



Het lokaal kwaliteitslabel BOA

Activiteitenaanbod in het kader van BOA (2,5 – 12 jaar)

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

Hoofdstuk 1 – Definities

In dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd en tijdens schooldagen.
- BOA-decreet: het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- De organisator: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden voor het organiseren van de buitenschoolse activiteiten.
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taalgerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of activiteiten.
- Het lokaal kwaliteitslabel: de lokale erkenning die wordt verleend aan organisaties die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in het erkenningskader BOA. Het behoud van het label veronderstelt de voortdurende naleving van deze voorwaarden.

Hoofdstuk 2 - Toepassingsgebied

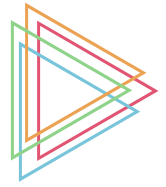
In uitvoering van het BOA-decreet ontwikkelde het lokaal bestuur Heusden-Zolder dit erkenningskader voor organisatoren van een naschools activiteitenaanbod. Het kader omvat duidelijke kwaliteitsvoorwaarden waaraan de werking in onze gemeente moet voldoen om een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd activiteitenaanbod te garanderen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Dit erkenningskader heeft uitsluitend betrekking op organisatoren die naschoolse activiteiten organiseren (voor- en naschools én/of tijdens de schoolvakanties op het grondgebied van Heusden-Zolder). De doelstelling van het activiteitenaanbod mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn. Elke organisator beschikt over een verzekering voor lichamelijke ongevallen. Voor organisaties die opvang organiseren wordt, voor zover zij nog niet erkend zijn, een afzonderlijk kader uitgewerkt.

Dit reglement beoogt:

1. Kwaliteitsvolle naschoolse activiteiten te waarborgen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar;
2. Ontwikkelingskansen en welbevinden van kinderen te bevorderen buiten de schooluren en buiten de middagpauze op school;
3. Ouders te ondersteunen in de combinatie arbeid, opleiding en gezin;
4. Gelijke kansen en sociale cohesie te stimuleren;
5. Een geïntegreerd en afgestemd lokaal aanbod te realiseren.





Een organisator kan een label verkrijgen voor het aanbieden van een naschools activiteitenaanbod, op voorwaarde dat voldaan wordt aan de criteria zoals vastgesteld in het bovenvermelde decreet en in dit erkenningskader. Het label wordt toegekend per organisator. Erkende organisatoren ontvangen van het lokaal bestuur een lokaal kwaliteitslabel. Dit label bevestigt dat de werking voldoet aan de lokaal afgesproken kwaliteitscriteria en erkend is als betrouwbare partner binnen het BOA-beleid in Heusden-Zolder.

Het label leidt niet automatisch tot het bekomen van een werkingssubsidie.

TITEL II – ERKENNINGSVORWAARDEN

De voorwaarden zijn opgebouwd rond zes kerngebieden: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring & evaluatie en verbondenheid.

Hoofdstuk 1 – Organisatorisch beleid

Beleidsvoerend vermogen

De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen om duurzame en kwaliteitsvolle activiteiten te organiseren. Het gaat daarbij om:

- Een heldere missie en visie op het organiseren van naschoolse activiteiten of activiteiten die georganiseerd worden tijdens de vakantieperiodes. De visie van de organisator onderschrijft de BOA-visie van Heusden-Zolder.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt dat verantwoordelijk is voor aansturing en ondersteuning van de vrijwilligers/medewerkers en die functioneert als aanspreekpunt voor ouders en externe partners.
- Doeltreffende communicatie en transparantie. De organisator zet actief in op partnerschap met ouders en medewerkers/vrijwilligers. De communicatie verloopt duidelijk en helder.
- Samenwerking. De organisator gaat duurzame samenwerkingen aan om zich te organiseren en te verbeteren.
- De organisator voert een financieel gezond beleid en is daarover transparant naar het lokaal bestuur.

Procedures

De organisator beschikt over uitgewerkte procedures met betrekking tot onderstaande thema's. De organisator heeft de vrijheid om deze procedures naar eigen inzicht vorm te geven, afgestemd op de aard, schaal en context van de werking, mits zij duidelijk, schriftelijk vastgelegd en toegankelijk zijn voor alle betrokkenen.

- Brandveiligheid en evacuatie;
- Algemene veiligheid en risicobeheersing;
- Crisissituaties;
- Grensoverschrijdend gedrag;
- Racisme en discriminatie;





- EHBO en levensreddend handelen;
- Klachtenbehandeling en gebruikersparticipatie;
- Gegevensbescherming (GDPR);
- Communicatie- en prijsbeleid.

Hoofdstuk 2 – Pedagogisch beleid

De organisator bevordert het welbevinden en de brede ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

De organisator realiseert een pedagogische werking die:

- Afgestemd is op de leeftijd waarvoor de activiteit wordt georganiseerd;
- Ontwikkelingskansen biedt op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief of creatief vlak;
- Inzet op het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen onderling;
- Inclusie en respect voor diversiteit waarborgt;
- Een positieve groepsdynamiek stimuleert.

De organisator voorziet een maximum van 15 kinderen per begeleider. Dit om de veiligheid en speelmogelijkheden te garanderen en rekening houdende met de zorgnoden. De organisator verkiest kwaliteit boven kwantiteit. Mits overleg met het lokaal bestuur kan omwille van de aard van de activiteit hierop een uitzondering worden gemaakt.

De organisator zet in op een rijke taalomgeving:

- Nederlands is de ontmoetingstaal en kinderen worden aangemoedigd om de Nederlandse taal actief te spreken.
- Medewerkers/vrijwilligers hanteren een taalstimulerende interactiestijl;
- Meertaligheid wordt met respect benaderd;
- De aanpak draagt bij aan gelijke ontwikkelingskansen en een vlotte schoolloopbaan.

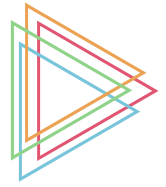
Hoofdstuk 3 – Toegankelijkheid

De activiteiten zijn laagdrempelig, transparant en financieel toegankelijk voor alle kinderen woonachtig of schoolgaand in Heusden-Zolder. De organisator garandeert toegankelijkheid voor alle gezinnen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

De organisator:

- Zorgt ervoor dat de activiteiten georganiseerd worden in de nabijheid van kinderen tijdens schooldagen en maximale bereikbaarheid tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties;
- De organisator voorziet structureel plaatsen voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoefte, rekening houdend met de draagkracht van de medewerkers/vrijwilligers, organisatie, kind en gezin;
- Staat open om het aanbod bekend te maken op een lokaal platform;
- Communiqueert helder over tarieven, bijkomende kosten en betalingsmodaliteiten;





- Voorziet een sociaal tarief en maakt hieromtrent afspraken met het lokaal bestuur;
- Levert fiscale attesten af voor betaalde activiteiten;
- Vermijdt discriminatie bij inschrijving;

Hoofdstuk 4 – Medewerkers

De organisator werkt met competente medewerkers/vrijwilligers die beschikken over de nodige competenties en de Nederlandse taal beheersen. Per activiteit is één meerderjarige medewerker/vrijwilliger aanwezig.

- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die wordt tewerkgesteld binnen de organisatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene. Daarnaast beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister van elke persoon die tewerkgesteld is binnen de organisatie.
- De organisator zorgt ervoor dat de medewerkers/vrijwilligers de basisafspraken kennen.
- Er zijn schriftelijke afspraken over afwezigheid en vervanging medewerkers.

Hoofdstuk 5 – Verbondenheid

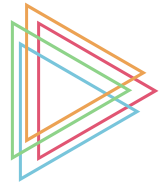
De organisator engageert zich om een constructieve partner te zijn in het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten, onder meer via deelname aan relevante overlegmomenten (vb. stuurgroep BKO,...) en samenwerkingen (vb. met speelpleinwerking, lokaal samenwerkingsverband BOA of andere lokale initiatieven).

Hoofdstuk 6 – Monitoring en evaluatie

De organisator evalueert systematisch de werking en vertaalt bevindingen in verbeteracties.

- De organisator rapporteert jaarlijks en op vraag van het lokaal bestuur aan het lokaal bestuur over bereik, bezetting, tevredenheid en financiële gegevens. Deze rapportages worden besproken binnen een stuurgroep, als basis voor beleidsafstemming en opvolging. De organisator kan gedetailleerde aantallen voorleggen rond aantal kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorgnoden, aantal gebruikers met sociaal tarief,...
- De organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de bevoegde instanties en het lokaal bestuur.
- De organisator voorziet in een klachtenprocedure. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.
- De organisator verwerkt persoonsgegevens op een veilige, rechtmatige en transparante manier, conform de GDPR-wetgeving.





TITEL III – PROCEDURE VOOR HET BEKOMEN VAN EEN LOKAAL KWALITEITSLABEL

Hoofdstuk 1 – Aanvraagprocedure

De organisator kan een aanvraag indienen via het voorziene formulier (cf. procedure tot het bekomen van een lokaal kwaliteitslabel) van het lokaal bestuur.

De beslissing rond het toekennen van het lokaal kwaliteitslabel wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen 30 dagen na de ontvankelijkheidsverklaring van het ingediende aanvraagdossier. De aanvrager wordt na het nemen van de beslissing op de hoogte gebracht. De aanvraag bevat alle relevante beleidsdocumenten. De beoordeling gebeurt via dossieronderzoek en eventueel plaatsbezoek. De aanvrager behoudt het recht om een klacht in te dienen wanneer men niet akkoord gaat met de beslissing rond het toekennen van het lokaal kwaliteitslabel.

Het kwaliteitslabel is geldig voor onbepaalde duur, mits de organisator blijft voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en jaarlijks rapporteert volgens de vereisten opgenomen in dit erkenningskader. Bij onduidelijkheden kan de bevoegde dienst bijkomende informatie opvragen. Het rapport wordt beoordeeld door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. Belangrijke bevindingen worden besproken in het lokaal samenwerkingsverband BOA. Deze beoordeling wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Elke significante wijziging in de werking moet onmiddellijk worden gemeld aan het lokaal bestuur. Indien nodig wordt een herbeoordeling van het kwaliteitslabel opgestart.

Hoofdstuk 2 – Overgangsmaatregel

Om de continuïteit van het bestaande BOA-aanbod in Heusden-Zolder te garanderen, voorziet dit kader in een overgangsmaatregel voor de organisator(en) die op het moment van inwerkingtreding al actief zijn op het grondgebied.

Wie valt onder de overgangsmaatregel? Elke organisator die op 1 januari 2026 reeds een subsidie ontving via het subsidiereglement voor buitenschoolse opvang en activiteiten en organisatoren die in opdracht van het lokaal bestuur reeds een uitgebreid vakantieaanbod organiseerden. De betrokken scholen en de werking van Aap en Nel vallen expliciet onder deze overgangsmaatregel.

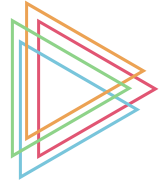
Wat houdt de overgangsmaatregel in? Deze organisatie krijgt automatisch een lokaal kwaliteitslabel toegekend bij de inwerkingtreding van dit kader, zonder dat zij eerst de gedetailleerde aanvraagprocedure uit deel 3 hoofdstuk 1 moet doorlopen. Voor de duurtijd van het label gelden dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in deel 3 hoofdstuk 1. Voor de aanvraag van het kwaliteitslabel geldt een verkorte procedure met verklaring op eer. De organisator bevestigt schriftelijk dat hij aan de voorwaarden voldoet.

TITEL IV – OPVOLGING EN EVALUATIE

Hoofdstuk 1 – Controle en handhaving

Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd informatie opvragen om na te





gaan of de opvanglocatie van de organisator (nog) voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of de BOA-organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.

Bijkomend onderzoek is daarnaast te allen tijde mogelijk naar aanleiding van een klacht. De bevoegde dienst komt ter plaatse en gaat in gesprek met de verantwoordelijke en begeleiders, waar nodig wordt een externe organisatie ingeschakeld om het klachtenonderzoek uit te voeren. De bevoegde dienst houdt bij de beoordeling ook rekening met de resultaten van de bevestigingen van de kinderen en ouders. Er wordt een verslag met aanbevelingen opgemaakt van het bezoek.

Bij een negatieve beoordeling of een vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden wordt volgende procedure gevolgd:

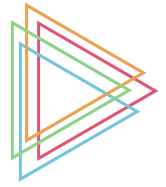
Stap 1: Vaststelling en kennisgeving

- De bevoegde dienst stelt een tekortkoming vast en legt de beoordeling voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- De organisator ontvangt een schriftelijke melding met toelichting van de vastgestelde tekortkoming.
- De organisator krijgt 10 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te reageren of bijkomende toelichting aan te leveren.

Stap 2: Beoordeling en voorstel maatregel

- De bevoegde dienst beoordeelt de reactie en stelt, indien nodig, een maatregel voor:
 - Schriftelijke waarschuwing
 - De organisator krijgt een redelijke termijn om corrigerende maatregelen te nemen en een schriftelijk remediëringsplan en eventueel bewijs van verbetering te bezorgen.
 - Een hercontrole of opvolgingsgesprek kan worden georganiseerd.
 - Als de verbetering onvoldoende blijkt, kan alsnog overgegaan worden tot schorsing of intrekking van het lokaal kwaliteitslabel.
 - Tijdelijke schorsing
 - Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan het lokaal kwaliteitslabel tijdelijk worden geschorst.
 - De beslissing tot tijdelijke schorsing van het lokaal kwaliteitslabel wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bevoegde dienst.
 - De duur van de schorsing wordt bepaald in de beslissing.
 - Tijdens de schorsing mag de organisator niet publiekelijk als erkend worden voorgesteld.
 - Het lokaal kwaliteitslabel kan worden hersteld indien de organisator binnen de schorsingsperiode overtuigend aantoont dat de tekortkomingen structureel zijn aangepakt.





- o Intrekking van het lokaal kwaliteitslabel
 - Het lokaal kwaliteitslabel kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaalde tekortkomingen, of bij structurele niet-naleving.
 - De beslissing tot intrekking van het label wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bevoegde dienst.

Hoofdstuk 2 – Sancties

2.1. Het college van burgemeester en schepenen het lokaal kwaliteitslabel intrekken als de opvanglocatie of de BOA-organisator:

- a. niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- b. de gevraagde informatie niet verstrekt;
- c. onjuiste informatie verstrekt;
- d. controle verhindert.

Alvorens tot intrekking van het lokaal kwaliteitslabel over te gaan, zal de BOA-organisator schriftelijk worden aangemaand. De aanmaning vermeldt een termijn waarin de BOA-organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen en kan specifiek voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen. Als er evenwel ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, kan het college van burgemeester en schepenen in afwachting van de intrekkingprocedure, de erkenning onmiddellijk schorsen.

2.2. De burgemeester behoudt zich het recht voor om over te gaan tot een bestuurlijke sluiting via een burgemeestersbesluit, overeenkomstig artikel 133 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Op basis van deze bepalingen is de burgemeester bevoegd om alle noodzakelijke bestuurlijke maatregelen te nemen ter vrijwaring van de openbare gezondheid, veiligheid en rust.

Hoofdstuk 3 – Betwisting

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, schorsing of intrekking van erkenning, kan er binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

TITEL V – KLACHTENPROCEDURE

Interne klachtenprocedure bij de opvangorganisator

Indien er klachten zijn over de Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, wordt er aangespoord om dit eerst bij de opvangorganisator zelf te melden via zijn klachtenprocedure.

Tweedelijns klachtenbehandeling bij de gemeente

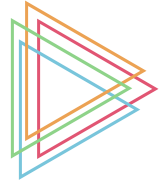
Klachten over de handhaving vanuit de gemeente kunnen steeds gemeld worden via:

- invulformulier op de gemeentelijke website

Huis van het Kind

Rode Kruisstraat 1 | 3550 Heusden-Zolder | 011 80 80 86





- E-mail: huisvanhetkind@heusden-zolder.be
- Telefonisch via het onthaal van de diverse gemeentelijke balies

TITEL VI – SLOTBEPALING

Het lokaal kwaliteitslabel treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad op 1 september 2026. De toekenningen van het kwaliteitslabel op basis van dit kader gelden voor onbepaalde duur.

Het label via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring.

Het lokaal bestuur behoudt zich van het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden aan te passen.

TITEL VII – BIJLAGE

Bouwstenen BOA visie Heusden-Zolder

1. Wij streven naar een BOA aanbod dat de noden van het kind centraal stelt en dat maximaal inzet op welbevinden, betrokkenheid en een gezonde levensstijl. Wij streven naar een plek voor elk kind.
2. Wij streven naar een doorsnede van onze inwoners in de deelname van het BOA aanbod door kwetsbare gezinnen actief hier naartoe te gidsen en in te zetten op maximale participatie.
3. Wij hebben een laagdrempelig en betaalbaar aanbod en minimaliseren de administratieve last voor ouders. Opvang en buitenschoolse activiteiten zijn financieel toegankelijk, voor alle gezinnen.
4. Wij voeren regie over de organisatie van BOA op basis van eenduidige (kwaliteits- en kwantitatieve) normen die wij monitoren en evalueren. Vanuit deze rol vullen wij hiaten en tekorten in het BOA aanbod in.
5. Wij verankeren onze gemeentelijke actorrol en opgebouwde expertise vanuit BKO 't Klim-Op-ke en de vrije tijdswerking van Aap & Nel.
6. Wij verbinden kinderopvang, onderwijs, vrije tijd, gezinsondersteuning en verenigingen vanuit een gedeelde kind(vriendelijk) visie met aandacht voor diversiteit en inclusie.
7. Wij maximaliseren de samenwerking met externe partners om ons BOA aanbod te verbreden en verdiepen in functie van het recht van het kind op vrije keuze en/of de ontwikkeling van een aanbod voor specifieke (doel)groepen. Partners zijn complementair en werken elk vanuit een eigen kracht/expertise.
8. Wij erkennen het onderwijs als belangrijke BOA partner. Wij betrekken, ondersteunen en faciliteren de basisscholen bij de ontwikkeling en organisatie van buitenschoolse activiteiten.
9. Wij garanderen een BOA aanbod in de nabijheid van de kinderen tijdens schooldagen en streven naar maximale bereikbaarheid tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties. Alle kerkdorpen zetten in op een gevarieerd aanbod, rekening houdend met de lokale context en noden

