



Procedure tot het bekomen van een lokaal kwaliteitslabel voor het activiteitenaanbod BOA (2,5 – 12 jaar)

Lokaal bestuur Heusden-Zolder

Doel van dit formulier

Met dit formulier kan een organisator een lokaal kwaliteitslabel aanvragen voor het organiseren van buitenschoolse activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar op het grondgebied van Heusden-Zolder, conform het lokaal erkenningskader BOA.

Het label bevestigt dat de werking voldoet aan de lokaal afgesproken kwaliteitsvoorwaarden binnen het BOA-beleid van Heusden-Zolder.

Belangrijk:

- Het label geldt per organisator.
- Het label leidt niet automatisch tot subsidiëring.
- De doelstelling van de werking mag niet bestaan uit het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.
- Elke organisator beschikt over een verzekering voor lichamelijke ongevallen.
- De organisator engageert zich om te voldoen aan het erkenningskader BOA van Heusden-Zolder.
- Het aanvraagdossier moet volledig worden ingediend, inclusief alle gevraagde bijlagen.

DEEL 1 – GEGEVENS VAN DE ORGANISATOR

1.1 Algemene gegevens

Type organisator:

- School
- Externe organisator
- Lokaal bestuur

Naam organisatie:

.....

Rechtsvorm:

- VZW
- Feitelijke vereniging
- Zelfstandige
- Venootschap
- Andere:





Ondernemingsnummer:

.....

Adres maatschappelijke zetel:

.....

Werkingsadres(sen):

.....

Website/sociale media:

.....

1.2 Verantwoordelijke contactpersoon

Naam en voornaam:

.....

Functie:

.....

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres:

.....

DEEL 2 – OMSCHRIJVING VAN HET ACTIVITEITENAANBOD

2.1 Algemene omschrijving van de werking

Beschrijf duidelijk:

- waar de activiteiten worden georganiseerd;
- op welke manier de werking aansluit bij het BOA-beleid van Heusden-Zolder.

.....

.....

.....





2.2 Doelstelling van de werking

Omschrijf de missie en visie van de organisatie en licht toe hoe de werking:

- het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen stimuleert;
- inzet op inclusie, toegankelijkheid en gelijke kansen;
- aansluit bij de doelstellingen van het BOA-decreet en het lokaal BOA-beleid.

Belangrijk: De doelstelling van de werking mag niet gericht zijn op het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek.

.....

.....

.....

2.3 Leeftijdsgroepen

- 2,5 – 5 jaar
- 6 – 8 jaar
- 9 – 12 jaar

2.4 Werkingsmomenten

- Voor schooltijd
- Na schooltijd
- Woensdagnamiddag
- Schoolvrije dagen
- Schoolvakanties

Specificeer dagen en uren:

.....

2.5 Type activiteiten

- Sport
- Cultuur
- Huiswerkbegeleiding
- Spel en ontmoeting
- Creatieve activiteiten
- STEM
- Andere:





Korte omschrijving van de werking

.....
.....

2.6 Maximumcapaciteit

Aantal kinderen per activiteit:

Aantal begeleiders/vrijwilligers per activiteit:

Licht toe hoe de verhouding van maximum 15 kinderen per begeleider wordt gegarandeerd:

.....

DEEL 3 – ORGANISATORISCH BELEID

3.1 Beleidsvoerend vermogen

De organisator verklaart:

- Een missie en visie te hebben die aansluit bij het BOA-beleid van Heusden-Zolder
- Een duidelijk aanspreekpunt te voorzien voor ouders en lokaal bestuur
- Financieel transparant te werken
- Samenwerking met lokale partners te ondersteunen

3.2 Verplichte procedures

De organisator beschikt over schriftelijke procedures rond onderstaande thema's. Onderwijsinstellingen moeten deze documenten niet toevoegen maar kunnen deze op vraag wel aanleveren.

Thema	Beschikbaar	Bijlage toegevoegd
Brandveiligheid en evacuatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Algemene veiligheid en risicobeheersing	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Crisissituaties	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Grensoverschrijdend gedrag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Racisme en discriminatie	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
EHBO en levensreddend handelen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee





Thema	Beschikbaar	Bijlage toegevoegd
Klachtenprocedure	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
GDPR en gegevensbescherming	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Communicatie- en prijsbeleid	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

DEEL 4 – PEDAGOGISCH BELEID

4.1 Pedagogische aanpak

- De werking stimuleert welbevinden en ontwikkeling van kinderen
- De werking houdt rekening met leeftijd en zorgnoden
- De werking bevordert inclusie en respect voor diversiteit
- Nederlands wordt gebruikt als ontmoetingstaal
- Er wordt maximaal gewerkt met 15 kinderen per begeleider

DEEL 5 – TOEGANKELIJKHEID

5.1 Bereikbaarheid en toegankelijkheid

- De werking staat open voor alle kinderen woonachtig of schoolgaand in Heusden-Zolder
- De werking heeft aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften
- Er wordt helder gecommuniceerd over tarieven en kosten
- Discriminatie bij inschrijving wordt vermeden

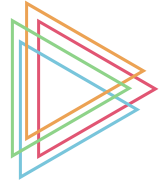
5.2 Sociaal beleid

- De organisatie voorziet een sociaal tarief
- De organisatie levert fiscale attesten af
- De organisatie vermijdt discriminatie bij inschrijving
- De organisatie wil opgenomen worden op een lokaal platform

Licht de werkwijze rond sociaal tarief toe:

.....





DEEL 6 – MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

6.1 Team

Aantal medewerkers/vrijwilligers:

Aantal meerderjarige verantwoordelijken:

6.2 Veiligheid en integriteit

- De organisatie beschikt over een uittreksel uit het strafregister van alle medewerkers/vrijwilligers
- Er zijn schriftelijke afspraken rond afwezigheden en vervanging
- Medewerkers/vrijwilligers kennen de basisafspraken van de werking

6.3 Monitoring en samenwerking

- De werking wordt regelmatig geëvalueerd
 - De organisatie rapporteert jaarlijks aan het lokaal bestuur
 - Ernstige incidenten worden onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur
 - De organisatie engageert zich om samen te werken binnen het lokaal BOA-netwerk
-

DEEL 7 – VERBONDENHEID EN SAMENWERKING

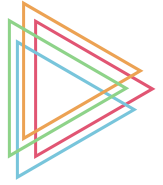
Beschrijf op welke manier de organisatie wil samenwerken met:

- het lokaal bestuur;
- scholen;
- lokale partners;
- het lokaal samenwerkingsverband BOA;
- andere relevante initiatieven.

.....

.....





DEEL 8 – BIJLAGEN

Gelieve onderstaande documenten toe te voegen aan het dossier.

Bijlage	Toegevoegd
Missie- en visietekst	<input type="checkbox"/>
Overzicht activiteiten aanbod	<input type="checkbox"/>
Organigram/verantwoordelijkheden	<input type="checkbox"/>
Financieel plan of financieel overzicht	<input type="checkbox"/>
Verzekeringsbewijs lichamelijke ongevallen	<input type="checkbox"/>
Procedures veiligheid en welzijn	<input type="checkbox"/>
Klachtenprocedure	<input type="checkbox"/>
GDPR-procedure/privacyverklaring	<input type="checkbox"/>
Communicatie- en prijsbeleid	<input type="checkbox"/>
Overzicht medewerkers/vrijwilligers	<input type="checkbox"/>
Model afsprakennota medewerkers/vrijwilligers	<input type="checkbox"/>
Attest(en) of bewijs competenties/vormingen	<input type="checkbox"/>
Andere relevante documenten	<input type="checkbox"/>

Specificeer eventuele bijkomende documenten:

.....

DEEL 10 – VERKLARING OP EER

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens correct en volledig zijn ingevuld
- De opvanglocatie voldoet aan het erkenningskader BOA van Heusden-Zolder
- Wijzigingen in de werking onmiddellijk gemeld worden aan het lokaal bestuur

Naam organisatie:

.....

Naam verantwoordelijke:

.....

Datum:

.....





Handtekening:

VERWERKING VAN DE AANVRAAG

De aanvraag wordt onderzocht door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. De beoordeling gebeurt op basis van:

- het ingediende dossier;
- de aangeleverde bewijsstukken;
- eventueel een plaatsbezoek.

Bij onvolledigheid kan bijkomende informatie worden opgevraagd.

De beslissing over de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen binnen 30 dagen na ontvankelijkheidsverklaring van het dossier.

INDIENEN VAN HET DOSSIER

Het volledige aanvraagdossier kan worden bezorgd aan:

Lokaal bestuur Heusden-Zolder
Heldenplein 1
3550 Heusden-Zolder

E-mail: huisvanhetkind@heusden-zolder.be

