als good practice in Vlaanderen.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.04: Er oog voor hebben dat vrijetijdsdiensten een programmatie aanbieden gespreid in tijd en ruimte

Kwalitatieve omschrijving: We hebben er oog voor dat de vrijetijdsdiensten (cultuur, jeugd, sport, toerisme) een programmatie gespreid in tijd en ruimte (op verschillende locaties, ook buiten de muren van de eigen instelling) aanbieden dat zich richt tot een ruime en diverse groep van potentiële gebruikers en aandacht heeft voor inwoners die minder taalvaardig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.04.02: Bevorderen actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod

Bevorderen van de actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod van individuele als gezinsgerichte activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.04.02.01: Vrijtijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Vrijtijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: AAP & NEL zijn de mascottes die het vrijtijdsaanbod in onze gemeente promoten om zo de drempel om deel te nemen te verlagen. Ze verschijnen tijdens gemeentelijke activiteiten zoals de buitenspeeldag, het wereldfeest, de opendeurdag van de academie, ... Om kwetsbare kinderen te bereiken werden er vanuit Huis van het Kind 72 huisbezoeken/telefoons/onthaalmomenten gedaan. Dan komen er vragen rond het fonds, verhoogde tegemoetkoming, het vrijtijdsaanbod,... We voorzien voorbehouden plaatsen en een sociaal tarief voor kwetsbare kinderen in het vakantieaanbod van AAP & NEL. Er waren in het krus en paasverlof 15 activiteiten en 62 voorbehouden plaatsen. In het zomeraanbod waren er 18 activiteiten en 75 voorbehouden plaatsen. Van 342 kinderen die deelgenomen hebben aan het aanbod in zomer was 21,5 % kwetsbaar. Van 11 tot 14 augustus werd voor het eerst ism Autisme leeft een inclusie kamp georganiseerd. In de zomermaanden worden ook speelpleinbonnetjes uitgedeeld aan onze kwetsbare gezinnen. Zo kunnen kinderen gratis deelnemen aan het Heem en Boekties.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.05: We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent

Kwalitatieve omschrijving: We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent en zich er ook aan houdt. We willen gedragingen sanctioneren die het samenleven verstoren. We versterken de sociale veiligheid met inzet van bijvoorbeeld buurtnetwerken, straathoekwerk en buurtstewards.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritair actieplan: 06.05.01: Voeren een actueel camera beleid dat past in een integraal handhavingsbeleid

Voeren een actueel camera beleid dat past in een integraal handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.05.01.01: Opmaken camerabeleid

Opmaken camerabeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: "Het reglement voor camerabewaking op niet-besloten plaatsen werd in februari 2025 voorgelegd aan de gemeenteraad. Er werden kleine aanpassingen in het reglement toegevoegd en werd voor een periode van 6 jaar goedgekeurd. Dit gelijklopend met de bestuursperiode.

Het cameraplan Koolmijnlaan met 19 camera's werd in 2025 opgeleverd. Verder werden er voor het Huis van het Kind 4 camera's geïnstalleerd en worden op regelmatige basis tijdelijk vaste camera's ingezet. "

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: 06.05.09: De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit

De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Prioritaire actie: 6.05.09.04: Handhaving

Handhaving.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: "Er werd een flexactie georganiseerd ter hercontrole van de inrichtingen die een waarschuwing hebben ontvangen ingevolge een flexactie in december 2024. Dit resulteerde in de bestuurlijke sluiting van drie (3) inrichtingen. Er werden nog flexacties georganiseerd waarbij handels- of horecazaken werden gecontroleerd.

Daarnaast werd samen met de verschillende actoren de nodige voorbereidingen getroffen in het kader van het Turks voetbalkampioenschap, het Koerdisch nieuwjaar en oudejaarsnacht. Dit zorgde voor een ordentelijk verloop van de gebeurtenissen. "

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.13: Kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken

Kwalitatieve omschrijving: We willen kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken zoals lokale dienstencentra, Huis van het Kind, speelplekken voor ouders en kind, babbelboxen in de bib of het sociaal huis, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	7.288	41.764	21.605
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-7.288	-41.764	228.395
Financiering			

Prioritair actieplan: 06.13.01: Verdere uitbouw van het Huis van het Kind

Verdere uitbouw van het Huis van het Kind.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	7.288	41.764	21.605
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-7.288	-41.764	228.395
Financiering			

Prioritaire actie: 6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

Realisatie fysieke locatie HVK.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De verbouwing van het Rode Kruisgebouw tot Huis van het Kind is gerealiseerd in 2022.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringsen			
Uitgaven	7.288	41.764	21.605
Ontvangsten	0	0	250.000
Saldo	-7.288	-41.764	228.395
Financiering			

Prioritaire actie: 6.13.01.02: Inhoudelijke werking HVK uitbouwen

Inhoudelijke werking HVK uitbouwen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

Evaluaties:

Evaluatie 2025: In het voorjaar werden éénmalige activiteiten georganiseerd in kader van het vormingsaanbod. In samenwerking met verschillende partners werd voor de Week van de Opvoeding ook een aanbod voorzien waaronder lezingen, een wandelgesprek... In totaal hebben meer dan 120 individuen deelgenomen aan de activiteiten. Huis van het Kind heeft bovendien de pedagogische studiedag van de Academie mee georganiseerd, met als insteek de leerkrachten kennis te laten maken met het welzijnslandschap. In de maand mei ging ook een werkgroep Opvoedingsondersteuning door, waar we met de deelnemers in gesprek zijn gegaan over thema's die naar boven kwamen op de Inspiratiedag. Ook de werking van de speltheek wordt gewoon verder gezet en creëert zo kansen tot ontmoeting tijdens de uitleenmomenten.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 06.06: Voorzien in kwaliteitsvolle infrastructuur en met democratische huurtarieven ter beschikking stellen
- 06.07: We willen burgers vooraf betrekken en hebben extra oog en oor voor burgers in een kwetsbare positie
- 06.08: Meertaligheid van jongs af aan stimuleren en anderstalige kinderen ook vroeg Nederlands aanleren
- 06.09: We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang
- 06.10: Segregatie tegengaan door voldoende aanbod van kwalitatieve en betaalbare woningen
- 06.11: We zorgen voor een gepast aanbod voor senioren
- 06.12: Projecten ondersteunen waarbij inwoners hun talenten in diverse velden kunnen ontwikkelen
- 06.14: We hebben oog voor een mensvriendelijke inrichting van de publieke ruimte

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	375.098	486.280	432.681
Ontvangsten	64.078	348.368	348.368
Saldo	-311.020	-137.912	-84.313
Investerings			
Uitgaven	1.489.692	1.807.008	2.177.232
Saldo	-1.489.692	-1.807.008	-2.177.232
Financiering			

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- 02: Herijken van de (gemeentelijke) financiering
 - 02.04: Opzetten van subsidiebeleid en subsidiebeheer

- 03: Participatie en coproductie van beleid
 - 03.03: De professionalisering van inspraak en participatie blijft een belangrijk doel
 - 03.01: Bij initiatieven van lokale overheid de burgers en lokale initiatieven betrekken bij beleidsdossier
 - 03.02: Werk maken van een uitnodigende en participatieve bestuurs- en organisatiecultuur
- 07: Innovatie en ondernemerschap faciliteren en ondersteunen
 - 07.07: We zetten in op levendige en bedrijvige kernen
 - 07.05: We investeren in een goede dienstverlening
 - 07.08: We gaan voor een slimme logistiek
 - 07.06: Werk maken van bedrijfshuisvestingsbeleid. Welke bedrijven passen het best waar in de gemeente?
 - 07.03: Als gemeente een regierol opnemen gericht op een duurzaam en ondernemingsvriendelijk lokaal beleid
 - 07.04: We zorgen voor een goed vestigingsklimaat
- 08: Data en technologie als hefboom inzetten
 - 08.04: Uitwerken van een doordachte datahuishouding die beantwoordt aan de huidige normen
 - 08.06: We streven naar klantvriendelijke toepassingen voor klanten die gebruik maken van de diensten
 - 08.02: Digitale evoluties en veranderingen dienen van nabij opgevolgd te worden
 - 08.01: Digitale geletterdheid en aandacht voor het menselijke aspect
- 09: Gelijkblijvend beleid en reguliere dienstverlening
 - 09.12: We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt
 - 09.07: Jeugd
 - 09.04: Bibliotheek
 - 09.13: We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten
 - 09.03: Ook voor reguliere diensten is één van de belangrijkste veranderingen de toenemende digitalisering
 - 09.05: Samenleving
 - 09.02: Dienstverlening - de burger staat centraal
 - 09.06: We streven naar een goede woonkwaliteit in onze omgeving
 - 09.11: Hulpverlening moet inzetten op basisstabiliteit en werken aan kansen op integratie in de samenleving
 - 09.08: De opgestarte planningsinitiatieven worden verder afgewerkt
 - 09.09: We dragen ons steentje bij aan het voorzien voor een betaalbaar woonaanbod
 - 09.10: We dragen duurzaam bij aan het welzijn van de burgers

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	387.152	469.741	154.744
Ontvangsten	121.472	382.422	174
Saldo	-265.680	-87.319	-154.569
Investerings			
Uitgaven	3.741.396	488.248	353.500
Ontvangsten	580.532	0	0
Saldo	-3.160.864	-488.248	-353.500
Financiering			

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.heusden-zolder.be/beleidsplannen>:

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / EK Budg. 63682

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 01.04:Versterken de lokale regiecapaciteit door rol als regisseur uitdrukkelijk op te nemen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	15.060	0
Ontvangst	371.383	371.333
Saldo	356.323	371.333
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.02:We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brugfiguren en steunfiguren

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.04:We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	303.233	257.384
Ontvangst	315.435	275.341
Saldo	12.203	17.957
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.05:We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid

Prioritaire beleidsdoelstelling: 04.08:Inzetten op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	600.713	537.703
Ontvangst	38.287	33.097
Saldo	-562.426	-504.607
Investing		
Uitgave	83.201	83.201
Saldo	-83.201	-83.201
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.01:Inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	500	75.345
Ontvangst	0	301.626
Saldo	-500	226.281
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.04:We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.05:We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	81.277	114.735
Ontvangst	243.439	242.150
Saldo	162.163	127.415
Investering		
Uitgave	236.191	362.831
Saldo	-236.191	-362.831
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 05.07:Binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op vlak van werken aan de klimaatdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	7.256	8.500
Saldo	-7.256	-8.500
Investering		
Uitgave	140.956	213.871
Saldo	-140.956	-213.871
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.01:Blijven investeren in het (in)formeel leren van Nederlands en aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.04:Er oog voor hebben dat vrijetijdsdiensten een programmatie aanbieden gespreid in tijd en ruimte

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.05:We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voor goed samenleven voldoende kent

Prioritaire beleidsdoelstelling: 06.13:Kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	7.288	41.764
Saldo	-7.288	-41.764
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.028.992	1.382.583
Ontvangst	313.269	978.743
Saldo	-715.724	-403.841
Investering		
Uitgave	11.874.583	14.120.517
Ontvangst	615.989	2.299.097
Saldo	-11.258.594	-11.821.420
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	64.353.427	66.797.909
Ontvangst	76.772.508	74.937.028
Saldo	12.419.081	8.139.119
Investering		
Uitgave	9.226.797	10.860.288
Ontvangst	3.371.328	6.054.596
Saldo	-5.855.469	-4.805.692
Financiering		
Uitgave	3.669.215	3.556.337
Ontvangst	9.325.102	11.702.346
Saldo	5.655.887	8.146.009

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	66.389.958	69.098.815
Ontvangst	78.054.321	76.837.692
Saldo	11.664.363	7.738.877
Investering		
Uitgave	21.569.517	25.757.817
Ontvangst	3.987.317	8.655.319
Saldo	-17.582.200	-17.102.498
Financiering		
Uitgave	3.669.215	3.556.337
Ontvangst	9.325.102	11.702.346
Saldo	5.655.887	8.146.009

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / EK Budg. 63682

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	11.664.363	7.738.877
a. Ontvangsten	78.054.321	76.837.692
b. Uitgaven	66.389.958	69.098.815
II. Investeringsaldo	-17.582.200	-17.102.498
a. Ontvangsten	3.987.317	8.655.319
b. Uitgaven	21.569.517	25.757.817
III. Saldo exploitatie en investeringen	-5.917.836	-9.363.621
IV. Financieringsaldo	5.655.887	8.146.009
a. Ontvangsten	9.325.102	11.702.346
b. Uitgaven	3.669.215	3.556.337
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-261.949	-1.217.612
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	13.646.333	13.646.333
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	13.384.384	12.428.721
VIII. Onbeschikbare gelden	1.367.861	1.355.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	12.016.523	11.073.721

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	11.664.363	7.738.877
II. Netto periodieke aflossingen	3.588.551	3.475.674
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.669.215	3.556.337
b. Periodieke terugvordering leningen	80.664	80.664
III. Autofinancieringsmarge	8.075.812	4.263.204

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.075.812	4.263.204
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.083.217	970.340
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.669.215	3.556.337
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.585.998	2.585.998
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.159.030	5.233.543

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	12.016.523	11.073.721
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	12.016.523	11.073.721
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	8.075.812	4.263.204
Totale Autofinancieringsmarge	8.075.812	4.263.204
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.159.030	5.233.543
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.159.030	5.233.543

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / EK Budg. 63682 IK Budg. 58662

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

OCMW (0216.772.531)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

Financieel directeur: Ine Thoelen

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente						
Exploitatie	52.561.257	68.014.305	55.177.542	66.853.848	55.056.662	63.998.637
Investerings	21.495.870	3.850.645	25.679.979	6.573.387	31.507.775	17.836.270
Financiering	3.339.740	9.325.102	3.226.350	11.702.346	3.226.350	11.702.346
Leningen en leasings	3.339.740	9.385.810	3.226.350	11.621.682	3.226.350	11.621.682
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	80.664	0	80.664	0	80.664
Overige financieringstransacties	0	-141.372	0	0	0	0
Kredieten OCMW						
Exploitatie	13.828.701	10.040.016	13.921.273	9.983.844	14.082.780	10.039.086
Investerings	73.647	136.672	77.838	2.081.932	156.000	2.100.000
Financiering	329.474	0	329.987	0	329.987	0
Leningen en leasings	329.474	0	329.987	0	329.987	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 58662

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

J4: Balans



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / JR-1 Budg. 971544 Alg. 106302

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	2025	2024
ACTIVA	248.035.653	205.630.978
I. Vlottende activa	23.483.324	21.743.379
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	15.384.515	14.233.604
B. Vorderingen op korte termijn	7.967.488	7.380.641
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.351.901	3.715.573
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.615.587	3.665.068
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	131.321	129.134
II. Vaste activa	224.552.329	183.887.599
A. Vorderingen op lange termijn	480.769	612.090
1. Vorderingen uit ruiltransacties	226.377	308.661
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	254.393	303.429
B. Financiële vaste activa	54.551.888	23.434.067
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	52.513.588	21.395.773
3. OCMW-verenigingen	3.277	3.277
4. Andere financiële vaste activa	2.035.023	2.035.017
C. Materiële vaste activa	168.777.087	158.969.364
1. Gemeenschapsgoederen	138.785.789	128.801.016
a. Terreinen en gebouwen	73.615.237	72.689.834
b. Wegen en andere infrastructuur	54.085.556	45.686.808
c. Installaties, machines en uitrusting	586.291	460.259
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.301.589	1.462.448
e. Leasing en soortgelijke rechten	9.177.660	8.482.211
f. Erfgoed	19.455	19.455
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.305.357	3.459.867
a. Terreinen en gebouwen	2.819.081	2.913.820
b. Installaties, machines en uitrusting	486.276	546.047
3. Andere materiële vaste activa	26.685.942	26.708.481
a. Terreinen en gebouwen	26.393.358	26.435.411
b. Roerende goederen	292.584	273.070
D. Immateriële vaste activa	742.585	872.079

	2025	2024
PASSIVA	248.035.653	205.630.978
I. Schulden	49.064.437	42.799.318
A. Schulden op korte termijn	14.833.555	12.606.589
1. Schulden uit ruiltransacties	8.438.402	7.669.171
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.208.349	1.112.806
b. Financiële schulden	0	194.869
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.230.053	6.361.495
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	2.737.566	1.411.548
3. Overlopende rekeningen van het passief	41.772	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.615.815	3.525.871
B. Schulden op lange termijn	34.230.881	30.192.728
1. Schulden uit ruiltransacties	34.230.881	30.031.128
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	1.426.898
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	447.823
2. Andere risico's en kosten	0	979.074
b. Financiële schulden	34.230.881	28.604.231
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	161.600
II. Nettoactief	198.971.216	162.831.660
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	35.505.961	33.639.367
B. Gecumuleerd overschot of tekort	46.249.224	43.814.276
C. Herwaarderingsreserves	31.171.380	50.490
D. Overig nettoactief	86.044.652	85.327.527

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / JR-1 Budg. 971544 Alg. 106302

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	2025	2024
I. Kosten	77.709.740	76.136.475
A. Operationele kosten	76.653.665	75.320.602
1. Goederen en diensten	14.646.620	14.456.604
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	38.766.812	37.251.050
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	10.906.980	10.682.733
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.890.982	2.979.430
5. Toegestane werkingssubsidies	8.732.513	8.791.527
6. Toegestane investeringssubsidies	371.030	666.219
8. Andere operationele kosten	338.729	493.039
B. Financiële kosten	1.056.074	815.873
II. Opbrengsten	80.144.688	79.251.802
A. Operationele opbrengsten	75.998.331	69.840.774
1. Opbrengsten uit de werking	7.346.239	6.998.830
2. Fiscale opbrengsten en boetes	30.750.925	27.086.015
3. Werkingssubsidies	36.079.090	34.197.863
a. Algemene werkingssubsidies	16.717.002	16.398.634
b. Specifieke werkingssubsidies	19.362.088	17.799.229
4. Recuperatie individuele hulpverlening	263.325	217.983
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	72.859	28.863
6. Andere operationele opbrengsten	1.485.895	1.311.220
B. Financiële opbrengsten	4.146.357	9.411.028
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.434.949	3.115.327
A. Operationeel overschot of tekort	-655.334	-5.479.828
B. Financieel overschot of tekort	3.090.283	8.595.155
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.434.949	3.115.327
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.434.949	3.115.327

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

Toelichting bij de jaarrekening 2025



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / EK Budg. 63682

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.072.722	956.634	971.512	1.111.647	1.295.889	1.337.632	1.888.180
Ontvangsten	36.161.070	35.561.291	37.722.716	43.844.793	43.306.140	46.577.474	45.513.176
Saldo	35.088.348	34.604.657	36.751.205	42.733.147	42.010.251	45.239.843	43.624.996
Investerings							
Uitgaven	0	262.783	152.945	89.609	123.046	61.104	245.462
Ontvangsten	1.027.106	74.492	433.411	816.437	31.451	0	125.000
Saldo	1.027.106	-188.291	280.465	726.827	-91.595	-61.104	-120.462
Financiering							
Uitgaven	2.862.968	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.669.215	3.556.337
Ontvangsten	112.705	1.682.910	10.522.830	674.466	12.668.766	9.406.038	11.621.682
Saldo	-2.750.264	-1.295.331	7.156.782	-2.571.176	9.315.459	5.736.823	8.065.345
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	7.331.575	7.634.906	8.952.208	9.851.106	12.049.576	11.431.884	11.587.663
Ontvangsten	298.433	747.442	723.108	747.435	795.944	1.065.815	829.178
Saldo	-7.033.143	-6.887.465	-8.229.100	-9.103.671	-11.253.632	-10.366.068	-10.758.485
Investerings							
Uitgaven	168.810	287.119	686.796	720.674	859.246	601.021	1.153.381
Saldo	-168.810	-287.119	-686.796	-720.674	-859.246	-601.021	-1.153.381
Financiering							
Ontvangsten	0	95.548	93.118	84.536	79.085	80.664	80.664
Saldo	0	95.548	93.118	84.536	79.085	80.664	80.664
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	3.432.285	3.758.931	4.105.991	5.485.938	4.504.348	5.156.555	5.156.555

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Ontvangsten	94.265	94.195	63.117	65.695	66.750	66.669	70.000
Saldo	-3.338.020	-3.664.736	-4.042.874	-5.420.243	-4.437.599	-5.089.886	-5.086.555
Investerings							
Uitgaven	168.125	200.000	163.000	130.000	243.500	250.000	329.050
Saldo	-168.125	-200.000	-163.000	-130.000	-243.500	-250.000	-329.050
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	8.634.557	8.725.516	9.765.305	9.965.821	11.647.191	12.620.864	13.605.334
Ontvangsten	4.206.658	4.506.831	4.669.648	4.941.057	10.456.913	5.736.268	6.193.885
Saldo	-4.427.899	-4.218.684	-5.095.657	-5.024.764	-1.190.278	-6.884.597	-7.411.448
Investerings							
Uitgaven	2.629.744	3.212.796	6.481.827	8.918.516	19.198.872	16.174.519	18.658.886
Ontvangsten	178.996	92.250	241.411	795.195	1.857.358	2.815.331	4.699.220
Saldo	-2.450.748	-3.120.546	-6.240.415	-8.123.321	-17.341.514	-13.359.187	-13.959.666
Financiering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	-161.600	0
Saldo	0	0	0	0	0	-161.600	0
Welzijn en lokale economie							
Exploitatie							
Uitgaven	4.279.043	4.901.140	5.563.684	6.444.860	6.646.405	6.330.014	7.062.345
Ontvangsten	1.234.737	2.063.411	2.313.598	3.038.387	2.844.668	3.473.638	4.332.721
Saldo	-3.044.306	-2.837.729	-3.250.085	-3.406.473	-3.801.738	-2.856.376	-2.729.625
Investerings							
Uitgaven	215.466	807.846	2.369.402	419.866	1.600.586	3.567.670	4.071.006
Ontvangsten	0	0	0	0	1.951.048	580.532	1.132.098
Saldo	-215.466	-807.846	-2.369.402	-419.866	350.461	-2.987.138	-2.938.908
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	10.271.478	10.362.657	11.055.407	11.481.620	11.849.791	12.879.644	12.118.494
Ontvangsten	9.704.347	10.371.898	10.620.413	11.195.405	11.080.104	12.477.275	11.277.845
Saldo	-567.132	9.242	-434.994	-286.215	-769.687	-402.369	-840.649
Investerings							
Uitgaven	404.278	5.435.117	8.734.612	1.188.838	536.907	352.822	473.970
Ontvangsten	0	3.562.276	304.372	0	45.671	0	0
Saldo	-404.278	-1.872.842	-8.430.239	-1.188.838	-491.237	-352.822	-473.970
Vrije tijd							

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie							
Uitgaven	4.992.801	4.858.773	6.278.346	6.813.817	7.418.571	7.154.379	7.981.727
Ontvangsten	733.729	943.270	1.690.523	1.560.299	1.850.514	1.752.848	1.747.114
Saldo	-4.259.072	-3.915.503	-4.587.824	-5.253.518	-5.568.057	-5.401.531	-6.234.613
Investerings							
Uitgaven	1.978.913	1.090.889	3.097.745	9.363.671	1.198.962	539.878	799.325
Ontvangsten	149.166	470.991	0	72.748	0	454.781	742.069
Saldo	-1.829.747	-619.897	-3.097.745	-9.290.923	-1.198.962	-85.097	-57.256
Financiering							
Ontvangsten	0	18.000	0	0	0	0	0
Saldo	0	18.000	0	0	0	0	0
Sociaal huis							
Exploitatie							
Uitgaven	7.949.052	8.002.699	8.572.858	9.139.626	9.375.751	9.478.987	9.698.517
Ontvangsten	5.504.040	5.624.768	6.155.765	6.885.317	6.853.024	6.904.334	6.873.773
Saldo	-2.445.012	-2.377.931	-2.417.093	-2.254.309	-2.522.727	-2.574.653	-2.824.744
Investerings							
Uitgaven	0	67.897	18.040	0	124.168	22.503	26.737
Ontvangsten	45.904	46.383	46.879	47.391	47.921	136.672	1.956.932
Saldo	45.904	-21.514	28.839	47.391	-76.247	114.170	1.930.195

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 1122684 Alg. 142223

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 1122684 Alg. 142223 / EK Budg. 63682

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	47.113.162	48.468.428	54.511.034	59.574.562	63.971.650	65.333.883	67.537.748
1. Goederen en diensten	8.777.212	9.220.894	12.459.186	12.534.754	14.456.604	14.646.620	16.888.448
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	28.886.245	30.036.821	31.980.588	34.240.971	37.251.050	38.766.812	38.470.862
a. Politiek personeel	599.083	608.182	662.468	697.951	1.052.380	969.166	747.591
b. Vastbenoemd niet-onderwyzend personeel	5.357.463	5.015.269	4.938.760	4.796.135	5.571.241	4.642.323	4.973.880
c. Niet vastbenoemd niet-onderwyzend personeel	12.739.938	14.035.850	15.775.721	17.949.169	19.618.883	20.921.297	21.498.362
d. Onderwyzend personeel ten laste van bestuur	1.411	1.717	1.986	2.090	1.888	2.294	2.072
e. Onderwyzend personeel ten laste van andere overheden	8.889.667	9.067.461	9.248.810	9.433.786	9.622.462	10.864.252	9.814.911
f. Andere personeelskosten	804.409	810.855	817.653	856.254	878.888	944.512	983.249
g. Pensioenen	494.274	497.489	535.191	505.586	505.309	422.967	450.796
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.820.299	1.933.086	2.363.948	2.777.182	2.979.430	2.890.982	2.974.969
4. Toegestane werkingssubsidies	7.419.251	7.118.271	7.533.202	9.625.471	8.791.527	8.732.513	8.801.539
- aan de politiezone	2.100.000	2.400.000	2.800.000	4.000.000	2.900.000	3.530.000	3.530.000
- aan de hulpverleningszone	1.332.285	1.358.931	1.305.991	1.485.938	1.604.348	1.626.555	1.626.555
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	2.055.796	1.468.947	1.426.179	1.487.803	1.527.395	1.661.001	1.591.100
- aan besturen van de eredienst	287.333	218.935	252.598	298.154	317.149	338.612	338.612
- aan andere begunstigen	1.643.837	1.671.458	1.748.434	2.353.576	2.442.635	1.576.345	1.715.273
5. Andere operationele uitgaven	210.156	159.356	174.110	396.183	493.039	296.957	401.930
B. Financiële uitgaven	850.351	732.827	754.277	719.875	815.873	1.056.074	1.561.067
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	841.031	716.430	743.867	717.242	813.753	1.052.638	1.554.316
- aan financiële instellingen	841.031	711.208	735.073	686.190	767.501	990.031	1.554.316
- aan andere entiteiten	0	5.222	8.794	31.052	46.252	62.607	0
2. Andere financiële uitgaven	9.321	16.398	10.410	2.633	2.119	3.436	6.751

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	56.268.092	58.042.685	62.144.693	70.334.988	69.811.911	75.925.472	73.682.907
1. Ontvangsten uit de werking	4.919.678	5.419.447	6.305.590	6.822.163	6.998.830	7.346.239	7.040.017
2. Fiscale ontvangsten en boetes	22.360.943	22.249.106	23.585.384	28.660.595	27.086.015	30.750.925	29.655.870
a. Aanvullende belastingen	20.143.517	20.017.484	21.176.334	26.117.556	24.458.057	27.013.814	26.132.550
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.186.057	10.450.850	10.904.374	11.949.086	12.978.054	13.623.090	13.145.745
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.365.079	8.937.433	9.681.366	13.485.258	10.814.564	12.547.337	12.136.201
- Andere aanvullende belastingen	592.381	629.201	590.595	683.212	665.438	843.386	850.604
b. Andere belastingen en boetes	2.217.426	2.231.622	2.409.050	2.543.038	2.627.959	3.737.111	3.523.320
3. Werkingssubsidies	27.964.536	29.280.148	30.839.588	33.398.872	34.197.863	36.079.090	35.579.556
a. Algemene werkingssubsidies	14.399.947	13.276.122	14.124.527	15.124.057	16.398.634	16.717.002	16.620.447
- Gemeentefonds	10.027.399	10.376.130	10.617.018	10.991.139	11.513.912	11.767.088	11.872.071
- Andere algemene werkingssubsidies	4.372.549	2.899.992	3.507.509	4.132.918	4.884.723	4.949.914	4.748.376
- van de federale overheid	19.700	0	0	0	0	13.644	0
- van de Vlaamse overheid	4.190.212	2.898.117	3.494.865	4.120.569	5.276.593	4.936.269	4.748.376
- van de provincie	9.430	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	1.717	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	151.490	1.875	12.644	12.350	-391.870	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	13.564.589	16.004.025	16.715.061	18.274.815	17.799.229	19.362.088	18.959.109
- van de federale overheid	2.183.592	2.132.548	2.733.398	3.286.705	3.055.736	3.008.367	3.074.753
- van de Vlaamse overheid	11.135.532	13.780.203	13.842.060	5.354.773	14.594.249	13.148.397	15.415.972
- van de provincie	1.365	13.840	22.693	8.468	8.957	0	0
- van de gemeente	82.586	81.681	64.504	78.352	85.204	135.476	294.929
- van andere entiteiten	161.513	-4.246	52.406	9.546.517	55.082	3.069.849	173.456
4. Recuperatie individuele hulpverlening	198.447	213.458	199.696	225.447	217.983	263.325	256.000
5. Andere operationele ontvangsten	824.488	880.527	1.214.434	1.227.912	1.311.220	1.485.895	1.151.465
B. Financiële ontvangsten	1.669.187	1.870.421	1.814.195	1.943.402	7.442.145	2.128.849	3.154.785
III. Exploitatiesaldo	9.973.765	10.711.851	8.693.577	11.983.953	12.466.534	11.664.363	7.738.877

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	2.196	1.500	87	25	5.412.395	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	1.500	0	25	5.412.395	0	0
4. Andere financiële vaste activa	2.196	0	87	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente Heusden-Zolder en OCMW (0216.772.432 / 0216.772.531)

2025

47 / 196

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	4.867.438	10.351.839	18.123.815	14.639.384	17.400.031	20.942.724	24.358.001
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.793.054	10.326.238	17.949.872	14.445.652	17.115.238	20.869.707	24.148.709
a. Terreinen en gebouwen	2.205.373	7.256.707	10.927.537	6.599.449	4.500.647	4.623.866	5.737.109
b. Wegen en andere infrastructuur	2.138.044	888.430	5.883.526	6.695.771	10.815.428	14.117.703	16.814.928
c. Roerende goederen	449.637	499.130	1.021.056	706.245	1.330.397	742.328	974.990
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	1.681.971	117.754	444.187	468.766	1.385.810	621.682
2. Andere materiële vaste activa	74.384	25.601	173.943	193.732	284.793	73.018	209.292
a. Onroerende goederen	74.384	13.502	163.487	192.903	-1.682	16.906	41.764
b. Roerende goederen	0	12.099	10.456	830	286.475	56.111	167.528
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	210.546	241.255	634.226	367.226	406.643	255.762	556.638
D. Toegestane investeringsubsidies	485.156	769.854	2.946.238	5.824.538	666.219	371.030	843.178
- aan de politiezone	168.125	200.000	163.000	130.000	243.500	250.000	329.050
- aan besturen van de eredienst	5.714	67.456	0	69.628	10.405	20.968	212.774
- aan andere begunstigden	311.317	502.398	2.783.238	5.624.910	412.314	100.062	301.354
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	957.442	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	957.442	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	69.664	74.492	433.411	816.437	60.314	74.974	2.050.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.447	7.295	6.522	234.694	28.863	74.974	2.050.000
a. Terreinen en gebouwen	11.447	6.939	3.111	23.385	28.863	800	2.050.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	356	3.411	211.308	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	74.174	0
2. Andere materiële vaste activa	58.217	67.197	426.889	581.743	31.451	0	0
a. Onroerende goederen	58.217	67.197	426.889	581.743	31.451	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	374.066	4.171.900	592.662	915.334	3.873.134	3.912.343	6.605.319
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	4.830.001
- van de Vlaamse overheid	361.566	4.171.900	478.922	181.639	2.718.203	3.454.700	1.343.249
- van de provincie	12.500	0	113.740	733.695	158.580	0	432.068
- van het OCMW	0	0	0	0	0	88.203	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	996.351	369.440	0
III. Investeringssaldo	-4.164.164	-7.118.055	-20.678.294	-19.099.404	-19.951.839	-17.582.200	-17.102.498

Saldo exploitatie en investeringen	5.809.601	3.593.796	-11.984.717	-7.115.451	-7.485.306	-5.917.836	-9.363.621
------------------------------------	-----------	-----------	-------------	------------	------------	------------	------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	2.852.683	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.669.215	3.556.337
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.852.683	2.978.241	3.366.047	3.245.642	3.353.307	3.669.215	3.556.337
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	10.285	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	10.285	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	10.285	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	1.495	1.681.971	10.117.754	444.187	12.668.766	9.385.810	11.621.682
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	10.000.000	0	12.200.000	8.000.000	11.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.495	1.681.971	117.754	444.187	468.766	1.385.810	621.682
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	-161.600	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	80.664	80.664
1. Terugvordering van toegestane leningen	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	80.664	80.664
a. Periodieke terugvorderingen	111.209	114.487	93.118	94.821	79.085	80.664	80.664
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	405.075	219.994	0	20.228	0
III. Financieringssaldo	-2.750.264	-1.181.784	7.249.900	-2.486.640	9.394.544	5.655.887	8.146.009

Budgettair resultaat van het boekjaar	3.059.337	2.412.012	-4.734.817	-9.602.090	1.909.239	-261.949	-1.217.612
---------------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------	----------	------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 1122684 Alg. 142223

Journalvolnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

PRIO H130074: Voertuigen werkplaats

5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

PRIO I14013: Vrijliggende fietspaden Kerkstraat

5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

PRIO I15013: Het Heem-renovatie HVAC

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	266.057	0	0	0	266.057
B. Investerings in materiële vaste activa	0	266.057	0	0	0	266.057
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	266.057	0	0	0	266.057
a. Terreinen en gebouwen	0	266.057	0	0	0	266.057

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	249.423	16.634	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	249.423	16.634	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	249.423	16.634	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	249.423	16.634	0	0

PRIO I15015: Permanente afvalcontainers sporthallen
4.05.01.01: We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod

PRIO I16020: Aansluiting Zandstraat-St-Jobstraat - heraanleg
5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

PRIO I17014: Realisatie Huis van het kind - Fase 1 verbouwing en uitbreiding Rode Kruisstr 1
6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	190.382	0	0	0	190.382
B. Investerings in materiële vaste activa	0	190.382	0	0	0	190.382
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	190.382	0	0	0	190.382
a. Terreinen en gebouwen	0	190.382	0	0	0	190.382

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0
a. Terreinen en gebouwen	87.896	62.183	31.792	8.512	0	0

PRIO I19013: Fietspad Everselkiezel

5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	220.904	0	0	0	220.904
B. Investerings in materiële vaste activa	0	220.904	0	0	0	220.904
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	220.904	0	0	0	220.904
b. Wegen en andere infrastructuur	0	220.904	0	0	0	220.904

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	220.904	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	220.904	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	220.904	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	220.904	0	0	0	0	0

PRIO I20007: Duurzame mobiliteit

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	156.065	0	0	0	156.065
B. Investerings in materiële vaste activa	0	156.065	0	0	0	156.065
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	156.065	0	0	0	156.065
c. Roerende goederen	0	156.065	0	0	0	156.065
II. ONTVANGSTEN	0	19.425	0	0	0	19.425
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	19.425	0	0	0	19.425

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	24.480	62.153	53.436	15.995
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	24.480	62.153	53.436	15.995
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	24.480	62.153	53.436	15.995
c. Roerende goederen	0	0	24.480	62.153	53.436	15.995
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	19.425	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	19.425	0

PRIO I20011: Vervangen voertuigen (H130074 en R14011)

5.07.01.05: Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	630.223	0	0	0	630.223
B. Investerings in materiële vaste activa	0	630.223	0	0	0	630.223
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	630.223	0	0	0	630.223
c. Roerende goederen	0	630.223	0	0	0	630.223

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0
B. Investerings in materiële vaste activa	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0
c. Roerende goederen	103.340	10.800	61.710	72.726	381.647	0

PRIO I20026: Investeren vanuit klimaatplan

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	298.607	0	0	0	298.607
B. Investeren in materiële vaste activa	0	298.607	0	0	0	298.607
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	298.607	0	0	0	298.607
a. Terreinen en gebouwen	0	298.607	0	0	0	298.607

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	86.956	144.257	67.394
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	0	86.956	144.257	67.394
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	86.956	144.257	67.394
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	86.956	144.257	67.394

PRIO I20027: HVHK - Fase 1 - verbouwing en uitbreiding Rode-Kruisgebouw

6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438
a. Terreinen en gebouwen	0	2.605.438	0	0	0	2.605.438

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	544.815	2.060.623	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	544.815	2.060.623	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	544.815	2.060.623	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	544.815	2.060.623	0	0	0

PRIO I20029: HVHK - fase 2 - Heraanleg omgeving

6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	163.664	0	0	0	163.664
B. Investerings in materiële vaste activa	0	163.664	0	0	0	163.664
2. Andere materiële vaste activa	0	163.664	0	0	0	163.664
a. Onroerende goederen	0	163.664	0	0	0	163.664

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	10.542	144.591	1.244	7.288
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	10.542	144.591	1.244	7.288
2. Andere materiële vaste activa	0	0	10.542	144.591	1.244	7.288
a. Onroerende goederen	0	0	10.542	144.591	1.244	7.288

PRIO I20038: Renovatie HVAC Kasteel Meylandt

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	119.367	0	0	0	119.367
B. Investeren in materiële vaste activa	0	119.367	0	0	0	119.367
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	119.367	0	0	0	119.367
a. Terreinen en gebouwen	0	119.367	0	0	0	119.367

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	125.459	-6.092	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	125.459	-6.092	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	125.459	-6.092	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	125.459	-6.092	0	0

PRIO I20039: De Val - renovatie dak

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.590	0	0	0	63.590
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.590	0	0	0	63.590
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.590	0	0	0	63.590
a. Terreinen en gebouwen	0	63.590	0	0	0	63.590

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	63.590	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	63.590	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	63.590	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	63.590	0

PRIO I20041: NAC - afbraak dakinstallatie

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.035	0	0	0	7.035
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	7.035
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	7.035
a. Terreinen en gebouwen	0	7.035	0	0	0	7.035

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	7.035	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.035	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	7.035	0	0	0	0

PRIO I20074: Verkoop Minderbroederstraat**6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK****PRIO I22002: Subsidiëring Klimaatpact****5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren****PRIO I22012: Subsidiëring fietsinfrastructuur****5.01.01.01: Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
II. ONTVANGSTEN	0	113.740	0	0	0	113.740
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	113.740	0	0	0	113.740

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
II. ONTVANGSTEN	0	0	113.740	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	113.740	0	0	0

PRIO I23003: Herinrichting NAC en eenheid van huisvesting - erelonen

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.428	0	0	0	16.428
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	16.428	0	0	0	16.428

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	16.428
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	16.428

PRIO I23006: HVAC Gemeentehuis

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	203.768	0	0	0	203.768
B. Investerings in materiële vaste activa	0	203.768	0	0	0	203.768
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	203.768	0	0	0	203.768
a. Terreinen en gebouwen	0	203.768	0	0	0	203.768

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	203.768
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	203.768
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	203.768
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	203.768

PRIO I23007: Elektrische laadpalen

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	31.216	0	0	0	31.216
B. Investerings in materiële vaste activa	0	31.216	0	0	0	31.216
2. Andere materiële vaste activa	0	31.216	0	0	0	31.216
b. Roerende goederen	0	31.216	0	0	0	31.216

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	31.216	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	31.216	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	31.216	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	31.216	0

PRIO I23016: Ontharden van openbaar terrein in functie van het LEKP

5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	168.986	0	0	0	168.986
B. Investerings in materiële vaste activa	0	168.986	0	0	0	168.986
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	168.986	0	0	0	168.986
a. Terreinen en gebouwen	0	168.986	0	0	0	168.986

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	44.696	124.290	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	44.696	124.290	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	44.696	124.290	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	44.696	124.290	0

PRIO I24005: CVO en ZLDR luchtfabriek zonnepanelen**5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)****PRIO I25003: BIB - verledning****5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren****PRIO I25009: CVO - verledning****5.05.01.01: We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren****PRIO I200028: HVHK - Fase 2 - heraanleg omgeving****6.13.01.01: Realisatie fysieke locatie HVK****PRIO IPO-16: De Brug Zonnepanelen****5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	53.322	0	0	0	53.322
B. Investerings in materiële vaste activa	0	53.322	0	0	0	53.322
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	53.322	0	0	0	53.322
a. Terreinen en gebouwen	0	53.322	0	0	0	53.322

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	53.322	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	53.322	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	53.322	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	53.322	0

PRIO IPO-17: Carpe Diem Zonnepanelen

5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	70.846	0	0	0	70.846
B. Investerings in materiële vaste activa	0	70.846	0	0	0	70.846
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	70.846	0	0	0	70.846
a. Terreinen en gebouwen	0	70.846	0	0	0	70.846

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	70.846	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	70.846	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	70.846	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	70.846	0

PRIO R14010: Buitengewoon onderhoud gebouwen + energie-investeringen
5.07.01.07: Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bvb zonnepanelen)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	273.816	0	0	0	273.816
B. Investeren in materiële vaste activa	0	273.816	0	0	0	273.816
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	273.816	0	0	0	273.816
a. Terreinen en gebouwen	0	273.816	0	0	0	273.816

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	61.391	58.893	22.873	57.096	73.562
B. Investeren in materiële vaste activa	0	61.391	58.893	22.873	57.096	73.562
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	61.391	58.893	22.873	57.096	73.562
a. Terreinen en gebouwen	0	61.391	58.893	22.873	57.096	73.562

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 1122684 Alg. 142223

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 1122684 Alg. 142223

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	17.327.299	15.500.097	22.380.355	19.555.749	28.604.231	34.230.882
1. Financiële schulden op 1 januari	20.159.165	17.327.299	15.500.097	22.380.355	19.555.749	28.604.231
2. Nieuwe leningen	1.495	1.681.971	10.117.754	444.187	12.668.766	9.385.810
4. Overboekingen	-2.833.464	-3.509.173	-3.237.496	-3.268.793	-3.620.284	-3.759.159
5. Andere mutaties	103	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.833.362	3.364.294	3.235.742	3.258.893	3.525.871	3.615.815
1. Financiële schulden op 1 januari	2.852.581	2.833.362	3.364.294	3.235.742	3.258.893	3.525.871
2. Aflossingen	-2.852.683	-2.978.241	-3.366.047	-3.245.642	-3.353.307	-3.669.215
3. Overboekingen	2.833.464	3.509.173	3.237.496	3.268.793	3.620.284	3.759.159
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	115	194.869	0
Totaal financiële schulden	20.160.661	18.864.391	25.616.097	22.814.757	32.324.971	37.846.697

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 63682

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 503122 Alg. 126959

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 618473 Alg. 124429

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 733876 Alg. 114054

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 849487 Alg. 98599

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 971544 Alg. 106302

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 1122684 Alg. 142223



Schema T5: De toelichting bij de balans

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur : Ine Thoelen

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	23.434.066,66	0,00	0,00	0,00	31.120.889,55	3.068,38	0,00	54.551.887,83
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.395.773,09	0,00	0,00	0,00	31.120.882,95	3.068,38	0,00	52.513.587,66
3. OCMW-verenigingen	3.277,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.277,00
4. Andere financiële vaste activa	2.035.016,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.035.016,57
C. Materiële vaste activa	158.969.363,65	20.942.724,34	74.973,89	3.004.569,76	0,00	14.064.596,40	0,00	168.777.087,46
1. Gemeenschapsgoederen	128.801.015,68	20.792.737,88	74.973,89	3.004.569,76	0,00	13.737.560,80	0,00	138.785.788,63
a. Terreinen en gebouwen	72.689.834,09	4.582.873,22	800,00	3.184.875,26	0,00	6.841.545,64	0,00	73.615.236,93
b. Wegen en andere infrastructuur	45.686.807,94	14.117.703,42	0,00	0,00	0,00	5.718.955,42	0,00	54.085.555,94
c. Installaties, machines en uitrusting	460.258,68	240.622,31	38.537,79	-44.824,86	0,00	31.227,00	0,00	586.291,34
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.462.448,49	465.729,06	35.636,10	-135.480,64	0,00	455.471,69	0,00	1.301.589,12
e. Leasing en soortgelijke rechten	8.482.211,48	1.385.809,87	0,00	0,00	0,00	690.361,05	0,00	9.177.660,30
f. Erfgoed	19.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.455,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.459.867,41	76.968,94	0,00	0,00	0,00	231.479,48	0,00	3.305.356,87
a. Terreinen en gebouwen	2.913.820,09	40.992,38	0,00	0,00	0,00	135.731,41	0,00	2.819.081,06
b. Installaties, machines en uitrusting	546.047,32	35.976,56	0,00	0,00	0,00	95.748,07	0,00	486.275,81
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	26.708.480,56	73.017,52	0,00	0,00	0,00	95.556,12	0,00	26.685.941,96
a. Terreinen en gebouwen	26.435.410,51	16.906,30	0,00	0,00	0,00	58.959,00	0,00	26.393.357,81
b. Roerende goederen	273.070,05	56.111,22	0,00	0,00	0,00	36.597,12	0,00	292.584,15
D. Immateriële vaste activa	872.079,01	255.762,21	0,00	0,00	0,00	385.256,63	0,00	742.584,59

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	31.518.856,36	3.795.898,73	1.916.289,57	0,00	33.398.465,52
OCMW	2.120.510,88	88.203,10	101.218,99	0,00	2.107.494,99
Totaal	33.639.367,24	3.884.101,83	2.017.508,56	0,00	35.505.960,51
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	56.023.678,11	5.168.951,62	0,00	0,00	61.192.629,73
OCMW	-12.209.402,55	-2.734.002,77	0,00	0,00	-14.943.405,32
Totaal	43.814.275,56	2.434.948,85	0,00	0,00	46.249.224,41
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	50.490,00	31.120.889,55	0,00	0,00	31.171.379,55
OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	50.490,00	31.120.889,55	0,00	0,00	31.171.379,55
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	83.473.356,32	0,00		717.124,47	84.190.480,79
OCMW	1.854.171,09	0,00		0,00	1.854.171,09
Totaal	85.327.527,41	0,00		717.124,47	86.044.651,88
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	171.066.380,79			38.886.574,80	209.952.955,59
OCMW	-8.234.720,58			-2.747.018,66	-10.981.739,24
Totaal	162.831.660,21			36.139.556,14	198.971.216,35

Financiële risico's

Periode: 2025



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

De regelgeving geeft geen stringente definitie van de term "financieel risico" en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op de risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken.

Liquiditeits-en financieringsrisico

De autofinancieringsmarge is in het meerjarenplan 2020-2025 en 2026-2031 voldoende positief in alle jaren. Aanvullende financieringsbehoeften kunnen als ze zich zouden voortdoen gerealiseerd worden. Het voorziene investeringsprogramma kan uiteraard alleen uitgevoerd worden middels het inschrijven van nieuwe leningen hetgeen niet impliceert dat ze ook allemaal effectief moeten opgenomen worden. Dit zal voornamelijk afhankelijk zijn van de voortgang van de investeringen.

- In 2025 werden er leningen bij financiële instellingen aangegaan ten bedrage van 8.000.000 euro.
- Het investeringsaldo alsook het exploitatiesaldo op rekeningniveau eind 2025 is gunstiger dan voorzien waardoor mogelijks de financieringsbehoefte in 2026 kan aangepast worden, dit evenwel naargelang de voortgang van de investeringen.

Renterisico

De openstaande schuld voor de gemeente en het OCMW samen bedraagt op 31 december 2025 € 37.846.697. Daarvan is iets minder dan 10% gefinancierd met een zeker renterisico. Het betreft leningen die een bepaalde structuur hebben welke afhankelijk is van mogelijke evoluties op de rentemarkt. Hierdoor is jarenlang een intrestvoordeel gerealiseerd. Het openstaand saldo van deze leningen daalt jaar na jaar, waardoor tijdens dit meerjarenplan het renterisico op deze leningen sterk afneemt. Het merendeel van de overige leningen is gefinancierd aan vaste rentetarieven, de enkele variabele leningen hebben zeer lage intrestpercentages.

Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waarbij jaarlijks samen met de banken de kredietportefeuille geanalyseerd wordt om eventueel bijkomend een risico indekking te nemen op structuurleningen.

Gegeven de onstabiele geopolitieke situatie en daarmee samenhangende volatiele intrestvoet en inflatie staan we steeds in nauw contact met de banken om op het juiste moment onze leningen te consolideren en daarmee de rentevoeten vast te klikken op het meest voordelige moment.

Evolutie van exploitatieontvangsten en -uitgaven

De financiële draagkracht van het bestuur is sterk afhankelijk van het exploitatieresultaat. Er is dan ook de nodige aandacht besteed aan de beheersing van de kosten en de permanente zoektocht naar inkomensoptimalisatie.

- De aanvullende belastingen dewelke de grootste inkomstenbron vormen van de gemeente werden in het aangepaste meerjarenplan geactualiseerd volgens de ontvangen ramingen van FOD en Vlabel.
- De exploitatie-uitgaven werden bij de aanpassing van het meerjarenplan in 2025 geëvalueerd en bijgestuurd. De inflatie in 2025 bleef beperkt met 2.47% en kon bijgevolg eveneens worden opgevangen binnen het initieel voorziene exploitatiebudget.

Specifieke aandacht gaat uit naar de pensioenbijdragen van de vast benoemden en de responsabiliseringsbijdrage. Het bestuur heeft nog reserves uit het verleden opgebouwd in een pensioenfonds, de details kan je hiervan terugvinden in het rapport 'niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0). Dit pensioenfonds werd in 2025 – conform het meerjarenplan – gedeeltelijk ingezet om de responsabiliseringsbijdrage budgettaire te compenseren. De totale responsabiliseringsbijdrage in 2025 bedroeg 2.189.258 euro, geconsolideerd voor de gemeente en het OCMW. De budgettaire impact door deze compensatie is 81.090 euro, we ontvingen voor 1.106.860 euro subsidies voor de responsabiliseringsbijdrage en rekende een uitgave aan van 1.025.770 euro. Het overige deel van de responsabiliseringsbijdrage zijnde 1.163.488 euro, werd onttrokken aan het fonds. De budgettaire impact is positief gegeven we meer subsidies ontvingen dan initieel geraamd.

Dividenden

Het grootste deel van de dividenden komt van Fluvius. Door een gewijzigde tariefmethodologie opgelegd door de VREG daalt de winst van Fluvius en zal dit een impact hebben op de dividenduitkeringen. De Vlaamse overheid heeft inmiddels een gedeeltelijke compensatie voorzien voor dit algemene dividendverlies.

Toegestane leningen

Via financiële instellingen werden enkel leningen ten laste van derden toegekend aan de kerkfabrieken. Verder werden er vanuit de eigen middelen van het lokaal bestuur twee renteloze leningen toegekend aan de vzw Selimiye Moskee en aan de vzw Duizendpoot. Al de toegestane leningen worden tot op vandaag correct terugbetaald.

Verplichtingen tegenover verbonden partijen

Wij nemen in onze exploitatie de verplichtingen ten aanzien van verbonden partijen op dewelke in hoofdzaak betrekking hebben op het verstrekken van bijdragen in de werking. De politiezone Heusden-Zolder, de hulpverleningszone Zuid-West-Limburg en afvalintercommunale limburg.net zijn de grootste in deze soort. Om het risico van stijgende bijdragen enigszins te beheersen is het van belang dat de strategische planning van de partnerbesturen nauw opgevolgd wordt door onze mandatarissen.

De tekorten die de gemeente bijdraagt aan de politiezone, de hulpverleningszone en Limburg.net bleven binnen de voorziene budgetten.

Beleggingen

Er zijn momenteel geen geldbeleggingen die de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Borgstellingen

Er worden beperkt borgstellingen verleend aan vzw's die actief zijn in de gemeente. Op balansdatum zijn er nog twaalf borgstellingen lopende die mogelijks een financiële impact zouden kunnen hebben op het lokaal bestuur indien de vzw haar verplichting tot terugbetaling van de lening niet zou kunnen nakomen. Details hierover zijn terug te vinden in 'niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0).

Juridische geschillen

Er zijn geen juridische geschillen lopende die dermate de financiële zekerheid van het bestuur in het gedrang kunnen brengen.

Debiteurenrisico

Het risico dat de te innen fiscale en niet-fiscale vorderingen niet betaald worden, wordt zo goed mogelijk gedekt door de procedures betreffende debiteurenbeheer. Daarnaast wordt de invorderingsprocedure op regelmatige basis geëvalueerd teneinde een efficiënte en effectieve inningscyclus te garanderen. Dit uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden en met de nodige klantgerichtheid.

Verkopen onroerend goed

In het meerjarenplan zijn heel wat verkopen van onroerende goederen voorzien. De ramingen werden ingeschreven op basis van eigen berekeningen. Het risico bestaat dat er in het geplande jaar van verkoop geen kandidaat wordt gevonden en/of dat de geraamde ontvangsten binnen een bepaald jaar niet gerealiseerd worden. Dit gegeven zal periodiek, en minstens jaarlijks bij de herziening van het meerjarenplan, moeten geëvalueerd worden.

Macro economie

Geopolitieke spanningen en conflicten met bijhorende protectionistische maatregelen, met daarbovenop nog de nasleep van de pandemie en de energiecrisis, zorgt voor een wijzigende financieel-economisch context wereldwijd.

De impact op het meerjarenplan door de opeenvolgende indexeringen, de schaarste van grondstoffen en de energiecrisis laten zich duidelijk voelen in zowel het exploitatie- als investeringsbudget.

Om de financiële gezondheid op lange termijn te vrijwaren werden in het verleden budgettaire correcties doorgevoerd zonder afbreuk te doen aan de fundamenten van het beleidsprogramma.

Het gemeentebestuur blijft streven naar een zuinig, efficiënt, gezond én ambitieus financieel beleid.

Algemene principes

- De waarderingsregels zijn identiek van het ene op het andere boekjaar en worden stelselmatig toegepast,
- De waarderingsregels moeten leiden tot een "waar en getrouw beeld",
- De waarderingsregels gaan uit van een voortzetten van de activiteit/continuïteit van de organisatie:
Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval zou zijn dienen de waarderingsregels overeenkomstig aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:
 - o Voor vaste en vlottende activa worden zo nodig aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen geboekt om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde
- Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren. Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat. In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500,00 excl. BTW die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.
- De waarderingsregels worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening

Algemene regel:

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Onder de aanschaffingswaarde kunnen volgende waarden verstaan worden:

- o De aanschaffingsprijs
- o De ruilwaarde
- o De vervaardigingswaarde
- o De schenkingswaarde
- o De inbrengwaarde

Aanschaffingsprijs

De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerskosten, studiekosten, ...

Ruilwaarde

Bij ruiltransacties die niet in geld zijn of niet leiden tot een opleg wordt er een ruilwaarde bepaald die gelijk is aan de marktwaarde.

Vervaardigingsprijs

De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van grondstoffen, hulpstoffen, de productiekosten, ... die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan het product.

Schenkingswaarde

De schenkingswaarde is de marktwaarde van goederen die aan het bestuur worden geschonken, in nalatenschap worden toegewezen of worden verkregen door verjaring

Inbrengwaarde

Wanneer goederen ingebracht worden in andere entiteiten dan stemt de inbrengwaarde overeen met de bedongen waarde van inbreng. De inbrengwaarde daarentegen mag nooit hoger zijn dan de marktwaarde.

Omgekeerd bij de inbreng van een entiteit in de gemeente worden de activa en passiva opgenomen tegen de waarde zoals bepaald in de boekhouding van de inbrengende entiteit.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

Herwaarderingsregels

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

Geldbeleggingen liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Voorraden

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Financieel vaste activa

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van

het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1,00. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Netto-Actief

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan € 0,00.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan € 0,00, een restwaarde gelijk aan €0,00, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

Materiële en immateriële vaste activa

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1,00).

Netto-actief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

Afschrijvingstermijnen

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>10 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>10jr</p>
<p>Wegen</p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>10 jr</p>
Waterlopen en waterbekkens	33 jr
Overige onroerende infrastructuur	33 jr

<p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	10 jr
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerie, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	10 jr
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 3 jr
<p>Rollend materiaal</p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	10 jr
<p>Kunstwerken (geen erfgoed)</p>	-
<p>Erfgoed</p>	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0)

Periode: 2025



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
 Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
 Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
 Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
 Financieel directeur: Ine Thoelen

1. Tabel van de waarborgen

Nr.	Belanghebbende	Financiële instelling	Besluit gemeenteraad	Vervaljaar	Bedrag
1	H.Hart Boekt	Belfius	7-11-96	2027	6.125,29€
2	Vzw Tennisclub Heusden	BNP Paribas Fortis	27-10-11	2027	35.112,79 €
3	Vzw Tennisclub Bolderberg	Belfius	30-06-16	2033	150.528,32€
4	Duizendpoot vzw/Pwa vzw	BNP Paribas Fortis	24-06-10	2029	141.460,78€
5	VZW Tennisclub Heusden	BNP Paribas Fortis	17-06-15	2031	211.965,71€
6	Vzw Windekind	Belfius	13-12-18	2039	196.236,32€
7	vzw Terlamen	BNP Paribas Fortis	30-01-20	2036	495.136,93€
8	vzw Tennisclub Heusden	Belfius	12-12-19	2030	71.963,9€
9	Vzw Tennisclub Bolderberg	Belfius	29-04-21	2031	37.231,4€
10	Vzw Tennisclub Berkenbos	KBC	24-06-21	2031	27.895,7€
11	Sportcentrum De Mangel	BNP Paribas Fortis	27-04-23	2040	565.765,41€
12	Sportcentrum De Mangel	BNP Paribas Fortis	27-04-23	2039	272.234,9€
					2.211.657,45 €

2. Tabel van niet in de balans opgenomen rechten**2.1 Rechten met betrekking tot onroerende goederen**

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Recht van opstal aan Dexia voor het NAC - 30 jr borgstelling Care Property Invest (ocmw)	3.150.000,00€

2.2. Rechten met betrekking tot fondsen

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Trekkingsrechten Fluvius op 31/12/2025	0,00€
	Trekkingsrechten Slim op 31/12/2025	338.323,02€

3 Onbeschikbare gelden huurwaarborg

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Huurwaarborgen Vangrieken	4.700,95€

4 Tabel van andere rechten

Nr. Algemeen rek.	Omschrijving	Bedrag
	Pensioenverzekering - gemeente	16.809.764,45€
	Pensioenverzekering - ocmw	3.726.416,03€
	Zekerheidsstellers (ocmw)	782.500,00€

Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven

Periode: 2025



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

1. Budgettair resultaat

Budgettair resultaat	Meerjarenplan	Jaarrekening	Verschil	%
I. Exploitatiesaldo	7.738.877	11.664.363	3.925.486	151%
a. Ontvangsten	76.837.692	78.054.321	1.216.629	102%
b. Uitgaven	69.098.815	66.389.958	-2.708.857	96%
II. Investeringsaldo	-17.102.498	-17.582.200	-479.702	103%
a. Ontvangsten	8.655.319	3.987.317	-4.668.002	46%
b. Uitgaven	25.757.817	21.569.517	-4.188.300	84%
III. Saldo exploitatie en investeringen	-9.363.621	-5.917.836	3.445.785	63%
IV. Financieringsaldo	8.146.009	5.655.887	-2.490.122	69%
a. Ontvangsten	11.702.346	9.325.102	-2.377.244	80%
b. Uitgaven	3.556.337	3.669.215	112.878	103%
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.217.612	-261.949	955.663	22%
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	13.646.333	13.646.333	0	100%
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	12.428.721	13.384.384	955.663	108%
VIII. Onbeschikbare gelden	1.355.000	1.367.861	12.861	101%
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	11.073.721	12.016.523	942.802	109%

Bovenstaand overzicht – schema J2 – toont het algemene overzicht van het resultaat en de verschillen met wat er voorzien was in het meerjarenplan.

Uit bovenstaande kunnen we afleiden dat het exploitatiesaldo groter is dan verwacht, namelijk € 11.664.363. Dit is € 3.925.486 meer dan geraamd. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door:

- het **uitvoeringspercentage van de exploitatie uitgaven**, dat op 96 % staat. Binnen exploitatie is er dus € 2.708.857 minder uitgegeven dan geraamd. Verder in het rapport kan u hierover meer informatie terugvinden.
- het **uitvoeringspercentage van de exploitatie ontvangsten**, dat op 102% neerkomt. Er is dus 1.216.629 euro meer ontvangen dan initieel gebudgetteerd. Verder in het rapport kan u hierover meer informatie terugvinden.

Het **investeringsaldo** is negatief met € -17.582.200 en is € 479.702 minder gunstig dan geraamd. Van de voorziene **investeringsuitgaven** ter waarde van € 25.757.817 werd € 21.569.517 aangerekend. Het niet aangerekende deel alsook het niet aangewende budget werd volledig overgedragen naar 2026.

Ook de **investeringsontvangsten** vertonen een afwijking t.o.v. het budget meegenomen in het meerjarenplan, er werd € 3.987.317 aan investeringsontvangsten genoteerd, wat 46% is van het initieel geraamde bedrag. Dit laatste gegeven wordt verklaard doordat het ontvangen van subsidies samenhangt met de vordering van de werken. Details hieromtrent kan je terugvinden in het rapport 'investeringsbudget – uitgaven' en 'investeringsbudget – ontvangsten'.

Het **financieringsaldo** bedraagt € 5.655.887 en is minder gunstig dan wat er in het meerjarenplan was opgenomen. Dit verschil is grotendeels te verklaren doordat er minder leningen werden opgenomen dan initieel voorzien, hetgeen ook weer samenhangt met de uitvoeringsgraad van de investeringen.

Wanneer we het exploitatiesaldo, het investeringssaldo en het financieringssaldo cumuleren bekomen we een **negatief budgettair resultaat van het boekjaar** zijnde € -261.949. Rekening houdend met het gecumuleerd budgettair resultaat van vorig boekjaar, bekomen we een positief gecumuleerd budgettair resultaat van € 12.016.523, wat € 942.802 hoger is dan initieel gebudgetteerd.

2. Autofinancieringsmarge

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplan	Jaarrekening	Vershil	%
I. Exploitatiesaldo	7.738.877	11.664.363	3.925.486	151%
II. Netto periodieke aflossingen	3.475.674	3.588.551	112.877	103%
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.556.337	3.669.215	112.877	103%
b. Periodieke terugvordering leningen	80.664	80.664	0	100%
III. Autofinancieringsmarge	4.263.204	8.075.812	3.812.609	189%

De autofinancieringsmarge is beter dan geraamd in het meerjarenplan en bedraagt voor 2025 € 8.075.812.

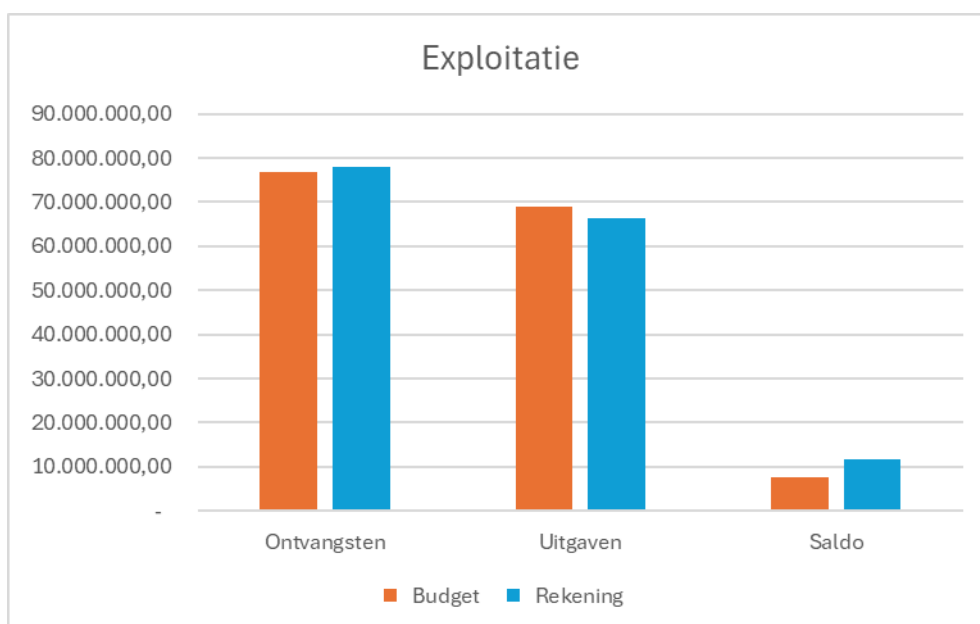
De autofinancieringsmarge is een indicator voor de gezondheid van een lokaal bestuur, en geeft aan in welke mate het lokaal bestuur zichzelf kan voorzien van financiering. Een positieve autofinancieringsmarge betekent dat er van het exploitatiesaldo, na het vereffenen van de leninglasten, nog middelen overblijven om een gedeelte van de investeringsuitgaven rechtstreeks en zelf te financieren.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge, die u eveneens terugvindt in schema J2 van de jaarrekening, maakt abstractie van de door het bestuur gekozen wijze van aflossingen van leningen en berekent de leningslasten als 8% van de openstaande schuld op 1/1/2025. We zien daar dat we meer aflossen in 2025 conform de verbintenissen versus de fictief berekende 8% van de openstaande schuld, waardoor we een gecorrigeerde autofinancieringsmarge bekomen van € 9.159.030.

3. Exploitatiebudget

Het geconsolideerd exploitatieresultaat voor 2025 bedraagt € 11.664.363 en is € 3.925.486 gunstiger dan voorzien.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 76.837.692	€ 78.054.321	€ 1.216.629	2%
Uitgaven	€ 69.098.815	€ 66.389.958	€ -2.708.857	-4%
Saldo	€ 7.738.877	€ 11.664.363	€ 3.925.486	51%



Wanneer we de verschillende budgettaire entiteiten, gemeente en OCMW, afzonderlijk bekijken, ziet dat er zo uit :

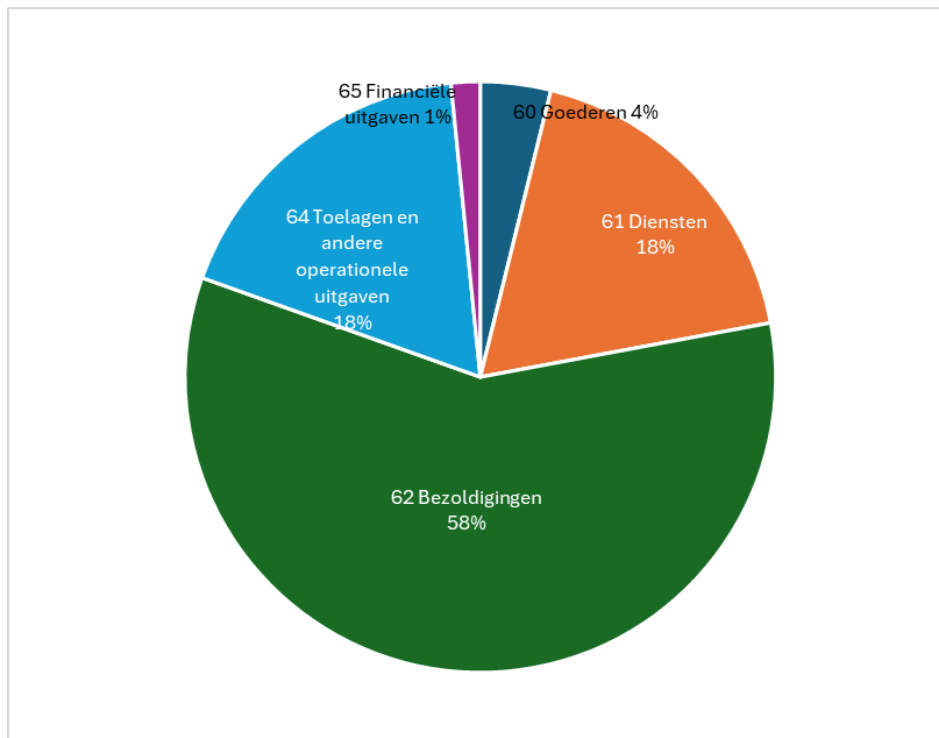
Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 66.853.848	€ 68.014.305	€ 1.160.457	2%
Uitgaven	€ 55.177.542	€ 52.561.257	€ -2.616.285	-5%
Eindtotaal	€ 11.676.306	€ 15.453.048	€ 3.776.742	32%
OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
Ontvangsten	€ 9.983.844	€ 10.040.016	€ 56.172	1%
Uitgaven	€ 13.921.273	€ 13.828.701	€ -92.572	-1%
Eindtotaal	€ -3.937.429	€ -3.788.685	€ 148.744	-3,8%

3a. Exploitatie uitgaven

Hieronder ziet u een overzicht van de exploitatie uitgaven, volgens type uitgave inclusief een vergelijking tussen budget en rekening – geconsolideerd voor de verschillende entiteiten en afzonderlijk per entiteit. Veruit het grootste deel van de exploitatie uitgaven betreffen bezoldigingen (58%), gevolgd door diensten (18%), toelagen en operationele uitgaven (18%), goederen (4%) en financiële uitgaven (1%).

In absolute termen situeert het grootste verschil tussen rekening en budget zich op het onderdeel diensten. In 2025 werd er € 12.092.008 besteed aan diensten, toch was dit € 1.927.810 minder dan geraamd. In 2025 gaven we binnen het exploitatie budget € 38.766.812 uit aan bezoldigingen (inclusief de bezoldigingen van het onderwijs), € 295.950 meer dan voorzien. Later in dit rapport wordt dit verder besproken.

We bekommen aldus een realisatiegraad van 96% in de exploitatie uitgaven wat een mooi resultaat is gezien de ambitie de laatste jaren om de budgettering accurater te maken, ten einde een gericht beleid te kunnen voeren.



Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 2.868.631	€ 2.554.612	€ -314.019	89
61 Diensten	€ 14.019.817	€ 12.092.008	€ -1.927.810	86
62 Bezoldigingen	€ 38.470.862	€ 38.766.812	€ 295.950	101
64 Toelagen en andere operationele uitgaven	€ 12.178.438	€ 11.920.452	€ -257.986	98
65 Financiële uitgaven	€ 1.561.067	€ 1.056.074	€ -504.993	68
Eindtotaal	€ 69.098.815	€ 66.389.958	€ -2.708.857	96

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 2.684.171	€ 2.384.257	€ -299.914	89
61 Diensten	€ 12.575.258	€ 10.733.659	€ -1.841.599	85
62 Bezoldigingen	€ 29.297.596	€ 29.527.739	€ 230.142	101
64 Toelagen en and	€ 9.126.909	€ 8.923.923	€ -202.986	98
65 Financiële uitgav	€ 1.493.608	€ 991.679	€ -501.929	66
Eindtotaal	€ 55.177.542	€ 52.561.257	€ -2.616.285	95

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
60 Goederen	€ 184.460	€ 170.355	€ -14.105	92
61 Diensten	€ 1.444.559	€ 1.358.348	€ -86.211	94
62 Bezoldigingen	€ 9.173.266	€ 9.239.073	€ 65.808	101
64 Toelagen en and	€ 3.051.529	€ 2.996.529	€ -55.001	98
65 Financiële uitgav	€ 67.459	€ 64.395	€ -3.064	95
Eindtotaal	€ 13.921.273	€ 13.828.701	€ -92.572	99

GOEDEREN EN DIENSTEN

In 2025 werd in totaal aan goederen en diensten (werkingskosten) € 14.646.620 uitgegeven, of € 2.241.828 minder dan verwacht – we noteren daardoor een realisatiegraad van 87%.

Binnen de diverse beleidsdomeinen verhouden de saldi zich als volgt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
0 Algemene financiering	€ 131.113	€ 126.041	€ -5.072	96
1 Algemeen bestuur	€ 4.419.905	€ 3.836.613	€ -583.292	87
3 Ruimte	€ 4.640.432	€ 4.156.756	€ -483.676	90
4 Welzijn en lokale economie	€ 1.985.665	€ 1.521.916	€ -463.749	77
5 Onderwijs	€ 2.102.706	€ 1.782.739	€ -319.967	85
6 Vrije tijd	€ 2.996.640	€ 2.661.630	€ -335.010	89
7 Sociaal huis	€ 611.987	€ 560.925	€ -51.062	92
Eindtotaal	€ 16.888.448	€ 14.646.620	€ -2.241.828	87

Hieronder ziet u een overzicht van de TOP-15 type kosten die onder de goederen en diensten voorkomen – goed voor 74% van de totale som aan uitgaven binnen goederen en diensten. Zoals u ziet omvat dit dus diensten die geleverd worden door derden, technische benodigdheden, nutsvoorzieningen, informaticakosten, programmatie in CC Muze en dergelijken.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden met BTW	€ 3.656.309	€ 2.983.849	€ -672.460	82
Technische benodigdheden	€ 1.572.459	€ 1.393.063	€ -179.396	89
Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, bermen, ov,...)	€ 1.440.063	€ 1.311.187	€ -128.876	91
Overige informaticakosten	€ 1.329.883	€ 1.191.838	€ -138.045	87
Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	€ 910.770	€ 754.234	€ -156.536	83
Elektriciteit	€ 888.100	€ 735.281	€ -152.819	83
Cult.Act.- Avondprogrammatie	€ 346.930	€ 345.552	€ -1.378	100
Andere energiebronnen	€ 304.200	€ 303.642	€ -558	100
Gas	€ 412.376	€ 300.221	€ -112.155	73
Overig onderhoud en herstel van gebouw	€ 318.483	€ 281.131	€ -37.352	88
Overige vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	€ 242.361	€ 242.300	€ -61	100
Materialen voor gebouwen	€ 261.350	€ 240.420	€ -20.930	92
Leasing wagenpark	€ 240.000	€ 238.756	€ -1.244	99
Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	€ 249.700	€ 235.417	€ -14.283	94
Post- en frankeringskosten	€ 236.923	€ 218.840	€ -18.083	92

Wat betreft de verschillen tussen budget en rekening, ziet u onderstaande top 15 die 65% van het saldo vertegenwoordigt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden met BTW	€ 3.656.309	€ 2.983.849	€ -672.460	82
Technische benodigdheden	€ 1.572.459	€ 1.393.063	€ -179.396	89
Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	€ 910.770	€ 754.234	€ -156.536	83
Elektriciteit	€ 888.100	€ 735.281	€ -152.819	83
Overige informaticakosten	€ 1.329.883	€ 1.191.838	€ -138.045	87
Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, bermen, ov,...)	€ 1.440.063	€ 1.311.187	€ -128.876	91
Gas	€ 412.376	€ 300.221	€ -112.155	73
Burgerlijke aansprakelijkheid lonen	€ 142.472	€ 81.945	€ -60.527	58
Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	€ 99.152	€ 40.043	€ -59.109	40
Andere erelonen en vergoedingen	€ 96.866	€ 53.508	€ -43.358	55
Dienstvergoedingen personeel	€ 104.966	€ 61.995	€ -42.971	59
Olie en brandstof voor voertuigen	€ 127.656	€ 88.892	€ -38.764	70
Overig onderhoud en herstel van gebouw	€ 318.483	€ 281.131	€ -37.352	88
Huur meubilair en bureaumateriaal	€ 161.500	€ 125.546	€ -35.954	78
Water	€ 140.319	€ 106.457	€ -33.862	76

PERSONEELSKOSTEN

De geconsolideerde personeelskost bedraagt in 2025 € 38.766.812. Na aftrek van de personeelskosten van ons onderwijs – die niet ten laste zijn van het lokaal bestuur doch boekhoudkundig dienen opgenomen te worden - bedraagt de loonkost € 27.702.677. Ten aanzien van 2024 stijgt de loonlast excl. onderwijs met € 145.190, wat een stijging van 0.5% betekent. Deze algemene stijging in personeelskosten is laag gegeven de inflatie die in 2025 een impact had op de stijging van de lonen. Dit wordt verklaard door de verandering in budgettaire impact van de responsabiliseringsbijdrage in 2025 versus 2024.

In 2024 werd de responsabiliseringsbijdrage volledig budgettair opgenomen, in 2025 werd de responsabiliseringsbijdrage gedeeltelijk budgettair opgenomen conform het meerjarenplan, doch ook gedeeltelijk onttrokken aan het pensioenfonds. Doordat de budgettaire impact van de responsabiliseringsbijdrage in 2025 daalt, wordt de stijging van de lonen sterk gecompenseerd hetgeen resulteert in de beperkte stijging in algemene personeelskost in 2025 ten opzichte van 2024.

Indien we abstractie maken van de loonkost voor onderwijs en de budgettaire impact van de responsabiliseringsbijdrage, zien we een stijging van de loonkost met 4% hetgeen enerzijds verklaard wordt door de inflatie en anderzijds door lichte verandering in samenstelling van het personeelsbestand gegeven anciënniteit, graad van aanstelling, aantal aanstellingen en dergelijke ..

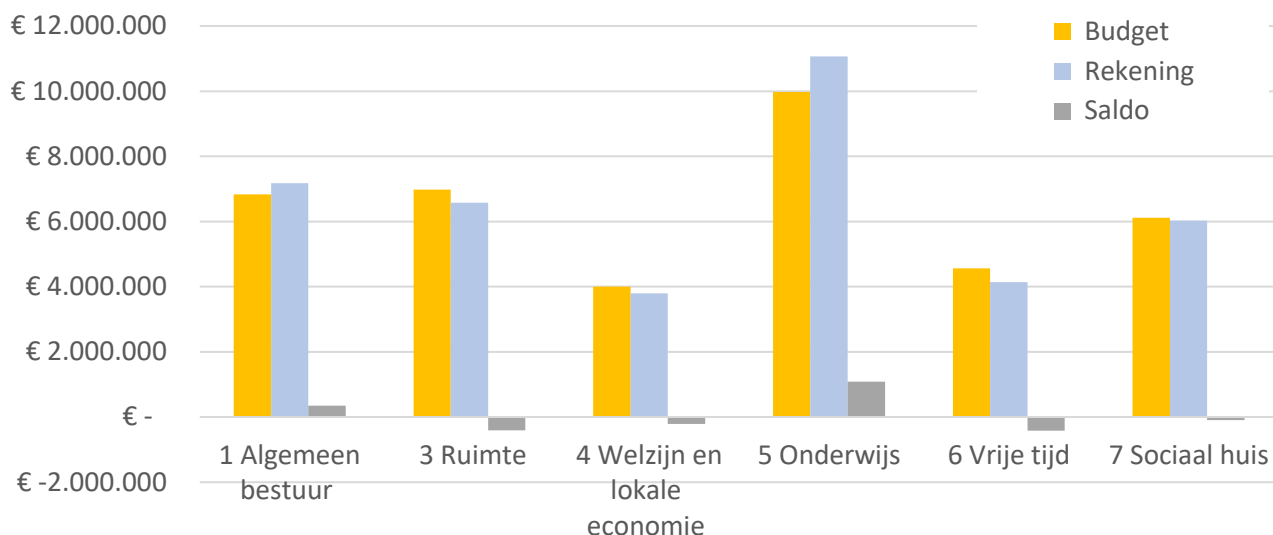
Binnen de verschillende beleidsdomeinen verhouden de personeelskosten zich als volgt :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
1 Algemeen bestuur	€ 6.828.993	€ 7.174.558	€ 345.565	105
3 Ruimte	€ 6.983.915	€ 6.572.326	€ -411.589	94
4 Welzijn en lokale economie	€ 4.005.868	€ 3.792.195	€ -213.673	95
5 Onderwijs	€ 9.976.536	€ 11.064.135	€ 1.087.599	111
6 Vrije tijd	€ 4.558.172	€ 4.141.341	€ -416.831	91
7 Sociaal huis	€ 6.117.378	€ 6.022.257	€ -95.121	98
Eindtotaal	€ 38.470.862	€ 38.766.812	€ 295.950	101

Bovenstaand kan u zien dat de lonen in het beleidsdomein onderwijs 11% hoger liggen dan gebudgetteerd. Dit is louter een boekhoudkundige aanpassing die we dienden door te voeren op advies van Agentschap Binnenlands Bestuur. Vanaf 2025 werden immers ook de werkgeversbijdragen voor deze lonen door ons boekhoudkundig verwerkt. Dit heeft echter geen budgettaire impact voor de gemeente Heusden-Zolder gegeven tegenover deze uitgaven ook een inkomst staat.

Over de verschillende entiteiten, verhouden de personeelskosten zich als volgt (exclusief onderwijs) :

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 19.321.060	€ 18.463.604	€ -857.456	96
OCMW	€ 9.173.266	€ 9.239.073	€ 65.808	101
Eindtotaal	€ 28.463.986	€ 27.702.677	€ -761.309	97

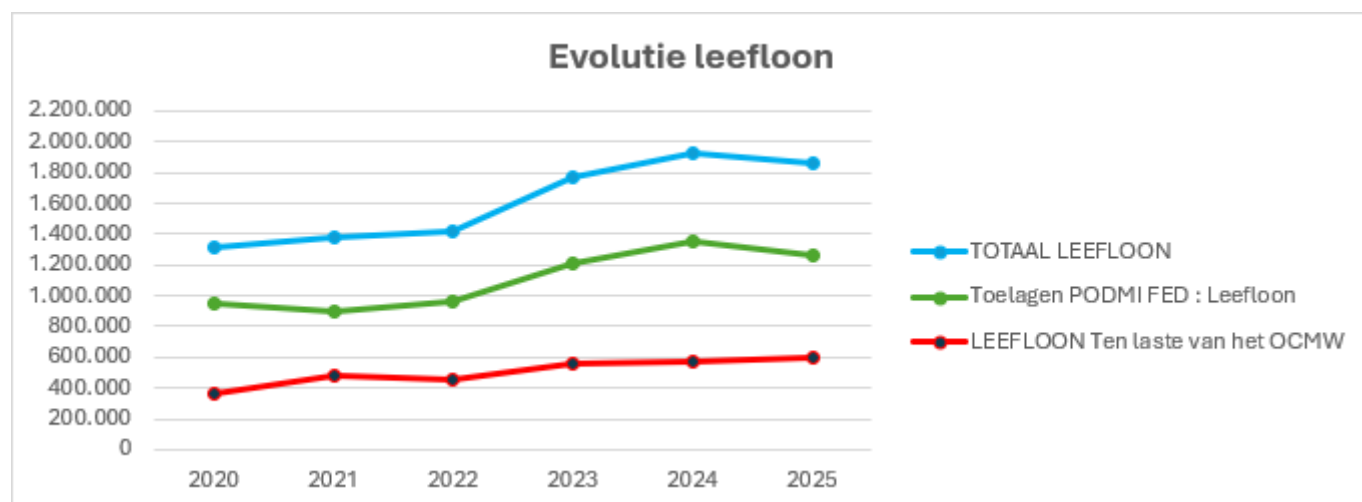


INDIVIDUELE HULPVERLENING SOCIAAL HUIS

De uitgaven wat betreft individuele hulpverlening geboden door het Sociaal Huis bedragen in 2025 € 2.890.982, dit is € 88.448 of 3% minder dan in 2024. Leefloon heeft binnen deze uitgavenpost het grootste aandeel met een uitgave van € 1.999.220 en is daarmee 1% of € 13.636 lager dan in 2024.

31,94% van deze uitgaven zijn ten laste van het OCMW Heusden-Zolder. Het aantal dossiers leefloon steeg van 176 in 2024 naar 179 in 2025.

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
Leefloon 55%	€ 2.000.000	€ 1.999.220	€ -780	100
F&O - equivalent LL (Asielzoekers)	€ 616.911	€ 616.150	€ -760	100
Stookoliepremie	€ 82.500	€ 60.792	€ -21.708	74
Steun in speciën	€ 79.000	€ 78.439	€ -561	99
Bijdrage in de huur	€ 27.500	€ 26.098	€ -1.402	95
Energiefonds (subsidie CREG)	€ 24.066	€ 23.556	€ -509	98
Terugvorderbare verblijfkosten van bejaarden	€ 20.000	€ 13.568	€ -6.432	68
Participatie en Sociale Activering	€ 18.403	€ 17.885	€ -518	97
Installatie premie	€ 16.000	€ 15.985	€ -15	100
Steun aan ontheemden	€ 16.000	€ 15.160	€ -840	95
Medische kosten asielzoekers	€ 13.000	€ 12.304	€ -696	95
Bijdrage voor kosten van medische verzorging	€ 8.000	€ 7.035	€ -965	88
Niet terugvorderbare verblijfkosten van bejaarden	€ 7.500		€ -7.500	-
Tussenkost gas	€ 5.000	€ 4.071	€ -929	81
Plaatsingskosten in onthaaltehuis	€ 2.000	€ 718	€ -1.282	36
Eindtotaal	€ 2.935.879	€ 2.890.982	€ -44.898	98



TOEGESTANE WERKINGSSUBSIDIES

De toegestane werkingssubsidies kennen een uitvoeringsgraad van 99%. De toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen vertegenwoordigen daarbij het grootste deel met de werkingssubsidie toegekend aan politie, brandweer en limburg.net.

Voor het detail van de toegestane werkingssubsidies verwijzen we graag naar werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld – terug te vinden in de documentatie.

	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 8.803.133	€ 8.732.513	€ -70.620	99
Niet-nominatieve en reglementssubsidies aan instellingen	€ 744.910	€ 681.374	€ -63.536	91
Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen	€ 7.106.266	€ 7.175.762	€ 69.495	101
Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	€ 832.239	€ 764.358	€ -67.882	92
Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	€ 119.717	€ 111.020	€ -8.697	93
Eindtotaal	€ 8.803.133	€ 8.732.513	€ -70.620	99

ANDERE OPERATIONELE UITGAVEN

In 2025 werd in totaal € 296.957 aan andere operationele uitgaven geregistreerd, of 142.469 minder dan gebudgetteerd, we noteren daardoor een realisatiegraad van 68%.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 323.776	€ 191.410	€ -132.366	61
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	€ 34.000	€ 45.315	€ 11.315	133
Overige werkingsbelastingen	€ 102.501	€ 6.856	€ -95.645	7
Procedure- en vervolgingskosten	€ 3.000	€ 906	€ -2.094	30
Receptie- en representatiekosten	€ 168.775	€ 133.786	€ -34.989	79
Roerende voorheffing	€ 15.500	€ 4.548	€ -10.952	29
OCMW	€ 115.650	€ 105.547	€ -10.103	91
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	€ 92.500	€ 92.288	€ -212	100
Oninbare steunen en leefloon	€ 8.000	€ 7.608	€ -392	95
Overige diverse kosten	€ 50		€ -50	-
Roerende voorheffing	€ 10.100	€ 827	€ -9.273	8
Werkingsbelastingen	€ 5.000	€ 4.823	€ -177	96
Eindtotaal	€ 439.426	€ 296.957	€ -142.469	68

FINANCIËLE UITGAVEN

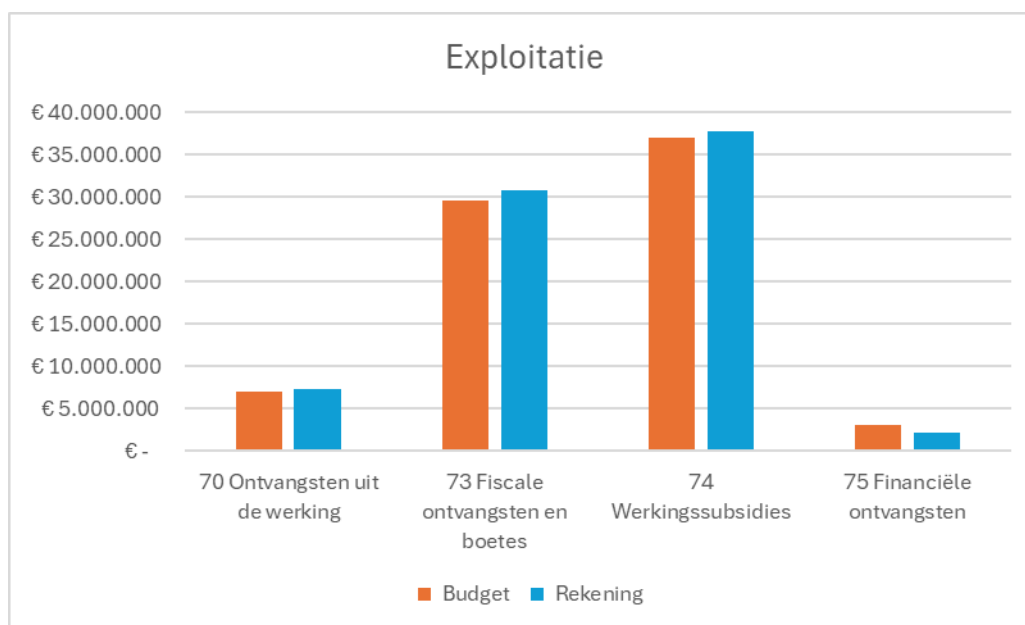
De financiële uitgaven betreffen hoofdzakelijk intresten die betaald worden op leningen ten laste van het bestuur. Niet alle leningen die voorzien waren in het meerjarenplan werden ook effectief aangegaan, gezien er gegeven de thesaurietoestand geen nood was aan extra liquide middelen.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 1.493.608	€ 991.679	€ 501.929	66
Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	€ 1.422.431	€ 984.176	€ 438.255	69
Financiële kosten van leningen ten laste van derden	€ 8.968	€ 6.003	€ 2.965	67
Andere financiële kosten	€ 1.750	€ 1.499	€ 251	86
Levenslange rente	€ 1	€ 1	€ -	100
Financiële kosten leasingschulden verledning OV	€ 60.458		€ 60.458	-
OCMW	€ 67.459	€ 64.395	€ 3.064	95
Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	€ 37.798	€ 37.798	€ -	100
Financiële kosten leasingschulden	€ 24.661	€ 24.660	€ 1	100
Andere financiële kosten	€ 5.000	€ 1.937	€ 3.063	39
Eindtotaal	€ 1.561.067	€ 1.056.074	€ 504.993	68

3b. Exploitatie ontvangsten

De exploitatie ontvangsten bedragen €78.054.321 en zijn daarmee € 1.216.629 of 2% hoger dan geraamd. Het verschil in de financiële ontvangen is te verklaren door een verkeerde interpretatie van de geraamde dividenden van Nuhma. Deze dividendontvangsten werden te hoog ingeschreven en werden niet gerealiseerd in 2025.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 7.040.017	€ 7.346.239	€ 306.222	4%
73 Fiscale ontvangsten en boetes	€ 29.655.870	€ 30.750.925	€ 1.095.055	4%
74 Werkingssubsidies	€ 36.987.020	€ 37.828.309	€ 841.289	2%
75 Financiële ontvangsten	€ 3.154.785	€ 2.128.849	€ -1.025.936	-33%
Eindtotaal	€ 76.837.692	€ 78.054.321	€ 1.216.629	2%



Voor de budgettaire entiteiten verhouden de exploitatie ontvangsten zich als volgt :

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 5.222.217	€ 5.439.362	€ 217.145	4%
73 Fiscale ontvangsten en boetes	€ 29.655.870	€ 30.750.925	€ 1.095.055	4%
74 Werkingssubsidies	€ 28.853.086	€ 29.634.190	€ 781.104	3%
75 Financiële ontvangsten	€ 3.122.675	€ 2.189.828	€ -932.847	-30%
Eindtotaal	€ 66.853.848	€ 68.014.305	€ 1.160.457	2%
OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
70 Ontvangsten uit de werking	€ 1.817.800	€ 1.906.877	€ 89.077	5%
74 Werkingssubsidies	€ 8.133.934	€ 8.194.119	€ 60.184	1%
75 Financiële ontvangsten	€ 32.110	€ -60.979	€ -93.089	-290%
Eindtotaal	€ 9.983.844	€ 10.040.016	€ 56.172	1%

Het negatieve saldo op financiële ontvangsten bij het OCMW zit in de herclassificatie van de netto-intresten van de serviceflats op aangeven van de bemerkingen van Agentschap Binnenlands Bestuur. Dit gaat zowel over de cijfers van 2025 als over de voorgaande jaren.

ONTVANGSTEN UIT DE WERKING

De ontvangsten uit de werking bedragen in 2025 € 7.346.239 en zijn daarmee € 347.409 of 5% hoger dan in 2024. Veruit het grootste deel van ontvangsten uit de werking is afkomstig uit de rubriek opbrengsten uit prestaties van de gemeente, ter waarde van € 3.923.915. Binnen deze opbrengsten en prestaties, zien we dat € 2.438.824 afkomstig is uit beheer van regen- en afvalwater en € 781.515 is toe te schrijven aan opbrengsten van het CVO.

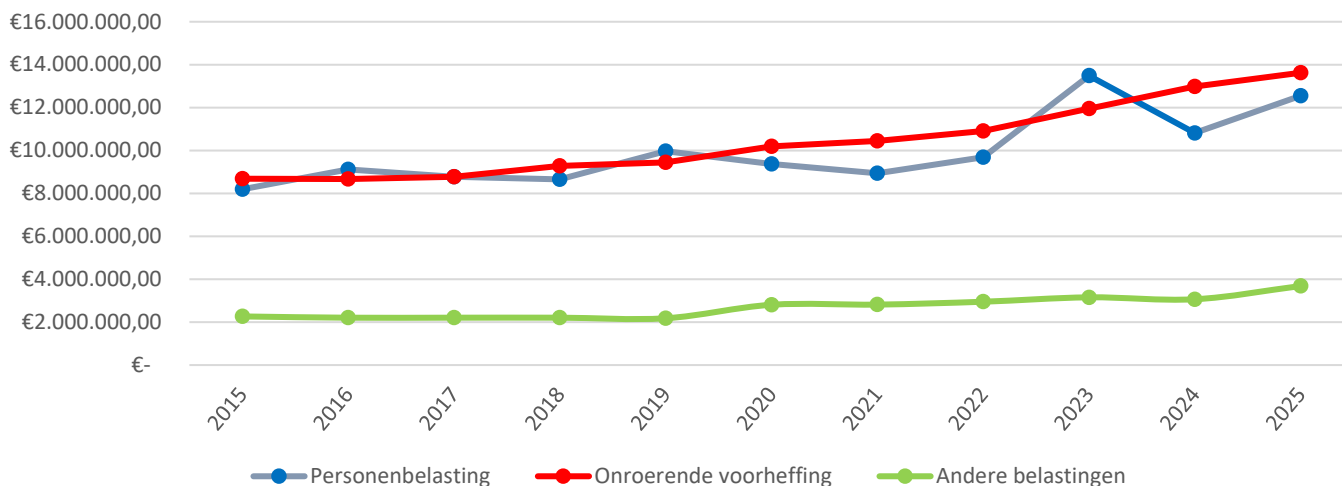
Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 5.222.217	€ 5.439.362	€ 217.145	104
Opbrengsten uit prestaties	€ 3.630.917	€ 3.923.915	€ 292.998	108
Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 503.015	€ 404.384	€ -98.631	80
Cult.Act. Avondprogrammatie	€ 340.000	€ 393.668	€ 53.668	116
Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 414.185	€ 340.441	€ -73.744	82
Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 65.000	€ 79.439	€ 14.439	122
Opbrengsten uit verkoop handelsgoederen	€ 62.000	€ 76.742	€ 14.742	124
Andere huuropbrengsten	€ 58.200	€ 58.401	€ 201	100
Verkopen drank, soep, diversen kantine	€ 50.000	€ 54.878	€ 4.878	110
Opbrengsten uit andere prestaties	€ 16.000	€ 22.479	€ 6.479	140
Inschrijvingsgelden	€ 15.300	€ 19.505	€ 4.205	127
Cult.Act. Dagprogrammatie L.O.	€ 15.000	€ 15.401	€ 401	103
Opbrengsten vriendenpas	€ 10.500	€ 11.200	€ 700	107
Cult.Act. Dagprogrammatie M.O.	€ 5.500	€ 7.366	€ 1.866	134
Cult.Act. Cinemamuze	€ 7.500	€ 7.279	€ -221	97
Tussenkomsten van ouders in het leerlingenvervoer	€ 7.000	€ 7.228	€ 228	103
Cult.Act. Dagprogrammatie Familie	€ 10.000	€ 6.521	€ -3.479	65
Verkopen van goederen betreffende de functie	€ 8.100	€ 5.935	€ -2.165	73
Cult.Act. Jazz in Muzecafe	€ 3.000	€ 4.558	€ 1.558	152
Cult.Act. Vormingswerk	€ 500	€ 21	€ -479	4
Opbrengsten automaten	€ 500	€ -	€ -500	-
OCMW	€ 1.817.800	€ 1.906.877	€ 89.077	105
Opbrengsten prestaties kinderopvang	€ 401.000	€ 418.912	€ 17.912	104
Opbrengsten prestaties gezinszorg	€ 325.000	€ 371.899	€ 46.899	114
Terugbetaling dienstencheques	€ 345.000	€ 346.053	€ 1.053	100
Verhuring van serviceflats	€ 305.000	€ 316.802	€ 11.802	104
Bijdragen mutualiteiten	€ 192.500	€ 203.240	€ 10.740	106
Verhuring van bejaardenwoningen	€ 85.000	€ 97.391	€ 12.391	115
Opbrengsten prestaties dagzorgcentrum	€ 66.000	€ 64.460	€ -1.540	98
Verkopen dienstencheques	€ 10.000	€ 31.026	€ 21.026	310
Opbrengsten prestaties duizendpoot - klussenproject	€ 30.000	€ 30.797	€ 797	103
Opbrengsten prestaties dienstaanvullende thuiszorg	€ 15.000	€ 14.879	€ -121	99
Vergoeding prestaties schuldbemiddeling	€ 6.000	€ 5.366	€ -634	89
Opbrengsten prestaties verplaatsingskosten	€ 11.000	€ 2.820	€ -8.180	26
Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 2.000	€ 1.999	€ -1	100
Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 24.200	€ 1.200	€ -23.000	5
Opbrengsten uit verpachtingen	€ 100	€ 34	€ -66	34
Eindtotaal	€ 7.040.017	€ 7.346.239	€ 306.222	104

FISCALE ONTVANGSTEN EN BOETES

	Budget	Rekening	Saldo	%
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 13.145.745	€ 13.623.090	€ 477.345	4%
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 12.136.201	€ 12.547.337	€ 411.137	3%
Huisvuilbelasting	€ 1.000.000	€ 973.610	€ -26.390	-3%
Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 875.900	€ 896.663	€ 20.763	2%
Motorrijtuigen	€ 658.604	€ 653.422	€ -5.182	-1%
Belasting op de afgifte van administratieve stukken	€ 525.000	€ 711.356	€ 186.356	35%
Drijfkracht	€ 370.000	€ 457.337	€ 87.337	24%
Belasting op masten en pylonen	€ 300.000	€ 300.000	€ -	0%
Opcentiemen leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en OOW	€ 190.000	€ 188.021	€ -1.979	-1%
Verspreiding kosteloos reclamatedrukwerk	€ 150.000	€ 120.175	€ -29.825	-20%
Leegstaande woningen en gebouwen	€ 80.000	€ 75.400	€ -4.600	-6%
Belasting op publiek toegankelijke ruimten gelegen in winkelgebied Cité	€ 55.000	€ 54.915	€ -85	0%
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 41.420	€ 23.517	€ -17.903	-43%
Tweede verblijven	€ 37.000	€ 41.000	€ 4.000	11%
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	€ 30.000	€ 26.505	€ -3.495	-12%
Verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 21.500	€ 19.800	€ -1.700	-8%
Inname openbaar domein	€ 15.000	€ 15.083	€ 83	1%
Verblijfsbelasting	€ 15.000	€ 14.250	€ -750	-5%
Nachtwinkels	€ 7.500	€ 7.500	€ -	0%
Andere aanvullende belastingen	€ 2.000	€ 1.944	€ -56	-3%
Eindtotaal	€ 29.655.870	€ 30.750.925	€ 1.095.055	4%

De fiscale ontvangsten in 2025 bedragen € 30.750.925 – en liggen in lijn met wat er voorzien was in het budget. De grootste fiscale ontvangsten situeren zich binnen de opcentiemen op onroerende voorheffing en de aanvullende belastingen op de personenbelasting. De inkomsten op de belasting op afgifte van de administratieve stukken ligt 35% hoger dan geraamd, door een tariefverhoging die werd ingevoerd in juli 2025. De belasting op drijfkracht ligt 24% hoger dan geraamd dit komt doordat er in 2025 nog ingekohierd werd voor aanslagjaar 2024 door een achterstand op de financiële dienst.

Evolutie belastingen



In bovenstaande grafiek zie je een aantal afwijkende trends :

- De omslag in de ontvangsten van personenbelasting en onroerende voorheffing is het gevolg van een taks-shift met wijzigende aanslagvoeten in 2020. De opcentiemen op de onroerende voorheffing werden verhoogd van 882 naar 935. De personenbelasting werd verlaagd van 8% naar 7.5%.
- De piek in personenbelasting in 2023 had te maken met een eenmalig fenomeen dat te wijten was aan een rechtzetting vanuit de hogere overheid die ervoor zorgde dat we 14 maanden personenbelasting ontvingen i.p.v. 12 maanden.

WERKINGSSUBSIDIES

De budgettaire entiteit gemeente ontving in 2025 € 29.634.190 aan subsidies.

De grootste inkomsten komen voort uit de bijdragen van de overheid in de loonkost van ons onderwijzend personeel – dat hoger uitkomt dan geraamd door de boekhoudkundige aanpassing die diende te gebeuren zoals eerder geduid in het onderdeel personeelskosten.

Gemeente	Budget	Rekening	Saldo	%
Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel	€ 9.814.911	€ 10.907.552	€ 1.092.641	111
Gemeentefonds	€ 9.686.400	€ 9.589.816	€ -96.584	99
Regularisatiepremie gesco's	€ 1.811.579	€ 1.811.579	€ -0	100
Overige specifieke werkingssubsidies	€ 2.419.108	€ 1.590.420	€ -828.689	66
Gemeentefonds - aanvullende dotaties	€ 1.343.375	€ 1.343.375	€ -	100
Subsidies responsabiliseringsbijdrage	€ 726.898	€ 811.092	€ 84.195	112
Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	€ 718.000	€ 731.206	€ 13.206	102
Subsidies open ruimte	€ 662.297	€ 662.297	€ -	100
Overige algemene werkingssubsidies	€ 472.535	€ 596.886	€ 124.351	126
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingskosten van het onderwijs	€ 340.500	€ 452.047	€ 111.547	133
Compensatie energiezuinige woningen	€ 397.000	€ 393.815	€ -3.185	99
Diverse operationele opbrengsten	€ -	€ 161.600	€ 161.600	-
Compensatiefonds energie	€ 126.128	€ 126.128	€ -	100
Overige diverse operationele opbrengsten	€ -	€ 118.156	€ 118.156	-
Personeelssubsidies algemeen	€ 48.696	€ 57.739	€ 9.043	119
Subsidie VIA akkoorden Vlaamse Gemeenschap	€ 45.000	€ 55.150	€ 10.150	123
Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 61.419	€ 48.615	€ -12.804	79
Terugvordering van inkomensoverdrachten aan de overheidssector	€ 45.000	€ 44.637	€ -363	99
Overige specifieke werkingssubsidies - Edusprong 2	€ 40.361	€ 42.492	€ 2.131	105
Inhouding pensioen mandatarissen	€ 38.716	€ 38.716	€ -0	100
Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	€ 10.000	€ 15.022	€ 5.022	150
Schadevergoedingen	€ 26.050	€ 12.041	€ -14.009	46
Sociale verhuurkantoren	€ 9.000	€ 8.283	€ -717	92
Subsidie Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP)	€ 10.000	€ 8.103	€ -1.897	81
Terugvordering van voordelen in natura van het personeel en van de mandatarissen	€ -	€ 7.342	€ 7.342	-
Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven	€ 113	€ 83	€ -30	74
Eindtotaal	€ 28.853.086	€ 29.634.190	€ 781.104	103

Verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven
 Gemeente Heusden-Zolder en OCMW (0216.772.432 / 0216.772.531)

Voor de budgettaire entiteit OCMW ontvingen we in 2025 € 8.194.119 aan werkingssubsidies, € 60.184 meer dan geraamd. 95% van dit bedrag situeert zich in de top 10 werkingssubsidies hieronder weergegeven :

OCMW	Budget	Rekening	Saldo	%
0900-03 Financiële hulpverlening	€ 2.545.803	€ 2.389.001	€ -156.802	94
0943-99 Gezinshulp	€ 1.707.648	€ 1.767.250	€ 59.602	103
0010-00 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	€ 1.385.235	€ 1.373.732	€ -11.504	99
0945-01 IBO	€ 774.219	€ 810.476	€ 36.257	105
0190-99 Overige algemeen bestuur	€ 395.000	€ 466.154	€ 71.154	118
0903-99 LOI	€ 266.069	€ 298.858	€ 32.788	112
0903-90 Opvang Oekraïense vluchtelingen	€ 208.285	€ 230.924	€ 22.639	111
0900-02 Personeel en werking schuldbemiddeling	€ 183.397	€ 207.696	€ 24.298	113
0904-99 TWE - Begeleiding	€ 199.069	€ 156.319	€ -42.750	79
0920-01 Opleidingscentrum polyvalent verzorgende en zorgkundige	€ 120.312	€ 98.163	€ -22.149	82

De grootste werkingssubsidie die we ontvangen betreft een bijdrage aan de financiële hulpverlening die ons lokaal bestuur voorziet via het Sociaal huis. Het grootste onderdeel daarvan is subsidies wat betreft leefloon en equivalent leefloon. Daarnaast ontvangen we ook subsidies voor het organiseren van gezinshulp, kinderopvang, lokale opvanginitiatieven, opvang Oekraïense vluchtelingen, .. Onder de rubriek algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus is het gemeentefonds, de regularisatiepremie van de gesco's alsook de subsidies voor de responsabiliseringsbijdrage vervat.

FINANCIËLE ONTVANGSTEN

De financiële ontvangsten hebben hoofdzakelijk betrekking op dividenden, het grootste deel is afkomstig van onze deelneming in Fluvius Limburg en Nuhma. Zoals eerder al vermeld is het negatieve saldo op dividenden te verklaren door een verkeerde interpretatie van de geraamde dividenden van Nuhma.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	%
Gemeente	€ 3.122.675	€ 2.189.828	€ -932.847	-30%
Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	€ 3.073.582	€ 2.157.381	€ -916.201	-30%
Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	€ 30.000	€ 15.424	€ -14.576	-49%
Nalatigheidsintresten schuldvorderingen	€ 10.500	€ 8.036	€ -2.464	-23%
Terugvordering van financiële kosten ten laste van derden	€ 8.543	€ 8.968	€ 426	5%
Betalingsverschillen	€ 50	€ 18	€ -32	-64%
OCMW	€ 32.110	€ -60.979	€ -93.089	-2,90%
Creditintresten op rekening courant	€ 20.000	€ -67.146	€ -87.146	-436%
Intrestsubsidies VIPA	€ 10.000	€ 4.401	€ -5.599	-56%
Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	€ 2.010	€ 1.765	€ -245	-12%
Andere financiële opbrengsten	€ 100	€ 0	€ -100	-100%
Eindtotaal	€ 3.154.785	€ 2.128.849	€ -1.025.936	-33%

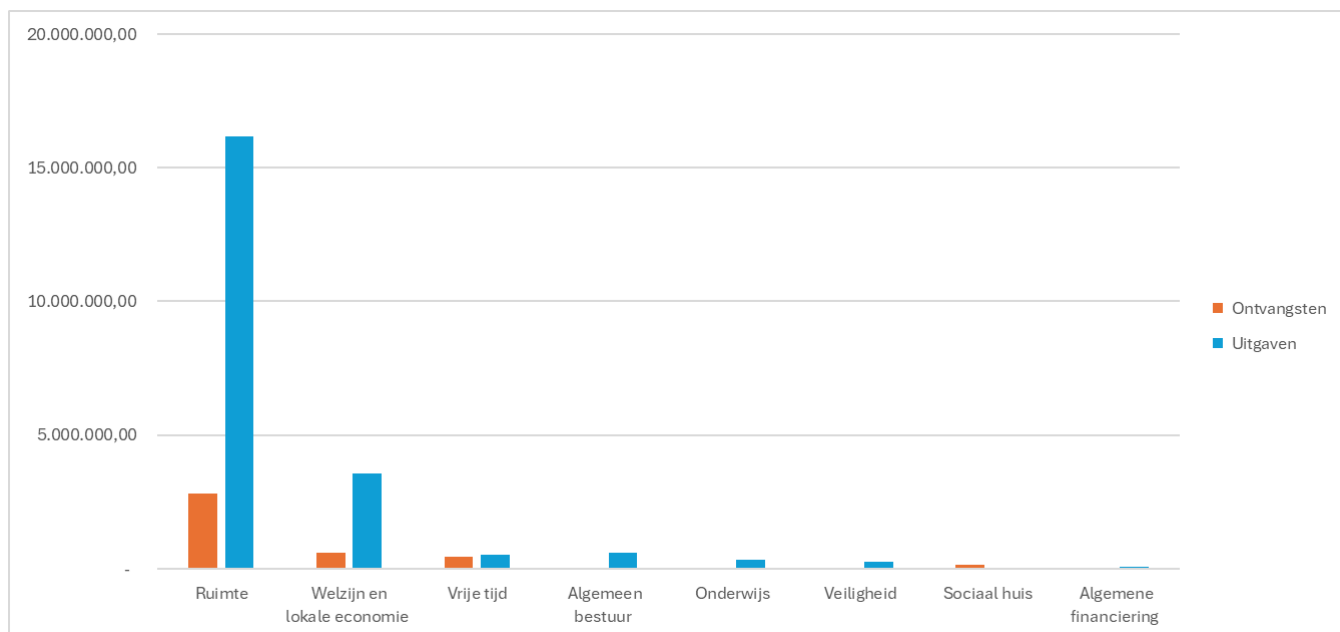
4. Investeringsbudget

Het geconsolideerd investeringsaldo voor 2025 bedraagt € -17.582.200.

Geconsolideerd	Budget	Rekening	Saldo	Uitvoerings%
Uitgaven	€ 25.757.817	€ 21.569.517	€ -4.188.300	84%
Ontvangsten	€ 8.655.319	€ 3.987.317	€ -4.668.002	46%
Eindtotaal	€ -17.102.498	€ -17.582.200	€ -479.702	103%

De werking van een investeringsbudget is anders dan deze van het exploitatiebudget. Voor verbintenissen die zijn aangegaan binnen het investeringsbudget worden vastleggingen gemaakt waarbij het niet aangerekende deel – na overleg met de betrokken dienst - overgedragen wordt naar het volgend boekjaar.

De uitgaven en ontvangsten verhouden zich over de clusters als volgt :



De grootste uitgaven binnen de cluster ruimte werden besteed aan de Kapelstraat, de dorpskernherwaardering te Boekt en de aanleg wegenis riolering verkaveling Mortelveld.

Voor cluster welzijn en lokale economie gebeurden de grootste uitgaven in het kader van de werken aan de Schachtbok.

Het detail van de investeringen (uitgaven en ontvangsten) inclusief het deel van de niet gebruikte investeringsbudgetten die overgedragen worden naar 2025 is als toelichting toegevoegd.

Buitengewone invloed op het resultaat

Periode: 2025

heusden
zolder



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt in 2025 € 12.016.523 en is daarmee hoger dan het voorziene beschikbaar budgettair resultaat dat gebudgetteerd was in het meerjarenplan.

De sterke stijging is te wijten aan een positiever exploitatiesaldo dan verwacht, te verklaren door :

- Enerzijds minder exploitatie uitgaven dan voorzien – meer details in het rapport verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.
- Anderzijds meer exploitatie inkomsten dan voorzien – meer details in het rapport verklaring materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.

In 2024 zagen we een vertekend effect op de jaarrekening door de aandelen transfer van Publi-T, in 2023 werd de jaarrekening buitengewoon beïnvloed door de ontvangst van 14 maanden personenbelasting i.p.v. 12 maanden. Dergelijke grote buitengewone invloeden zien we niet in 2025, doch worden alle zaken die een significante impact hebben op de jaarrekening, besproken in het rapport materiële verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.



Investeringsbudget - Uitgaven

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
 Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
 Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
 Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
 Financieel directeur: Ine Thoelen

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
1	GBB		H130040: Buitengewoon onderhoud sport	06	0740-01 Sportinfrastructuur	8.681,24	8.681,24	-	8.681,24	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
2	5.09.01.03		I14010: Het Wiek	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	66.506,82	66.506,82	-	66.506,82	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
3	GBB		I14014: Werkplaats	03	0119: Overige algemene diensten	29.652,03	29.652,02	0,01	29.652,02	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	0,01
4	7.04.01.01		I14041: Schachtbok	04	0550: Werkgelegenheid	3.736.297,32	3.736.297,29	0,03	3.326.670,06	409.627,23	89%	●	nee	ja	-	409.627,23	-	0,03
5	6.10.02.01		I14044: Opmaken van verkavelingen en ruimtelijke visies	03	0610: Gebiedsontwikkeling	36.470,22	36.470,22	-	11.238,50	25.231,72	31%	◆	nee	nee	-	-	-	-
6	6.10.04.01		I15016: Realisatie verkaveling Sint-Jacobushof	03	0200: Wegen	197,90	197,90	-	197,90	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
7	6.10.04.01		I16007: Aanleg Mortelveld	03	0200: Wegen	1.622.635,44	1.543.066,06	79.569,38	1.401.687,24	141.378,82	86%	●	ja	ja	79.569,38	141.378,82	-	-
8	9.04.03.02		I16011: Bibliotheek - uitbreiding digitalisering	06	0703: Openbare bibliotheken	35.000,00	30.006,79	4.993,21	30.006,79	-	86%	●	nee	nee	-	-	-	4.993,21
9	9.04.03.02		I16012: Bibliotheek - verdere optimalisatie bibliotheekwerking	06	0703: Openbare bibliotheken	22.210,52	-	22.210,52	-	-	0%	◆	ja	nee	22.210,52	-	-	-
10	GBB		I17013: Nieuwbouw buitensporten	06	0740-01 Sportinfrastructuur	158.072,71	148.833,15	9.239,56	142.499,03	6.334,12	90%	●	ja	ja	9.239,56	6.334,12	-	-
11	GBB		IPO-2:Wasmachine - droogkast	07	0952-99	8.954,10	8.670,64	283,46	8.670,64	-	97%	●	nee	nee	-	-	-	283,46
12	5.09.01.03		I17025: Aanleg riolering Lusthofstraat Zagerijstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	285.000,00	229.516,74	55.483,26	202.152,24	27.364,50	71%	●	ja	ja	55.483,26	27.364,50	-	-
13	5.08.05.01		I18003: Ereloon nieuwbouw Leerplaneet	05	0800: Gewoon basisonderwijs	8.470,00	8.470,00	-	8.470,00	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
14	5.08.02.08		I18006: RUP sportpark Lindeman - Pereboom	03	0610: Gebiedsontwikkeling	42.729,64	42.729,64	-	-	42.729,64	0%	◆	nee	ja	-	42.729,64	-	-
15	5.07.01.04		I19011: Voertuig CVO	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	20.000,00	-	20.000,00	-	-	0%	◆	ja	nee	20.000,00	-	-	-
16	5.01.03.04		I20001: Algemene herstellingen fietspaden - bv. Stationsstraat - Fluvius (ipv I17003)	03	0200: Wegen	50.000,00	-	50.000,00	-	-	0%	◆	nee	nee	-	-	-	50.000,00

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
17	GBB		I20005: Westlaan	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	668.703,33	556.836,85	111.866,48	556.836,85	-	83%	●	nee	nee	-	-	-111.866,48	-
18	GBB		IPO-9: Vernieuwing inrichting/meubilair diverse locaties BKO	07	0945-01 : IBO	1.045,90	1.045,90	-	1.045,90	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
19	5.05.01.01		I20007: Duurzame mobiliteit	03	0350: Klimaat en energie	107.293,87	19.293,87	88.000,00	15.995,45	3.298,42	15%	◆	ja	ja	88.000,00	3.298,42	-	-
20	5.09.01.01		I20008: Recurrente rioleringswerken	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.684.316,01	1.684.125,92	190,09	897.835,84	786.290,08	53%	▲	nee	ja	-	786.290,08	- 190,09	-
21	5.09.01.04		I20009: IBA's	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	100.000,00	100.000,00	-	20.930,04	79.069,96	21%	◆	nee	ja	-	79.069,96	-	-
22	GBB		IPO-14: BKO Zolder: Buitenaanleg	07	0945-01 : IBO	37.111,21	37.111,21	-	37.111,21	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
23	GBB		I20018: Klein materieel	03	0119: Overige algemene diensten	44.758,70	44.532,53	226,17	31.343,53	13.189,00	70%	●	nee	ja	-	13.189,00	- 226,17	-
24	GBB		I20019: Aankoop signalisatie	03	0200: Wegen	22.053,54	22.053,54	-	22.049,24	4,30	100%	●	nee	nee	-	-	-	- 4,30
25	5.02.02.02		I20020: LIP Mijn Mangelbeek en ontharding	03	0610 Gebiedsontwikkeling	845.175,03	811.565,87	33.609,16	656.866,01	154.699,86	78%	●	ja	ja	33.609,16	154.699,86	-	-
26	GBB		IPO-7: Buitenspeeltuigen BKO	07	0945-01 : IBO	12.606,85	11.779,35	827,50	11.779,35	-	93%	●	nee	nee	-	-	- 827,50	-
27	GBB		I23019: Buitengewoon onderhoud wegenis	03	0200-02 wegen	1.001.182,75	889.334,27	111.848,48	889.334,27	-	89%	●	nee	nee	-	-	-111.848,48	-
28	GBB		I20024: Diverse grond	03	0200: Wegen	100.000,00	-	100.000,00	-	-	0%	◆	ja	nee	100.000,00	-	-	-
29	5.08.02.01		I20025: Dorpskernherwaardering Boekt	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	3.889.634,30	3.885.478,75	4.155,55	3.859.685,97	25.792,78	99%	●	ja	ja	4.155,55	25.792,78	-	-
30	5.07.01.07	P	I20026: Investerings vanuit klimaatplan	01	0190: Overig algemeen bestuur	81.917,96	81.917,96	-	67.393,95	14.524,01	82%	●	nee	ja	-	14.524,01	-	-
31	6.13.01.01	P	I20029: HvhK - Heraanleg Omgeving	04	0944: Preventieve gezinsondersteuning	41.764,08	27.447,79	14.316,29	7.288,29	20.159,50	17%	◆	nee	ja	-	20.159,50	- 14.316,29	-
32	5.06.02.02		I20032: Leerplaneet - omgevingswerken - fase 3	05	0800: Gewoon basisonderwijs	15.000,00	10.987,72	4.012,28	10.987,72	-	73%	●	nee	nee	-	-	- 4.012,28	-
33	GBB		I20035: Camerabewaking gemeentelijke gebouwen	04	0190: Overig algemeen bestuur	167.527,94	118.428,27	49.099,67	56.111,22	62.317,05	33%	▲	ja	ja	49.099,67	62.317,05	-	-
34	GBB		I20047: Buitengewoon onderhoud begraafplaatsen	03	0990: Begraafplaatsen	25.000,00	12.369,23	12.630,77	12.369,23	-	49%	▲	nee	nee	-	-	- 12.630,77	-
35	5.01.03.04		Bovenlokaal fietsroutenetwerk Vrunstraat	03	0200-01- Fietspaden	500,00	500,00	-	500,00	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
36	5.09.01.02		I20010: Afkoppeling op perceelshoofd	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	445.609,88	445.609,88	-	445.609,88	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
37	GBB		I24009: Raamcontract investering groen - aangepast nr 50000/jaar	03	0680-00 : Groene ruimte	99.468,43	99.468,43	-	99.468,43	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
38	5.01.03.04		I20076: Fietspadenproject Zandstraat ifv participatie en scholenplan	03	0200-01: Fietspaden	25.345,02	25.345,02	-	-	25.345,02	0%	◆	nee	ja	-	25.345,02	-	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
39	5.02.05.02		I20078: oprichten monument niet-levensvatbare kinderen	03	0990: Begraafplaatsen	20.000,00	-	20.000,00	-	-	0%	◆	ja	nee	20.000,00	-	-	-
40	GBB		I20081: AVT HZ - ontijzeringsinstallatie beregening	06	0740-01 Sportinfrastructuur	3.875,00	3.875,00	-	-	3.875,00	0%	◆	nee	nee	-	-	-	3.875,00
41	GBB		I20084: BTW regularisatie De Verdieping	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	102.052,59	102.052,59	-	102.052,59	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
42	GBB		Opwaarderen van groen in A-zones	03	0680-00 Groene ruimte	34.980,46	34.980,46	-	-	34.980,46	0%	◆	nee	ja	-	34.980,46	-	-
43	5.02.03.01		I22004:opmaak bomenplan	03	0680-00 Groene ruimte	7.120,50	-	7.120,50	-	-	0%	◆	ja	nee	7.120,50	-	-	-
44	GBB		I22005: conditiemetingen gebouwen	03	0190: Overig algemeen bestuur	36.751,80	29.862,80	6.889,00	4.719,00	25.143,80	13%	◆	ja	ja	6.889,00	25.143,80	-	-
45	GBB		I22008: opmaak digitale interventieplannen (DIP)	01	0190: Overig algemeen bestuur	11.461,44	1.560,90	9.900,54	1.560,90	-	14%	◆	ja	nee	9.900,54	-	-	-
46	GBB		I22010: LIP De Wijers Beleven - onthaalpunt Bolderberg	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	150.644,44	132.322,31	18.322,13	132.322,31	-	88%	●	ja	nee	18.322,13	-	-	-
47	5.05.01.01	P	I23003: Herinrichting NAC en eenheid van huisvesting - erelonen	01	0190-99 : overig algemeen bestuur	17.992,82	17.992,82	-	16.428,29	1.564,53	91%	●	nee	ja	-	1.564,53	-	-
48	GBB		I22018: ICT-investeringen CVO Edusprong	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	6.357,10	-	6.357,10	-	-	0%	◆	nee	nee	-	-	- 6.357,10	-
49	5.08.02.14		I23002: Project Molenbeemden	03	0190: Overig algemeen bestuur	7.008,93	7.008,93	0,00	7.008,93	-	100%	●	nee	nee	-	-	- 0,00	-
50	GBB		VV Vrunstraat/Viversel Vipkes - sloop	03	0119-03 Beheer gebouwen	46.857,64	47.299,29	441,65	46.857,64	441,65	100%	●	nee	nee	-	-	441,65	- 441,65
51	GBB		I22011: Wandelnetwerk toerisme	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	2.795,09	2.795,09	-	2.795,09	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
52	GBB		I20006: Kapelstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	4.228.355,55	3.879.907,26	348.448,29	3.879.732,82	174,44	92%	●	ja	nee	348.448,29	-	-	- 174,44
53	GBB		I23018: Aankoop grond OCMW in verkaveling st.-jacobushof - entiteit gemeente	00	0050-00 patrimonium zonder maatschappelijk doel	125.000,00	-	125.000,00	-	-	0%	◆	nee	nee	-	-	-125.000,00	-
54	6.06.01.01		R14029: Investering in uitrusting CC Muze	06	0701: Cultuurcentrum	84.678,75	4.633,03	80.045,72	4.633,03	-	5%	◆	ja	nee	80.045,72	-	-	-
55	GBB		I23020: Vernieuwing audio/video raadzaal	01	0190-99 Overig algemeen bestuur	53.267,88	53.267,88	-	53.267,88	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
56	GBB		I24004: Woutershof: renovatie buitenschil	00	0050-00: Patrimonium zonder maatschappelijk doel	120.461,67	20.461,94	99.999,73	9.618,01	10.843,93	8%	◆	ja	ja	99.999,73	10.843,93	-	-
57	GBB		I24006: Kasteel Meylandt: renovatie	05	0820-01: GABK	58.376,65	38.377,00	19.999,65	15.470,25	22.906,75	27%	◆	ja	ja	19.999,65	22.906,75	-	-
58	GBB		I20066: ZLDR Mine - diverse werken gebouw	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	34.566,48	-	34.566,48	-	-	0%	◆	ja	nee	34.566,48	-	-	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
59	GBB		I24011 AED-toestellen CVO/muze, bib, toerismekantoor, SH H, GH, Vrijheid	01	0190-99: Overige algemeen bestuur	4.546,64	1.027,29	3.519,35	1.027,29	-	23%	◆	nee	nee	-	-	- 3.519,35	-
60	GBB		I24016: Diverse aankopen installaties en poetsmachines	01	0190-01 : Facility	25.209,22	17.487,01	7.722,21	17.487,01	-	69%	●	nee	nee	-	-	- 7.722,21	-
61	GBB		I24019: Speedwayclub Helzold - elektriciteit	06	0740-01 Sportinfrastructuur	6.372,16	6.372,16	-	6.372,16	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
62	GBB		I25001: Cofinanciering Dierenasiel Genk	03	0470-00 Dierenbescherming	171.274,00	171.274,00	-	-	171.274,00	0%	◆	nee	ja	-	171.274,00	-	-
63	GBB		Aankoop grasmachines onderhoud sportvelden	06	0740-01 Sportinfrastructuur	23.649,99	23.649,99	-	23.649,99	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
64	5.05.01.01		BIB - verleiding	03	0703-00-Openbare bibliotheek	15.000,00	-	15.000,00	-	-	0%	◆	ja	nee	15.000,00	-	-	-
65	GBB		I25004: BKO Boekt/BBerg - tuin- en afvalbergingen + fietsenstallingen	03	0945-00 Kinderopvang	20.000,00	15.909,50	4.090,50	15.909,50	-	80%	●	nee	nee	-	-	- 4.090,50	-
66	GBB		BKO divers - akoestische ingrepen	03	0945-00 Kinderopvang	22.000,00	12.886,50	9.113,50	12.729,20	157,30	58%	▲	nee	nee	-	-	- 9.113,50	- 157,30
67	GBB		BKO Heusden - buitenruimte verder aanleggen met schors	03	0945-00 Kinderopvang	5.000,00	-	5.000,00	-	-	0%	◆	nee	nee	-	-	- 5.000,00	-
68	5.09.01.03		I17023: Aanleg riolering Dekenstraat Dorpsstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	96.509,99	93.361,36	3.148,63	93.361,36	-	97%	●	nee	nee	-	-	- 3.148,63	-
69	GBB		Coalmine storybox	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	50.000,00	48.703,37	1.296,63	38.208,80	10.494,57	76%	●	ja	ja	1.296,63	10.494,57	-	-
70	5.05.01.01		CVO - verleiding	03	0830-00 CVO	16.200,00	-	16.200,00	-	-	0%	◆	ja	nee	16.200,00	-	-	-
71	GBB		Dak berging voetbal Eversel	06	0740-01 Sportinfrastructuur	10.000,00	-	10.000,00	-	-	0%	◆	ja	nee	10.000,00	-	-	-
72	GBB		Dakwerken blokhut	03	0709-00 Overige culturele instellingen	40.992,38	40.992,38	-	40.992,38	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
73	GBB		Investeringsubsidie K. Schuttersgilde Sint-Barabra - poort	06	0740-01 Sportinfrastructuur	5.619,50	5.619,50	-	-	5.619,50	0%	◆	nee	ja	-	5.619,50	-	-
74	GBB		Investeringsubsidie KTC Bolderberg - terreinverlichting	06	0740-01 Sportinfrastructuur	13.862,30	12.919,60	942,70	12.919,60	-	93%	●	nee	nee	-	-	- 942,70	-
75	GBB		Investeringsubsidie KTPC Heusden - terreinverlichting	06	0740-01 Sportinfrastructuur	12.154,45	12.154,45	-	12.154,45	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
76	GBB		Investeringsubsidie SK Heusden06 - douches	06	0740-01 Sportinfrastructuur	7.673,67	7.673,67	-	7.673,67	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
77	GBB		Investeringsubsidie Speedwayclub Helzold - refereebox	06	0740-01 Sportinfrastructuur	11.412,72	11.412,72	-	5.706,36	5.706,36	50%	▲	nee	ja	-	5.706,36	-	-
78	GBB		Legionellabeheersplannen IDPBW	01	0740-01 Sportinfrastructuur	30.000,00	28.259,55	1.740,45	931,70	27.327,85	3%	◆	nee	ja	-	27.327,85	- 1.740,45	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
79	GBB		Algemene studiekosten nieuwe IP projecten nieuw mjp	03	0190--99 Overig algemeen bestuur	150.000,00	22.233,75	127.766,25	10.133,75	12.100,00	7%	◆	ja	ja	127.766,25	12.100,00	-	-
80	GBB		I20023: Buitengewoon onderhoud (incl. rioleringen)	03	0200: Wegen	791.035,88	782.653,06	8.382,82	607.154,49	175.498,57	77%	●	ja	ja	8.382,82	175.498,57	-	-
81	GBB		Dak Pastroj Bolderberg	03	0119-03 Beheer gebouwen	75.000,00	70.736,54	4.263,46	1.067,22	69.669,32	1%	◆	ja	ja	4.263,46	69.669,32	-	-
82	GBB		I20022: Nutsvoorzieningen	03	0200: Wegen	212.636,67	178.010,04	34.626,63	145.306,02	32.704,02	68%	●	ja	ja	34.626,63	32.704,02	-	-
83	GBB		IP-GEEN: wegzate - gemeenschapsgoederen	00	0050: Patrimonium zonder maatschappelijk doel	-	61.103,68	- 61.103,68	61.103,68	-					-	-	61.103,68	-
84	4.08.03.01		IPO-7: Buitenspeeltoelagen BKO	04	0945-00	83.200,81	83.200,81	-	83.200,81	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
85	GBB		IPO-1: Groot onderhoud OCMW-gebouw	07	0119-03 Beheer gebouwen	1.383,40	1.207,50	175,90	1.207,50	-	87%	●	nee	nee	-	-	- 175,90	-
86	5.02.02.02		I23004: Weghalen grond klaarbekkens Helzold	03	0610-00 gebiedsontwikkeling	73.027,86	73.027,86	-	73.027,86	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
87	GBB		IPO-18: DVC - overdekking fietsenstalling	07	0954-99	16.736,96	13.832,20	2.904,76	13.832,20	-	83%	●	nee	nee	-	-	- 2.904,76	-
88	GBB		I20086: Buitengewoon onderhoud De Verdieping (luchtkwaliteit/sprinkler)	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	129.351,98	128.906,76	445,22	106.492,21	22.414,55	82%	●	nee	nee	-	-	- 445,22	- 22.414,55
89	5.07.01.07	P	R14010: Buitengewoon onderhoud gebouwen + energie-investeringen	03	0119: Overige algemene diensten	101.174,43	73.561,91	27.612,52	73.561,91	-	73%	●	ja	nee	27.612,52	-	-	-
90	5.05.01.01	P	I23006: HVAC Gemeentehuis	03	0350-00 klimaat en energie	213.883,87	211.791,16	2.092,71	203.767,50	8.023,66	95%	●	ja	ja	2.092,71	8.023,66	-	-
91	GBB		R14001: Investeringsubsidies kerfabrieken	01	0790: Erediensten	212.774,03	93.743,67	119.030,36	20.968,09	72.775,58	10%	◆	nee	ja	-	72.775,58	-119.030,36	-
92	8.02.07.01		R14002: ICT-investeringen	01	0190: Overig algemeen bestuur	357.337,55	350.194,73	7.142,82	316.909,48	33.285,25	89%	●	ja	ja	7.142,82	33.285,25	-	-
93	1.05.05.02		R14003: Aankoop meubilair en klein kantooormateriaal	03	0190: Overig algemeen bestuur	28.547,24	28.005,45	541,79	28.005,45	-	98%	●	nee	ja	-	-	- 541,79	-
94	GBB		R14008: Investeringsubsidie politie	02	0400: Politiediensten	329.050,00	250.000,00	79.050,00	250.000,00	-	76%	●	nee	nee	-	-	- 79.050,00	-
95	GBB		R15001: Cafeteria's sporthallen	06	0740-01 Sportinfrastructuur	34.953,74	34.953,74	-	34.953,74	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
96	GBB		R14013: Buitengewoon onderhoud wegen	03	0200: Wegen	38.840,97	-	38.840,97	-	-	0%	◆	ja	nee	38.840,97	-	-	-
97	GBB		R14014: Erelonen ontwerpen wegen - Rioact	03	0200: Wegen	189.450,06	184.287,37	5.162,69	184.287,37	-	97%	●	nee	nee	-	-	- 5.162,69	-
98	5.02.07.01		R14016: Veilige omgevingen - invulling verkeersplan	03	0200: Wegen	439.873,17	439.872,57	0,60	231.507,01	208.365,56	53%	▲	nee	ja	-	208.365,56	- 0,60	-
99	5.02.07.01		R14017: STOP-principe	03	0200: Wegen	2.771,25	-	2.771,25	-	-	0%	◆	nee	nee	-	-	- 2.771,25	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Vastlegging 2025	Saldo budget 2025	Aanrekening 2025	Saldo VL	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	bedrag overdracht vastlegging	vrij budget	vrij vastlegging
100	5.02.07.01		R14018: Opvolgen mobiliteitsplan	03	0200: Wegen	65.683,22	-	65.683,22	-	-	0%	●	ja	ja	65.683,22	-	-	-
101	6.14.01.02		R14024: Speelterreinen	04	0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	49.676,45	29.993,48	19.682,97	29.993,48	-	60%	▲	ja	ja	19.682,97	-	-	-
102	6.06.04.02		R14025: Investeringsubsidies jeuginfrastructuur	04	0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	63.349,53	53.330,98	10.018,55	41.942,31	11.388,67	66%	▲	ja	ja	10.018,55	11.388,67	-	-
103	GBB		R14028: Investeringsubsidies sportinfrastructuur	06	0740-01 Sportinfrastructuur	13.293,35	13.293,35	-	13.293,35	-	100%	●	nee	ja	-	-	-	-
104	GBB		I20049:Outdoorinfrastructuur	06	0740-01 Sportinfrastructuur	9.858,65	5.332,02	4.526,63	5.332,02	-	54%	▲	Ja	ja	4.526,63	-	-	-
105	GBB		I20066 ZLDR Mine - diverse werken gebouw	06	0521-02	5.956,35	5.956,35	-	5.956,35	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
106	GBB		R15003: Veiligheidscoördinatie	03	0119: Overige algemene diensten	27.153,80	27.153,80	-	17.992,70	9.161,10	66%	▲	nee	ja	-	9.161,10	-	-
107	GBB		R17002: Buitengewoon onderhoud gebouwen Bovy	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	10.796,12	10.796,12	-	10.796,12	-	100%	●	nee	nee	-	-	-	-
108	8.02.07.01		R18001: ICT-investeringen CVO	05	0830-00 : Centra voor volwassenenonderwijs	73.699,87	67.809,64	5.890,23	67.809,64	-	92%	●	ja	nee	5.890,23	-	-	-
109	1.05.05.06		R19001: Apparaten en machines voor praktijkopleiding	05	0830: Centra voor volwassenenonderwijs	48.663,17	48.509,11	154,06	41.539,34	6.969,77	85%	●	nee	nee	-	-	- 154,06	- 6.969,77
110	GBB		R22001 - verleding openbare verlichting - lease	03	0670: Straatverlichting	621.682,00	621.682,00	-	1.385.809,87		223%	●	nee	nee	-	-	-	-
					TOTAAL	25.757.816,93	23.625.610,87	2.132.206,06	21.569.516,54	2.820.222,20					1.505.685,55	2.760.953,47	-626.520,51	- 59.268,73
					Uitvoeringsgraad				84%									



Investeringsbudget - Ontvangsten

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Aanrekening 2025	Saldo budget 2025	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	vrij budget
1	GBB		I14007: verkoop gronden	03	0199: overige	0	800,00						-	-
2	7.04.01.01		I14041: Schachtbok	04	0550: Werkgelegenheid	1.132.098,00	580.532,36	551.565,64	51%	▲	ja	nvt	551.565,64	-
3	GBB		I17013: Nieuwbouw buitensporten	06	0740-01 Sportinfrastructuur	435.341,00	435.341,00	-	100%	●	nee	nvt	-	-
4	5.09.01.03		I17022: Aanleg riolering Weg naar de Grauwe Steen	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	559.562,00	-	559.562,00	0%	◆	ja	nvt	559.562,00	-
5	5.09.01.03		I17023: Aanleg riolering Dekenstraat Dorpsstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	563.976,86	-	563.976,86	0%	◆	ja	nvt	563.976,86	-
6	GBB		I20005: Westlaan	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	432.068,47	-	432.068,47	0%	◆	ja	nvt	432.068,47	-
7	GBB		I20006: Kapelstraat	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	1.549.897,01	1.091.000,00	458.897,01	70%	▲	ja	nvt	458.897,01	-
8	GBB		I20008: Recurrente rioleringswerken	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	-	201.271,79	-					-	-
9	5.09.01.04		I20009: IBA's	03	0310: Beheer van regen- en afvalwater	-	21.000,00	-					-	-
10	5.02.02.02		I20020: LIP Mijn Mangelbeek en ontharding	03	0610 Gebiedsontwikkeling	14.456,40	14.456,40	-	100%	●	nee	nvt	-	-
11	GBB		I20067: Bovy - diverse werken gebouwen	06	0521: Toerisme - Sectorondersteuning	287.500,00	-	287.500,00	0%	◆	ja	nvt	287.500,00	-
12	5.01.03.04		I20076: Fietspadenproject Zandstraat ivf participatie en scholenplan	03	0200-01: Fietspaden	301.626,10	-	301.626,10	0%	◆	ja	nvt	301.626,10	-
13	GBB		I22011: Subsidie Wandelnetwerk toerisme	06	0520: Toerisme - Onthaal en promotie	19.228,00	19.439,86	-	101%	●	nee	nvt	-	-
14	GBB		I23005: Dorpskernherwaardering Boekt	03	0310-00 Beheer van regen- en afvalwater	853.000,00	1.017.000,00	-	119%	●	nee	nvt	-	-

	Actie	P	Investeringsproject	BD	BI	Budget	Aanrekening 2025	Saldo budget 2025	%	Indicator	saldo budget overdragen ja/nee	saldo vastlegging overdragen ja/nee	bedrag overdracht budget	vrij budget
15	GBB		I24017: Overdracht Koolmijnlaan van het gewest	03	0200-02 - Wegenis	395.629,28	395.629,28	-	100%	●	nee	nvt	-	-
16	GBB		Verkoop diverse MVA	03	0119-04	-	38.537,79	-					-	-
17	GBB		Verkoop diverse MVA	03	0119-04	-	35.636,10	-					-	
18	GBB		IP-GEEN Dagzorgcentrum	07	0954-99 Dagzorgcentrum	-	16.537,21	-					-	
19	GBB		IP-GEEN Serviceflats	07	0952-99 - Serviceflats Carpe Diem	-	88.203,10	-						
20	GBB		Subsidies Carpe Diem	07	0952-99 - Serviceflats Carpe Diem	31.932,04	31.932,04	-	100%	●	nee	nvt	-	-
21	GBB		IPO-12: Verkoop Rijzillen	07	0930-01 bejaardenwoning de rijzillen	1.925.000,00	-	1.925.000,00	0%	◆	ja	nvt	1.925.000,00	-
22	GBB		IPO-23018: Verkoop grond OCMW in verkaveling st.-jacobushof - entiteit OCMW	00	0050-00 patrimonium zonder maatschappelijk doel	125.000,00	-	125.000,00	0%	◆	nee	nvt	-	125.000,00
23	5.02.07.01		R14016: Veilige omgevingen - invulling verkeersplan	03	0200: Wegen	29.003,71	-	29.003,71	0%	◆	ja	nvt	29.003,71	-
					TOTAAL	8.655.318,87	3.987.316,93	5.234.199,79					5.109.199,79	125.000,00
					Uitvoeringsgraad		46%							

heusden
zolder



Verwijzing naar plaats waar documentatie staat

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Documentatie is beschikbaar voor de raadsleden op meeting.net

Na vaststelling van de jaarrekening door gemeenteraad en OCMW-raad is deze beschikbaar op:
<https://heusden-zolder.meetingburger.net/bekendmakingen/beleidsrapporten>

Documentatie

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

ST01 Dynamische beleidsvoering in een geïntegreerde organisatie

ST01BD01 We maken nog meer werk van een actieve en democratische aansturing, opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk.

Actieplan:ST01BD01AP01 Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning.

Actie:1.01.01.01 Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk

Omschrijving (toelichting)

Opvolging en geregelde evaluatie van de meerjarenplanning zowel politiek als ambtelijk.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Eind 2022 startte Audit Vlaanderen een opvolgaudit. In deze audit werd onder andere nagegaan in welke mate de aanbevelingen uit de audit "Monitoring meerjarenplanning" gerealiseerd werden.

Tijdens deze opvolgaudit werd één van de drie aanbevelingen van de thema-audit Monitoring Meerjarenplan (2006 059) van 13 april 2021 geëvalueerd. Een andere aanbeveling werd eerder als gerealiseerd beoordeeld. Van de derde aanbeveling is de streefdatum nog niet verstreken.

Aanbeveling :

De organisatie legt jaarlijks minstens voor eind september een opvolgingsrapportering voor aan de raden (art. 263 DLB) en legt afspraken vast omtrent:

de financiële opvolging van en rapportering over het meerjarenplan, rekening houdend met de decretale bepalingen hieromtrent, de informatiebehoefte en verwachtingen van de verschillende niveaus (politiek en managementteam);

de werkwijze, timing, rollen en verantwoordelijken en rapporteringswijze voor de financiële opvolging en bijsturing van het meerjarenplan.

In de audit kwam men tot volgende vaststelling:

Heusden-Zolder ondernam degelijke initiatieven om de opvolging van en de rapportering over het meerjarenplan te optimaliseren en maakte hiervoor de nodige afspraken op. Vermits de opvolgingsrapportering voor 2022 tijdig was en er duidelijke afspraken zijn opgemaakt en worden toegepast over de opvolging van en de rapportering over het meerjarenplan beoordeelt Audit Vlaanderen deze aanbeveling als gerealiseerd.

ST01BD03 We maken extra werk van het aantrekken en behouden van competente medewerkers door aandacht voor talentmanagement en een volwaardig HR-beleid.

Actieplan: ST01BD03AP02 We willen meer werk maken van een divers personeelsbeleid dat onze maatschappij weerspiegelt en verschillende talenten zoveel mogelijk aan bod laat komen.

Actie: 1.03.02.02 Personeel & HR: talentmanagement om de talenten van onze medewerkers ten volle te kunnen benutten

Omschrijving (toelichting)

Personeel & HR: implementatie van hedendaags aanwezigheidsbeleid.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op diverse vlakken wordt er ingezet op talentmanagement. Loopbaankansen en groeitrajecten winnen aan belang in de organisatie en maken onderdeel uit van de selectieproces. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om binnen de organisatie te groeien of een functie te vinden die meer aansluit bij veranderende interesses of mogelijkheden. De beoordeling gebeurt o.a. op basis van een aantal objectieve instrumenten. Bij selecties is meer aandacht voor het profiel in zijn geheel, door dieper in te gaan op talent, de match met de organisatie, voorkeurbedrag en groeipotentieel, op basis van objectieve instrumenten. De uitrol van een nieuwe feedbackcultuur is opgestart. Inzetten op talent zal hier vermoedelijk onderdeel van uitmaken.

ST01BD04 We versterken de lokale regiecapaciteit door onze rol als regisseur uitdrukkelijker op te nemen. Dit neemt niet weg dat we eveneens invulling kunnen geven aan onze actorrol.

Actieplan: ST01BD04AP01 We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de sociale dienst- en hulpverlening.

Actie: 1.04.01.02 Regie kinderarmoede

Omschrijving (toelichting)

Regie kinderarmoede.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We kennen momenteel automatisch een sociaal tarief toe voor kinderen en jongeren die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming en zich inschrijven in onze buitenschoolse kinderopvang of voor het vakantie-aanbod van AAP en Nel. Begin januari is het armoedeplatform opgericht samen met 8 partners. We komen elke maand 1 keer samen om het beleid rond armoede verder uit te werken. Op 13 mei vond het eerste netwerkmoment rond armoede plaats. Dit was een groot succes. Meer dan 80 verenigingen waren aanwezig. Naast een lezing werden er 7 gesprekstafels rond armoede georganiseerd. De terugkoppeling hiervan zal plaatsvinden op 17 oktober, de werelddag van verzet tegen armoede.

Actie: 1.04.01.03 Regie buurtzorg

Omschrijving (toelichting)

Regie buurtzorg

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We nemen deel aan de werkgroep Mantelzorg vanuit de ELZ West en MidWestLim. Voor 2025 focussen we ons op de uitgave van de Mantelzorggids en de verdeling ervan. Op 9/1, 10/2 en kwamen we samen om de gids verder te finaliseren en afspraken te maken voor de lancering. Op 19/6 ging de succesvolle lancering van de Mantelzorggids door in het Oosterhof (Lummen) met zo'n 180 aanwezigen (mantelzorgers en professionelen). We waren aanwezig met een infostand van ons aanbod rond mantelzorg, dementie en thuiszorg. De gids is online te raadplegen via www.heusden-zolder.be/mantelzorg en op vraag gratis te verkrijgen bij het Sociaal Huis en dienstencentrum. Op 4/2 en 24/4 kwam de werkgroep Praatcafé Dementie samen om het praatcafé

van 18/2 (Juridische aspecten bij dementie) en 20/5 (Verbindende communicatie bij personen met dementie) voor te bereiden. In oktober '25 staat er nog een praatcafé gepland. We namen ook deel aan het symposium Dementievriendelijke gemeenten op 27/3 in Lier. Op 13/5 waren we voor de eerste keer aanwezig op Dementie Link West (organisatie vanuit ECD en ELZ). Op 17/6 waren we aanwezig op de inspirerende opening van het Inloophuis Dementie in Beringen. Op 3/4 ging er een online leernetwerk Zorgzame Buurten door wat een alternatief aanbod is voor de fysieke bijeenkomsten. Vanuit Pallion worden er gratis infosessies aangeboden rond levenseinde voor de verschillende lokale besturen binnen de ELZ. In Heusden-Zolder gaat dit door op 20/10 (Nu nadenken en praten over later) in dienstencentrum De Zandloper. In dat kader kwamen we hiervoor samen op 25/4. Op 6/5 namen we deel aan de halfjaarlijkse Limburgse Uitwisselingstafel Zorgzame Buurten georganiseerd vanuit SAAMO. Op 11/3 namen we deel aan het Puzzeluur dat deze keer doorging bij Stebo.

Actie: 1.04.01.04 Regie sociale economie

Omschrijving (toelichting)

Regie sociale economie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Opvolging en kennis opbouw m.b.t. personen met een afstand tot de arbeidsmarkt door structurele deelname aan overlegmomenten van partners en stakeholders zoals: Provinciaal overleg regie SE, Lerend netwerk VVSG, stuurgroep samenwerkingsovereenkomst VDAB, stuurgroep digibanken, etc.

Actie: 1.04.01.06 Regie secundair inburgeringstraject

Omschrijving (toelichting)

Regie secundair inburgeringstraject.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het Regionaal Organisatienetwerk voor de 4de pijler van het inburgeringstraject (RON Limburg) heeft, om het opgestelde actieplan verder uit te rollen en stappen te zetten richting cofinanciering, het engagement gevraagd van het lokaal bestuur a.d.h.v. een principiële akkoord. Die is toegekend in afwachting van een definitief voorstel. Het voorstel wordt nu eerst juridisch afgetoetst en zal voorgelegd worden op het gemeenteraad van 28 augustus 2025. Van januari tot november 2024 hebben 94 nieuwkomers een inburgeringstraject ondertekend. De voorbereidingen voor de inburgeringsceremonie, die door zal gaan in oktober, zijn gestart. Het AgII zal voor de gegevensuitwisseling van nieuwkomers i.h.k.v. een inburgeringsceremonie, een nieuwe procedure lanceren.

Actie: 1.04.01.07 Regie kinderopvang

Omschrijving (toelichting)

Regie kinderopvang.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werd een nieuw uitbreidingsbeleid voor de kinderopvang baby en peuters (0 tot 3 jaar) opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad. Agentschap Opgroeien lanceerde eind mei een oproep voor nieuwe plaatsen met subsidie inkomenstarief. Organisatoren van kinderopvang 0-3 jaar kunnen hiervoor een aanvraag indienen en moeten advies opvragen bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur brengt advies uit op basis van de criteria die opgenomen zijn in het uitbreidingsbeleid. De organisatoren hebben tot 14 september om hun aanvraag bij Opgroeien in te dienen en het lokaal bestuur hierover te informeren. Indien organisatoren intekenen op deze oproep zullen er bijkomende nieuwe kinderopvangplaatsen kunnen gerealiseerd worden.

Actieplan: ST01BD04AP03 We maken werk van maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp-en dienstverlening, en besteden bijzondere aandacht aan onderbescherming.

Actie: 1.04.03.03 Uitbouw van het sociaal huis

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw van het sociaal huis, als een plek waar alle inwoners terecht kunnen voor een breed scala aan hulp- en dienstverlening, zowel vanuit eigen aanbod, als met een aanbod van partners.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorjaar 2025 is er kritisch gekeken naar de verschillende samenwerkingsovereenkomsten met onze partners en op basis van de analyse worden enkele afspraken en verwachtingen aangepast om te waarborgen dat de geïnvesteerde middelen voldoende ten goede komen van onze inwoners.

We zetten blijvend in op samenwerking met welzijnspartners uit de regio en provincie om tot een passende hulpverlening te komen. De kruispuntensessies van de eerstelijnszone (ELZ) worden verdergezet. Verder wordt binnen de ELZ een aanpak uitgewerkt om de GBO-werking te borgen. Binnen dit initiatief is een eerste aanzet gegeven om te starten met een LAC-Wonen. Dit wordt gefinaliseerd in de tweede jaarhelft.

Op vlak van huisvesting hebben we het afgelopen half jaar 35 dossiers opgenomen in kader van de Versnelde toeleiding. Binnen het thema energie zijn bij het LAC-gas&elektriciteit 61 dossiers behandeld, het LAC-water nam 21 dossiers op.

Actieplan: ST01BD04AP04 We werken actief mee aan de uitbouw van de eerstelijnszone met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.

Actie: 1.04.04.02 Werken aan een goede afstemming met andere actoren

Omschrijving (toelichting)

Vanuit onze betrokkenheid in de eerstelijnszone, werken we mee aan een goede afstemming met de andere actoren, en de realisatie en versterking van de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag en erkende verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Na de hervorming van de ELZ's de afgelopen periode (vooral 2024), en de aanstelling van een coördinator voor de ELZ MidWestLim en West-Limburg, is de werking sterker inhoudelijk gefocust. Er zijn initiatieven rond palliatieve zorg, netwerking, dementie, persoonskwesties,...

ST01BD05 We werken aan een geïntegreerde organisatie die voldoet aan de hedendaagse normen van bedrijfsvoering binnen lokale besturen.

Actieplan: ST01BD05AP01 We introduceren het lean denken en - werken. Hiertoe starten we leantrajecten op vanuit het klantenperspectief met het oog op het vermijden van verspillingen en het leveren van diensten die waarde voor de klant, cliënt, burger toevoegen.

Actie: 1.05.01.01 Introductie lean denken en werken

Omschrijving (toelichting)

Introductie lean denken en werken.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We zijn een organisatieadviseur en beleidsadviseur aan het aanwerven. Na hun aanwervingen zal er terug een actualisatie gebeuren van de aanbevolen opleidingen.

Actieplan: ST01BD05AP05 We werken vanuit onze organisatieprincipes. Deze vertalen we naar concrete gedragingen, houdingen en attitudes. Zij vormen de waarden van waaruit we werken. We werken aan een cultuur waarin deze organisatieprincipes leidend en richtinggevend zijn.

Actie: 1.05.05.01 Personeel & HR: investeren in een stabiele personeelsformatie

Omschrijving (toelichting)

I.h.k.v. de reorganisatie leggen we nieuwe accenten op het vlak van gewenste competenties. Deze worden verankerd in de functieomschrijvingen. De veruitwendiging en verankering van deze competenties op middellange termijn gebeurt middels R&S, opleiding, coaching op de werkvloer en (interne) communicatie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op meerdere vlakken wordt geïnvesteerd in een stabiele personeelsformatie. Via loopbaankansen trachten we medewerkers die hier nood aan hebben, opportuniteiten aan te bieden binnen de eigen organisatie. Via de welzijnsbevraging werd het welbevinden van medewerkers in kaart gebracht. Via het actieplan zal hier opvolging aan gegeven worden. Nieuwe waarden vonden hun plaats in de organisatie. Deze waarden worden geïntegreerd in diverse HR-praktijken (selecties, uitwerken feedback-cultuur, vorming, ...).

Er wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van leiding geven. Opleidingen voor leidinggevenden maakt vast deel uit van het jaarlijkse opleidingsprogramma. Acties als uitwerken van een feedbackcultuur en verder inzetten op onboarding en vorming moeten bijdragen aan een stabiele personeelsformatie.

Actie: 1.05.05.02 Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen

Omschrijving (toelichting)

Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen om tot een ééngemaakt / geïntegreerd lokaal bestuur te komen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

CONTINU PROCES

Naast de eerdere en lopende realisaties in optimalisatie van processen en het uniformiseren van verschillende werkwijzen bij gemeente en OCMW, wordt verder geïnvesteerd in de digitalisering.

De implementatie van de nieuwe tijdregistratie resulteert in een efficiëntere en uniforme werkwijze in een aantal beheersmatige processen. Verdere optimalisatiemogelijkheden worden onderzocht via Office 365 en andere softwaresystemen.

Optimalisatie payroll en loonverwerking:

- nieuw tijdregistratiesysteem: automatische berekening van o.a. ziektekrediet-, verlof-, permanentie-, ... uren, ...

Er werd een koppeling gelegd tussen de loonmotor en het tijdregistratiesysteem waardoor:

- de foutenmarge verkleint (volwaardige link tussen loonmotor en tijdregistratie voor persoons- en tewerkstellingsgegevens)
- vergoedingen worden ingelezen vanuit tijdregistratie
- afwezigheden worden ingelezen vanuit tijdregistratie
- onkosten kunnen via de tijdregistratie ingediend worden en worden automatisch ingelezen in de loonmotor

Berekeningswijze en processen werden hierdoor gelijkgetrokken voor gemeente en OCMW.

Actie: 1.05.05.03 Personeel & HR: gezamenlijke tijdsregistratie

Omschrijving (toelichting)

In onze opzet om tot een gezamenlijke tijdregistratie te komen, wordt een concept uitgewerkt, afgetoetst en geïmplementeerd met specifieke aandacht voor het verder uniformiseren van werkafspraken en het garanderen van een optimale work-life balance.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In 2023 werd de eengemaakte tijdregistratie geïmplementeerd. Werkwijzen die verschilden tussen gemeente en OCMW werden op deze manier gelijkgetrokken, volgens de bepalingen van de RPR. Verdere optimalisatie van het systeem gebeurde in Q1/2024. Q2 en Q3/2024 wordt de rapportenmodule verder uitgerold om processen te optimaliseren. Achter de schermen wordt de koppeling met de loonmotor uitgetest. De planningsmodule werd voor bepaalde teams verder uitgerold om de bezetting beter te kunnen beheren.

Actie: 1.05.05.06 Personeel & HR: uniform vormingsbeleid voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling

Omschrijving (toelichting)

Uniform vormingsbeleid met aandacht voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er wordt een nieuwe visie ontwikkeld die meer inzet op groei, het vormingsbeleid, afgestemd op de nood aan een continu proces van leren en ontwikkelen, dan op de praktische organisatie. Er zullen duidelijke linken gemaakt worden met andere HR-processen als werving en selectie, onboarding en performance. De procedure van vormingsaanvragen werd in samenwerking met de werkgroep administratieve vereenvoudiging geoptimaliseerd en vereenvoudigd.

Actieplan: ST01BD05AP06 We werken verder aan een integratie van de dienst cultuur & toerisme.

Actie: 1.05.06.01 Versmelten van de toerisme- en cultuurraad

Omschrijving (toelichting)

We versmelten de toerisme- en cultuurraad.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De versmelting van de toerisme- en cultuurraad is goed verlopen. Een voorstel van nieuw subsidiereglement werd afgewerkt en zal gecheckt worden op praktische haalbaarheid. De werkgroep is niet meer fysiek samengekomen. Deze zal terug samenkomen wanneer er terugkoppeling nodig is betreffende het voorgestelde reglement. In september zal er een oproep gebeuren voor de samenstelling van een nieuwe kerngroep. Deze kerngroep kan dan de aandachtspunten voor de komende legislatuur vastleggen.

Actie: 1.05.06.02 We doen dit aan de hand van een aangepast organogram voor cultuur & toerisme

Omschrijving (toelichting)

We doen dit aan de hand van een aangepast organogram voor cultuur & toerisme.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij de onderhoudsploeg zijn er wijzigingen. Het contract van bepaalde duur van medewerker x is afgelopen op 30 juni. Om haar vervanging te bewerkstelligen zijn er midden augustus er gesprekken gepland met 2 medewerkers van team facilitair beheer die interesse hebben om in CC MUZE te komen werken. Ook collega medewerker y heeft een uitbreiding van uren gevraagd. Zij vervangt medewerker z halftijds sinds december 2024 en gaat nu naar een uitbreiding tot 30u per week. Programmator die sinds de zomer van 2023 met pensioen is, is halftijds vervangen door persoon 2. De administratieve ploeg en de staf- & directie nemen nog steeds extra taken over. De aanwerving van minimaal een halftijdse programmator/productieverantwoordelijke (specialist cultuur) is daarom noodzakelijk.

Actieplan: ST01BD05AP07 We zoeken naar een gepaste huisvesting voor de geïntegreerde organisatie in, aan of rond ons huidige gemeentehuis. De vierde wand in Zolder-centrum zal hierbij als laatste alternatief bekeken worden. Het zal een huisvesting zijn die kenmerkend is voor de manier waarop wij met onze inwoners omgaan: laagdrempelig en met een knipoog naar een goede dienstverlening.

Actie: 1.05.07.02 De eenheid van huisvesting wordt voorbereid aan de hand van een projectfiche

Omschrijving (toelichting)

De eenheid van huisvesting wordt voorbereid aan de hand van een projectfiche waarbij de randvoorwaarden duidelijk bepaald worden (scope, timing, relatie tot andere projecten, dienstverleningsconcept, PSRA, PV-panels gemeentehuis,...).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voltooid

ST01BD08 We investeren in de samenwerking tussen de politiek en de organisatie.

Actieplan: ST01BD08AP01 We installeren een regelmatig en structureel beleidsoverleg.

Actie: 1.08.01.01 Beleidsoverleg

Omschrijving (toelichting)

Beleids-overleg.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

In 2025 werden volgende beleidsoverleg-momenten ingepland met volgende agenda's:

19/02/2025

01. Investeringsprojecten
02. Financiële rapportage investeringen
03. Verbouwing gemeentehuis
04. Vastgoedstrategie
05. Pictogrammen organisatiewaarden

12/03/2025

01. Zwembad
02. Pensioenstudie Ethias
03. Individueel financieel profiel

2/04/2025

01. Digitale balie
02. Investeringsprojecten
03. Financiële rapportage investeringen
04. BOA

4/06/2025

01. Investeringsprojecten
02. Toetreding LB365

In het najaar zijn nog beleids-overlegmomenten ingepland op: 3/09/2025, 1/10/2025, 5/11/2025 en 3/12/2025.

ST01BD09 We verankeren onze actorrol in de buitenschoolse kinderopvang in het nieuwe decreet op buitenschoolse opvang en activiteiten.

Actieplan: ST01BD09AP01 Een toenemende vraag naar buitenschoolse opvang bij voorkeur opgevangen door samenwerking met partners die een alternatief aanbod kunnen realiseren.

Actie: 1.09.01.01 De dienst kinderopvang staat garant voor een optimale samenwerking met de scholen en andere diensten

Omschrijving (toelichting)

De dienst kinderopvang staat garant voor een optimale samenwerking met de scholen, andere gemeentelijke diensten en vrijetijdspartners en bepaalt hierin zowel mogelijkheden als grenzen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

- Ontwikkeling kader structureel overleg met al de scholen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt minstens 1X per jaar een structureel overleg met elke school georganiseerd.
- Continue aandacht voor het informeren van scholen bij belangrijke wijzigingen in de BKO (nieuwsbrieven, informele contacten).
- Ontwikkelen van proeftuin BOA in kader van overcapaciteit BKO Boekt i.s.m. regie BKO en school Boekt. Resultaat: proeftuin kleuteropvang als samenwerking tussen school en opvang per 1/9/2025.
- Verkennend gesprek met school Bolderberg en architectenbureau Q-bus naar infrastructurenlijke integratie buitenschoolse kinderopvang (BKO) binnen schoolomgeving.

ST01BD10 We verbeteren de profilering van de gemeente Heusden-Zolder als geheel naar buiten. Image-building van onze organisatie is nodig.

Actieplan: ST01BD10AP02 Versterken en beleid intensiveren door (city) marketing.

Actie: 1.10.02.02 Definiëren van het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen

Omschrijving (toelichting)

We definiëren het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen.

Startdatum

03-11-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er is een werkgroep rond het thema citymarketing opgestart.

Actie: 1.10.02.06 Synergiën ontwikkelen tussen verschillende toeristische actoren zowel lokaal als bovenlokaal

Omschrijving (toelichting)

Synergiën ontwikkelen tussen verschillende toeristische actoren zowel lokaal als bovenlokaal.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het vierde kwartaal onderhield team toerisme en citymarketing de contacten met haar verschillende partners en organiseerde "Gastvrij Heusden-Zolder" een netwerkevent voor de lokale toeristische sector.

Actieplan: ST01BD10AP05 We optimaliseren en breiden onze digitale dienstverlening verder uit.

Actie: 1.10.05.02 We onderzoeken de mogelijkheid van een chatbox op de gemeentelijke website

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheid van een chatbox op de gemeentelijke website.

Startdatum

30-09-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De mogelijkheid van een chatbox werd onderzocht, maar niet weerhouden.

Actie: 1.10.05.05 We bouwen een e-inclusiebeleid uit

Omschrijving (toelichting)

We bouwen een e inclusiebeleid uit.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In Q4 werd het beleidsplan e-inclusie verder verfijnd en definitief vormgegeven in 17 acties verdeeld over 6 actieplannen. Deze werden goedgekeurd door de gemeenteraad van november 2023, waardoor de acties worden opgenomen in de huidige en volgende meerjarenplanning. In december werden de acties voorgesteld aan de respectievelijke verantwoordelijken en op het teamverantwoordelijken-overleg.

ST02 Herijken van de (gemeentelijke) financiering

ST02BD04 We zetten een subsidiebeleid en subsidiebeheer op (in/uit) met inbegrip van een evaluatie van lokaal uitgereikte subsidies door de gemeente en een gestructureerde zoektocht naar nieuwe subsidies voor de volledige organisatie

Actieplan: ST02BD04AP02 We werken met subsidiejagers (medewerkers gespecialiseerd in het zoeken naar alle mogelijke vormen van subsidiering en met kennis van zaken om subsidies aan te vragen).

Actie: 2.04.02.01 Via de masterplannen ZLDR MINE & domein Bovy zoeken we naar alternatieve financiering

Omschrijving (toelichting)

Via de masterplannen ZLDR MINE & domein Bovy zoeken we naar alternatieve financiering zoals crowdfunding en ontwikkelen we diverse subsidiedossiers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De concessieovereenkomst werd ondertekend, de omgevings- en inrichtingswerken lopen.

'Het Goed Bovy' is intussen geopend, het terras buiten is ook helemaal heringericht. Het horecaconcept slaat aan bij de bezoekers van Bovy. Er is een maandelijkse samenspraak tussen team toerisme en citymarketing en de concessienemen i.k.v. afstemming activiteitenkalender en organisaties op het domein.

De visienota ZLDR mine dient geoperationaliseerd tegen het afronden van de renovatie-, restauratie en nieuwbouwwerken aan de schachtbok en het recettegebouw. Sitebeheer en consequent uitdragen van het DNA van de site is hier prioritair.

ST03 Participatie en coproductie van beleid

ST03BD01 We willen bij initiatieven die van de lokale overheid komen burgers en lokale initiatieven in een vroeg stadium betrekken bij een beleidsdossier. We creëren een band van betrokkenheid en zetten in op dialoog met individuele burgers, burgerinitiatieven, middenveldorganisaties, sociale profitpartners en bedrijven.

Actieplan: ST03BD01AP01 Bij de andere openbare werken organiseren we tijdens het voorontwerp laagdrempelige infomarkten om de noden en behoeften van al de bewoners te aanhoren.

Actie: 3.01.01.01 De infomarkten worden voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper

Omschrijving (toelichting)

De infomarkten worden voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper. In kwartaal 2 zijn infosessies georganiseerd voor de Dorps- en Dekenstraat en werden inspraakmomenten belegd met de school en kerkfabriek van Boekt i.v.m. de dorpskernherwaardering.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor het rioleringsproject hemelrijk, irislaan, anjelierenlaan, heidestraat en Bolderdal werden er een infovergadering georganiseerd.

Actieplan: ST03BD01AP08 Voor inrichten van het openbaar domein over een grotere oppervlakte en/of lengte organiseren we workshops om te komen tot een maximale participatie van de lokale verenigingen en burgers.

Actie: 3.01.08.01 De participatie wordt voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper

Omschrijving (toelichting)

De participatie wordt voorzien in het bestek voor het aanstellen van een ontwerper. De participatie van de dorpskernherwaardering van Boekt werd besproken en verwerkt in de plannen. Voor de ontharding van de Koolmijnlaan werd een participatie belegd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De voorziene projecten voor de huidige legislatuur waarvoor een participatie voorzien kan worden, zijn uitgevoerd. (Boekt en Koolmijnlaan)

ST03BD02 We maken werk van een uitnodigende en participatieve bestuurs- en organisatiecultuur, zowel bij de mandatarissen als de medewerkers, die getuigt van een open houding, een brede geest, de wil en goesting om specifieke competenties verder te ontwikkelen: verbindende communicatieve vaardigheden, creativiteit, netwerken, onderhandelen en beslissingsvaardigheden.

Actieplan: ST03BD02AP01 Meer in dialoog gaan met de wijken, de straat, de buurt. Inspraak zorgt voor uitspraak door een gemeentebestuur met de eigen accenten van inwoners. De gemeente moet openstaan voor overleg met de bewoners en actief zoeken naar de juiste manier om de diversiteit van inwoners te betrekken.

Actie: 3.02.01.01 Inwoners vijf keer per jaar uitnodigen uit kerkdorpen voor een ontmoeting

Omschrijving (toelichting)

Vijf keer per jaar nodigen wij de inwoners van 1 of meerdere kerkdorpen uit voor een ontmoeting met ons vlak voor de gemeenteraad. Een goed bestuur moet bezig zijn met wat echt leeft in je buurt.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie staat on hold, op vraag van de burgemeester.

Actie: 3.02.01.02 Elk jaar een ontmoetingsmoment organiseren ter vervanging van de nieuwjaarsdrink

Omschrijving (toelichting)

Om nog meer mensen persoonlijk te kunnen ontmoeten, organiseren wij elk jaar een ontmoetingsmoment ter vervanging van de nieuwjaarsdrink, telkens in een ander kerkdorp.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De dorpsraad van Berkenbos stemt in met het organiseren van Rondje Bestuur op het evenement "Berkenbos leeft" tijdens het eerste weekend van september 2025.

ST03BD03 De professionalisering van inspraak en participatie blijft een belangrijk doel. We zoeken naar nieuwe vormen van participatie en inspraak.

Actieplan: ST03BD03AP01 We investeren in innovatieve participatie experimenten. En onderzoeken welke methodieken en instrumenten werken, welke niet en waarom.

Actie: 3.03.01.01 Herdenking stimuleren van de sectorale manier van werken van adviesraden.

Omschrijving (toelichting)

We stimuleren een herdenking van de sectorale manier van werken van adviesraden. Van de adviesraden een meer open inspraakforum maken met inbreng van geïnteresseerde burgers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Verder aftoetsen en uitwerken van het luik dorpsraden werd uitgesteld. Proces samensmelting en nieuwe aanpak raad voor cultuur en toerisme werd terug opgestart (Cfr. ST01 BDO5 APO6 ACTIE 01 'We versmelten toerisme en cultuurraad'). Het 'belevingsforum' werd opgestart. De gemeenteraad van juni 2022 keurde het inspraak-en participatiereglement goed. Er werd een infosessie door Levuur over aanbod en aanpak (platform + begeleiding) voor participatietrajecten en begeleiding adviesraden gevolgd. Het gemeentebestuur werd lid van Vlaamse Vereniging Dorpsbelangen VZW.

Actie: 3.03.01.02 Installeren tevredenheidsenquêtes en/of evaluatiegesprekken met cliënten sociaal huis

Omschrijving (toelichting)

We installeren tevredenheidsenquêtes en/of evaluatiegesprekken met cliënten sociaal huis om hen meer inspraak te geven.

Startdatum

01-01-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De relevante vragenlijsten die werden verzameld vanuit andere organisaties werden geanalyseerd. Vervolgens creëerden we een vragenlijst die aansloot op de noden die het Sociaal Huis van Heusden-Zolder wenst te onderzoeken. De vragenlijst zal vermoedelijk in het najaar van 2025 worden afgenomen door een collega uit de administratie.

Actie: 3.03.01.03 Uitrollen HOPLR voor participatie- en inspraaktrajecten/projecten

Omschrijving (toelichting)

Vanuit buurtzorg rollen we HOPLR uit en kijken waar deze tool kan worden ingezet voor participatie- en inspraaktrajecten/ projecten.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We blijven mooie resultaten boeken op Hoplr: 3.257 geregistreerde huishoudens (26,6% van de inwoners), 723 berichten en 4.399 interacties tussen burens. 69,57% heeft een actieve contributie gemaakt. 494 burens maakten zich al kenbaar als burenhelper, zij losten vorig jaar samen 100 online hulpvragen op. 99,78% ontvingst meldingen van de berichten van het lokaal bestuur. De verlenging van de licentie werd in april goedgekeurd voor 1 jaar. Samen met dienst Communicatie bekijken we of we in het najaar een promotiecampagne kunnen opstarten om ons bereik nog te vergroten. Momenteel onderzoeken we de mogelijkheden van communicatie en burgerparticipatie via Hoplr. De mogelijkheden werden ons online toegelicht op 15/5.

ST04 Armoede terugdringen, zorg verstrekken en welzijn bevorderen

ST04BD02 We geloven in de kracht van een vrijwilligersweefsel, brug- en steunfiguren. Vermaatschappelijking van de zorg en hulp benaderen we positief. We ondersteunen en erkennen de rol van bewoners en vrijwilligers die zorgtaken voor elkaar opnemen en bieden hen eventueel waar nodig coaching en ontmoetingskansen. We vergeten niet dat het net de meest kwetsbare mensen aan een context, familie of netwerk ontbreekt om er beroep op te doen. Daarom zetten we er gericht op deze groep te bereiken door coaching en ontmoetingskansen hierop af te stemmen.

Actieplan: ST04BD02AP03 Ondersteuning van vrijwilligers.

Actie: 4.02.03.03 Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties

Omschrijving (toelichting)

Ondersteuning van specifieke initiatieven van vrijwilligers en of armoede organisaties zoals Sint-Vincentius; de Mamie's; Joepie jarig;

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De fietshal is 7 keer open geweest van januari tot juni. We doen een extra opening 28 juni om gezinnen nog een fiets te geven voor de zomermaanden wanneer we gesloten zijn. I.s.m. het Sint-Franciscuscollege gaan we een project opstarten waar leerlingen via de fietshal een fiets kunnen krijgen om zich te verplaatsen. De toeleiding zal gebeuren via de leerkrachten vanaf september. Er zijn 10 feestjes doorgegaan voor het project joepie jarig. We merken dat kwetsbare ouders heel betrokken zijn bij het organiseren van de feestjes. Er zijn 7 vergaderingen doorgegaan om alles te evalueren en bij te sturen. We zijn met een groep van 6 vrijwilligers die wekelijks verjaardagsboxen maken, huisbezoeken en aankopen doen. Tijdens de openwinkeldagen van Sint-Vincentius waar we 2-wekelijks mee het onthaal doen hebben we ingezet op toeleiding vrije tijd, inschrijven school, activiteiten van de gemeente, digipunten, aanvragen van premies, verdeling tickets Muze...we zijn 11 keer aanwezig geweest om mensen de juiste info te geven. Er zijn 2 vergaderingen doorgegaan van de werkgroep vrijetijdsparticipatie. Met het oog op een nieuwe werking bovenlokaal hebben we samen met de partners een evaluatie gemaakt. Er wordt bekeken hoe we ieder zijn werking hierin kunnen integreren.

Actieplan: ST04BD02AP05 Specifieke ondersteuning van jeugd, cultuur en sportverenigingen i.h.k.v. .relance plan corona

Actie: 4.02.05.01 Noodfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) Noodfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In 2023 zullen de jeugdverenigingen opnieuw 50 % extra subsidies ontvangen vanuit het noodfonds. Deze bijkomende subsidies worden toegekend op basis van het subsidiereglement voor jeugdverenigingen.

Actie: 4.02.05.02 Impulsfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) Impulsfonds voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het subsidiereglement om via een impuls de verenigingen te ondersteunen in de corona periode werd eind 2021 niet verlengd door de gemeenteraad

Actie: 4.02.05.03 Extra werkingsmiddelen voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) Extra werkingsmiddelen voor jeugd, cultuur en sportverenigingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is uitgevoerd

ST04BD04 We ontwikkelen een beleid dat de grondrechten van mensen binnen alle beleidsdomeinen waarborgt: een waardig inkomen, goede zorg, degelijke en betaalbare huisvesting, toegang tot de gezondheidszorg en hulpverlening, werkbaar werk, aangepaste vorming en opleiding, volwaardig deelnemen aan het gemeenschapsleven en toegang tot het vrijetijdsaanbod.

Actieplan: ST04BD04AP01 De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Actie: 4.04.01.01 Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek bespreken

Omschrijving (toelichting)

Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De kerncijfers komen aan bod tijdens het woonoverleg en op het structureel overleg rond huisvesting op 13 juni 2023.

Actie: 4.04.01.02 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren

Omschrijving (toelichting)

Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat: a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 27 juni 2019 keurde de gemeenteraad het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Woonfocus 2.0' goed. In bijhorende actieplan staan alle activiteiten inzake bewaking kwaliteit van het woningpatrimonium beschreven. De looptijd van dit plan is 2020-2025

Actie: 4.04.01.06 Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht kan worden

Omschrijving (toelichting)

Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest in bepaalde situaties verplicht kan worden gesteld.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op de gemeenteraad van november 2021 werd het kamerreglement goedgekeurd. De minister keurde dit in het voorjaar voorwaardelijk goed. Op de gemeenteraad van juni 2022 werd een aangepaste versie van het kamerreglement goedgekeurd. Op 15 juni 2022 organiseerden we een informatieavond. In het kamerreglement wordt de verplichting van een CA opgenomen.

Actieplan: ST04BD04AP02 De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Actie: 4.04.02.01 De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde

Omschrijving (toelichting)

De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het BVR lokaal woonbeleid van 2018 wordt aan elke gemeente taken opgelegd om het lokale woonbeleid vorm te geven. Eén van deze verplichte activiteiten is om de lokale woningmarkt in kaart te brengen.

Het doel van het woonbeleid is te zorgen dat zo veel mogelijk mensen een goede, voor hen aangepaste woning vinden die ze kunnen betalen.

In het kader van deze doelstelling werd volgende onderzoeksvraag vastgelegd:

Op welke manier kan het lokaal woonbeleid in Heusden-Zolder inspelen op de woonvraag van preciaire doelgroepen die een gezinsovergang doormaken, met name starters op de woningmarkt en alleenstaande ouders met kinderen?

Om deze doelstelling te realiseren werden volgende mogelijke acties geselecteerd:

- Sociaal huuraanbod: opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen, met locatiebeleid woningen gericht op eenoudergezinnen of alleenstaanden
- Sociaal huuraanbod: uitbreiding aanbod sociale huurwoningen op locaties geschikt voor deze doelgroepen
- realiseren nieuwe woningtypes (sociale) (huur-)woningen voor eenoudergezinnen (met kleine tuin maar groter gemeenschappelijk speelterrein) of alleenstaanden (met gedeelde functionele ruimtes vb. wasruimte, tuin)
- verordening woonkwaliteit: opleggen buitenruimte of terras voor nieuwe woningen (gericht op eenoudergezinnen)
- sensibiliseren/sturen van ontwikkelaars naar woningen gericht op deze doelgroep (menging van woonvormen en woningtypes, niet opleggen aantal woningen maar wel gabarit van het bouwvolume, ...)
- informeren starters naar andere opties op de woningmarkt als alternatief voor sociale huurwoningen)
- visie op diverse manieren van samenwonen voor starters (vb. samenwonen van vrienden als één gezin: onder welke voorwaarden mogelijk)

Actie: 4.04.02.02 Onderzoeken om te voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op (boven)lokaal niveau

Omschrijving (toelichting)

Onderzoeken of we kunnen voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op het college van 8 maart 2023 werd de pastorij van Viversel aangeduid als noodwoning. De noodwoning kan in gebruik genomen worden na vertrek van de Oekraïense vluchtelingen.

Actie: 4.04.02.03 Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren

Omschrijving (toelichting)

Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:

- a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen
- b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente
- c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen
- d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringbesluit van 10 november 2011 uitvoeren
- e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit
- f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De visie op sociaal wonen werd goedgekeurd door het schepencollege en wordt nu toegepast en concreet uitgewerkt. De gronden in eigendom van de openbare besturen werden in kaart gebracht en gronden die in aanmerking komen voor het realiseren van sociale woningen worden verder onderzocht. We werken constructief samen met de sociale huisvestingsmaatschappij. Het projectportaal wordt gebruikt voor de verschillende projecten rond sociaal wonen. Onze gemeente koos ervoor om gezinnen in transitie en hun mogelijkheden op de lokale woningmarkt te onderzoeken, en waar nodig of aangewezen, maatregelen of initiatieven te nemen. De focus ligt bij de éénoudergezinnen omdat dit een zeer kwetsbare groep is. Een lijst met potentiële maatregelen en initiatieven werd opgemaakt. Concreet voor de éénoudergezinnen werd het toewijzingsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2023. De gemeentelijke verkaveling Mortelvelden werd op 13 september 2023 goedgekeurd. Binnen deze verkaveling kunnen 16 sociale huurwoningen gerealiseerd worden. De wegeniswerken zijn gestart. Centraal in Boekt is de verkoop aan WiL van een perceel in voorbereiding.

Actie: 4.04.02.04 Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken**Omschrijving (toelichting)**

Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Elke dag worden er dossiers aangepast: geschrapt, vrijstellingen verleend, klanten te woord gestaan telefonisch of aan het loket. Momenteel zijn 209 panden opgenomen.

Actieplan: ST04BD04AP03 Laagdrempelige toegang tot welzijn en zorg.**Actie: 4.04.03.02 Organiseren van een Covid-19 vaccinatiecentrum****Omschrijving (toelichting)**

De huurovereenkomst en nodige afspraken zijn gemaakt. De inrichting van het vaccinatiecentrum is klaar. Er hebben reeds een aantal vaccinatiedagen plaatsgevonden. Vanaf 31 augustus zal de doorstart gemaakt worden naar de herfstcampagne (vaccinatie van brede bevolking. (18+) i.s.m. met de firma Probis

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit Vlaanderen is er beslist om de gekende vaccinatiecampaagne via de vaccinatiecentra 's stop te zetten en enkel nog te vaccineren via het reguliere circuit. Het vaccinatiecentrum is bijgevolg niet meer actief. Huurcontracten zijn stopgezet en een financieel overzicht dient, samen met het lokale bestuur van Lummen, nog opgemaakt te worden.

Actie: 4.04.03.03 We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne**Omschrijving (toelichting)**

We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

STAVAZA na kwartaal 2 van 2025:

alleenstaanden in begeleiding: 2, samenwonenden in begeleiding: 12
gezinnen in begeleiding : 18 volwassenen en 24 kinderen

STAVAZA huisvesting

Pastorij Viversel: 8 beschikbare plaatsen – momenteel 2 plaatsen bezet

Pastorij Eversel: 9 beschikbare plaatsen - momenteel 5 plaatsen bezet + 1 verliesplaats

Amideus: 4 beschikbare flats – momenteel 4 flats bezet

Carpe Diem: 2 beschikbare flats – momenteel 2 flats bezet

Bloemelingen: 2 beschikbare flats – momenteel 2 flats bezet

Sinds januari 2025 werden er nog 7 nieuwe gezinnen in Heusden-Zolder gehuisvest. Verder zijn er een heel aantal gezinnen vertrokken uit onze gemeente of verhuisd binnen de gemeente naar een particuliere woning. De toeleiding naar initiatieven rond tewerkstelling stond sinds januari 2025 nog steeds op een lager pitje vermits er weinig tot geen passende initiatieven georganiseerd werden door de partners. Rekening houdend met bijvoorbeeld taalkennis. Sinds januari 2025 werd er ingezet op zelfredzaamheid door hen zelfstandiger stappen te laten zetten in hun traject richting werk. Ze werden hiervoor voornamelijk doorverwezen naar VDAB. Er werd nog steeds sterk geïnvesteerd in het uitbouwen van netwerken, ondersteuningsmogelijkheden, enz in de eerder complexe dossiers waarbij sprake is van een onderliggende problematiek. Dit met het oog op een eventueel permanent verblijf op langere termijn. Deze begeleiding is vaak erg tijdsintensief en hiervoor zijn we erg afhankelijk van de werking van de partners. Tot slot proberen we zeer intensief om de doorstroom naar de particuliere woningmarkt te verbeteren en te versnellen. Dit met het oog op het definitieve einde van de noodopvang voor Oekraïners eind maart 2026. Hier ligt op dit moment de absolute focus. Tijdens gesprekken wordt telkens de einddatum van de opvang benadrukt, is er ondersteuning bij de zoektocht naar woningen, hulp met administratieve omkadering, enz.

Actieplan: ST04BD04AP04 De strijd tegen armoede moet op alle niveaus en over heel de organisatie als prioritair beschouwd worden. Deze bevoegdheid is een verantwoordelijkheid van ons allen, maar geeft richting aan de strijd ertegen met een armoedebeleid en actieplannen in onze gemeente. Samen de strijd aangaan tegen armoede. Actief bestrijden van armoede en sociale ellende.

Actie: 4.04.04.02 Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering

Omschrijving (toelichting)

Continuïteit van beleidsmiddelen, zodat werkingen niet onderhevig zijn aan onzekere financiering, is nodig om een stabiel vertrouwen tussen hulpverlener en gezin op te bouwen. Op die manier verankeren we de werking van Zonnekind en de buddywerking als reguliere werking van het sociaal huis.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In januari 2025 vond er een intervisiemoment met de buddy's plaats. De lopende begeleidingen werden besproken alsook een toelichting gegeven over de werking van het Sociaal Huis. In maart 2025 vond een tweede intervisiemoment plaats. De attenties in het kader van de week van de vrijwilliger werden bezorgd en de lopende begeleidingen werden besproken. In juni 2025 vond er een derde intervisiemoment plaats. Op vraag van de vrijwilligers werd het traject van de vluchteling en de verschillende verblijfsstatussen geschetst door de collega's van het asielteam. De vrijwilligers hadden de mogelijkheid om vragen te stellen en zich te informeren over de asielprocedure. Tevens werd in juni de mogelijkheden voor het werven van vrijwilligers en het onder de aandacht brengen van het vrijwilligerswerk besproken met team Communicatie. Een aantal concrete acties werden naar voren geschoven, nl. "vrijwilliger in de spotlight" op de backcover van het infozine. Dit zal in het najaar van 2025 uitgevoerd worden. Van januari 2025 tot en met juni 2025 waren er 6 vrijwilligers actief binnen de buddywerking van het Sociaal Huis. Er werden 3 nieuwe begeleidingen opgestart en 1 begeleiding beëindigd.

Actie: 4.04.04.03 Uitbreiden werking van Zonnekind zodat de doelgroep uitgebreid kan worden

Omschrijving (toelichting)

We breiden de werking van Zonnekind terug uit zodat de doelgroep kan uitgebreid worden, ook met gezinnen met tieners

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 4.04.04.05 In het kader van rechtenverkenning brengen we huisbezoeken bij bepaalde gezinnen

Omschrijving (toelichting)

In het kader van rechtenverkenning brengen we huisbezoeken bij bepaalde gezinnen die momenteel nog niet begeleid worden door het Huis van het Kind of het Sociaal Huis.

Startdatum
30-09-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Brugfiguren voor de scholen, medewerkers aan het onthaal van Huis van het Kind, en tijdens huisbezoeken in het kader van toeleiding naar vrije tijd of wijkwerkingen gaat er ook aandacht naar proactieve rechtenverkenning. De folder om mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming te informeren werd geactualiseerd en zal in september verstuurd worden. In deze folder is info opgenomen over de extra tussenkomsten die we voorzien in onze gemeente in de kinderopvang, het vakantie-aanbod, en het fonds sport, spel en cultuur.

Actie: 4.04.04.06 We voorzien een extra consumptiebudget voor bepaalde gezinnen met een beperkt gezinsinkomen

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een extra consumptiebudget voor bepaalde gezinnen met een beperkt gezinsinkomen.

Startdatum
30-09-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 4.04.04.07 Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie

Omschrijving (toelichting)

Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie.

Startdatum
01-07-2023

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST04BD05 We werken aan een lokaal toegankelijkheidsbeleid en een inclusief beleid dat mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie ondersteunt en betreft.

Actieplan: ST04BD05AP01 Het lokale bestuur zorgt ervoor dat maatschappelijk kwetsbare personen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Actie: 4.05.01.01 We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod

Omschrijving (toelichting)

We voorzien financiële tussenkomsten voor het vrijetijdsaanbod.

Startdatum
01-01-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Voor het fonds hebben we van januari tot juni 87 aanvragen ontvangen. We merken dat het fonds voor onze kwetsbare gezinnen een enorme financiële hulp is. Dankzij dit fonds kunnen kinderen zorgeloos deelnemen aan het vrijetijdsaanbod. Het aantal aanvragen voor het fonds sport, spel en cultuur stijgt jaarlijks en komt op deze manier tegemoet aan de noden van een steeds grotere groep kwetsbare kinderen en jongeren.

Actie: 4.05.01.05 We voorzien laptops voor leerlingen in het lager onderwijs

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) We voorzien laptops voor leerlingen in het lager onderwijs

Startdatum
30-09-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

De laptops die ter beschikking gesteld worden aan kinderen van het basisonderwijs zullen afgebouwd worden. De beschikbare laptops worden nog uitgeleend aan gezinnen met kinderen in het basisonderwijs. Via de digibanken kunnen kwetsbare gezinnen een laptop uitlenen.

ST04BD08 We benaderen mensen vanuit hun kansen en talenten. We zetten in op de activering van mensen en het versterken van hun vaardigheden, zodat ze op eigen kracht of met eigen middelen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Actieplan: ST04BD08AP01 Een coherent onderwijsbeleid uitwerken in samenwerking tussen Samenleving en de onderwijsinstellingen. Wij focussen i.h.k.v. flankerend onderwijsbeleid op inschrijvingsbeleid, ouderbetrokkenheid, taalbeleid, armoede en polarisatie.

Actie: 4.08.01.02 We ondersteunen scholen met de inrichting van een zomerschool

Omschrijving (toelichting)

(CORONA) We ondersteunen scholen met de inrichting van een zomerschool

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werd een subsidie aanvraag ingediend voor de organisatie van een zomerschool voor 90 regelmatige leerlingen. In totaal hebben voor de zomerschool eind augustus 2025 120 leerlingen uit het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde leerjaar zich ingeschreven. Voor een leerling die een of meerdere dagen afwezig is, ontvangen we geen subsidies. De ingeschreven leerlingen werden door de zorgleerkrachten van de verschillende basisscholen geselecteerd. In de voormiddag begeleiden leerkracht in kleine groepjes de leerlingen met een remediërend aanbod taal en rekenen. In de namiddag is er een vrijetijdsaanbod voorzien door Vila Basta, vzw.

Actieplan: ST04BD08AP02 Investeren in opvoedingsondersteuning. We doen verder met preventieve gezinsondersteuning en een laagdrempelig aanspreekpunt waar gezinnen, kinderen, leerkrachten, jeugdbegeleiders, politie, ... terecht kunnen. Hierdoor zorgen we er niet alleen voor dat kwetsbare gezinnen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben, maar ook dat ouders een antwoord krijgen op hun vragen of onzekerheden.

Actie: 4.08.02.01 Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school

Omschrijving (toelichting)

Projectmatige ondersteuning van ouders in lagere school.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project brugfiguren loopt verder waarbij de scholen verschillende vragen rond extra ondersteuning voor gezinnen kunnen stellen. Zo krijgen we vragen rond zindelijkheid, taalondersteuning, smartschool, ... Ook wordt er met verschillende scholen verder gewerkt rond gezonde voeding op school en ouderbetrokkenheid. De brugfiguren ondersteunen ouders ook in hun zoektocht naar een school om hun kind in te schrijven.

Actie: 4.08.02.02 Project opvoedingsondersteuning 0-3 (Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal)

Omschrijving (toelichting)

Project opvoedingsondersteuning 0-3 jaar (Hupsakee en Koala en overeenkomst met Kind en taal).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werden in de periode januari tot juni 37 ontmoetingsmomenten Hupsakee en KOALA georganiseerd voor 21 kwetsbare gezinnen met kinderen van 0- 3 jaar op twee locaties in Heusden-Centrum en op het Huis van het Kind. Er werden huisbezoeken of intakes gedaan bij 9 nieuwe gezinnen. Op vraag van gezinnen die in de zomervakantie niet op reis gaan, organiseert Huis van het Kind en partners KOALA 8 keer Zomerpret activiteiten voor deze gezinnen in de maand juli. De activiteiten zijn gericht op het hele gezin en niet enkel moeder- kind, in samenwerking met Kind en taal vzw en ONKI Ferm Kinderopvang. In het kader van nazorg organiseert Huis van het Kind maandelijks een uitwisselingsgroep met thema's rond hechting, vaders, communicatie kind en zelfontplooiing. Ook in het najaar zullen deze sessies plaatsvinden naast de vertrouwde wekelijkse ontmoetingsplekken voor ouders met jonge kinderen van 0- 3 jaar.

Verder organiseerde Kind en Taal vzw in de periode tussen januari en juni 2025 wekelijkse huisbezoeken bij 16 gezinnen met kinderen van 1- 2 jaar (Instapje 1) en 14 gezinnen namen deel aan de tweewekelijkse klasjes en huisbezoeken voor ouders en kinderen tussen 2 en 3 jaar (Instapje 2) met als doel het jonge kind in de ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Kind en Taal wil via de programma's de sensitieve responsiviteit verhogen door het aanleren van 5 vuistregels, die de leidraad van het programma vormen. Bij Instapje 2 schenkt men ook extra aandacht aan het voorbereiden op school. 13 kinderen van 3 tot 6 jaar zijn ingeschreven voor het programma Instapje 3. Er namen wekelijks 8-9 gezinnen deel aan Instapje 3 waarbij de kern ligt bij het bevorderen van de ouderbetrokkenheid en het stimuleren van de schoolse taal doormiddel van speelse activiteiten. Uitgevoerde huisbezoeken/ contactmomenten: 185

Voor het najaar 2025 zet Kind en Taal zich in om gezinnen te begeleiden in elke stap van hun groeipad binnen de programma's Instapje 1, 2 en 3. Naast deze trajecten bieden zij opvoedingsondersteuning en advies op maat van gezinnen. Met deze engagementen willen zij als organisatie blijven bouwen aan sterke gezinnen en gelijke onderwijskansen voor alle kinderen.

Actieplan: ST04BD08AP03 Voldoende, kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang nastreven. Op vlak van occasionele en flexibele opvangplaatsen lijkt een aanpassing aangewezen te zijn bij onze eigen voor- en naschoolse opvang.

Actie: 4.08.03.03 We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden

Omschrijving (toelichting)

We willen extra aandacht geven aan vormen van kinderopvang die kinderarmoede bestrijden, gelijke kansen stimuleren en maatschappelijke integratie bevorderen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit Aap en Nel worden vrije plaatsen voorbehouden voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Binnen de buitenschoolse kinderopvang geldt er een sociaal tarief. Vanuit de Aap en Nel werking zal er een samenwerking opgezet worden tussen Aap en Nel en Autisme leeft om in de zomervakantie enkele weken speelplein in te richten voor kinderen en jongeren met autisme.

Actie: 4.08.03.05 Uitbouw lokaal kinderopvang loket. Ondersteunen gezinnen in zoektocht naar plaats in kinderopvang

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw van een lokaal kinderopvang loket. We ondersteunen gezinnen in hun zoektocht naar een plaats in de kinderopvang. Het lokaal kinderopvangloket biedt een overzicht van de beschikbare plaatsen, zowel binnen het gemeentelijk als het private aanbod.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het eerste en tweede kwartaal van 2025 werden 917 aanvragen voor kinderopvang 0-3 jaar ingediend. In dezelfde periode werden 838 aanvragen verwerkt, waarvan: 58 aanvragen goedgekeurd en 410 aanvragen geweigerd of geannuleerd. De overblijvende aanvragen zitten in status 'nieuw', 'in behandeling' of werden door de ouder zelf geannuleerd. Conclusie: vanuit de registratie van Opvang. Vlaanderen stellen we vast dat er nog altijd een tekort is aan opvangplaatsen voor baby's en peuters.

Actieplan: ST04BD08AP04 We willen meer mensen aan werk helpen.

Actie: 4.08.04.02 We willen werk maken van het aspect nazorg in de TWE-trajecten

Omschrijving (toelichting)

We willen werk maken van het aspect nazorg in de TWE-trajecten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Van januari tot en met juni 2025 waren er gemiddeld 2 personen in nazorg.

- o Januari: 2
- o Februari: 2
- o Maart: 2
- o April: 3
- o Mei: 3
- o Juni: 2

We blijven inzetten op nazorg na het voltooien van een tewerkstelling via artikel 60.

Actie: 4.08.04.03 We voorzien sociale begeleiding van personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding van de personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Werd in kwartaal 2 van 2020 overgezet naar regulier beleid.

Actie: 4.08.04.04 We voorzien tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7

Omschrijving (toelichting)

We voorzien tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Van januari tot en met juni 2025 waren er gemiddeld 7 personen aan het werk via artikel 60.

- o Januari: 7
- o Februari: 8
- o Maart: 8
- o April: 7
- o Mei: 7
- o Juni: 7

We blijven de tewerkstelling via artikel 60 inzetten als activeringsmaatregel.

Actie: 4.08.04.05 We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact

Omschrijving (toelichting)

We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST04BD09 We willen als lokaal bestuur de regie voeren van het brede veld van de zorg, de sociale dienst- en hulpverlening. Het is het lokaal bestuur dat overlegt met de representatieve vertegenwoordigers van al wie bezig is met sociale dienstverlening, maatschappelijk werk of gezondheidszorg (eerstelijnszorg).

Actieplan: ST04BD09AP02 Seniorenzorg is in de eerste plaats gericht op het ondersteunen van de zelfstandigheid bij wie het mogelijk is, en extra zorg voor senioren die niet meer zelfstandig zijn.

Actie: 4.09.02.02 Aandacht voor verschillende aanpakken: preventiegerichte info, deskundig advies en verwijzing,...

Omschrijving (toelichting)

We hebben aandacht voor de verschillende aanpakken, van preventiegerichte informatie, deskundig advies en verwijzing tot en met de toeleiding naar de meest aangepaste woonvorm.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Tijdens elke intake vanuit Team Thuis-Woon-& Dagzorg is er bijzondere aandacht voor het aanreiken van informatie die veel ruimer gaat dan de effectieve hulpvraag. Indien nodig zal er contact opgenomen worden met andere gespecialiseerde diensten om verder te ondersteunen. Via verschillende kanalen (flyers, sociale media, publicaties) proberen we de bekendbaarheid van ons aanbod bij het brede publiek te vergroten.

ST04BD10 We brengen welzijn en zorg maximaal naar buurten en wijken. We hanteren de buurt als een plek waar wonen, studeren, werken, zorg, vrije tijd, ontmoetingsruimte en een aangename en veilige leefomgeving samen komen. We trekken vb. de wijk binnen in de school of BIB en betrekken hen bij de wijk (vb. openstellen infrastructuur, ouderbetrokkenheid, voorschoolse acties, kwaliteitsvolle naschoolse opvang en activiteiten, beschikking stellen van studeerplekken).

Actieplan: ST04BD10AP01 Inspelen op verbondenheid.

Actie: 4.10.01.01 Bijkomende ondersteuning voor een buurt- en straatfeest

Omschrijving (toelichting)

Bijkomende ondersteuning voor een buurt- en straatfeest.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er zijn nooit bijkomende middelen voorzien. Dus actie kan niet uitgevoerd worden.

ST04BD11 We werken aan een klimaat dat in het bijzonder mensen met mentale of psychische problemen of met een beperking helpt om sociaal te integreren en te participeren in hun omgeving.

Actieplan: ST04BD11AP01 We vragen een gepast hulpverleningsaanbod voor personen met een psychische kwetsbaarheid.

Actie: 4.11.01.01 We werken samen met de actoren die in deze materie gespecialiseerd zijn

Omschrijving (toelichting)

We werken samen met de actoren die in deze materie gespecialiseerd zijn, voor zowel een voldoende aangepast aanbod, als i.h.k.v. netwerking en deskundigheidsbevordering van basiswerkers.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Begin oktober is een tweede regionaal overleg rond GGZ voorzien. We participeren nog steeds aan het "Kruispunt" omtrent geestelijke gezondheid.

ST04BD12 We werken maximaal aan een uniek sociaal loket met een breed en geïntegreerd onthaal en een sterke doorverwijsfunctie naar de eigen backoffice en naar de partnerorganisaties en vrijwilligersnetwerken. Dit moet de hulp- en dienstverleners en de mensen uit de doelgroep helpen om hun weg te vinden in het complexe veld van actoren en regelgeving.

Actieplan: ST04BD12AP01 Hulpverleners met energie om mensen in energiearmoede te ondersteunen.

Actie: 4.12.01.01 We besteden specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen

Omschrijving (toelichting)

Binnen de doelgroep 'mensen in energiearmoede' besteden we in de eerste instantie specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We bereiden de verduurzaming van GBO voor opdat er blijvend aandacht kan zijn voor deze doelgroep: Doe-je-voordeel: we bekijken tijdens Cluster Welzijn van MidWestLim en West-Lim (vergadering ELZ) van 27/6 of de ELZ hier enige coördinatie in kan opnemen.

Werkgroep: We onderwerpen de werkgroep aan een tevredenheidsmeting. Personeel x zal op basis hiervan adviezen geven aan de stuurgroep voor de werking in 2026. Ondertussen werken we in de werkgroep aan het in kaart brengen van directe lijnen en tendensen via casusbespreking en levensdomeinen. We herleiden de werkgroep naar 2 uur en stimuleren het gebruik van de teams omgeving. Hieruit kunnen we dan afleiden wat nodig is: ontmoeting of casusbespreking of nog iets anders.

Stuurgroep: we bekijken tijdens Cluster Welzijn van MidWestLim en West-Lim (vergadering ELZ) van 27/6 of de stuurgroep een onderdeel kan worden van dit overleg mits:

- De juiste partners = GBO stuurgroep (met dezelfde agenda's, rollen en mandaten)
- Stuurgroep GBO MidWestLim maakt in de loop van 2025 nog een duidelijke agenda/doelstelling op, zodat de coördinator weet waar men rond wil samen zitten.
- ELZ coördinator voorziet vb. een uurtje aan het begin van de agenda voor het GBO.

Actie: 4.12.01.03 De stuurgroep faciliteert de basiswerkers om de GBO-werking te realiseren in praktijk

Omschrijving (toelichting)

De stuurgroep faciliteert de basiswerkers om de GBO-werking te realiseren in praktijk.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

De stuurgroep kwam dit jaar reeds 3 keer samen om te brainstormen over kleine en haalbare acties die we met CAW, OCMW en DMW kunnen blijven verwezenlijken. We hopen om met deze doelstellingen in de meerjarenplanning van de ELZ te komen opdat er ook na 2025 met een GBO bril gekeken wordt naar welzijn.

Actie: 4.12.01.04 We investeren in actieve participatie van de doelgroep en basiswerkers

Omschrijving (toelichting)

We investeren in actieve participatie van de doelgroep en basiswerkers op zowel structureel als incidenteel niveau.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

De werkgroep kwam dit jaar reeds 4x samen. Het komend jaar werken we vanuit GBO nog aan een kader dat na 2025 kan opgenomen worden (gezien de GBO middelen stoppen eind 2025). Tijdens de 3 werkgroepen die nog gepland staan in 2025, zal er een tevredenheidsmeting gebeuren om aanbevelingen te geven aan de stuurgroep.

Actie: 4.12.01.06 Pro-actieve en outreachende acties in het kader van GBO

Omschrijving (toelichting)

Pro-actieve en outreachende acties in het kader van GBO.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

De doe je voordeeldag wordt ook in 2025 weer georganiseerd (zie eerder). Met de werkgroep kwamen we dit jaar reeds 2x samen om praktische afspraken te maken i.f.v. de locatie en verbeterpunten. Dit jaar zal het doorgaan te casino in Houthalen-Helchteren.

De procedure van LAC wonen werd uitgeschreven i.s.m. WiL en de gemeenten van West-Lim en MidWestLim. Nu de richtlijnen voor alle gemeenten zijn opgemaakt, kan ieder OCMW voor zich hier een invulling aan geven. We wachten nog de samenwerkingsovereenkomst van Wil af inzake het delen van privacygegevens.

Vanuit de vergaderingen rond de LAC-procedure bleek dat er een groot enthousiasme is voor het oprichten van een bovenlokaal netwerk voor dak – en thuisloosheid. Er werd afgesproken dat we dat dit jaar nog willen op punt krijgen.

ST05 Een kwaliteitsvolle leefomgeving op het vlak van omgeving en klimaat

ST05BD01 We willen inzetten op het STOP-principe in het kader van verkeersveiligheid en een multimodaal vervoersysteem. We stimuleren deelsystemen voor auto en fiets. We zetten in op een duurzame mobiliteit door de weginrichting, een sturend (auto- en fiets-) parkeerbeleid, en door mee te werken aan mobiliteitspunten (knooppunten van openbaar vervoer en andere vervoersmodi, met voorzieningen zoals fietsenstalling, brievenbus, automaat, afhaalpunt, ... aanwezig zijn) en aan veilige fietsroutes (fietsstraten, duidelijke bewegwijzering, ...). We benutten technologische mobiliteitsontwikkelingen, open data en apps. We nemen onze voorbeeldrol op door het eigen wagenpark te verkleinen en te vergroenen.

Actieplan: ST05BD01AP01 Aandacht voor de zwakke weggebruiker en het openbaar vervoer.

Actie: 5.01.01.01 Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen

Omschrijving (toelichting)

Werk maken van veilige fiets- en wandelroutes en trage wegen tussen alle woonkernen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er is gevraagd aan de dorpsraden om bijkomende voorstellen te doen m.b.t. nieuwe naambordjes. Deze aanvragen voor nieuwe naambordjes werden op het terrein geplaatst. Verder zijn heel wat trage wegen in de Mangelbeekvallei opgewaardeerd i.h.k.v. het LIP. Dit is uitgevoerd. Gezien we 700 km trage wegen hebben om te beheren, zal hier vervolgens een visie voor dienen te worden uitgeschreven met een plan van aanpak voor opwaardering en onderhoud. RLLK is gestart met het opzetten van een wandel-knooppuntennetwerk. Dit werd uitgerold op terrein (palen zijn geplaatst).

Actieplan: ST05BD01AP02 Het Kolenspoor als een innovatieve mobiliteitsas uitwerken over de gemeentegrenzen heen.

Actie: 5.01.02.01 Samen met de Kolenspoorpartners zetten we onze schouders onder dit bovenlokale project

Omschrijving (toelichting)

Samen met de Kolenspoorpartners zetten we onze schouders onder dit bovenlokale project.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project Kolenspoor loopt momenteel op 2 sporen, waarbij er vooral gekeken wordt naar verbindingen tussen de mijn gemeenten op vlak van mobiliteit. Op toeristisch vlak wordt er geen actie meer ondernomen

A. Spoor Fietssnelweg

Heusden-Zolder is vervat in deel 4. Momenteel werd de projectnota opgemaakt en voorgelegd aan het college.

Het college heeft deze nota goed bevonden mits enkele opmerkingen en een alternatief voorstel. Dit besluit werd overgemaakt aan de provincie Limburg.

B. Communicatie

Dit spoor staat momenteel op on hold. We wachten op initiatief vanuit de provincie.

Actieplan: ST05BD01AP03 Een coherent parkeerbeleid en voldoende parkeergelegenheid.

Actie: 5.01.03.01 In kaart brengen v noden op vlak v parkeren en waar nodig en mogelijk extra parkeerplaatsen voorzien

Omschrijving (toelichting)

In kaart brengen van de noden op het vlak van parkeren en waar nodig en mogelijk extra parkeergelegenheid voorzien.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 5.01.03.03 We investeren verder in het herstellen van voetpaden

Omschrijving (toelichting)

We investeren verder in het herstellen van voetpaden

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project voor het vernieuwen van de voetpaden in de wijk Viversel is in uitvoering.

Na de zomer verwachten we te starten met de heraanleg van de voetpaden in de wijk Sint-Jacobushof

Actie: 5.01.03.04 We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling

Omschrijving (toelichting)

We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling gebaseerd op enerzijds kwaliteit en anderzijds het gebruik. Op basis hiervan worden de fietspaden systematisch vernieuwd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het BFF (goed voor zo een 114km) is gescreend i.o.v. de Provincie aan de hand van 40+ kwaliteitsparameters in 2022. We behalen een totale eindscore van 6/10 waarbij onze fietspaden algemeen voldoende scoren, maar er wel nog werk is aan de fietsvoorzieningen bij gemengd verkeer. Deze lijst van verbeteringen is door team Leefomgeving|Mobiliteit en de Werkplaatsen bekeken. De quick wins zijn uitgevoerd, de infrastructurele aanpassingen worden meegenomen ter uitvoering in de nieuwe legislatuur. Een deel van deze verbeteringen zijn reeds vervat in de huidige wegenprojecten.

De fietsroutekaart is klaar, staat online en een papieren versie werd verdeeld in de schoolomgevingen. De knelpunten op deze fietsroutes krijgen prioriteit. Voor het aanpakken van deze knelpunten (12) werd een subsidieaanvraag ingediend i.h.k.v. het Kopenhagenplan. Reeds 5 projecten werden uitgevoerd en 2 projecten zijn in uitvoering.

- 1) De fietszones in Heusden-centrum en Zolder zijn reeds gerealiseerd.
- 2) Fietsinfrastructuur De Slogen is uitgevoerd.
- 3) Fietsinfrastructuur Snelwegstraat is uitgevoerd.
- 4) Fietsinfrastructuur Meulkens is uitgevoerd.
- 5) Fietsrouteplan waaronder Kolderhof/Koeltorenlaan; schoolroute fietsinfrastructuur Everselkiezel; Gasthuisstraat; Schutterspad fietsverbinding verhard.
- 6) De vrijliggende fietspaden Westlaan zijn uitgevoerd.
- 7) De herinrichting van de Kapelstraat met nieuwe fietsinfrastructuur is in uitvoering;
- 8) De fietsinfrastructuur van Boekt dorpskern is opgenomen in het project dorpskernherwaardering en is lopende.
- 9) De fietsinfrastructuur Stationsstraat - 't Wiek is uitgesteld wegens negatief advies en staat op als project opgenomen in de MJP 2025-2031 ter uitvoering (rioleringsdossier).
- 10) De herinrichting kruispunt Koolmijnlaan x P. Amideuslaan met VRI en fietsoversteekplaatsen is uitgevoerd.
- 11) De herinrichting kruispunt G. Gezellelaan x Schomstraat x Holleweg met een fietsoversteek a.d.h.v. een middeneiland is uitgevoerd.
- 12) De herinrichting van kruispunt Beringersteenweg x P. Beckersstraat x Joachimstraat is lopende (onteigeningsfase).

Actie: 5.01.03.05 De infrastructuur van het openbaar vervoer wordt aantrekkelijker gemaakt

Omschrijving (toelichting)

De infrastructuur van het openbaar vervoer wordt aantrekkelijker gemaakt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De gemeente ondertekende het charter voor toegankelijke haltes. Bij alle nieuwe wegenisprojecten worden haltes toegankelijk ingericht. De organisatie Inter heeft voor Heusden-Zolder een screening gemaakt van een 60/70-tal haltes aan de hand van een aantal vooraf bepaalde parameters die bepalen of een halte al dan niet als toegankelijk kan worden geselecteerd. Het actieplan om 45 haltes toegankelijke te maken tegen 2030 met een raming van €1.020.000 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De overige haltes zullen verwezenlijkt worden op lange termijn.

De Vervoerregio keurde de Hoppinpunten 4.0 goed waarbij Heusden Station, Zolder Station, Heusden-Zolder Marktplaats, Zolder rotonde Ringlaan en Boekt Kruispunt opgenomen zijn als lokale Hoppinpunten. Ook deze punten dienen tegen 2030 te worden gerealiseerd en zijn opgenomen in de raming van het ingediende actieplan toegankelijke haltes.

In elk kerkdorp (8) wordt een overdekte fietsenstalling geplaatst, meestal bij een halte. Momenteel werden reeds 3 overdekte (gesubsidieerde) fietsenstallingen geplaatst, zijnde in Viversel, Lindeman en Heusden-centrum. Voor de andere fietsenstallingen is geen goedkeuring door De Lijn en dienen deze via overheidsopdracht te worden aanbesteed. Deze opdracht is recent in de markt geplaatst (augustus 2025). Vanaf 6 januari 2024 is het nieuwe OV-plan Basisbereikbaarheid in voege gegaan (De Lijn). De uitrol is niet geheel probleemloos verlopen. Het nieuwe OV-plan biedt voordelen voor Heusden-Zolder, maar er zijn nog enkele aandachtspunten en mogelijke optimalisaties die we blijven opvolgen en actief bespreken met De Lijn om verbeteringen door te voeren. De rerouting lijn 51 (reguliere lijn) via wijk De Lindeman is verwezenlijkt maar dit ten koste van het bedienen van de dorpskern Viversel (strategische locaties).

ST05BD02 We werken aan aangenaam wonen in een propere, groene en leefbare omgeving.

Actieplan: ST05BD02AP02 Bij de heraanleg van het openbaar domein houden we rekening met de principes van "ontwerpen voor iedereen".

Actie: 5.02.02.01 De ontwerpen worden afgetoetst door Inter

Omschrijving (toelichting)

De ontwerpen worden afgetoetst door Inter.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De fietspadenprojecten Irislaan, Anjelierenlaan, Heidestraat, Hemelrijk en Bolderdal werden afgetoetst met Inter.

Actie: 5.02.02.02 LIP De Wijers

Omschrijving (toelichting)

LIP De Wijers

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

LIP De Wijers - Mijn Mangelbeek :

Dossier is opgesplitst in 3 verschillende fasen.

Fase 1 : dossier trage wegen is uitgevoerd. Het einddossier is in opmaak.

Fase 2 : de ecohydrologische studie is uitgevoerd. De acties verbonden aan deze studie zijn voorzien voor 2028/2029.

Fase 3 : Helzold en omgeving werd verschoven naar volgende legislatuur. De nodige budgetten dienen te worden voorzien in het nieuwe meerjarenplan.

LIP De Wijers - Onthaalpoorten Bolderberg

Werken zijn uitgevoerd. Het einddossier is in opmaak.

Actieplan: ST05BD02AP03 Slimme aanplanting van bomen op die plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners, moet er ons toe leiden dat er een duurzaam draagvlak is tussen het groen en de mogelijke hinder.

Actie: 5.02.03.01 Opstellen van een bomenplan

Omschrijving (toelichting)

Opstellen van een bomenbank.

De inventarisatie is voltooid en zichtbaar is onze GIS-laag. Nu moet het bomenbeheerplan en de -visie nog gefinaliseerd worden, dit is lopende.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Al de bomen op openbaar domein van de ganse gemeente werden geïnventariseerd en digitaal beschikbaar gesteld in een GIS laag - hieruit wordt nu een bomenbeheerplan gemaakt. De bomenvisie wordt verder uitgewerkt.

Actie: 5.02.03.03 Afwerking van het beheerplan Domherenhof

Omschrijving (toelichting)

Afwerking van het beheerplan Domherenhof.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Actie: 5.02.03.05 Achterstallig onderhoud i.s.m. RLLK i.h.k.v. onze eigenaarsverplichtingen v geklasseerd en beschermd erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Achterstallig onderhoud i.s.m. RLLK i.h.k.v. onze eigenaarsverplichtingen van geklasseerd en beschermd erfgoed.

Startdatum

31-03-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Aannemer Pius Floris heeft werken uitgevoerd op de gronden van het Vlaams Gewest: snoeien lindedreef en snoeien en/of vellen van bomen rondom de hondenlosloopweide en in het gras voor het kasteel. Dit is uitgevoerd.

Het Biodiversiteitsdossier is goedgekeurd door de provincie. RLLK voert nu werken uit aan het Meylandt: onderhoud van bomen, beheer houtkanten en maaien weides. Ondertussen werd ook een bos, gelegen langs de Meylandtlaan, uitgedund. Dit is ook uitgevoerd.

In het Domherenpark en in domein Bovy verloopt het onderhoud op schema; hierover geeft het RLLK ons regelmatig feedback.

Aan het Woutershof zou een boom geveld moeten worden en moeten er enkele bomen gecontroleerd worden. Het groen ter hoogte van het Woutershof heeft een opknabbeurt nodig, dit gaan we in de loop van het jaar aanpakken.

De werkzaamheden in het Woutershof en het Domherenpark worden verder in kaart gebracht omdat we daar erfgoedsubsidies voor kunnen krijgen.

Actieplan: ST05BD02AP04 Toetsingskader verkavelingen - verhogen kwaliteit verkavelingen.

Actie: 5.02.04.01 Aantal richtlijnen opstellen waaraan verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen een aantal richtlijnen op waaraan een verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen en we laten deze richtlijn bekrachtigen door het beleid.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Elke situatie is specifiek. We zitten bij nieuwe dossiers samen met de betrokken teams. Afhankelijk van de context, evoluties in de regelgeving en richtlijnen en ervaringen van de teams worden de dossiers besproken.

Actieplan: ST05BD02AP05 We blijven zorgen voor fraaie kerkhoven en begraafplaatsen met respect voor de overledenen en nabestaanden.

Actie: 5.02.05.01 Voorzien van een overdekte afscheidplaats op al onze kerkhoven en begraafplaatsen

Omschrijving (toelichting)

Voorzien van een overdekte afscheidplaats op al onze kerkhoven en begraafplaatsen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Actie: 5.02.05.02 Oprichten van een monument voor niet-levensvatbare kinderen in Zolder

Omschrijving (toelichting)

Oprichten van een monument voor niet-levensvatbare kinderen in Zolder.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Dit werd onderzocht en mee (budgettair) opgenomen in het volgende MJP.

Actieplan: ST05BD02AP06 We blijven investeren in veilige, goed onderhouden en nette wegen, fiets- en voetpaden.

Actie: 5.02.06.01 Bij ontwerpen v infrastructuur meer aandacht besteden a onderhoudsvriendelijke materialen en planten

Omschrijving (toelichting)

Bij het ontwerpen van infrastructuur wordt meer aandacht besteed aan onderhoudsvriendelijke materialen en planten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De projecten worden afgetoetst met de verantwoordelijken voor onderhoud op de werkplaats. We kijken voortdurend naar nieuwe technologieën en materialen die aangeboden worden op de markt en maken een afweging of deze een positieve bijdrage hebben tot de gemeente

Actieplan: ST05BD02AP07 We maken de aanwezige open ruimten beleefbaar en toegankelijk vanuit het woonweefsel.

Actie: 5.02.07.01 Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen

Omschrijving (toelichting)

Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Dit is een continu proces. Samen met de werkgroep Trage Wegen komen we periodiek samen om het trage wegennetwerk te optimaliseren en verder uit te werken. Het onderzoek voor de trage verbinding tussen Spar en Heidestraat is afgerond. Er is vervolgens een dossier opgestart via de landmeter om dit op te meten. De trage verbinding tussen de Kongostraat en Ijskelder zit in de opmetingsfase ikv opmaak rooilijnplan. Het rooilijnplan van de trage verbinding aan de scouts De Pereboom is opgemeten, maar dient nog worden aangepast. Er bestaat discussie met de eigenaren van de percelen waar een vijftal trage wegen op liggen, waardoor de dossiers vertraging oplopen.

Verder worden een aantal nieuwe voorstellen van trage wegen onderzocht:
Heusden Station tot Beringerheide
Kerkhof Heusden
Kasteel Meylandt
Kanaalweg - Obbeekstraat (opportunity)
RLLK is bezig met de uitrol van een wandelknooppuntennetwerk. Dit is afgerond en uitgevoerd.

ST05BD03 We hebben aandacht voor dierenwelzijn.

Actieplan: ST05BD03AP01 Aspect dierenwelzijn integraal meenemen bij de aanpak van bepaalde plaag, overpopulatie of overlast.

Actie: 5.03.01.01 Zwerfkatten worden gecastreerd of gesteriliseerd en vervolgens teruggeplaatst

Omschrijving (toelichting)

Zwerfkatten worden gecastreerd of gesteriliseerd en vervolgens teruggeplaatst.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met dierenasiel Genk en volgens overeenkomst met Provincie Limburg worden zwerfkatten gecastreerd en gesteriliseerd.

ST05BD04 We zetten in op duurzame ontwikkelingsdoelstellingen(SDG)

Actieplan: ST05BD04AP01 Bewustmaking en sensibilisering eigen diensten.

Actie: 5.04.01.01 Bewustmakings en sensibiliserings acties binnen eigen organisatie

Omschrijving (toelichting)

Bewustmakings- en sensibiliseringsacties binnen eigen organisatie.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Geen concrete acties in de eerste helft van dit jaar.

Actieplan: ST05BD04AP02 Bewustmaking en sensibilisering van burgers.

Actie: 5.04.02.01 Bewustmakings en sensibiliserings acties extern

Omschrijving (toelichting)

Bewustmakings- en sensibiliseringsacties extern.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het infozine van januari stond een artikel waarin een oproep wordt gedaan naar nieuwe vrijwilligers voor het Repair Café. Hier reageerden 5 kandidaten op. In februari was er een fotoverslag in het infozine van het Repair Café. Ook stond er in deze editie een oproep om subsidies aan te vragen voor projecten in het Zuiden.

ST05BD05 We willen de Burgemeestersconvenant 2030 uitvoeren: ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen; hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken; voor het eigen grondgebied mee een toekomstvisie uitwerken over groene warmte.

Actieplan: ST05BD05AP01 We nemen gerichte maatregelen om de uitstoot van CO2 te doen dalen

Actie: 5.05.01.01 We engageren ons om de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact uit te voeren

Omschrijving (toelichting)

We voeren het klimaatplan uit

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 1 (groen):

1. De Beer & De Vos stelde een bomeninventaris op van het hele grondgebied.
2. Er werd gewerkt aan de bomenvisie over verschillende interne diensten heen.
3. De actie 'Klimaattuincoach' liep af in april 2025.
4. De actie 'Meegroeigroen' werd opnieuw opgezet.

WERF 2 (energie):

1. Teams Leefomgeving en Patrimonium werken samen met een externe consultant voor de vastgoedstrategie
2. De energiegemeenschappen werden geëvalueerd. Er werd in de eerste helft van 2025 al 92.886 kWh gedeeld tussen de verschillende gemeentelijke gebouwen.
3. Het verlichtingsplan kreeg vorm. Dit wordt in Q4 2025 voor het eerst voorgelegd aan de andere interne diensten.

WERF 3 (mobiliteit):

1. Er werden locatiebezoeken gedaan voor de strategische locaties voor laadpalen samen met Engie/Equans.
2. De elektrische deelwagens worden gebruikt. Er staat één wagen op de Ringlaan in Zolder en één wagen op het Koning Boudewijnplein in Heusden. Er werd tem mei 2025 al 202 uur gebruik gemaakt van de deelwagens door personeel van de gemeente en 696 uur door externe gebruikers.

WERF 4 (water):

1. Er werden locatiebezoeken gedaan op pleinen in Heusden-Zolder waar ontharding en vergroening opportuun is.
2. Het traject "Participatie rond uitrol warmtenet in Onder de Poort" werd afgerond met een burgerbijeenkomst. Er volgt nog een folder voor de afwezige buurtbewoners.

ST05BD06 We willen gaandeweg méér verharde oppervlakten ontharden, zodat regenwater makkelijker kan insijpelen. We zorgen op die manier ook voor meer groen voor een gezonde, prettige leefomgeving en verkoeling bij hitte.

Actieplan: ST05BD06AP01 Bij de realisatie van projecten hebben we aandacht voor een groen-blaue dooradering van onze gemeente als antwoord op de toenemende extreme weersomstandigheden (voorkomen hitte-eilanden en bufferen van water bij hevige buien).

Actie: 5.06.01.01 Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Omschrijving (toelichting)

Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd. Een kader met specifieke richtlijnen is in de maak.

Actie: 5.06.01.02 Waarborgregeling voor groenaanplantingen

Omschrijving (toelichting)

Waarborgregeling voor groenaanplantingen.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er worden regelmatig waarborgen aangerekend bij het kappen van bomen waar de heraanplant als voorwaarde is opgelegd. Deze worden schriftelijk bijgehouden.

Actie: 5.06.01.03 Vergunningenbeleid afstemmen op doelstellingen hemelwaterplan

Omschrijving (toelichting)

Vergunningenbeleid afstemmen op doelstellingen hemelwaterplan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Nog geen acties ondernomen. Bij het vergunnen van projecten met wegenis wordt er al rekening gehouden met het hemelwaterplan

Actie: 5.06.01.05 Herstel van de natuurlijke dynamiek en landschapskenmerken van de beekvalleien

Herstel van de natuurlijke dynamiek en landschapskenmerken van de beekvalleien.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Afbraak van de school Beekbeemden is gerealiseerd. De zone van de vroegere school werd hersteld conform de opgelegde voorwaarden.

Actieplan: ST05BD06AP02 We zorgen voor voldoende groene ruimte, ook in woonwijken.

Actie: 5.06.02.02 Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein.

Samen met de klimaatambtenaar willen we een aantal natuurgroene perken aanleggen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Hier wordt voortdurend rekening mee gehouden. In overleg met de groendienst worden perken groener ingericht. Bij nieuwe aanleg worden adviezen gegeven, zoals bij de gemeentelijke school. Samen met de verantwoordelijke klimaat en energie worden er klimaatrobuuste perken voorzien. Om het onderhoud efficiënter te laten verlopen werd de groenaanleg tussen de Savoerenweg en de Meilweg volledig heraangelegd.

Actie: 5.06.02.03 Slimme aanplanting van bomen op de plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners

Omschrijving (toelichting)

Slimme aanplanting van bomen op de plekken waar ze nodig zijn, zonder hinder voor de buurtbewoners. In januari 2025 worden er weer een 60-tal nieuwe klimaatbomen aangeplant.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De groenzone tussen de Savoerenweg en de Meilweg werd volledig heraangelegd. In het centrum van Viversel, evenals in de Bremstraat en de Horstad werden nieuwe laanbomen aangeplant die niet voor overlast zorgen. Er worden jaarlijks een zestigtal klimaatbomen aangeplant.

Actie: 5.06.02.04 Organiseren van boomplantactie of de aanleg van een geboorte-/ herdenkingsbos

Omschrijving (toelichting)

Organiseren van boomplantactie of de aanleg van een geboorte- / herdenkingsbos.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De actie is omgevormd van een geboortebos naar een geboorteboom. Jaarlijks komt in het infozine van augustus een oproep waarbij kersverse ouders een boom kunnen bestellen voor hun kind. Dit geldt voor kinderen die geboren zijn tussen 1 januari en 30 september.

Bij de actie Meegroeigroen wordt er een keuze tussen 5 verschillende bomen aangeboden die afgehaald kan worden op het gezamenlijk verdeelmoment. De boom kan dan op een gekozen plaats - op hun eigen privéterrein - geplant worden.

In 2023 werden er 34 meegroeibomen besteld door nieuwe ouders.

In 2024 werden er 22 meegroeibomen besteld door nieuwe ouders.

Het bestelformulier voor 2025 staat nog open maar er zijn reeds meer dan 22 bomen besteld.

ST05BD07 We willen binnen het bestuur een cultuuromslag realiseren op het vlak van werken aan de klimaat-doelstellingen en die ook extern stimuleren en faciliteren (bij en mét burgers, middenveld en bedrijven).

Actieplan: ST05BD07AP01 Duurzaamheid nastreven bij onszelf, de inwoners en de ondernemers.

Actie: 5.07.01.03 Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Omschrijving (toelichting)

Vervangen van straatverlichting door LED-lampen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Einde 2024 zitten we op een 75% verleding van de openbare verlichting.

Fluvius engageert zich om 100% verleding te realiseren tegen 2028.

Actie: 5.07.01.04 We kopen enkel milieuvriendelijke wagens aan

Omschrijving (toelichting)

We kopen enkel milieuvriendelijke wagens aan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Gunningsverslag is gemaakt

Actie: 5.07.01.05 Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof

Omschrijving (toelichting)

Voertuigen vervangen door voertuigen met alternatieve brandstof.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voorziene voertuigen zijn vervangen

Actie: 5.07.01.06 Oplaadpunten voor elektrische fietsen voorzien

Omschrijving (toelichting)

Oplaadpunten voor elektrische fietsen voorzien.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De laadlockers voor elektrische fietsen en de beugels zijn geplaatst en in gebruik genomen in de fietsenstalling aan het gemeentehuis.

Actie: 5.07.01.07 Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bv. zonnepanelen)

Omschrijving (toelichting)

Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bv. zonnepanelen).

DO: uitgevoerd, in dienst en opgeleverd.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij nieuwbouwprojecten en renovatie wordt hier steeds rekening mee gehouden en gezocht naar een duurzame oplossing i.h.k.v. het LEKP is het ontzorgingstraject van Fluvius gestart voor het plaatsen van zonnepanelen op onze gemeentelijke gebouwen.

Actie: 5.07.01.09 Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers/personeel

Omschrijving (toelichting)

Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers / personeel.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het dossier m.b.t. het leasen van fietsen voor het personeel is uitgevoerd.

Actie: 5.07.01.10 Masterplan ZLDR MINE en domein Bovy dragen bij aan een duurzame leefomgeving

Omschrijving (toelichting)

Masterplan ZLDR MINE en domein Bovy dragen bij aan een duurzame leefomgeving.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het masterplan ZLDR MINE is afgewerkt onder de titel 'Visienota ZLDR MINE 2020-2030' en is gemaakt door vzw Het Vervolg. De visienota cultuurhistorische gebouwen Bovy is in het vierde kwartaal 2022 afgewerkt door het IOED. De visienota gebouwen Bovy is besproken op enkele managementteams van december '22 tot en met juli '23. We verwachten dat in het derde kwartaal het beleid enkele definitieve keuzes kan maken over de (her)bestemming van de cultuurhistorische gebouwen Bovy, geïnspireerd door de visienota.

[ST05BD08 We willen ons lokaal ruimtelijk en vergunningsbeleid richten op een ontwikkeling van verdichten en mengen van functies gecombineerd met een verhoogde leefkwaliteit. We willen op intergemeentelijke schaal komen tot bovenlokale en geïntegreerde gebiedsprogramma's.](#)

Actieplan: ST05BD08AP01 In nieuwe verkavelingen werken we aan een evenwichtige mix en woonkwaliteit tegen betaalbare aankooprijzen.

Actie: 5.08.01.01 Inzet op behalen bindend soc. objectief m aandacht vr draagkracht omgeving & spreiding soc. woningen

Omschrijving (toelichting)

Inzet op het behalen van het bindend sociaal objectief met aandacht voor de draagkracht van de omgeving en spreiding van de sociale woningen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De overdracht van 26 sociale woningen in De Rijzillen van het OCMW naar de ééngemaakte woonmaatschappij wordt onderzocht. Bij overdracht kunnen deze woningen mogelijk meetellen in de realisatie van het BSO. De verkaveling Mortelvelden werd op 13 september 2023 vergund. 16 sociale huurwoningen kunnen binnen dit project gerealiseerd worden.

In Boekt fase D werden 5 sociale huurwoningen vergund. In de Veenderweg en 't Venneke worden 4 woningen vervangen door 8 sociale huurwoningen. De vergunning hiervoor is afgeleverd.

In de Kollebloem werd één woning aangekocht door WiL.

In Schuttershof zullen 17 sociale huurwoningen ingehuurd worden.

Actieplan: ST05BD08AP02 Kernversterking vormt het uitgangspunt bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Actie: 5.08.02.01 We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan

Omschrijving (toelichting)

We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.02.02 Gebruik maken v ons recht v voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken gebruik van ons recht van voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De wetgeving rond het aanbod recht van voorkoop is gewijzigd. We gaan in de toekomst zones moeten afbakenen waar we ons recht van voorkoop willen doen gelden. Een ruimtelijke visie hieromtrent dient uitgewerkt te worden.

Actie: 5.08.02.03 RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg

Omschrijving (toelichting)

RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg.

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naar aanleiding van het decreet woonreservegebieden van 24 mei 2023 dient een vrijgavebesluit genomen te worden voordat een woonuitbreidingsgebied kan aangesneden worden. Na overleg met het Departement Omgeving werd er gesteld dat in eerste instantie ons GRS dient aangepast te worden gezien deze woonreservegebieden zijn aangegeven als niet prioritair te ontwikkelen. Het aanpassen van ons GRS dient te gebeuren door de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte met minstens het beleidskader wonen. Hierdoor wordt deze actie met een aantal jaren opgeschoven. Een plan van aanpak voor het Beleidsplan Ruimte werd uitgewerkt. In het kader van de opmaak van de volgende MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte al dan niet zal opgemaakt worden.

Actie: 5.08.02.06 RUP Zolder

Omschrijving (toelichting)

RUP Zolder

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.02.07 RUP Mijnterrein en Heusden-cité

Omschrijving (toelichting)

RUP Mijnterrein en Heusden-Cité.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De opmaak van het RUP Mijnterrein is momenteel tijdelijk gepauzeerd. Dit biedt de gelegenheid om opnieuw af te stemmen op de actuele beleidsinzichten en ruimtelijke ambities. Aangezien het studie bureau intussen wijzigingen heeft doorgevoerd in zijn team van ruimtelijk planners, en er vanuit het bestuur evoluerende inzichten zijn, is het belangrijk om te komen tot een vernieuwde en gedragen ruimtelijke visie. Zodra het beleid zich uitspreekt over een eenduidig masterplan, kunnen de volgende stappen in het proces worden gezet. Vanuit de administratie is er reeds een eerste overleg geweest om de lopende initiatieven in kaart te brengen. In het kader van de voorbereiding van de volgende meerjarenplanning wordt momenteel overwogen of en hoe het RUP-traject best verder wordt opgepakt.

Actie: 5.08.02.08 RUP Sportpark Lindeman

Omschrijving (toelichting)

RUP Sportpark Lindeman.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er wordt gekeken op welke manier we een antwoord kunnen bieden aan de ongunstige adviezen van de hogere overheden. Intussen vonden er verschillende gesprekken plaats met scouts Perenboom om te kijken of een opname in het vergunningenregister tot de mogelijkheden behoort.

Actie: 5.08.02.09 Complex project in het kader van de ruimtelijke ordening NoordZuidverbinding

Omschrijving (toelichting)

Complex project in het kader van de ruimtelijke ordening Noord-Zuidverbinding

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het eerste voorontwerp projectbesluit werd door het college geadviseerd. Dit projectbesluit omvat het RUP (nodige bestemmingswijzigingen) en de effectieve bouwaanvraag voor de doorgaande weg. De lokale lussen en de bovenbouw volgen in latere projectbesluiten. Onlangs werd vanuit het projectteam van de NZ-verbinding meegedeeld dat de definitieve goedkeuring van Projectbesluit 1 na de zomer van 2025 te verwachten is.

Actie: 5.08.02.12 Vergunning voor verkaveling Mortelvelden

Omschrijving (toelichting)

Vergunning voor verkaveling Mortelvelden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De vergunning werd op 13 september 2023 goedgekeurd. De wegeniswerken zijn van start gegaan.

Actie: 5.08.02.13 Vergunning voor 8 loten in Boekt

Omschrijving (toelichting)

Vergunning voor 8 loten in Boekt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Actie: 5.08.02.14 We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat

Omschrijving (toelichting)

We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

11 kandidaat investeerders hebben interesse om de site in het centrum van Zolder te ontwikkelen. Ze stelden zich kandidaat.

In maart 2024 werden de kandidaten geselecteerd.

Op 27 juni vond er een infovergadering plaats met de geselecteerde kandidaten.

3 kandidaten dienden een offerte in.

Deze 3 offertes hebben voldoende kwaliteiten om naar de BAFO fase te gaan.

Het schepencollege besliste over een verduidelijking over een aantal items in het programma van eisen en nam een beslissing m.b.t. de ondergrondse parkeerplaatsen.

In het najaar worden de BAFO's verwacht.

Actie: 5.08.02.15 Begeleiding bij ontwikkeling vh gebied Mijnwerkersl.-Koolmijnl.-Kolderstr. mbt lusten en lasten

Omschrijving (toelichting)

We laten ons begeleiden bij de ontwikkeling van het gebied Mijnwerkerslaan – Koolmijnlaanlaan – Kolderstraat zodat de lusten en lasten bij de ontwikkeling van het gebied op een correcte manier verdeeld worden. Zowel OCMW als het gemeentebestuur heeft eigendom binnen deze site.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor deze zone zal een studiebureau aangesteld worden om een ontwerp uit te werken en de nodige gesprekken op te starten met de eigenaars.

Actieplan: ST05BD08AP03 We bewaken het evenwicht tussen leefbaarheid en economische belangen.

Actie: 5.08.03.01 Aantal richtlijnen opstellen waaraan verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen een aantal richtlijnen op waaraan een verkaveling met nieuwe wegenisaanleg dient te voldoen en we laten deze richtlijn bekrachtigen door het beleid.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd.

Actieplan: ST05BD08AP04 We evalueren geregeld gemeentelijke bouwvoorschriften zodat hoger en dichter kan gebouwd worden, mits behoud van goede leefkwaliteit, en leegstaande panden andere functies kunnen krijgen.

Actie: 5.08.04.01 We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan

Omschrijving (toelichting)

We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 5.08.04.02 Activering van leegstaande panden op de woningmarkt

Omschrijving (toelichting)

Activering van leegstaande panden op de woningmarkt.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In de afgelopen drie maanden zijn 15 panden uit de lijst geschrapt, omdat ze intussen bewoond zijn, gesloopt werden of een andere bestemming kregen

Actieplan: ST05BD08AP05 We waarderen het waardevol historisch erfgoed.

Actie: 5.08.05.01 Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte is er aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed (gebouwen, monumenten, landschappen, ...).

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Geen bijkomende acties gedurende dit kwartaal.

Actie: 5.08.05.02 Afsluiten van collectieve overeenkomst met Monumentenwacht vr waardevolle historische gebouwen

Omschrijving (toelichting)

We sluiten een collectieve overeenkomst af met Monumentenwacht voor waardevolle historische gebouwen in onze gemeente.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

ST05BD09 We voldoen aan de Europese kaderrichtlijn inzake water.

Actieplan: ST05BD09AP01 We blijven investeren in ons rioleringsstelsel.

Actie: 5.09.01.01 Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies

Omschrijving (toelichting)

Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze opmaak is afgerond.

Actie: 5.09.01.02 We betalen de afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein

Omschrijving (toelichting)

We betalen de afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Aansluitend op rioleringswerken waar we een gescheiden stelsel aanleggen zullen de huizen met een bouwvergunning van voor september 1999 afgekoppeld worden.

Dit jaar hebben we Lusthofstraat, Kapelstraat en centrum Boekt afgekoppeld.

Actie: 5.09.01.03 We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen

Omschrijving (toelichting)

We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Met de Watergroep werd een pakket (Rosi) besproken waarbij de oudste en meest kwetsbare rioleringen worden onderzocht. Aan de hand van deze resultaten kan gestart worden met de opmaak van de meerjarenplanning.

In 2024 zetten we verder in op de controle van de grootste en belangrijke rioleringsaders onder de gewestwegen.

Halstraat en de Hoeven is afgerond.

Actie: 5.09.01.04 We plaatsen jaarlijks 5 IBA's

Omschrijving (toelichting)

We plaatsen jaarlijks 5 IBA's.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Dit jaar zijn er 5 uitgevoerd. De voorbereidingen voor 2026 worden opgestart.

Actieplan: ST05BD09AP02 We zetten in op het ontharden van het openbaar domein.

Actie: 5.09.02.01 Onderzoeken mogelijkheid tot ontharden Koolmijnl. van aan rotonde m Mijnwerkersl. t/m Voortpleintje

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheid tot ontharden van de Koolmijnlaan van aan de rotonde met de Mijnwerkerslaan tot en met het Voortpleintje.

Startdatum
01-01-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Het project werd verplaatst naar de volgende legislatuur. De koolmijnlaan diende eerste geruild te worden met de Mijnwerkerslaan met AWV - deze ruil is definitief. We kunnen een werkgroep opstarten voor de uitwerking van het plan

ST05BD11 We willen met deze acties ook inzetten op luchtkwaliteit en een gezonde leefomgeving.
Actieplan: ST05BD11AP01 Werk maken van een versneld asbestafbouwbeleid.

Actie: 5.11.01.01 Deelname projecten van asbestverwijdering dak, gevelbekleding, isolatie oude verwarmingsleidingen

Omschrijving (toelichting)

Deelname aan projecten over asbestverwijdering van dakbedekking, gevelbekleding en isolatie rond oude verwarmingsleidingen bij particulieren

Startdatum
31-03-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 20 maart 2019 beslist om deel te nemen aan een het provinciale project voor de samenkoop voor dakvervanging en verwijdering van leidingisolatie dat gecoördineerd wordt door Dubolimburg en provincie Limburg. Dit project is gestart op 6 mei 2022. Het project i.v.m. de dakvervanging is beëindigd. Het project i.v.m. de leidingisolatie loopt nog verder.

Actie: 5.11.01.02 Deelname aan een project voor de inzameling van asbest

Omschrijving (toelichting)

Deelname aan een project voor de inzameling van asbest.

Startdatum
31-03-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Sinds 1 april 2021 kunnen inwoners gebruik maken van een huis-aan-huisinzameling zodat asbest veilig en gemakkelijk afgevoerd kan worden.

Actieplan: ST05BD11AP02 Werk maken van monitoring van luchtkwaliteit.

Actie: 5.11.02.01 Opzetten van een meetnet voor de monitoring van luchtkwaliteit

Omschrijving (toelichting)

Opzetten van een meetnet voor de monitoring van luchtkwaliteit.

Startdatum
01-01-2020

Einddatum
31-12-2027

Stand van zaken

Afgevoerd. Niet meer actueel.

ST05BD12 We engageren ons als Lokaal Bestuur de doelstellingen van het lokaal energie- en klimaatpact na te streven tegen 2030

Actieplan: ST05BD12AP01 Werf 1: "Laten we een boom opzetten"

Actie: 5.12.01.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 1 van het LEKP te behalen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties voeren om de doelstellingen binnen werf 1 van het LEKP zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 1 (groen):

1. De Beer & De Vos stelde een bomeninventaris op van het hele grondgebied.
2. Er werd gewerkt aan de bomenvisie over verschillende interne diensten heen.
3. De actie 'Klimaattuincoach' liep af in april 2025.
4. De actie 'Meegroei groen' werd opnieuw opengezet en ouders kunnen in november 2025 hun bomen afhalen.

Actieplan: ST05BD12AP02 Werf 2: "Verrijk je wijk"*Actie: 5.12.02.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 2 van het LEKP te behalen***Omschrijving (toelichting)**

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 2 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 2 (energie):

1. Teams Leefomgeving en Patrimonium werken samen met een externe consultant voor de vastgoedstrategie
2. De energiegemeenschappen werden geëvalueerd. Er werd in de eerste helft van 2025 al 92.886 kWh gedeeld tussen de verschillende gemeentelijke gebouwen.
3. Het verlichtingsplan kreeg vorm. Dit wordt in Q4 2025 voor het eerst voorgelegd aan de andere interne diensten.

Actieplan: ST05BD12AP03 Werf 3: "Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar"*Actie: 5.12.03.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 3 van het LEKP te behalen***Omschrijving (toelichting)**

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 3 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 3 (mobiliteit):

1. Er werden locatiebezoeken gedaan voor de strategische locaties voor laadpalen samen met Engie/Equans.
2. De elektrische deelwagens worden gebruikt. Er staat één wagen op de Ringlaan in Zolder en één wagen op het Koning Boudewijnplein in Heusden. Er werd tem mei 2025 al 202 uur gebruik gemaakt van de deelwagens door personeel van de gemeente en 696 uur door externe gebruikers.

Actieplan: ST05BD12AP04 Werf 4: "Water, het nieuwe goud"*Actie: 5.12.04.01 Onderzoek en acties voeren om de doelstellingen binnen werf 4 van het LEKP te behalen***Omschrijving (toelichting)**

We onderzoeken de mogelijkheden en voeren acties om de doelstellingen, binnen werf 4 van het LEKP, zoveel mogelijk te behalen tegen 2030.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

WERF 4 (water):

1. Er werden locatiebezoeken gedaan op pleinen in Heusden-Zolder waar ontharding en vergroening opportuun is.
2. Het traject "Participatie rond uitrol warmtenet in Onder de Poort" werd afgerond met een burgerbijeenkomst. Er volgt nog een folder voor de afwezige buurtbewoners.

ST06 Samenleven in diversiteit bevorderen

ST06BD01 We blijven investeren in het formeel en informeel leren van het Nederlands en het aanbod van zoveel mogelijk oefenkansen.

Actieplan: ST06BD01AP01 We maken werk van methodieken voor inburgering en correct Nederlands taalgebruik zodat iedereen volop deel kan nemen aan de samenleving.

Actie: 6.01.01.01 Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen

Omschrijving (toelichting)

Taalstimuleringsactiviteiten organiseren voor kinderen en volwassenen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We hebben een regulier aanbod aan wekelijkse taalstimuleringsactiviteiten voor kinderen en tieners. Zo bereiken we wekelijks een 100-tal kinderen in de wijken Cité, Halhei en de Lindeman. Ook voor volwassenen worden activiteiten georganiseerd:

We organiseren conversatiesessies voor laag-midden en hooggeschoolde anderstaligen i.k.v. oefenkansen Nederlands en de 4de pijler. Zo hebben we de samenwerking met Groep Intro voor de babbeltafels (conversatiesessies voor laaggeschoolden) verlengd. We hebben 19 sessies gehad, met in totaal 226 deelnames, gemiddeld 12 deelnemers per keer. VriendEntaal had in de wijkcentra Cité en Lindeman 502 deelnames, met een gemiddelde van 12 deelnemers per keer. De sessies van online communicatie liep tot maart 2025, met 38 deelnames. Ook de fietscursus met 26 deelnames was een opportuniteit om Nederlands te oefenen. We zijn gestart met het uitwerken van een 'spelpunt' als extra aanbod oefenkans Nederlands. We hebben het spelpunt uitgeprobeerd door een workshop 'Taal en Spel' te organiseren voor een groep van Kind en Taal. De workshop werd gefilmd en toegevoegd aan ons compilatiefilmpje oefenkansen Nederlands. De film werd opgepakt door het AgII en wordt verspreid als good practice in Vlaanderen.

ST06BD04 We hebben er oog voor dat de vrijetijdsdiensten (cultuur, jeugd, sport, toerisme) een programmatie gespreid in tijd en ruimte (op verschillende locaties, ook buiten de muren van de eigen instelling) aanbieden dat zich richt tot een ruime en diverse groep van potentiële gebruikers en aandacht heeft voor inwoners die minder taalvaardig zijn.

Actieplan: ST06BD04AP02 Bevorderen van de actieve participatie van gezinnen doordat ze hun gading vinden in het vrije tijdsaanbod van individuele als gezinsgerichte activiteiten.

Actie: 6.04.02.01 Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen

Omschrijving (toelichting)

Vrijetijdsaanbod bekendmaken met specifieke aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

AAP & NEL hebben een enorme aantrekkingskracht op de kinderen in onze gemeente. Ze verschijnen tijdens gemeentelijke activiteiten zoals de buitenspeeldag, het wereldfeest, de opendeurdag van de academie,... ze vertegenwoordigen het vrijetijdsaanbod om zo de drempel te verlagen om deel te nemen. Er waren in het krokus en paasverlof 15 activiteiten en 62 voorbehouden plaatsen. Van 11 tot 14 augustus zal er ism Autisme leeft een kamp doorgaan rond inclusie, dit op vraag en nood van ouders uit onze gemeente. In kader van toeleiding werden er 72 huisbezoeken/telefoons/onthaalmomenten gedaan. Er komen vragen rond het fonds, VT, toeleiding verenigingen,... In de maand juni en de zomermaanden worden ook speelpleinbonnetjes uitgedeeld aan onze kwetsbare gezinnen. Zo kunnen kwetsbare kinderen gratis deelnemen aan de werkingen van speelplein het Heem en Boekties.

Actie: 6.04.02.02 Teamsport programmeert elk jaar en selectie kampen, lessenreeksen en activiteiten, ...

Omschrijving (toelichting)

In kwartaal 4 organiseerden we :

- verderzetting van lopende lessenreeksen : Multimove op zondag, beweegkriebels, streetaction, Sport Overdag
- nieuwe lessenreeksen : Women on Track en Start2run van 5 naar 10km
- Provinciaal netbaltornooi voor senioren
- Sportkampen in de herfst- en kerstvakantie
- Mijnentocht

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Jaarprogramma werd verder uitgevoerd.

Actieplan: ST06BD04AP03 We zorgen voor de ontwikkeling en de verdere ontsluiting van het cultuurhistorisch en industrieel erfgoed.

Actie: 6.04.03.03 Erfgoedwandeling De Verdieping inzetten op digitaal cultureel erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Erfgoedwandeling De Verdieping inzetten op digitaal cultureel erfgoed vanuit een visie op nieuwe vormen van ontsluiting.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In lijn met de eerdere plannen voor de opwaardering en uitbreiding van de erfgoedwandeling, werd het concept van de wandeling tijdens het eerste kwartaal van 2024 opnieuw opgepakt in het kader van de renovatie van de schachtbok. De voorbereidingen voor het heropstarten van dit project omvatten het herzien van het concept en de scenografie van de wandeling. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan de beoogde doelgroepen, de inhoudelijke invulling van de wandeling en de bredere integratie binnen de lancering van het concept 'ZLDR MINE'. Het doel is om onze unieke waarde proposities te benadrukken, terwijl we ook complementair blijven aan andere mijnsites in de regio.

Actie: 6.04.03.04 We ontwikkelen met de dienst toerisme en cultuurspecifieke rondleidingen en educatieve pakketten

Omschrijving (toelichting)

We ontwikkelen met de dienst toerisme en cultuurspecifieke rondleidingen en educatieve pakketten voor de ontsluiting van ons cultuurhistorisch en industrieel erfgoed.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met "De Klifhangers" werden 3 educatieve wandelingen ontwikkeld rond het figuur "Archeoloog Arthur": aan het circuit, aan de kluis en in ZLDR Luchtfabriek.

ST06BD05 We kiezen voor een beleid waarbij iedereen de regels voorgoed samenleven voldoende kent en zich er ook aan houdt. We willen gedragingen sanctioneren die het samenleven verstoren. We versterken de sociale veiligheid met inzet van bijv. buurtnetwerken, straathoekwerk en buurtstewards.

Actieplan: ST06BD05AP01 Voeren van een actueel camerabeleid dat past in een integraal handhavingsbeleid.

Actie: 6.05.01.01 Opmaken camerabeleid

Omschrijving (toelichting)

Opmaken camerabeleid.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het reglement voor camerabewaking op niet-besloten plaatsen werd in februari 2025 opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad. Er werden kleine aanpassingen in het reglement toegevoegd en werd voor een periode van 6 jaar goedgekeurd. Dit gelijklopend met de bestuursperiode. Cameraplan Koolmijnlaan werd dit voorjaar opgeleverd. Verder werden er voor het Huis van het Kind 4 camera's geïnstalleerd en worden op regelmatige basis tijdelijk vaste camera's ingezet. Op 23 juni zal de stuurgroep camerabewaking samenzitten om toekomstige cameraprojecten te bespreken en huidige te evalueren.

Actieplan: ST06BD05AP04 Een handhavingsplan opstellen om overlast en overtredingen door hinderlijke inrichtingen efficiënt aan te pakken.

Actie: 6.05.04.01 Investeren in de nodige deskundigheid in deze gespecialiseerde materie en procedures

Omschrijving (toelichting)

Investeren in de nodige deskundigheid in deze gespecialiseerde materie en procedures.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Door gewijzigde wetgeving is er geen onderscheid meer tussen handhaving op ingedeelde inrichtingen en activiteiten en stedenbouwkundige handelingen (ruimtelijke ordening). Deze actie is dan ook onlosmakelijk verbonden met ST06BD05AP05 "Een handhavingsplan opstellen om overtredingen op het vlak van ruimtelijke ordening efficiënt aan te pakken" en actie 6.05.05.01 Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden. De opmaak van een handhavingsplan kan tot een vereenvoudiging van de behandeling van handhavingsdossiers leiden. Zaken die niet in onze prioriteitenlijst zijn opgenomen kunnen makkelijker worden afgehandeld. In dit kader is er een optie om na te gaan of we het werkingsgebied van de handhaving niet kunnen laten samenvallen met het werkingsgebied van de politiezone's. Het verderzetten van een actie rond het opstellen van een handhavingsplan lijkt dan ook noodzakelijk in de nieuwe bestuursperiode. Uit de wijzigende regelgeving kunnen we voorts afleiden dat er een verhoogde aandacht is voor handhaving vanuit de hogere overheden. Zo werd er een Vlaamse platform gerealiseerd waar alle belanghebbenden de handhavingsdossier kunnen opladen en raadplegen. (cfr omgevingsloket). De gemeente heeft ondertussen ingetekend op het Vlaams handhavingsplatform.

Actieplan: ST06BD05AP05 Een handhavingsplan opstellen om overtredingen op het vlak van ruimtelijke ordening efficiënt aan te pakken.

Actie: 6.05.05.01 Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden

Omschrijving (toelichting)

Onderzoeken of we de opmaak van een handhavingsplan kunnen uitbesteden.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Momenteel geen verdere stappen in ondernomen.

De wetgeving op vlak van handhaving is aan het wijzigen. Dit wordt verder opgevolgd.

Actieplan: ST06BD05AP09 De aanpak van zwerfvuil en sluikstorten is een blijvende prioriteit.

Actie: 6.05.09.04 Handhaving

Omschrijving (toelichting)

Handhaving.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er werd een flexactie georganiseerd ter hercontrole van de inrichtingen die een waarschuwing hebben ontvangen ingevolge de flexactie in december 2024. Dit resulteerde in de bestuurlijke sluiting van drie (3) inrichtingen. Op 25 juni 2025 wordt een nieuwe flexactie georganiseerd. Daarnaast werd samen met de verschillende actoren de nodige voorbereidingen getroffen in het kader van het Turks voetbalkampioenschap en het Koerdisch nieuwjaar. Dit zorgde voor een ordentelijk verloop van de gebeurtenissen.

ST06BD06 We voorzien in kwaliteitsvolle infrastructuur die we tegen democratische huurtarieven ter beschikking stellen.

Actieplan: ST06BD06AP01 De infrastructuur van cultuurcentrum Muze tegen democratische huurprijzen ter beschikking stellen van inwoners en verenigingen.

Actie: 6.06.01.01 CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over optimaal gebouw

Omschrijving (toelichting)

CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over een optimaal gebouw aangepast aan de hedendaagse noden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het maandelijks overleg met ComTis omtrent de technische problemen in het gebouw en het algemene onderhoud blijft behouden en is zeer functioneel. Dit wordt mee opgevolgd door de collega's van patrimonium, de hoofdtechnicus van het cultuurcentrum en de directie. Grote zorg blijft de waterproblematiek en de staat van het dak ZLDR Luchtfabriek. Cluster ruimte neemt hiervoor de nodige acties. De regeling van de temperatuur (HVAC) blijft een complex gegeven. We krijgen hiervoor bijstand van ComTis. Maar de hoofdtechnicus van het cultuurcentrum moet de nodige inloggegevens krijgen zodanig dat hij zelf de temperatuur en verluchting kan bijsturen waar nodig. Zeer dringend is een concept over de algemene signalisatie op de site. Er is nu een omgevingsvergunning goedgekeurd voor de plaatsing van één bord op het grasveld balzaal. De opmaak van dit bord worden in het eerste kwartaal 2025 voorgelegd aan het college. We hopen dat met de realisatie van de schachtbok er een algemeen signalisatieplan kan worden opgemaakt. Onderzoek moet gedaan worden naar enkele deuren die moeten uitgerust worden met een magneet zodoende dat ze in open stand gezet kunnen worden en aangesloten zijn op de branddetectie. Er is een controle ronde geweest van alle deuren en de nodige acties worden ondernomen. Verder is er onderzoek lopende over een goederen/personenlift die kan geïnstalleerd worden in ophaalmachinegebouw II. Op die manier kunnen zware technische apparaten en misschien zelfs rolstoelgebruikers tot aan de bovenzijde van de tribune raken. Dit dossier zal in het najaar verder besproken

Actieplan: ST06BD06AP02 Een kwalitatieve sportinfrastructuur voorzien

Actie: 6.06.02.02 We ondersteunen sportclubs gericht met investeringssubsidies

Omschrijving (toelichting)

2 dossiers zijn afgerond. 1 is geannuleerd en het laatste is lopende.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor 2025 dienden 5 sportverenigingen een nieuwe investeringsaanvraag in. Deze dossiers lopen nog.

Actie: 6.06.02.03 We maken van sportpark Vrijheid een ontmoetingsplek van diverse sporters

Omschrijving (toelichting)

Sloop en omgevingswerken zijn uitgevoerd.

Dossier beachveld: offertes eind december geopend, uitvoering voorjaar 2025.

Outdoor fitness werd gegund en gaat in uitvoering begin 2025.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Alle voorziene investeringen in het sportpark zijn gerealiseerd: skatepark, 2 kunstgrasvelden, beachterrein, outdoor fitness en een nieuwbouw met 2 kantines, kleedkamers en bergruimtes.

Actie: 6.06.02.04 We renoveren onze sporthallen die we wensen te behouden op langere termijn

Omschrijving (toelichting)

We renoveren onze sporthallen die we wensen te behouden op langere termijn

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Actie: 6.06.02.05 We realiseren de eerste digitale sportzaal in België

Omschrijving (toelichting)

We realiseren de eerste digitale sportzaal in België.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In kwartaal 1 werd de sporthal verder geoptimaliseerd.

Actie: 6.06.02.06 We werken en investeren mee aan de realisatie van de overdekte velodroom met gym hal

Omschrijving (toelichting)

We werken en investeren mee aan de realisatie van de overdekte velodroom met gymhal.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Actieplan: ST06BD06AP04 Kwalitatieve jeugdinfrastructuur voorzien.

Actie: 6.06.04.02 Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?

Omschrijving (toelichting)

Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het eerste kwartaal werden 4 aanvragen voor subsidies jeugdwerkinfrastructuur voorgelegd op het schepencollege. Eén daarvan kwam in aanmerking voor een subsidie van 50%, de andere voor 90%. In het tweede kwartaal werd van 3 verschillende jeugdwerkinfrastructuren een aanvraag subsidies jeugdwerkinfrastructuur voorgelegd op het schepencollege. Voor de aanvragen ikv brandveiligheid werd een subsidie van 90% toegekend. De aanvragen waarvoor 50% werd toegekend was ikv groenonderhoud.

ST06BD07 We willen burgers vooraf betrekken en hebben extra oog en oor voor burgers in een kwetsbare positie.

Actieplan: ST06BD07AP02 Wij schrijven in op Plan Samenleving

Actie: 6.07.02.01 We voeren Plan Samenleven uit

Omschrijving (toelichting)

We voeren Plan Samenleven uit

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

30-06-2025

Stand van zaken

Deze actie is uitgevoerd

ST06BD08 We willen meertaligheid van jongs af aan stimuleren. We willen dat anderstalige kinderen heel vroeg ook Nederlands leren, om zo maximaal kansen te hebben in de samenleving. We willen extra stimuli inzetten om kleuters vanaf 2,5 jaar regelmatig naar school te laten gaan. Nu gaan 4% van de 4-jarigen niet naar de kleuterschool.

Actieplan: ST06BD08AP01 Inschrijfbeleid.

Actie: 6.08.01.01 Acties rond inschrijfbeleid

Omschrijving (toelichting)

Acties rond inschrijfbeleid

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De brugfiguren hebben ouders verder ondersteund in het aanmelden voor het kleuteronderwijs en hebben in het kader hiervan een 60tal huisbezoeken gedaan.

ST06BD09 We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang.

Actieplan: ST06BD09AP01 Inspanningen bij verenigingen voor kwaliteit, diversiteit, continuïteit, professionaliteit, jeugdwerking en sociaal maatschappelijke functies krijgen speciale aandacht.

Actie: 6.09.01.02 Uitbouw evenementenloket.

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw evenementenloket.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST06BD09AP02 We bouwen een centraal aanspreekpunt vrije tijd uit. Uitbouw evenementenloket. Ook vrijwilligers kunnen hier terecht met hun organisatorische vragen: welke verzekeringen zijn er nodig, welke vergunningen dienen aangevraagd te worden, welke procedures dienen te worden gevolgd, enz. Een centrale planning zorgt voor overleg en een eerlijke verdeling bij het gebruik van accommodatie.

Actie: 6.09.02.01 We ondersteunen verenigingen en vrijwilligers aangezien zij binding geven en zorgen voor samenhang

Omschrijving (toelichting)

Uitbouw evenementenloket.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit de verschillende teams worden verenigingen gesteund in hun werking.

ST06BD10 We willen segregatie tegengaan door een voldoende aanbod van kwalitatieve en betaalbare woningen, met een woonbeleid dat een goede sociale mix beoogt.

Actieplan: ST06BD10AP01 Inzet op het behalen van het bindend sociaal objectief met aandacht voor de draagkracht van de omgeving en spreiding van de sociale woningen.

Actie: 6.10.01.01 Overleg met de betrokken huisvestingsmaatschappijen en opmaken plan van aanpak

Omschrijving (toelichting)

Overleg met de betrokken huisvestingsmaatschappijen en opmaken plan van aanpak.

Startdatum

31-03-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We zitten regelmatig samen met de huisvestingsmaatschappij met het oog op de realisatie van het bindend sociaal objectief. In overleg met WiL zullen er 5 sociale huurwoningen gerealiseerd worden binnen de volgende fase in Boekt nl. reeks D. De omgevingsvergunning werd hiervoor toegekend. Voor de gemeentelijke verkaveling Mortelvelden zijn de wegeniswerken gestart. Voor Veenderweg en 't Venneke adviseerde het woonoverleg een project waarbij 4 woningen worden afgebroken en 8 woningen worden gebouwd gunstig. De omgevingsvergunning werd op 13 maart 2024 afgeleverd. In Kollebloem werd 1 woning aangekocht. De huisvestingsmaatschappij heeft nog enkele strategisch gelegen gronden binnen woonreservegebied. Gezien het decreet woonreservegebieden goedgekeurd op 24 mei 2023 dient er een vrijgavebesluit goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Gezien deze woonreservegebieden als niet prioritair zijn aangegeven in ons GRS zal er eerst een gemeentelijk beleidsplan ruimte opgemaakt te worden. De realisatie van het BSO is één van de criteria de mogelijkheid tot aansnijding positief beïnvloed. In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden.

Actie: 6.10.01.03 Samen met de partners rond huisvesting zorgen voor voldoende aanbod aan sociale woningen

Omschrijving (toelichting)

Samen met de partners rond huisvesting zorgen we voor een voldoende aanbod aan sociale woningen rekening houdend met de draagkracht van de omgeving.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We zitten regelmatig samen met de huisvestingsmaatschappij met het oog op de realisatie van het bindend sociaal objectief. In overleg met WiL zullen er 5 sociale huurwoningen gerealiseerd worden binnen de volgende fase in Boekt nl. reeks D. De omgevingsvergunning werd hiervoor toegekend. Voor de gemeentelijke verkaveling Mortelvelden zijn de wegeniswerken gestart. Voor Veenderweg en 't Venneke adviseerde het woonoverleg een project waarbij 4 woningen worden afgebroken en 8 woningen worden gebouwd gunstig. De omgevingsvergunning werd op 13 maart 2024 afgeleverd. In de Kollebloem werd 1 woning aangekocht door de huisvestingsmaatschappij. De huisvestingsmaatschappij heeft nog enkele strategisch gelegen gronden binnen woonreservegebied. Gezien het decreet woonreservegebieden goedgekeurd op 24 mei 2023 dient er een vrijgavebesluit goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Gezien deze woonreservegebieden als niet prioritair zijn aangegeven in ons GRS zal er eerst een gemeentelijk beleidsplan ruimte opgemaakt te worden. De realisatie van het BSO is één van de criteria de mogelijkheid tot aansnijding positief beïnvloed. In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden.

Actieplan: ST06BD10AP02 Kwaliteitsvolle verkavelingen met kleinere loten (rekening houdend met het ruimtelijk weefsel en kernversterking) en aandacht voor het openbare domein.

Actie: 6.10.02.01 Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Omschrijving (toelichting)

Toetsingskader verkavelingen -verhogen kwaliteit verkavelingen

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Bij het begeleiden en uitwerken van grotere verkavelingen (met wegenis) wordt regelmatig overleg voorzien tussen de verschillende teams (mobiliteit, leefomgeving, gemeentelijke werkplaats en ruimtelijk beheer & woonbeleid), waar nodig wordt extern advies gevraagd. Een kader met specifieke richtlijnen is in de maak.

Actie: 6.10.02.02 Herziening van verouderde BPA zodat kleinere loten mogelijk zijn

Omschrijving (toelichting)

Herziening van verouderde BPA zodat kleinere loten mogelijk zijn

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het voorontwerp RUP Zolder wordt momenteel gescreend en geactualiseerd op basis van genomen beslissingen, afgeleverde omgevingsvergunningen,

Actie: 6.10.02.03 Maken gebruik v ons recht v voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken gebruik van ons recht van voorkoop om op deze manier mogelijke inbreidingsprojecten te realiseren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De wetgeving rond het aanbod recht van voorkoop is gewijzigd. We gaan in de toekomst zones moeten afbakenen waar we ons recht van voorkoop willen doen gelden. Een ruimtelijke visie hieromtrent dient uitgewerkt te worden.

Actieplan: ST06BD10AP04 Potentiële bouwgronden van publieke en semi-publieke rechtspersonen worden op de markt gebracht

Actie: 6.10.04.01 Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden

Omschrijving (toelichting)

Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 13 september 2023 werd de verkaveling Mortelvelden goedgekeurd. De werken zullen weldra starten. De verkaveling Sint-Jacobushof en De Borghgravenlaan zijn goedgekeurd en aangelegd.

Actie: 6.10.04.02 Opmaken overzicht gronden in eigendom semi-publieke rechtspersonen en de mogelijke ontwikkelingen

Omschrijving (toelichting)

Opmaken overzicht gronden in eigendom semipublieke rechtspersonen en de mogelijke ontwikkelingen.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het overzicht dient geactualiseerd te worden.

Actie: 6.10.04.03 RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen - Muitenberg

Omschrijving (toelichting)

RUP opmaken voor het woonuitbreidingsgebied Rijzillen – Muitenberg.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 24 mei 2023 werd het decreet woonreservegebieden goedgekeurd. Het aansnijden van een woonuitbreidingsgebied dient voorafgegaan te worden aan een vrijgavebesluit door de gemeenteraad. Gezien een projectontwikkelaar bezig is met het WUG De Rijzillen, vond er een overleg plaats met de provincie en het Departement Omgeving. Uit deze besprekingen werd duidelijk dat we een gemeentelijk beleidsplan ruimte dienen op te maken (minstens beleidskader wonen) gezien in het GRS het WUG van De Rijzillen en Muitenberg zijn aangeduide als niet prioritair te ontwikkelen. Het Departement oordeelt dat het aansnijden van deze gebieden niet in overeenstemming is met het GRS, één van de criteria die dienen afgedekt te zijn bij een vrijgavebesluit. De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden. Voor het Beleidsplan Ruimte werd een plan van aanpak opgemaakt. In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden.

ST06BD11 We zorgen voor een gepast aanbod voor senioren.

Actieplan: ST06BD11AP01 Lokaal dienstencentrum De Zandloper fungeert als sociale ontmoetingsplaats.

Actie: 6.11.01.01 Aanbieden van een mix van vormende als ontspannende activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Aanbieden van een mix van vormende als ontspannende activiteiten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naast het vaste aanbod organiseerden we op 10/2 Tournee Minerale met verschillende workshops(12 en 13 deelnemers), vanaf 13/3 terug een reeks stopke schieten (16 deelnemers), 24/3 een uiteenzetting over pancreaskanker door een geneesheer, vanaf 30/4 een reeks gitaar spelen (7 deelnemers), 3/5 try-out op wandel met Philippe, wandelen met knooppunten (12 deelnemers), 13/5 en 20/5 workshops paella maken (beide 10 deelnemers), 15/5 de Lentewandeling (160 deelnemers), 2 en 3/6 75+ feesten (beide 120 deelnemers). Ook de workshops Beleeftuin nemen een vaste plek in ons aanbod: 11/2, 25/2, 25/3, 10/4 en 12/6 (in mei wordt dit vervangen door de Lentewandeling). In het najaar is alvast gepland: vanaf 26/8 Spaans voor op vakantie, Open Tuindag Beleeftuin, cursus leren werken met je tablet/smartphone, initiatierreeks stopke schieten en het Internationaal feest op 2/12.

ST06BD12 We ondersteunen projecten waarbij inwoners hun talenten in heel diverse velden zoals cultuur, sport en ondernemen kunnen ontwikkelen en terecht kunnen op plaatsen om te leren, te proeven en te testen.

Actieplan: ST06BD12AP01 Sport voor allen als uitgangspunt waarbij we zo veel mogelijk mensen aan het bewegen willen krijgen met een kwalitatief aanbod, waarbij we rekening houden met specifieke doelgroepen (bvb senioren) in samenwerking met lokale sportclubs als partners en externe partners.

Actie: 6.12.01.01 Quick-beweegroutes

Omschrijving (toelichting)

Quick-beweegroutes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er zijn 2 routes in opmaak, maar er moeten nog eerst enkele kleine werken uitgevoerd worden voor we route 1 of 2 kunnen uitrollen.

ST06BD13 We willen kansen voor sociale ontmoeting tussen diverse groepen extra benutten via lokale ontmoetingsplekken zoals lokale dienstencentra, Huizen van het Kind, speelplekken voor ouders en kind, babbelboxen in de bib of Het Sociaal Huis, ...

Actieplan: ST06BD13AP01 Verdere uitbouw van het Huis van het Kind.

Actie: 6.13.01.01 Realisatie fysieke locatie HVK

Omschrijving (toelichting)

Realisatie fysieke locatie HVK.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het gebouw is in juli in gebruik genomen. De opening voor het grote publiek vond plaats op 2 oktober.

Actie: 6.13.01.02 Inhoudelijke werking HVK uitbouwen

Omschrijving (toelichting)

Inhoudelijke werking HVK uitbouwen.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het voorjaar werden éénmalige activiteiten georganiseerd in kader van het vormingsaanbod. In samenwerking met verschillende partners werd voor de Week van de Opvoeding ook een aanbod voorzien waaronder lezingen, een wandelgesprek... In totaal hebben meer dan 120 individuen deelgenomen aan de activiteiten. Huis van het Kind heeft bovendien de pedagogische studiedag van de Academie mee georganiseerd, met als insteek de leerkrachten kennis te laten maken met het welzijnslandschap. In de maand mei ging ook een werkgroep Opvoedingsondersteuning door, waar we met de deelnemers in gesprek zijn gegaan over thema's die naar boven kwamen op de Inspiratiedag (2024). Ook de werking van de speltheek wordt gewoon verdergezet en creëert zo kansen tot ontmoeting tijdens de uitleenmomenten.

ST06BD14 We hebben oog voor een mensvriendelijke inrichting van de publieke ruimte die aandacht heeft voor kinderen, jongeren en ouderen én voor mensen met een beperking, zowel op het gebied van functies als op het gebied van fysieke inrichting. We maken hen waar mogelijk mede-eigenaar van de ruimte. We denken aan projecten die inwoners (jong en oud) zoveel mogelijk uit hun isolement halen, bijvoorbeeld door te werken met vertrouwenspersonen, 'senioren-infopunten', een 'zitbankenplan' en buurtplatformen zoals helppeer.be en hoplr.com.

Actieplan: ST06BD14AP01 We voorzien in kwaliteitsvolle speeltuintjes.

Actie: 6.14.01.02 We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes

Omschrijving (toelichting)

We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Een groot toestel op speelterrein jungleland dient vervangen te worden. Offertes zijn hiervoor uitgestuurd. De kostprijs voor dit toestel mag tussen de €25.000 en €30.000 liggen. Op het kriebelplein werd via een participatiemoment met kinderen en ouders op 14 mei en met jongeren op 19 mei gevraagd naar welke toestellen de voorkeur zou uitgaan. Hiervoor wordt een budget van +/- €18.500 voorzien.

ST07 Innovatie en ondernemerschap faciliteren en ondersteunen

ST07BD03 We nemen als gemeente een regierol op gericht op een duurzaam en ondernemingsvriendelijk lokaal beleid, dat een ondernemingsgeest uitdraagt en openstaat voor initiatieven en expertise vanuit de samenleving: van het aangaan van een dialoog over de beleidsvisie tot en met co-creatie van lokale projecten. Naast regisseur is de lokale overheid ook een netwerkorganisatie die banden tussen en met de lokale actoren smeedt.

Actieplan: ST07BD03AP01 Ondernemers en middenstanders zijn de strategische partners van de lokale gemeenschap. Daarom betrekken we hen bij het uitwerken van projecten met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening en het imago van Heusden-Zolder in de regio. De (middenstandsraad) als adviesraad wordt hierbij maximaal betrokken.

Actie: 7.03.01.04 Er is een gedragen beleidsvisie op de sociale economie voor de periode 2020-2025

Omschrijving (toelichting)

Er is een gedragen beleidsvisie op de sociale economie voor de periode 2020-2025.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De lokale regisseur sensibiliseert intern (bij de lokale besturen) en extern (op het werkveld), coördineert de verschillende actoren, doet aan netwerking, visievorming en beleidsvoorbereiding.

Actie: 7.03.01.05 We subsidiëren sociale economie projecten

Omschrijving (toelichting)

We subsidiëren sociale economie projecten.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De ontvangen middelen voor 'aanvullende lokale diensten' zijn verdeeld en staan klaar om goedgekeurd te worden op het CBS van augustus, daarna worden ze betaald aan de rechthebbende sociale economiebedrijven.

Actie: 7.03.01.09 Opmenging en kennis opbouwen m.b.t. de personen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Omschrijving (toelichting)

Opmenging en kennis opbouwen m.b.t. de personen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Startdatum

30-09-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actie: 7.03.01.10 Samenwerkingsovereenkomst VDAB en lokale besturen Beringen - Heusden-Zolder

Omschrijving (toelichting)

Samenwerkingsovereenkomst VDAB en lokale besturen Beringen - Heusden-Zolder

Startdatum

30-09-2023

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

ST07BD04 We zorgen voor een goed vestigingsklimaat.

Actieplan: ST07BD04AP01 Bouwen van een nieuwe Werkwinkel.

Actie: 7.04.01.01 Infrastructuur werkwinkel realiseren

Omschrijving (toelichting)

Infrastructuur werkwinkel realiseren.

Startdatum

30-06-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De ruwbouwwerken van het recettegebouw zijn afgerond. De stellingen rondom de schachtbok zijn geplaatst en de hele schachtbok werd volledig ingepakt in speciale folie om het stof van het stralen te reduceren. Het dak werd verwijderd voor restauratie en de integratie van de skylounge in een gespecialiseerd atelier. In de loop van augustus worden de straalwerken afgerond en vervolgens wordt gestart met het plaatsen van de coating. Die werken duren tot eind 2025

ST07BD05 We investeren in een goede dienstverlening: we werken onnodige administratieve lasten weg en investeren in de digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening (dataverzameling en dataverrijking, mét een volledige integratie van de gegevensbanken van de overheden).

Actieplan: ST07BD05AP02 We voeren een horecavergunning in. De voorwaarden die opgenomen worden in deze vergunning zijn de hedendaagse elementaire voorwaarden voor een hedendaagse horeca-uitbating. De horecavergunning bundelt al de nodige gegevens in 1 duidelijk, voorafgaand verleend document. Dit bevordert zowel de rechtszekerheid voor de uitbaters alsook de kwaliteitswaarborg voor de consument. Voor de bestaande horecazaken voorzien we een overgangperiode van maximum 2 jaar

Actie: 7.05.02.01 We ontwikkelen een actueel horecabeleid (uitbatingsvergunning, horecaloket)

Omschrijving (toelichting)

We ontwikkelen een actueel horecabeleid (uitbatingsvergunning, horecaloket).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De horecavergunning is lopende. Er is een beleid ontwikkeld om nieuwe ondernemers in kennis te stellen van de verplichting. Alle horecazaken worden kortdaat opgevolgd.

ST07BD06 We maken werk van een bedrijfshuisvestigingsbeleid. Welke bedrijven passen het best waar in de gemeente?

Actieplan: ST07BD06AP01 Aansnijden nieuwe bedrijventerreinen in samenspraak met de provincie.

Actie: 7.06.01.01 Op basis van het overleg met provincie i.h.k.v. bijkomende bedrijventerreinen wordt behoefteonderzoek uitgevoerd

Omschrijving (toelichting)

Op basis van het overleg met de provincie in het kader van bijkomende bedrijventerreinen wordt een behoefteonderzoek uitgevoerd (voor wat soort bedrijven is er bijkomende ruimte nodig - het profiel van de bedrijven bepaalt mee de locatie).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

22 april 2022 vond een eerste verkennend gesprek plaats om de mogelijkheden rond de uitbreiding van bedrijventerreinen te bespreken. Het gemeentebestuur dient voorafgaand een analyse te maken van het aanbod aan terreinen (leegstand, onderbenut, niet horend op bedrijventerrein, ...) en anderzijds van de vraag

aan bijkomende bedrijventerrein (analyse van het aantal vragen, type bedrijven, ...). De verdere analyse zal enerzijds gebeuren door team ruimtelijk beheer en woonbeleid voor de aanbodzijde en anderzijds team lokale economie voor de vraagzijde.

Er wordt onderzocht op welke manier dit geïntegreerd kan worden in de eventuele opmaak van een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte. De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden. Binnen team economie wordt de vraagzijde bijgehouden in een register sinds 2023.

Provincie is intussen opgestart met ReBuLim 2.0. In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden. Binnen ons gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zijn er geen aanknopingspunten om bijkomende ambachtelijke zones aan te snijden.

Actie: 7.06.01.02 Obv VITO-studie mogelijke uitbreidingszones vr bedr.terreinen geselecteerd en getoetst bij provincie

Omschrijving (toelichting)

Op basis van de VITO-studie worden een aantal mogelijke uitbreidingszones voor bedrijventerreinen geselecteerd en afgetoetst bij de provincie.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er vond een overleg plaats tussen provincie Limburg, POM en het gemeentebestuur. Een aantal opties die binnen ons lokaal bestuur aan bod kwamen werden besproken. De optie van een uitbreiding van De Lange Beemden kwam o.a. aan bod. De provincie (dienst planning) zou dit intern bekijken met de dienst Water en Domeinen binnen de provincie. Dienst Water en Domeinen geeft aan dat een uitbreiding van deze zone omwille van de overstromingsgevoeligheid van het gebied nog niet aan de orde is.

Vanuit de provincie wordt er een duidelijke inventarisatie van de bestaande bedrijventerreinen gevraagd en een inventarisatie van de vraag aan bijkomende bedrijfsruimte. Er wordt onderzocht op welke manier dit geïntegreerd kan worden in de eventuele opmaak van een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.

De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden.

In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden. In ons gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zijn er geen aanknopingspunten om bijkomende ambachtelijke zones te realiseren.

ST07BD07 We zetten in op levendige en bedrijvige kernen, waar wonen, recreatie, dienstverlening, zorg, handel en ambacht kunnen samenkomen, maar evengoed ook scholen, ziekenhuis, openbare instellingen, woon-zorgcentra of culturele instellingen. Het mengen van deze functies biedt een economische, sociale en ecologische meerwaarde aan het kerngebied. Een gezond economisch hart doet ook de pendelintensiteit naar de rand afnemen en spreekt beter de eigen arbeidsmarkt aan. We spelen in op de tendens van de terugkeer naar meer lokaal georganiseerde productie en maakindustrie. We voorzien in ruimte voor kantoren en nieuwe plekken van bedrijvigheid zoals groepspraktijken, coworking spaces voor freelancers en maakateliers voor vernieuwd vakmanschap. Lege ruimtes kunnen tijdelijk ingevuld worden als vrijplaats en proefbank voor commerciële en niet commerciële projecten

Actieplan: ST07BD07AP01 Schoolomgevingen worden geëvalueerd en indien nodig verbeterd.

Actie: 7.07.01.03 Uitvoeren van de schoolvervoersplannen

Omschrijving (toelichting)

Uitvoeren van de schoolvervoersplannen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Alle schoolomgevingen werden geanalyseerd en de quick wins werden uitgevoerd. Per schooljaar worden enkele scholen aangepakt voor structurele oplossingen. In 2023 zijn de scholen van Berkenbos aan de beurt.

Actieplan: ST07BD07AP02 In de kernen zorgen we ervoor dat de stedenbouwkundige voorschriften maximaal een menging van functies toelaat.

Actie: 7.07.02.02 RUP Muitenberg - Rijzillen voor woonontwikkeling aansnijden én inzetten op menging van functies

Omschrijving (toelichting)

RUP Muitenberg - Rijzillen niet alleen voor woonontwikkeling aansnijden maar inzetten op een menging van functies (dicht bij voorzieningen, goede toegankelijkheid met het openbaar vervoer).

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Op 24 mei 2023 werd het decreet woonreservegebieden goedgekeurd. Het aansnijden van een woonuitbreidingsgebied dient voorafgegaan te worden aan een vrijgavebesluit door de gemeenteraad. Gezien een projectontwikkelaar bezig is met het WUG De Rijzillen, vond er een overleg plaats met de provincie en het Departement Omgeving. Uit deze besprekingen werd duidelijk dat we een gemeentelijk beleidsplan ruimte dienen op te maken (minstens beleidskader wonen) gezien in het GRS het WUG van De Rijzillen en Muitenberg zijn aangeduide als niet prioritair te ontwikkelen. Het Departement oordeelt dat het aansnijden van deze gebieden niet in overeenstemming is met het GRS, één van de criteria die dienen afgedekt te zijn bij een vrijgavebesluit.

De beslissing tot opmaak van een Beleidsplan Ruimte dient genomen te worden door de gemeenteraad. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad zal een dossier voorbereid worden.

Voor het Beleidsplan Ruimte is er een plan van aanpak opgemaakt. In het kader van de opmaak van het nieuwe MJP wordt afgewogen of een gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal opgemaakt worden.

Actieplan: ST07BD07AP04 Veilig in het verkeer van klein tot groot.

Actie: 7.07.04.02 Industrieel verkeer loskoppelen van woonverkeer

Omschrijving (toelichting)

Industrieel verkeer loskoppelen van woonverkeer.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het nieuwe aanvullend reglement (goedgekeurd dec 2021) werden de zones met tonnagebeperking verfijnd en goedgekeurd. Verder is er een charter afgesloten met de sector waardoor er geen werfverkeer is in de schoolomgeving tijdens de schoolspits.

ST07BD08 We gaan voor een slimme logistiek. Bij het bepalen van distributieregels voor het ophalen en leveren van goederen in de kernen (ook e-commerce), nemen we objectieve data over de vervoersbewegingen en suggesties van de ondernemingen actief in die zones in rekening.

Marktpartijen kunnen zelf ook bijdragen aan milieutechnische innovaties bij leveringen.

Mobiliteitsstromen zijn nooit enkel lokaal. Daarom is overleg met alle belanghebbenden en met naburige gemeenten aan de orde. We hebben extra aandacht voor milieuvriendelijke aanvoermiddelen (fiets, elektrische voertuigen, ...).

Actieplan: ST07BD08AP01 Opmaken van een nota goederenaanvoer voor ons bovenlokaal handelscentrum Cité.

Actie: 7.08.01.01 Reglementering van leveringen

Omschrijving (toelichting)

Reglementering van leveringen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Laad- en losplaatsen voorzien op de Koolmijnlaan

Actieplan: ST07BD08AP02 Optimalisatie van vrachtwagenparkings.

Actie: 7.08.02.02 Bewegwijzering vrachtroutes

Omschrijving (toelichting)

Bewegwijzering vrachtroutes.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Acties ondernomen in de Michel Scheperslaan en Westlaan. Onderzoek naar mogelijkheden tot extra vrachtwagenparkings had negatief resultaat.

ST08 Data en technologie als hefboom inzetten

ST08BD01 Digitale geletterdheid en aandacht voor het menselijke aspect: Lokale besturen wensen bijkomende inspanningen te leveren om de digitale geletterdheid van hun burgers en medewerkers te bevorderen. Zonder slimme inwoners en medewerkers zijn er geen slimme gemeenten. Technologie is een middel, geen doel. Verdere automatisering van de dienstverlening kan ervoor zorgen dat de vrijgekomen tijd gespendeerd wordt aan meer gepersonaliseerde diensten voor wie het nodig heeft.

Actieplan: ST08BD01AP04 Versterken digitale vaardigheden medewerkers

Actie: 8.01.04.01 We onderzoeken hoe we de digitale HR-toepassingen toegankelijk kunnen maken voor alle medewerkers

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken hoe we de digitale HR-toepassingen toegankelijk kunnen maken voor alle medewerkers

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Naar aanleiding van de toename aan digitale toepassingen, inherent aan de werking van de organisatie of specifieke teams, wordt aan alle medewerkers een smartphones met abonnement aangeboden. Ter ondersteuning werden formingen georganiseerd rond het gebruik van de smartphone en apps, die op latere momenten raadpleegbaar blijven. Om medewerkers op een laagdrempelige manier te ondersteunen in allerlei vragen is team Personeel & HR gestart met afspraken op locatie (werkplaats, sociaal huis). Bij de uitrol van nieuwe toepassingen is er steeds aandacht voor alle doelgroepen en worden in samenwerking met de betreffende teamverantwoordelijken specifieke noden bekeken.

Actie: 8.01.04.02 We zorgen ervoor dat e-inclusie jaarlijks een vast onderdeel is van het vormingsaanbod

Omschrijving (toelichting)

We zorgen ervoor dat e-inclusie jaarlijks een vast onderdeel is van het vormingsaanbod

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In samenwerking met andere teams wordt een vormingsaanbod uitgewerkt om op een laagdrempelige manier om in te spelen op e-inclusie. Voorbeelden van diverse initiatieven zijn: de verplichte opleidingen OneNote en Excel voor alle administratieve profielen, de opleiding rond het gebruik van smartphones en de daarbij horende apps, de dag rond e-inclusie (Breinboost) voor de hele organisatie in november was een groot succes, georganiseerde uitrol Office 365, ...)

Actieplan: ST08BD01AP05 Versterken digitale vaardigheden inwoners

Actie: 8.01.05.01 We maken een digipuntplan op

Omschrijving (toelichting)

We maken een digipuntplan op

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We streven ernaar om elke werkdag een open digipunt te hebben waar onze inwoners terecht kunnen, dit verspreidt over onze gehele gemeente. Elke 6 maanden worden alle punten geëvalueerd. Naast de vaste digipunten hebben we een aantal niet wekelijks punten waar we aanwezig zijn, dit om onze doelgroep nog beter te kunnen bereiken en drempelverlagend te werken. Vanaf januari zijn we uitgebreid met Houthalen-Helchteren, waar ook elke werkdag een digipunt werd geopend voor hun inwoners.

Actie: 8.01.05.02 We richten kwalitatieve digipunten in op basis van het digipuntplan

Omschrijving (toelichting)

We richten kwalitatieve digipunten in op basis van het digipuntplan

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

"Vaste wekelijkste digipunten:

CVO De Verdieping (dinsdag 16u-18u), Bibliotheek (maandag 16u30-18u30, woensdag 13u-15u), Gemeentehuis (maandag 16u30-18u30), Ligo Limino (donderdag 10u-12u), Dienstencentrum De Zandloper (donderdag 13u-15u), Velodroom (vrijdag 13u – 15u).

Niet wekelijkste punten:

Sint-Vincentius (1ste en 3de donderdag van de maand 9u-11u), Repair Café (laatste zaterdag op oneven maanden 9u-12u)

Hiernaast hebben we ook een wekelijks digipunt binnen het SFZ. Hiervoor maken we geen externe reclame. Dit punt is voor de patiënten en bezoekers van het ziekenhuis. Het SFZ maakt intern reclame op hun schermen die in elke wachtzaal hangen.

We zijn elke woensdag van tussen 10u en 12u aanwezig.

Omwille van de drukte zijn we samen met het SFZ aan het bekijken om een 2de wekelijkspunt te openen vanaf het najaar.

In het 1ste en 2de kwartaal hebben we 747 inwoners (Heusden-Zolder en Houthalen-Helchteren) bereikt via de digipunten, waarvan 359 unieke.

Actie: 8.01.05.03 We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan

Omschrijving (toelichting)

We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Volgende vormingen werden aangeboden: Laat je niet Phishen, Waarom itsme?, Google onder de loep, Leer je medisch dossier kennen en AI.

In totaal hebben we hiermee 338 inwoners (Heusden-Zolder en Houthalen-Helchteren) bereikt, waarvan 179 unieke.

Actieplan: ST08BD01AP06 Verbeteren toegang tot internet

Actie: 8.01.06.01 We doen jaarlijks acties om internet betaalbaar maken voor inwoners met een beperkt budget

Omschrijving (toelichting)

We doen jaarlijks acties om internet betaalbaar maken voor inwoners met een beperkt budget

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vanuit de samenwerking met het GBO (het geïntegreerd breed onthaal) wordt er jaarlijks een 'doe-je-voor-de-dag' georganiseerd waar ook een stand voorzien is om bezoekers te informeren over het sociaal internet. De editie van 2025 zal doorgaan in Houthalen-Helchteren in het najaar.

Actie: 8.01.06.02 We voorzien gratis kwalitatieve wifi in alle toegankelijke openbare gebouwen van het lokaal bestuur

Omschrijving (toelichting)

We voorzien gratis kwalitatieve wifi in alle toegankelijke openbare gebouwen van het lokaal bestuur

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Er wordt momenteel gratis openbare wifi aangeboden op 31 locaties. Deze locaties werden ook geafficheerd met een sticker. Per dag verbinden er een 200-tal gebruikers op dit netwerk.

Voor de Event Site Marktplain (Marktplain en publieke ruimtes ZLDR Luchtfabriek en CC Muze) werden high density access points voorzien om grote aantallen gebruikers te kunnen bedienen. Tijdens "The Beer Experience" waren er een 750 gelijktijdige verbindingen per dag met het event-netwerk. Hier zal nog één extra outdoor access point geplaatst worden om de dekking buiten te vervolledigen. De Wifi4EU access points werden gebruikt voor de sport-accommodatie zodat hier ook buiten de werkuren support voor is (door Wyre). Wij hanteren voor de wifi-locaties een voortdurende cyclus van audit > verbetering > audit > ... om de kwaliteit van de geleverde diensten blijvend te garanderen.

Actieplan: ST08BD01AP07 Wegwerken van drempels bij het opnemen van rechten

Actie: 8.01.07.01 We maken jaarlijks een overzicht van de rechten op verminderd tarief kenbaar

Omschrijving (toelichting)

We maken jaarlijks een overzicht van de rechten op verminderd tarief kenbaar bij de specifieke doelgroepen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In september worden alle personen tussen 0 en 24 jaar, die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming via een folder geïnformeerd over mogelijke rechten en tussenkomsten die aangevraagd kunnen worden (bijv. stookoliepremie) of die automatisch toegekend worden (bijv. sociaal tarief in de kinderopvang). Deze informatie werd ook op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Actie: 8.01.07.02 We onderzoeken in 2024 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan individuen en gezinnen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken in 2024 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan individuen en gezinnen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vlaanderen lanceerde de website 'rechtenverkenner.be' Vanuit team communicatie werden de mogelijkheden verkend om via deze website ook lokale producten van onze gemeente op te nemen. De verbinding met de lokale diensten- en productencatalogus moet hiervoor nog gemaakt worden

Actie: 8.01.07.03 We onderzoeken in 2025 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan verenigingen

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken in 2025 hoe we rechten automatisch kunnen toekennen aan verenigingen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Verenigingen ontvangen subsidies op basis van goedgekeurde subsidiereglementen. Om het toekennen van deze subsidies te vereenvoudigen of te automatiseren zal in het najaar 2025 gestart worden met overleg met de verschillende diensten die aan verenigingen subsidies toekennen.

Actie: 8.01.07.04 We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toekend

Omschrijving (toelichting)

We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toekend

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De koppeling van de data die we ontvangen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid over kinderen en jongeren die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming met de inschrijvingstool voor het vakantie-

aanbod AAP en NEL werd gecontinueerd. Zo kregen kinderen die recht hebben op het sociaal tarief en zich inschreven voor deze activiteiten van het vakantie-aanbod dit automatisch toegekend.

Actie: 8.01.07.05 We zetten een systeem op zodat het sociaal tarief automatisch wordt toegekend

Omschrijving (toelichting)

We zetten een systeem op zodat het verminderd tarief automatisch wordt toegekend bij activiteiten Aap&Nel

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De koppeling van de data van de Kruispuntbank over kinderen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming in de inschrijvingstool van de buitenschoolse kinderopvang werd gecontinueerd. Hierdoor krijgen ouders die recht hebben op het sociale tarief in de kinderopvang automatisch een factuur dat hiermee rekening houdt.

Actieplan: ST08BD01AP08 Beter toegankelijk maken van digitale toepassingen

Actie: 8.01.08.01 We stellen standaarden op waaraan de digitale toepassingen van het lokaal bestuur moeten voldoen

Omschrijving (toelichting)

We stellen standaarden op waaraan de digitale toepassingen van het lokaal bestuur moeten voldoen

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Vragenlijst met technische en IVC-criteria opgenomen in aanvraagprocedure nieuwe software.

Actie: 8.01.08.02 We screenen de digitale toepassingen van het lokaal bestuur volgens standaarden die zijn opgesteld

Omschrijving (toelichting)

We screenen de digitale toepassingen van het lokaal bestuur volgens de standaarden die zijn opgesteld

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Inventaris van de verschillende bestaande softwarepakketten zal verplicht opgenomen worden binnen het NIS2-traject. Dit zal geregistreerd worden in de VlaVirGem omgeving van V-ICT-OR. Voor de aankoop van nieuwe pakketten is een procedure opgesteld die rekening houdt met de verschillende aandachtspunten

Actie: 8.01.08.03 We bieden laagdrempelige instructies aan voor de digitale toepassingen van het lokaal bestuur

Omschrijving (toelichting)

We bieden laagdrempelige instructies aan voor de digitale toepassingen van het lokaal bestuur en updaten deze ieder jaar

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Intern werkten we mee met Brainboost. Extern hadden we aandacht in zowel inhoud als vormgeving in zake drukwerk.

Actieplan: ST08BD01AP09 Creëren van een e-inclusieve cultuur in de organisatie

Actie: 8.01.09.01 We doen jaarlijks een sensibiliseringsactie rond e-inclusie voor alle medewerkers

Omschrijving (toelichting)

We doen jaarlijks een sensibiliseringsactie rond e-inclusie voor alle medewerkers

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We organiseerden een collectieve studiedag 'Breinboost' met als thema e-inclusie op 26 november 24 met verschillende workshops en een plenair gedeelte voor alle medewerkers van het lokaal bestuur.

Actie: 8.01.09.02 We nemen e-inclusie op in het dienstverleningsconcept

Omschrijving (toelichting)

We nemen e-inclusie op in het dienstverleningsconcept

Startdatum

01-01-2024

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het dienstverleningsconcept wordt vermeld dat alle typen klanten een volwaardige dienstverlening moeten krijgen, dus ook de inwoners die het digitaal moeilijker hebben. Om dit in praktijk waar te maken, werd een beleidsplan e-inclusie opgemaakt met acties die zijn opgenomen in de meerjarenplanning.

ST08BD02 Digitale evoluties en veranderingen dienen van nabij opgevolgd te worden. De keuze voor een digitale innovatie is steeds gebaseerd op een kosten- baten- en impactanalyse binnen een uitgewerkt strategisch kader.

Actieplan: ST08BD02AP03 Bereiken van efficiëntiewinst door in te zetten op digitalisering.

Actie: 8.02.03.03 We maken een kaartlaag aan met de verschillende bouwaanvragen en actualiseren deze kaartlaag

Omschrijving (toelichting)

We maken een kaartlaag aan met de verschillende bouwaanvragen en actualiseren deze kaartlaag

Startdatum

01-01-2025

Einddatum

30-12-2025

Stand van zaken

De kaartlaag van de 'oude' stedenbouwkundige vergunningen is volledig en beschikbaar in onze tijdelijke GIS-viewer. Om zowel de oude dossiers (uit ROL.net) als de recente omgevingsvergunningen (uit Omgeving.net) in kaart te kunnen brengen zal er een koppeling gemaakt worden tussen Remmicom en geoloketten van Geo-IT (één loket voor omgevingsvergunningen en één loket voor de vastgoedinformatie). Met deze koppeling zal de actualisatie van de kaartlagen automatisch gebeuren. De nieuwe geoloketten met Remmicom koppeling worden op dit moment opgezet en zouden beschikbaar zijn vanaf augustus 2025.

Actie: 8.02.03.04 Aanmaak kaartlaag md verschillende loten die in een verkaveling gelegen zijn en deze actualiseren

Omschrijving (toelichting)

We maken een kaartlaag aan met de verschillende loten die in een verkaveling gelegen zijn en actualiseren deze kaartlaag.

Startdatum

01-01-2021

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

De opbouw van de kaartlaag werd opgemaakt. De verkavelingen worden systematisch ingetekend.

Actie: 8.02.03.06 Onderzoeken op welke manier mobile mapping kan ingezet worden vr efficiëntiewinst bij het karteren

Omschrijving (toelichting)

We onderzoeken op welke manier mobile mapping kan ingezet worden voor efficiëntiewinst bij het karteren.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

We hebben toegang tot de GIS-viewer van MyCSN. Het bekijken van orthofoto's en oblieke beelden gaan vlot maar het raadplegen van 360° beelden is niet gebruiksvriendelijk. De viewer dient in een andere browser (Firefox) geopend te worden om de beelden binnen een doenbare tijd te kunnen bekijken. Bijgevolg worden de 360° beelden amper bekeken. Verder mogen de 360° beelden van MyCSN voorlopig niet gebruikt worden voor analyses (bv. wegschadedetectie) van externe bedrijven.

Omdat de beelden van MyCSN niet aan onze verwachtingen voldoen, werden de 360° beelden van Cyclomedia aangekocht. De viewer 'Street Smart' is zeer gebruiksvriendelijk en de beelden kunnen ook gekoppeld worden met de toekomstige GIS-viewer.

Actieplan: ST08BD02AP05 De verplichte opbouw van een aantal geografische databanken vanuit hogere overheid

Actie: 8.02.05.01 We bouwen het DSI systematisch op.

Omschrijving (toelichting)

We bouwen het DSI systematisch op.

Startdatum

30-09-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor alle definitieve plannen zijn de dossierstukken en geodata toegevoegd. Voor de lopende dossiers wordt de data systematisch opgeladen. Er is op de gemeentelijke website per plan ook een koppeling naar het DSI. De afgelopen maanden hebben we samen met Departement Omgeving enkele kleine fouten verbeterd en details toegevoegd. Het DSI van Heusden-Zolder is bijgevolg een voorbeeld voor de Vlaamse gemeenten.

Actie: 8.02.05.02 Elke 3 maanden wensen we 1 straat systematisch te controleren in het CRAB

Omschrijving (toelichting)

Elke 3 maanden wensen we 1 straat systematisch te controleren in het CRAB.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Tijdens het 1ste semester werden er 5 straten nagekeken. Er zijn nu 107 straten nagekeken.

Actieplan: ST08BD02AP07 We werken een strategische visie uit voor onze ICT-huishouding

Actie: 8.02.07.01 ICT: huidige visie ICT huishouding w. geactualiseerd en gestroomlijnd. Hiervr werkgroep oprichten

Omschrijving (toelichting)

De huidige visie op onze ICT huishouding wordt geactualiseerd en gestroomlijnd. We wensen naar een open en flexibele ICT huishouding te evolueren zonder de veiligheid uit het oog te verliezen. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Doorlichting 3HeadedGiant is afgerond. Visiedocument is opgesteld voor het nieuwe bestuur in samenwerking met B&S.

ST08BD04 Uitwerken van een doordachte datahuishouding die beantwoordt aan de huidige normen qua verwerking, toegang, opslag archivering en bewaring.

Actieplan: ST08BD04AP01 Delen van data faciliteren.

Actie: 8.04.01.01 ICT: Werknemers op eenvoudige wijze toegang geven tot werkdocumenten. Nodig om TPOW te garanderen.

Omschrijving (toelichting)

ICT: we engageren ons om alle werknemers op eenvoudige wijze toegang te geven tot werkdocumenten. Dit is ook nodig om TPOW te garanderen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Deze actie is in uitvoering

Actieplan: ST08BD04AP02 Digitale archivering mogelijk maken.

Actie: 8.04.02.01 ICT: we werken een beleid en de modaliteiten uit rondom digitale archivering

Omschrijving (toelichting)

ICT: we werken een beleid en de modaliteiten uit rondom digitale archivering.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Digitaal Archief Vlaanderen lijkt een goede kandidaat om in het kader van deze doelstelling een samenwerking mee op te starten.

ST08BD06 We streven naar klantvriendelijke toepassingen voor klanten die gebruik maken van de diensten.

Actieplan:ST08BD06AP01 We stemmen bestaande software en websystemen binnen de diensten op elkaar af.

Actie: 8.06.01.01 Mogelijkheden om te gaan nr 1 webtool vr reservatie v buitenschoolse opvang & vrijetijdsactiviteiten

Omschrijving (toelichting)

Mogelijkheden om te gaan naar 1 webtool voor reservatie van buitenschoolse opvang en vrijetijdsactiviteiten worden onderzocht.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voorlopig geen mogelijkheden tot samenvoeging omwille van specifieke noden. Opportuniteiten naar de toekomst blijven opvolgen gezien de wenselijkheid naar onze klanten.

ST09 Gelijkblijvend beleid

Actieplan:09. Gelijkblijvend beleid

ACTIES

- 9.02.01.01 80% van de informatievragen wensen wij binnen de week te beantwoorden (5 werkdagen)
- 9.02.01.03 95% van de omgevingsvergunningen wensen we af te leveren binnen de wettelijke termijn
- 9.02.01.04 Mensen die een afspraak wensen, willen we binnen 1 week een afspraak kunnen geven
- 9.02.01.05 We zorgen voor een telefoonpermanentie binnen onze dienst
- 9.03.01.01 Nagaan welke procestypes vh segment Burger nog in e-loket kunnen opgenomen en geïmplementeerd worden
- 9.03.02.03 Vinger aan de pols houden en we implementeren nieuwe programma's en werkprocessen waar mogelijk
- 9.04.03.05 Gemeentebestuur voorziet gratis busvervoer nr bibliotheek vr leerlingen kleuter- en lager onderwijs
- 9.04.03.07 Bibliotheek bouwt eigen projecten verder uit (Woensd. Bibdag, SFC leest mee, Kijkclub, Leeskring, ...)
- 9.05.05.01 Uitgave van een digitale en papieren seniorenkrant ter bekendmaking van het aanbod
- 9.05.06.01 Permanentie voorzien in wijkcentra ikv info en doorverwijzing
- 9.06.01.03 Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken
- 9.06.02.01 Leegstaande panden worden actief opgespoord
- 9.06.02.02 Eigenaars stimuleren om woning te verhuren of over te gaan naar afbraak voor kwaliteitsvol project
- 9.07.01.01 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven structureel financieel ondersteunen
- 9.07.01.02 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven inhoudelijk ondersteunen
- 9.07.01.03 Particulier jeugdwerking en jeugdinitiatieven logistiek ondersteunen
- 9.07.01.04 Ondersteunen van kampplaatsverantwoordelijke en kampgroepen
- 9.08.01.02 RUP Mijnterrein en Heusden-cité
- 9.08.01.03 RUP Sportpark Lindeman
- 9.08.01.04 RUP Rijzillen en Muitenberg
- 9.08.02.01 LIP De Wijers
- 9.09.01.01 Samen met de partners rond huisvesting zorgen voor voldoende aanbod aan sociale woningen
- 9.09.02.02 Vergunning voor verkaveling Mortelvelden
- 9.09.02.03 Vergunning voor 8 loten in Boekt
- 9.09.03.01 We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat
- 9.09.03.02 Begeleiding bij ontwikkeling vh gebied Mijnerwerkersl.-Koolmijnl.-Kolderstr. mbt lusten en lasten
- 9.10.01.01 De begeleiding focust op empowerment
- 9.10.01.02 Specifiek aandacht voor kwetsbare doelgroepen, zoals zorgbehoevenden en mensen in (kans-)armoede
- 9.10.01.03 We bieden een kwaliteitsvolle schuldhulpverlening en trajectbegeleiding
- 9.10.01.04 We baten een Lokaal opvanginitiatief uit volgens de instructies van Fedasil.
- 9.10.01.05 Thuiscompagnie wordt als methodiek ingezet om meest kwetsbare praktische vaardigheden aan te leren
- 9.10.02.01 Zelf inrichten of zoeken samenwerking m andere diensten en inspelen op noden die bij doelgroep leven
- 9.10.03.01 We bieden het Fluvius-oplaadpunt aan voor de oplading van de budgetmeter
- 9.10.03.02 We organiseren de LAC-werking met Fluvius en de Watergroep
- 9.10.04.01 We maximaliseren de rechtendetectie in de contacten met de inwoners
- 9.10.04.02 Waar mogelijk verstrekken we zelf alle informatie, zoniet zorgen we voor een goede doorverwijzing
- 9.10.05.01 We passen de regelgeving toe mbt het recht op maatschappelijke integratie
- 9.10.05.02 We bieden bijkomende financiële steunverlening aan mensen die dit nodig hebben
- 9.10.05.03 We onderzoeken grondig de aanvragen tot borgstellingen
- 9.10.06.01 De gezinszorg evolueert mee met de behoeften van de cliënten
- 9.10.06.02 Vanuit de erkenning als dienst gezinszorg, zijn we actief als opleidingscentrum voor zorgkundigen

- 9.10.06.03 De poetsdienst ondersteunt zorgbehoevenden op praktisch vlak, en stemt maximaal af met de gezinszorg*
- 9.10.06.04 Dr organisatie v zorgoverleg zorgt soc. huis mee vr het optimaal verloop v afstemming v zorgvragen*
- 9.10.06.05 Het DVC de Brug zorgt voor een aangename daginvulling van zorgbehoevenden*
- 9.10.06.06 In de seniorenwoningen en de serviceflats vinden mensen een nieuwe thuis*
- 9.10.06.07 We bieden de gebruikers jaarlijks een op hun afgestemde ontspannende namiddag*
- 9.10.06.08 Specifieke aandacht voor de 90-plussers van onze gemeente door middel van op hun afgestemde acties*
- 9.10.06.09 Middels het bezoekersteam, met de inschakeling van vrijwilligers, zoveel mogelijk ouderen bezoeken*
- 9.10.07.01 Lokaal cliëntoverleg zorgt op casusniveau vr optimale afstemming tss verschillende betrokken actoren*
- 9.10.07.02 Het overleg hulpverleners zorgt voor een sterk netwerk*
- 9.10.07.03 Participeren a allerhande overlegtafels/werkgroepen, rond thema's relevant vr doelgroepen v soc huis*
- 9.10.08.01 Inspelen op opportuniteiten, projecten, experimenten,... relevant voor werking in Heusden-Zolder*
- 9.10.08.02 Specifieke subsidiëring zoals mbt energiefonds, ... worden optimaal ingezet waarvoor ze bedoeld zijn*
- 9.10.09.01 Dmv vrijwilligersinfopunt kand.-vrijwilligers informeren over welzijnsorganisaties mbt vrijwill.werk*
- 9.10.09.02 Tijdens de eerste Corona-golf zochten we vrijwilligers, onder de noemer 'Heusden-Zolder helpt'*
- 9.11.01.01 Het lokaal bestuur ondersteunt initiatieven die de mogelijkheid tot zinvolle dagbesteding bieden*
- 9.12.01.01 Niet alleen financiële middelen voorzien, maar ook intense begeleiding van kwetsbare gezinnen*
- 9.12.01.02 Het opsporen en aanpakken van armoede is een prioritaire kerntaak bij welzijn en het Sociaal Huis*
- 9.13.01.01 We voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding vd personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7*



ODAA: Uitgaven en Ontvangsten

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

Exploitatie	Actie uitgebreide omschrijving	Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
		Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
1.04.01.07	Regie kinderopvang.	0,00	15.059,93	371.333,31	371.382,92	371.333,31	356.322,99
1.10.02.02	We definiëren het begrip citymarketing en bepalen welke verschillende aspecten hieronder vallen.	200.000,00	191.816,86	0,00	0,00	- 200.000,00	- 191.816,86
1.10.05.05	We bouwen een e-inclusiebeleid uit.	0,00	0,00	0,00	56.260,82	0,00	56.260,82
3.03.01.01	We stimuleren een herdenking van de sectorale manier van werken van adviesraden. Van de adviesraden een meer open inspraakforum maken met inbreng van alle geïnteresseerde burgers.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	- 5.000,00	0,00
4.04.03.03	We zorgen voor de opvang en begeleiding van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne.	154.779,06	217.147,47	241.284,88	268.213,94	86.505,82	51.066,47
4.04.04.07	Project MIRIAM voor begeleiding van alleenstaande moeders in een armoede situatie.	102.604,75	86.085,23	34.056,29	47.221,31	- 68.548,46	- 38.863,92
4.08.03.02	We initiëren afstemming en samenwerking tussen partners van de kinderopvang en vrije tijds initiatieven	77.570,00	68.726,60	0,00	0,00	- 77.570,00	- 68.726,60
4.08.04.03	we voorzien een kwalitatieve sociale begeleiding van de personen die tewerkgesteld worden via art. 60§7	240.298,19	239.003,98	696,51	2.286,89	- 239.601,68	- 236.717,09
4.08.04.04	tewerkstellingskansen voor tewerkstelling via art. 60§7	194.830,29	269.153,36	0,00	0,00	- 194.830,29	- 269.153,36
4.08.04.05	We stimuleren de activering van (equivalent) leefloongerechtigden via het Lokaal Activeringspact	25.005,00	23.828,68	32.400,00	36.000,00	7.395,00	12.171,32
4.12.01.01	Binnen de doelgroep 'mensen in energiearmoede' besteden we in de eerste instantie specifieke aandacht aan kwetsbare gezinnen met jonge kinderen. In het werkingsgebied Heusden-Zolder en Halen betrekken we de drie GBO kernactoren CAW, DMW en OCMW om aan di	39.733,94	74.925,35	61.124,26	71.458,02	21.390,32	- 3.467,33
5.05.01.01	We voeren het klimaatplan uit.	114.735,18	81.276,51	242.150,05	243.439,15	127.414,87	162.162,64

Exploitatie		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
5.07.01.09	Samenaankoop / leasing van elektrische fietsen onderzoeken voor burgers/personeel.	8.500,00	7.256,36	0,00	0,00	- 8.500,00	- 7.256,36
6.07.02.01	We voeren Plan Samenleven uit.	486.279,89	375.097,97	348.368,17	64.078,09	- 137.911,72	- 311.019,88
7.03.01.05	We subsidiëren sociale economie projecten.	186.828,66	181.828,66	186.828,66	0,00	0,00	- 181.828,66
8.01.05.01	We maken een digipuntplan op	3.700,00	0,00	0,00	0,00	- 3.700,00	0,00
8.01.05.02	Richten kwalitatieve digipunten in op basis van digipuntplan	409.997,29	158.102,23	382.247,29	121.309,24	- 27.750,00	- 36.792,99
8.01.05.03	We organiseren jaarlijks vormingen voor onze inwoners op basis van het digipuntplan	3.700,00	0,00	0,00	0,00	- 3.700,00	0,00
9.12.01.01	Niet alleen financiële middelen voorzien, maar ook intense begeleiding van kwetsbare gezinnen.	47.343,65	47.221,21	174,40	162,41	- 47.169,25	- 47.058,80
GBB	Gelijkblijvend beleid	66.797.909,12	64.353.427,29	74.937.028,33	76.772.508,38	8.139.119,21	12.419.081,09
Eindtotaal		69.098.815,02	66.389.957,69	76.837.692,15	78.054.321,17	7.738.877,13	11.664.363,48

Investerings		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
1.05.05.02	Personeel & HR: stroomlijnen van de verschillende HR-gerelateerde werkprocessen om tot een ééngemaakt / geïntegreerd lokaal bestuur te komen.	28.547,24	28.005,45	0,00	0,00	- 28.547,24	- 28.005,45
1.05.05.06	Personeel & HR: uniform vormingsbeleid met aandacht voor maximale persoonlijke ontwikkeling en kennisdeling.	48.663,17	41.539,34	0,00	0,00	- 48.663,17	- 41.539,34
4.08.03.01	We spelen vooral in op dreigende tekorten en houden rekening met het private aanbod bij de verdere uitbouw van de gemeentelijke kinderopvang	83.200,81	83.200,81	0,00	0,00	- 83.200,81	- 83.200,81
5.01.03.04	We maken een inventaris van de bestaande fietspaden met prioriteit van herstelling gebaseerd op enerzijds kwaliteit en anderszijds het gebruik. Op basis hiervan worden de fietspaden systematisch vernieuwd.	75.845,02	500,00	301.626,10	0,00	225.781,08	- 500,00
5.02.02.02	LIP De Wijers.	918.202,89	729.893,87	14.456,40	14.456,40	- 903.746,49	- 715.437,47
5.02.03.01	Opstellen van een bommenplan	7.120,50	0,00	0,00	0,00	- 7.120,50	0,00
5.02.05.02	Oprichten van een monument voor niet-levensvatbare kinderen in Zolder	20.000,00	0,00	0,00	0,00	- 20.000,00	0,00
5.02.07.01	Uitbouwen van een fijnmazig netwerk van trage wegen.	508.327,64	231.507,01	29.003,71	0,00	- 479.323,93	- 231.507,01
5.05.01.01	We voeren het klimaatplan uit.	370.370,56	236.191,24	0,00	0,00	- 370.370,56	- 236.191,24

Investeringsen		Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
Actie	Actie uitgebreide omschrijving	Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
5.06.02.02	Voorzien van voldoende groenvoorzieningen bij heraanleg openbaar domein.	15.000,00	10.987,72	0,00	0,00	- 15.000,00	- 10.987,72
5.07.01.04	We kopen enkel milieuvriendelijke wagens aan	20.000,00	0,00	0,00	0,00	- 20.000,00	0,00
5.07.01.07	Investeren in duurzame technieken in onze infrastructuur (bijvoorbeeld zonnepanelen).	183.092,39	140.955,86	0,00	0,00	- 183.092,39	- 140.955,86
5.08.02.01	We herzien verouderde BPA's die kernversterking in de weg staan.	3.889.634,30	3.859.685,97	0,00	0,00	- 3.889.634,30	- 3.859.685,97
5.08.02.08	RUP Sportpark Lindeman	42.729,64	0,00	0,00	0,00	- 42.729,64	0,00
5.08.02.14	We laten ons begeleiden bij verkoop met voorwaarden voor site Ringlaan-Molenstraat.	7.008,93	7.008,93	0,00	0,00	- 7.008,93	- 7.008,93
5.08.05.01	Bij renovatie en herinrichting openbare ruimte aandacht voor de integratie van onroerend erfgoed (gebouwen, monumenten, landschappen, ..)	8.470,00	8.470,00	0,00	0,00	- 8.470,00	- 8.470,00
5.09.01.01	Opmaken van een investeringsplan voor de komende zes jaar met gebruik van bovenlokale subsidies.	1.684.316,01	897.835,84	0,00	0,00	- 1.684.316,01	- 897.835,84
5.09.01.02	We betalen afkoppelingskosten bij rioleringswerken op privéterrein.	445.609,88	445.609,88	0,00	0,00	- 445.609,88	- 445.609,88
5.09.01.03	We maken een onderhouds- en vervangingsplan op van de oude rioleringen.	448.016,81	362.020,42	1.123.538,86	0,00	675.522,05	- 362.020,42
5.09.01.04	We plaatsen jaarlijks 5 IBA's.	100.000,00	20.930,04	0,00	21.000,00	- 100.000,00	69,96
6.06.01.01	CC MUZE moet voor cultuurspreiding en -presentatie beschikken over een optimaal gebouw aangepast aan de hedendaagse noden.	84.678,75	4.633,03	0,00	0,00	- 84.678,75	- 4.633,03
6.06.04.02	Andere jeugdinfrastructuur? /brandveiligheid?	63.349,53	41.942,31	0,00	0,00	- 63.349,53	- 41.942,31
6.10.02.01	Toetsingskader -verhogen kwaliteit verkavelingen.	36.470,22	11.238,50	0,00	0,00	- 36.470,22	- 11.238,50
6.10.04.01	Opmaken verkavelingen voor onze gemeentelijke gronden.	1.622.833,34	1.401.885,14	0,00	0,00	- 1.622.833,34	- 1.401.885,14
6.13.01.01	Realisatie fysieke locatie HVK.	41.764,08	7.288,29	0,00	0,00	- 41.764,08	- 7.288,29
6.14.01.02	We voorzien een jaarlijks budget voor de aanleg en het onderhoud van speelpleintjes.	49.676,45	29.993,48	0,00	0,00	- 49.676,45	- 29.993,48
7.04.01.01	Infrastructuur werkwinkel realiseren.	3.736.297,32	3.326.670,06	1.132.098,00	580.532,36	- 2.604.199,32	- 2.746.137,70
8.02.07.01	ICT: de huidige visie op onze ICT huishouding wordt geactualiseerd en gestroomlijnd. We wensen naar een open en flexibele ICT huishouding te evolueren zonder de veiligheid uit het oog te verliezen. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht.	431.037,42	384.719,12	0,00	0,00	- 431.037,42	- 384.719,12
9.04.03.02	De bibliotheek zorgt voor een professionele uitstraling.	57.210,52	30.006,79	0,00	0,00	- 57.210,52	- 30.006,79
GBB	Gelijkblijvend beleid	10.730.343,51	9.226.797,44	6.054.595,80	3.371.328,17	- 4.675.747,71	- 5.855.469,27
Eindtotaal		25.757.816,93	21.569.516,54	8.655.318,87	3.987.316,93	-17.102.498,06	-17.582.199,61

Liquiditeit	Actie uitgebreide omschrijving	Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
		Budget	Rekening	Budget	Rekening	Budget	Rekening
GBB	Gelijkblijvend beleid	3.556.337,28	3.669.214,78	11.702.345,78	9.325.101,69	8.146.008,50	5.655.886,91
OG_SF	Serviceflats	1.355.000,00	1.363.159,80			- 1.355.000,00	- 1.363.159,80
OGHWB	Onbeschikbare gelden huurwaarborg	0,00	4.700,95			0,00	- 4.700,95
Eindtotaal		4.911.337,28	5.037.075,53	11.702.345,78	9.325.101,69	6.791.008,50	4.288.026,16



Werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

WERKINGSSUBSIDIES

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
01 Algemeen bestuur	0100-00 Politieke organen	64920310	Politieke fracties	4.950,00	0,00
	Totaal 0100-00 Politieke organen			4.950,00	0,00
01 Algemeen bestuur	0790-00 Erediensten	64940000	Werkingsubsidies kerkfabrieken	338.611,74	338.611,74
	Totaal 0790-00 Erediensten			338.611,74	338.611,74
02 Veiligheid	0400-00 Politiediensten	64940000	Werkingssubsidie politie	3.530.000,00	3.530.000,00
	Totaal 0400-00 Politiediensten			3.530.000,00	3.530.000,00
02 Veiligheid	0410-01 Hoofdpost	64940000	Werkingssubsidie brandweer	1.626.554,65	1.626.554,65
	Totaal 0410-01 Hoofdpost			1.626.554,65	1.626.554,65
03 Grondgebied	0210-00 Openbaar vervoer	64910000	Bussenplan de Lijn	5.500,00	2.702,85
	Totaal 0210-00 Openbaar vervoer			5.500,00	2.702,85
03 Grondgebied	0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	64940000	Werkingssubsidie Limburg.net	1.591.100,03	1.661.001,04
	Totaal 0300-00 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			1.591.100,03	1.661.001,04
03 Grondgebied	0310-00 Beheer van regen- en afvalwater	64910000	Gescheiden riolering	28.000,00	7.423,66
	Totaal 0310-00 Beheer van regen- en afvalwater			28.000,00	7.423,66
03 Grondgebied	0340-00 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	64910000	INL De Winning Maatwerk	47.000,00	50.093,18
	Totaal 0340-00 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			47.000,00	50.093,18
03 Grondgebied	0470-00 Dierenbescherming	64910000	Dierenasiel	14.050,00	14.005,60
	Totaal 0470-00 Dierenbescherming			14.050,00	14.005,60
03 Grondgebied	0600-03 Overige ruimtelijke planning	64910000	Sociaal Verhuurkantoor West-Limburg	2.500,00	0,00
	Totaal 0600-03 Overige ruimtelijke planning			2.500,00	0,00
03 Grondgebied	0629-00 Overig woonbeleid	64910000	Woonfocus Stebo	103.619,32	99.368,00
	Totaal 0629-00 Overig woonbeleid			103.619,32	99.368,00
03 Grondgebied	0680-00 Groene ruimte	64910000	Regionaal Landschap Lage Kempen	56.542,00	47.692,93
03 Grondgebied	0680-00 Groene ruimte	64920310	groene ruimte	2.400,00	0,00
	Totaal 0680-00 Groene ruimte			58.942,00	47.692,93
03 Grondgebied	0729-00 Overig beleid inzake het erfgoed	64910000	Onroerend Erfgoed Regionaal Landschap Lage Kempen	10.828,37	6.755,00
	Totaal 0729-00 Overig beleid inzake het erfgoed			10.828,37	6.755,00

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
03 Grondgebied	0919-00 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit	64910000	Raad voor toegankelijkheid en aanpasbaar bouwen	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0919-00 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit			1.240,00	1.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0160-01 Ontwikkelingssamenwerking	64920310	GROS projectensteun	27.600,00	27.600,00
	Totaal 0160-01 Ontwikkelingssamenwerking			27.600,00	27.600,00
04 Welzijn en lokale economie	0160-99 Andere	64910000	GROS adviesraad	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0160-99 Andere			1.240,00	1.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0500-99 Handel en middenstand - overig	64910000	Handelskernen en Middenstandsraad	78.700,00	66.322,44
	Totaal 0500-99 Handel en middenstand - overig			78.700,00	66.322,44
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64910000	Buurtzaken Stebo, Alternatief en De Winning	40,00	0,00
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64920310	Projectontwikkeling sociale economie (Reset, Bewel, PWA, Onki)	162.016,45	161.919,38
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64920310	Projectontwikkeling sociale economie	186.828,66	181.828,66
04 Welzijn en lokale economie	0550-00 Werkgelegenheid	64930000	digipunten	107.260,00	101.735,41
	Totaal 0550-00 Werkgelegenheid			456.145,11	445.483,45
04 Welzijn en lokale economie	0750-99 Overige jeugd	64910000	Arktos, Jeugdraad en gemeentelijk aandeel jeugdwerkbeleidsplan	232.669,00	217.246,78
04 Welzijn en lokale economie	0750-99 Overige jeugd	64920310	Jeugdwerkbeleidsplan	105.890,00	105.888,80
	Totaal 0750-99 Overige jeugd			338.559,00	323.135,58
04 Welzijn en lokale economie	0909-99 Andere sociale bijdragen - overig	64910000	Sint-Vincentius en Rode Kruis-opleidingen	17.500,00	17.000,00
	Totaal 0909-99 Andere sociale bijdragen - overig			17.500,00	17.000,00
04 Welzijn en lokale economie	0911-00 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	64910000	Variant en 't Weyerke	6.990,00	6.990,00
	Totaal 0911-00 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap			6.990,00	6.990,00
04 Welzijn en lokale economie	0944-99 Opvoeringsondersteuning - overig	64920310	opvoedingsondersteuning	9.500,00	8.634,00
04 Welzijn en lokale economie	0944-99 Opvoeringsondersteuning - overig	64910000	Kind en Taal en Art. 27	84.437,00	83.496,56
	Totaal 0944-99 Opvoeringsondersteuning - overig			94.237,00	92.130,56
04 Welzijn en lokale economie	0945-00 Kinderopvang	64910000	Lokaal Overleg Kinderopvang en De Droomboom	11.240,00	11.240,00
04 Welzijn en lokale economie	0945-00 Kinderopvang	64920310	Projectenpot	16.125,00	16.165,00
	Totaal 0945-00 Kinderopvang			27.365,00	27.405,00

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
04 Welzijn en lokale economie	0959-00 Overige verrichtingen betreffende ouderen	64910000	Seniorenraad	1.240,00	1.240,00
	Totaal 0959-00 Overige verrichtingen betreffende ouderen			1.240,00	1.240,00
05 Onderwijs	0800-01 Beekbeemden	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	2.650,00	2.605,09
	Totaal 0800-01 Beekbeemden			2.650,00	2.605,09
05 Onderwijs	0820-01 GABK	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	2.000,00	1.892,13
	Totaal 0820-01 GABK			2.000,00	1.892,13
05 Onderwijs	0820-02 AMWD (intergemeentelijke)	64940000	Academie Muziek, Woord en Dans	20.000,00	19.594,38
	Totaal 0820-02 AMWD (intergemeentelijke)			20.000,00	19.594,38
05 Onderwijs	0830-00 CVO	64930000	Lidmaatschapsbijdrage OVSG	7.232,07	4.232,07
	Totaal 0830-00 CVO			7.232,07	4.232,07
06 Vrije tijd	0520-00 Toerisme - Onthaal en promotie	64910000	Toerisme Limburg, Dagtoerisme Limburg, Adviesraad Toerisme	11.000,00	9.994,00
	Totaal 0520-00 Toerisme - Onthaal en promotie			11.000,00	9.994,00
06 Vrije tijd	0710-00 Feesten en plechtigheden	64910000	Verbroederingscomité, oudstrijdersverenigingen en Slamridders	5.740,00	5.740,00
06 Vrije tijd	0710-00 Feesten en plechtigheden	64920310	Straatfeesten en geschenkbonnen jubilarissen	12.000,00	7.387,76
	Totaal 0710-00 Feesten en plechtigheden			17.740,00	13.127,76
06 Vrije tijd	0739-02 Cultuurdienst	64910000	Cultuurraad en personeelskring	1.240,00	1.240,00
06 Vrije tijd	0739-02 Cultuurdienst	64920310	Dorpsraden, socioculturele verenigingen en jubilea	28.750,00	16.870,00
	Totaal 0739-02 Cultuurdienst			29.990,00	18.110,00
06 Vrije tijd	0739-03 Cultuurbeleid	64910000	Projectvereniging Midden-Limburg, harmonies	41.700,00	37.846,60
	Totaal 0739-03 Cultuurbeleid			41.700,00	37.846,60
06 Vrije tijd	0740-02 Sportdienst	64930000	Lidmaatschapsbijdrage ISB	575,00	555,00
	Totaal 0740-02 Sportdienst			575,00	555,00
06 Vrije tijd	0740-03 Sportbeleid	64910000	AVT, Terlamen, Pro-Cycling.be, Golazo Sports (mijnentocht), Zolderse Dolfijnen, schoolzwemmen, sportraad	91.180,00	75.480,00
06 Vrije tijd	0740-03 Sportbeleid	64920310	Impulssubsidies, grassubsidies, sterrensubsidies, sportevenementen	165.000,00	155.080,19
	Totaal 0740-03 Sportbeleid			256.180,00	230.560,19
	Eindtotaal			8.801.539,29	8.732.512,90

INVESTERINGSSUBSIDIES

Beleidsdomein	Beleidsveld	AR	Specificatie	Budget	Rekening
02 Veiligheid	0400-00 Politiediensten	66402000	Investeringsubsidie politie	329.050,00	250.000,00
	Totaal 0400-00 Politiediensten			329.050,00	250.000,00
03 Grondgebied	0470-00 Dierenbescherming	66400000	Cofinanciering Dierenasiel Genk	171.274,00	0,00
	Totaal 0470-00 Dierenbescherming			171.274,00	0,00
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Speedwayclub Helzold - elektriciteit	6.372,16	6.372,16
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidies sportinfrastructuur	5.760,54	13.293,35
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidie KTC Bolderberg - terreinverlichting	13.862,30	12.919,60
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidie KTPC Heusden - terreinverlichting	12.154,45	12.154,45
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidie SK Heusden06 - douches	7.673,67	7.673,67
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	AVT HZ - ontijzeringsinstallatieberekening	3.875,00	0,00
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidies K. Schuttersgilde Sint-Barbara - poort	5.619,50	0,00
06 Vrije tijd	0740-01 Sportinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidie Speedwayclub Helzold - refereebox	11.412,72	5.706,36
	Totaal 0740-01 Sportinfrastructuur			66.730,44	58.119,59
04 Welzijn en lokale economie	0750-01 Jeugdinfrastructuur	66400000	Investeringsubsidies jeugdinfrastructuur	63.349,53	41.942,31
	Totaal 0750-01 Jeugdinfrastructuur			63.349,53	41.942,31
01 Algemeen bestuur	0790-00 Erediensten	66402000	Investeringsubsidies kerkfabrieken	212.774,03	20.968,09
	Totaal 0790-00 Erediensten			212.774,03	20.968,09
	Eindtotaal			843.178,00	371.029,99

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1122684 Alg. 142223

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Veiligheid

- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging
- BV0460 Kinderbescherming

Beleidsdomein: 03 Ruimte

- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging

BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0341 Erosiebestrijding
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0540 Visvangst
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 04 Welzijn en lokale economie

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0951 Dienstencentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 05 Onderwijs

BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding

- BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen

Beleidsdomein: 06 Vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning

Beleidsdomein: 07 Sociaal huis

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Overzicht verbonden entiteiten

Periode: 2025



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Omschrijving	Gem./OCMW	Jaar	Aantal	Waarde	Ondertekend	Volstort	Te storten
Vlaamse vervoersmaatschappij - De Lijn	Gemeente	1994	210	€ 24,79	€ 5.205,90	€ 5.205,90	€ 0,00
Wonen in Limburg	Gemeente	2023	1.448	€ 25,00	€ 9.842,58	€ 9.835,98	€ 26.357,42
Limburg.net	Gemeente	2006	34.964	€ 1.048.920,00	€ 1.048.920,00	€ 1.048.920,00	€ 0,00
Vlaamse Maatschappij Voor Watervoorziening	Gemeente	1992	273.536	€ 25,00	€ 6.838.400,00	€ 1.873.183,95	€ 4.965.216,05
Nuhma	Gemeente	2000	437.840	€ 4.378.400,00	€ 4.378.400,00	€ 4.378.400,00	€ 0,00
Nuhma - A Aandelen	Gemeente	2024	143.337	€ 37,76	€ 5.412.394,64	€ 5.412.394,64	€ 0,00
Fluvius OV - aandeel A	Gemeente	2018	34	€ 24,79	€ 842,86	€ 842,86	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen Aek kenc.2	Gemeente	2023	46	€ 0,54	€ 25,00	€ 25,00	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen AT	Gemeente	2005	128	€ 24,79	€ 3.173,12	€ 2.148,47	€ 1.024,65
Fluvius Limburg OV - activiteit oecn aandelen BT	Gemeente	2005	39.601	€ 24,79	€ 981.708,79	€ 981.708,79	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit elektriciteit aandelen Ae	Gemeente	2005	1.087	€ 24,79	€ 26.946,73	€ 26.946,73	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit elektriciteit aandelen BE	Gemeente	2005	88.303	€ 24,79	€ 2.189.031,37	€ 2.189.031,37	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit gas aandelen AG	Gemeente	2005	113.330	€ 31,57	€ 3.574.346,78	€ 3.574.346,78	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - uitgiftepremies	Gemeente	2005			€ 3.806.385,07	€ 3.806.385,07	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - activiteit openbare verlichting aandelen V	Gemeente	1999	33.139		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - aandeel in eigen vermogen ELEK	Gemeente	2025	668.233	€ 24,82	€ 16.584.036,89	€ 16.584.036,89	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - aandeel in eigen vermogen GAS	Gemeente	2025	323.657	€ 25,40	€ 8.220.240,05	€ 8.220.240,05	€ 0,00
Fluvius Limburg OV - aandeel in eigen vermogen Andere niet-gereguleerd	Gemeente	2025	218.197	€ 28,77	€ 6.278.536,01	€ 6.278.536,01	€ 0,00
Onesto Kredietmaatschappij	Gemeente	1992	236	€ 123,95	€ 29.251,44	€ 29.251,44	€ 0,00
Jobpunt Vlaanderen	Gemeente	2014	90	€ 24,79	€ 2.231,10	€ 2.231,10	€ 0,00
CIPAL	Gemeente	2014	65	€ 8.125,00	€ 8.125,00	€ 8.125,00	€ 0,00
EthiasCo	Gemeente	2018	8	€ 68.823,20	€ 68.823,20	€ 68.823,20	€ 0,00
Creat	Gemeente	2021	6	€ 1.500,00	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Deelname Audio	OCMW	2018	1	€ 3.277,00	€ 3.277,00	€ 3.277,00	€ 0,00
EthiasCo	OCMW	2018	5	€ 43.014,50	€ 43.014,50	€ 43.014,50	€ 0,00
Onesto Kredietmaatschappij	OCMW	1950	28	€ 123,95	€ 3.470,51	€ 3.470,51	€ 0,00
Totaal					€ 59.548.985,96	€ 54.551.887,84	€ 4.997.098,12



Overzicht personeelsinzet

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

	2025
Vastbenoemd	31,33
Niveau A	11,30
Niveau B	10,40
Niveau C	6,99
Niveau D	2,22
Niveau E	0,42
Contractueel	290,00
Niveau A	20,30
Niveau B	77,21
Niveau C	82,85
Niveau D	93,28
Niveau E	16,36
TOTAAL	321,33
Niveau A	31,60
Niveau B	87,61
Niveau C	89,84
Niveau D	95,50
Niveau E	16,78



Overzicht jaarlijks opbrengst per belastingsoort

Periode: 2025

Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)
Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder
Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)
Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder
Financieel directeur: Ine Thoelen

Aard belasting	voorzien	totale vordering	ontvangsten tlv bedrijven	ontvangsten tlv gezinnen
Onroerende voorheffing	€ 13.145.745,00	€ 13.623.090,33	293.951,65 €	13.329.138,68 €
Personenbelasting	€ 12.136.200,75	€ 12.547.337,26	0,00 €	12.547.337,26 €
Motorrijtuigen	€ 658.604,00	€ 653.421,89	0,00 €	653.421,89 €
Opcentiemen leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en OOW	€ 190.000,00	€ 188.020,61	161.472,59 €	26.548,02 €
Wapenvergunningen provincie	€ 2.000,00	€ 1.943,53	0,00 €	1.943,53 €
Administratieve bescheiden	€ 525.000,00	€ 711.356,12	0,00 €	711.356,12 €
Huisvuilbelasting	€ 1.000.000,00	€ 973.610,00	0,00 €	973.610,00 €
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 41.420,00	€ 23.517,00	0,00 €	23.517,00 €
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	€ 30.000,00	€ 26.505,00	26.505,00 €	0,00 €
Belasting op masten en pylonen	€ 300.000,00	€ 300.000,00	300.000,00 €	0,00 €
Drijfkracht	€ 370.000,00	€ 457.337,11	457.337,11 €	0,00 €
Publiek toegankelijke ruimten gelegen in winkelgebied Cité	€ 55.000,00	€ 54.915,00	54.915,00 €	0,00 €
Nachtwinkels	€ 7.500,00	€ 7.500,00	7.500,00 €	0,00 €
Verblijfsbelasting	€ 15.000,00	€ 14.250,00	14.250,00 €	0,00 €
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 150.000,00	€ 120.174,94	120.174,94 €	0,00 €
Inname openbaar domein	€ 15.000,00	€ 15.083,25	13.504,02 €	1.579,23 €
Leegstaande woningen en gebouwen	€ 80.000,00	€ 75.400,00	14.400,00 €	61.000,00 €
Verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 21.500,00	€ 19.800,00	0,00 €	19.800,00 €
Tweede verblijven	€ 37.000,00	€ 41.000,00	6.000,00 €	35.000,00 €
Totaal	€ 28.779.969,75	€ 29.854.262,04	€ 1.470.010,31	€ 28.384.251,73
Procentueel			4,92%	95,08%

Rapportering Financieel Directeur

Periode: 2025



Gemeente Heusden-Zolder (0216.772.432)

Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder

Algemeen directeur: Rony Herlitska

OCMW (0216.772.531)

Sint-Willibrordusplein 4, 3550 Heusden-Zolder

Financieel directeur: Ine Thoelen

In uitvoering van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur, rapporteert de financieel directeur in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college en het vast bureau:

- 1) de visumplicht;
- 2) de thesaurietoestand,
- 3) het debiteurenbeheer;
- 4) de financiële risico's
- 5) de liquiditeitsprognose
- 6) de beheerscontrole;

In hetgeen volgt wordt gerapporteerd over de items 1 tot en met 4 vermits deze nauw aansluiten bij de jaarrekening. De financiële risico's werden eerder in dit document beschreven.

Visums 2025

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen financiële verbintenissen, die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom, in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn voorafgaand visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

Bij besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 werden de voorwaarden alsook de vrijstellingen bepaald voor de uitoefening van het voorafgaand visum.

De financieel directeur dient geen voorafgaand visum te verlenen voor de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom die éénmalig of jaarlijks het bedrag van 10.000 euro exclusief btw niet overschrijdt.

In 2025 werden 285 visums verleend waarvan 37 visums onder voorwaarden. Het volledige overzicht van de visums is als bijlage in meeting.net gekoppeld.

De thesaurietoestand

De thesaurietoestand van gemeente en OCMW bedraagt € 15.384.515,00 op 31/12/2025.

Het debiteurenbeheer

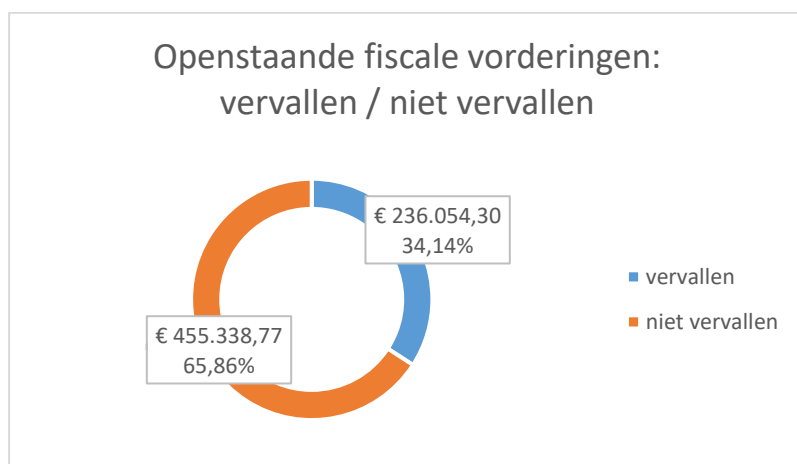
De financieel directeur rapporteert in uitvoering van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur in volle onafhankelijkheid over de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen worden bepaald in het decreet van 30 mei 2008. Het luik van de fiscale vorderingen wordt, in samenspraak met de betrokken afdelingen, volledig behandeld door het team financiën.

Het opmaken van facturen wordt grotendeels gedecentraliseerd. De coördinatie en opvolging van de ontvangsten wordt uitgevoerd door team financiën.

Fiscale ontvangsten

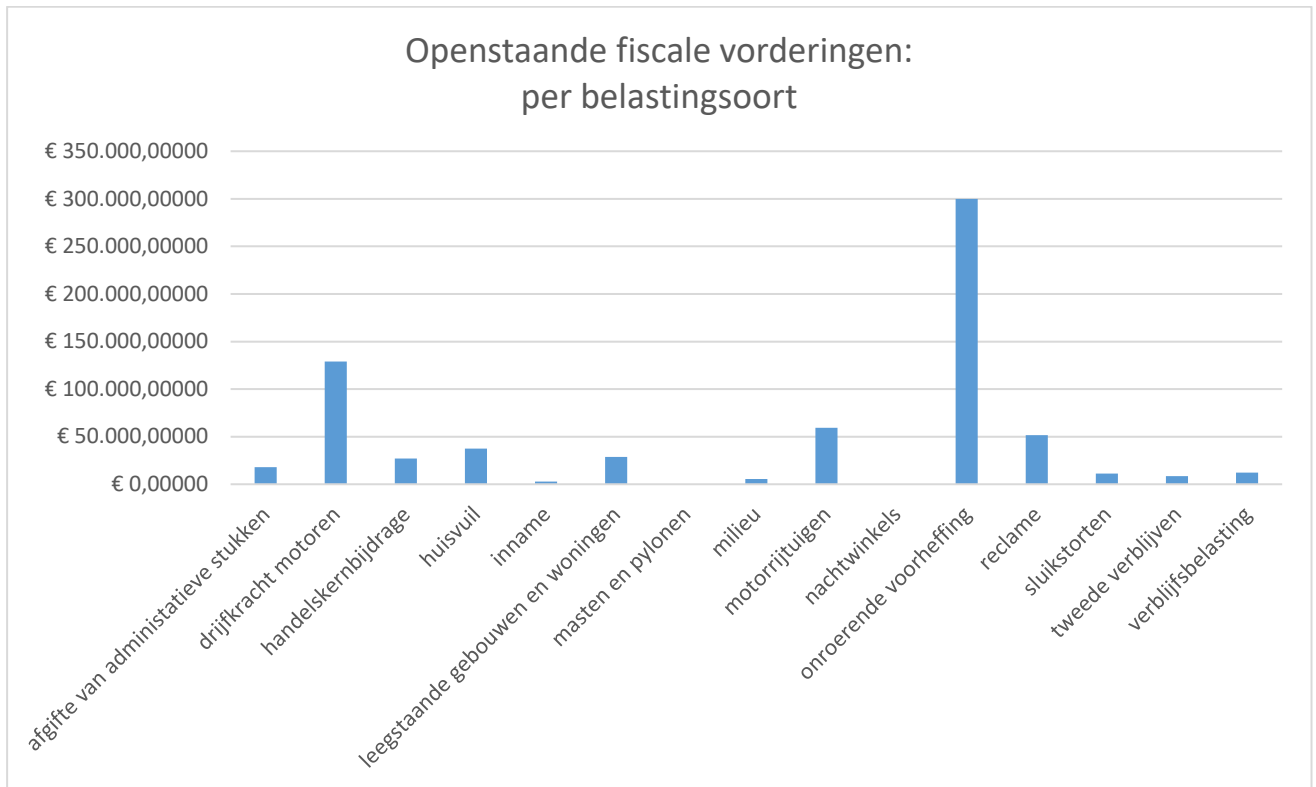
Het totaal van de openstaande fiscale vorderingen bedraagt € 691.393,07 per 31 december 2025. Hiervan is 34,14 % vervallen. In het jaar 2024 was het totaal van de openstaande fiscale vorderingen € 938.922,35, waarvan 19,69 % vervallen.



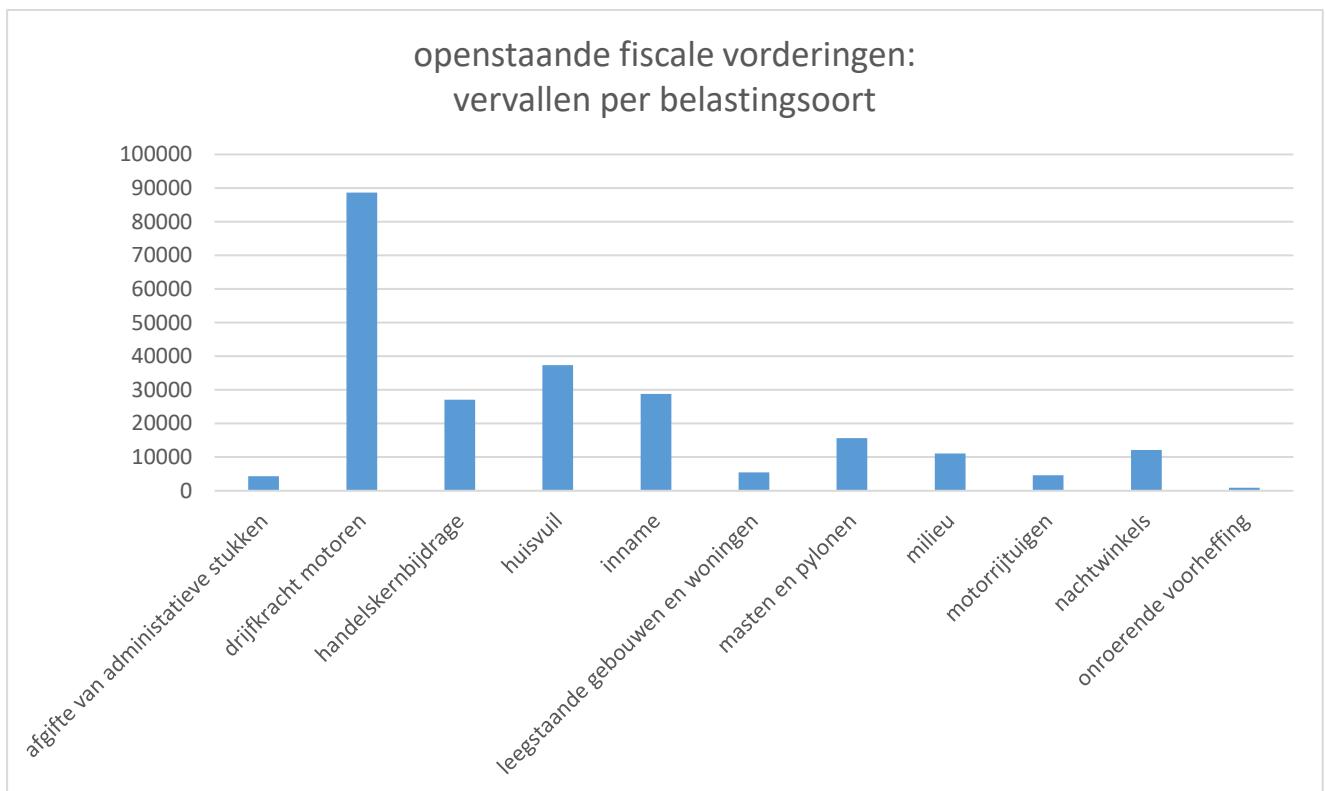
In het jaar 2025 werd voor een totaal van € 35.537,39 aan minderwaarden geboekt op openstaande fiscale vorderingen. Dit gebeurt steeds op basis van een bewijsstuk, onder andere :

- kwijtschelding saldo omwille van afsluiting collectieve schuldenregeling
- een attest van de deurwaarder
- een fiscaal attest inzake een afgesloten faillissement

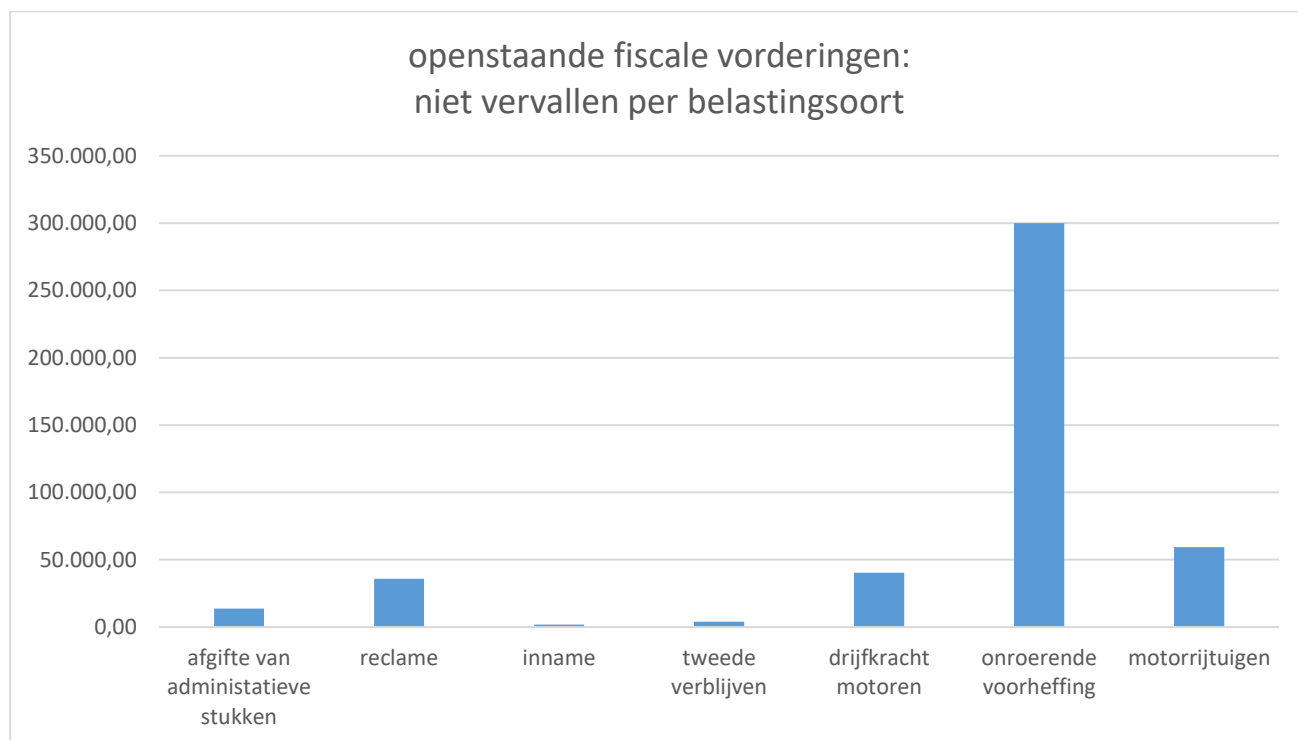
Openstaande fiscale vorderingen per belastingsoort:



Openstaande fiscale vorderingen per belastingsoort met daarbij een overzicht welke hiervan vervallen en niet vervallen zijn:



De gemeentebelasting op drijfkracht is de grootste vervallen gemeentebelasting. Wegens afwezigheid van enkele personeelsleden zijn de dossiers laat opgemaakt. Vandaar kon de invorderingsprocedure pas in het jaar 2026 verdergezet worden.



De opcentiemen onroerende voorheffing is de grootste niet vervallen gemeentebelasting. De deel van de ontvangsten van de onroerende voorheffing betreffende 2025 zijn pas in 2026 ontvangen.

De doorstorting van de opcentiemen van de motorrijtuigen zijn ontvangen in december.

De aanslagbiljetten voor aanslagjaar 2025 betreffende de gemeentebelasting op tweede verblijven en drijfkracht op motoren werden ook verzonden in december 2025.

De facturen voor de gemeentebelasting op de huis-aan-huis bedeling van reclamebladen en drukwerken betreffende het 4^{de} kwartaal 2025 werden medio januari 2026 verzonden.

Gemeentelijke administratieve sancties

Sinds begin 2020 kunnen in de gemeente Heusden-Zolder GAS-boetes (Gemeentelijke Administratieve Sancties) opgelegd worden bij overlast. Gekende voorbeelden zijn sluikestorten, geluidsoverlast, verwaarloosde terreinen, opzettelijke beschadigingen,...

Daarbovenop kan via een belasting-/retributiereglement een bijkomende kost gefactureerd worden, zoals opruimingskosten.

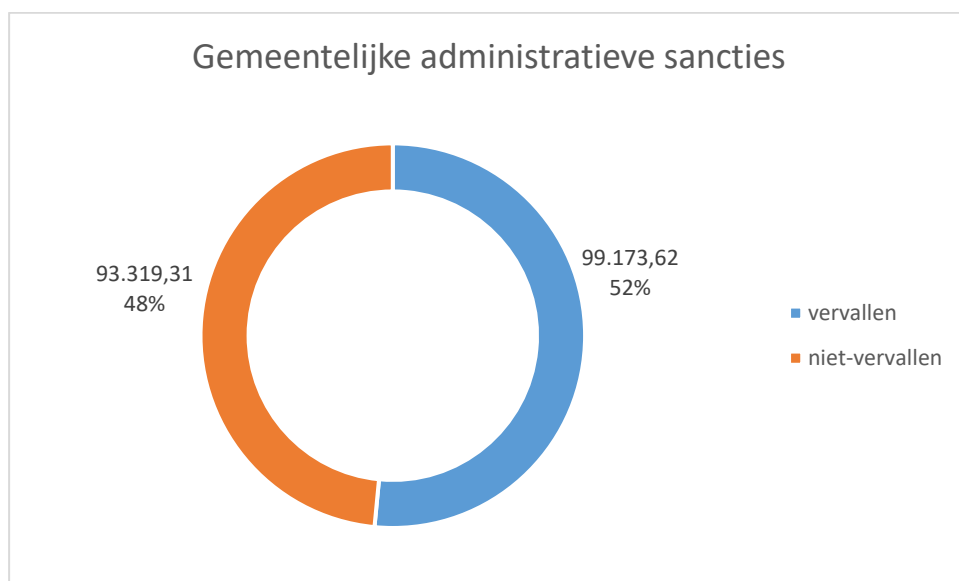
Snelheidsovertredingen konden in het verleden enkel strafrechtelijk gesanctioneerd worden. Sinds 1 februari 2021 kunnen Vlaamse steden en gemeenten bestuurders met een GAS-boete beboeten voor beperkte snelheidsovertredingen in zones van 30 of 50 km/uur. Die regelgeving wordt GAS-5 genoemd. Vanaf 16 september 2024 schakelde ook lokaal bestuur Heusden-Zolder over op GAS-5.

De vaststellingen worden door de politie of gemeente gedaan. De sanctie wordt opgelegd door een onafhankelijke provinciaal sanctionerend ambtenaar. Zij versturen ook de boetes en behandelen de bezwaarschriften. Het gemeentebestuur verstuurt de aanmaningen. Echter dient de sanctionerend ambtenaar volgens de GAS-wet voor de GAS-4 en GAS-5 dossiers zelf nog een eerste aanmaning/herinneringsbrief te versturen. De aanmaningsprocedure moet dan bij het gemeentebestuur on hold gezet worden tot nader bericht van de sanctionerend ambtenaar.

Het aantal bij "vervallen" geeft dus een vertekend beeld. In ons boekhoudsysteem wordt er namelijk geen rekening gehouden met deze eerste aanmaning die verzonden wordt door de sanctionerend ambtenaar, waardoor lijkt alsof onze vervallen gasboetes niet goed opgevolgd worden.

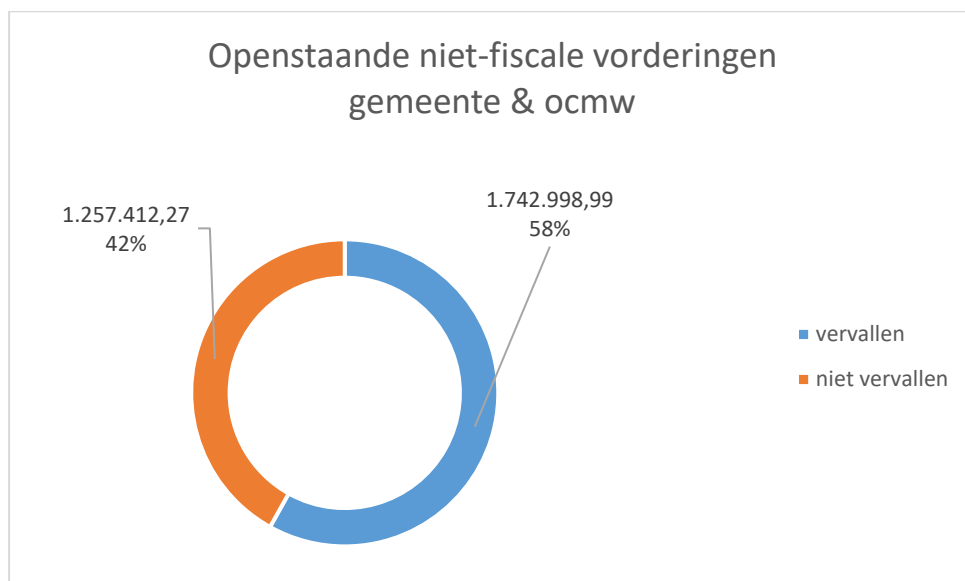
Zo worden ook de betwiste dossiers bij het gemeentebestuur on hold gezet tot de uitspraak van de sanctionerend ambtenaar.

Het totaal van de openstaande GAS-boetes bedraagt € 192.492,93 per 31 december 2025. Hiervan is 52 % vervallen. Op 31 december 2024 bedroeg het openstaand saldo € 114.269,71 waarvan 41 % vervallen was.



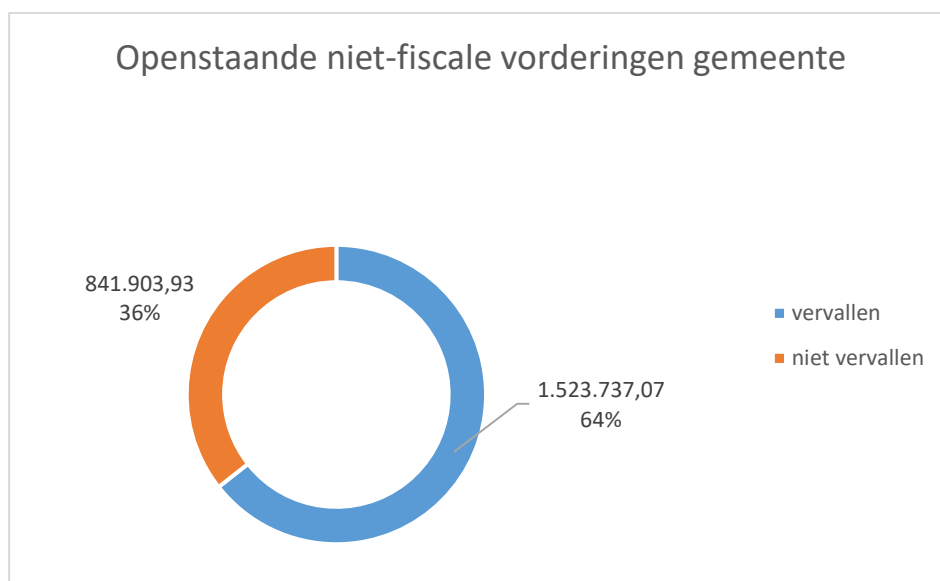
Niet-fiscale ontvangsten

Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van de gemeente en ocmw samen bedraagt € 3.000.411,26 per 31 december 2025. Vorig jaar bedroeg dit € 3.400.207,00



Niet-fiscale ontvangsten gemeente

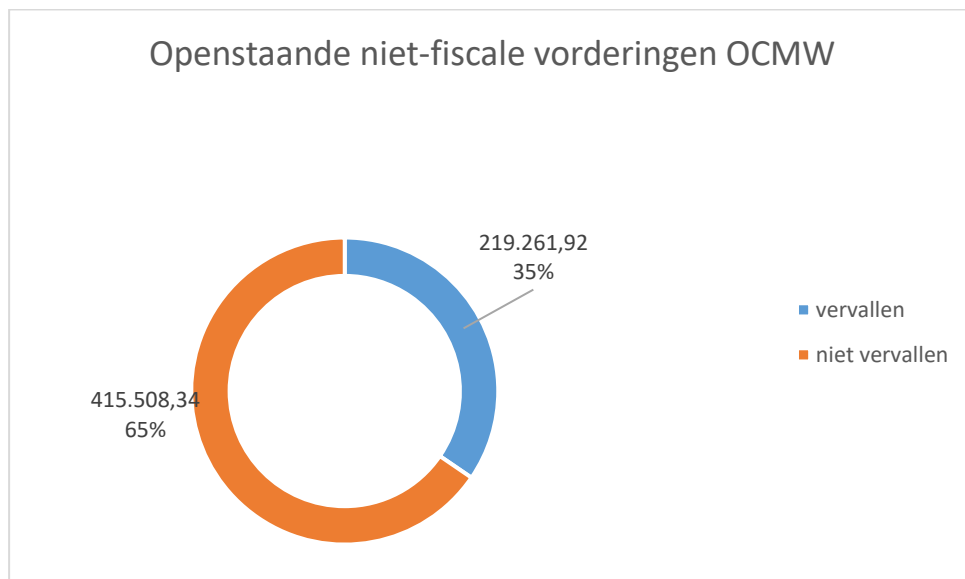
Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van de gemeente bedraagt € 2.365.641,00 per 31 december 2025. Hiervan is 36 % vervallen. Vorig jaar bedroeg dit € 2.800.454,60 waarvan 6 % vervallen was.



Voor de gemeente werd in het jaar 2025 voor een totaal van € 9.777,13 aan minderwaarden geboekt op openstaande vorderingen. Dit gebeurt steeds op basis van een bewijsstuk zoals hierboven reeds omschreven.

Niet-fiscale ontvangsten OCMW

Het totaal van de openstaande niet-fiscale vorderingen van het OCMW bedraagt € 634.770,26 per 31 december 2025. Hiervan is 35 % vervallen. Vorig jaar bedroeg dit € 599.752,40 waarvan 52 % vervallen was.



Soort	Totaal openstaand	Vervallen	Niet vervallen
Leefloon	€ 41.255,43	€ 41.255,43	€ 0,00
Operationele vorderingen	€ 349.674,98	€ 130.413,06	€ 219.261,92
Steun	€ 243.839,85	€ 243.839,85	€ 0,00
Totaal	€ 634.770,26	€ 415.508,34	€ 219.261,92

Voor het OCMW werd er in het jaar 2025 voor een totaal van € 7.608,32 aan minderwaarden geboekt op openstaande vorderingen. Vorig jaar bedroeg dit € 16.166,48. De daling is te wijten aan onterechte terugvorderingen die oninbaar geboekt werden in het jaar 2024.