

BIJLAGE 11: RICHTLIJNEN MOBIELE TOESTELLEN

Object

Deze Afsprakennota Mobiele Toestellen bevat de procedures, richtlijnen en praktische afspraken over de ICT-middelen, evenals de criteria om de profielen te bepalen die in aanmerking komen om een smartphone, laptop of tablet te krijgen en de daaraan gekoppelde abonnementen.

Het lokaal bestuur Heusden-Zolder stelt apparatuur ter beschikking van haar medewerkers en externe partners/consulenten om hen in staat te stellen hun taken naar behoren uit te voeren en communicatie vanuit het lokaal bestuur consequent op te volgen. In bepaalde omstandigheden staat het lokaal bestuur Heusden-Zolder daarnaast ook het gebruik toe van eigen eindapparatuur binnen de werkomgeving.

Het lokaal bestuur behoudt zich bij vermoeden van fraude en/of misbruik het recht voor om controle uit te oefenen op het gebruik van IT-middelen die ter beschikking worden gesteld aan medewerkers. Deze controle heeft als doel het waarborgen van een correct en veilig gebruik van IT-middelen, volgens de wettelijke en beleidsmatige kaders.

Eigen apparatuur is eigendom van de medewerker of dienstverlener in kwestie en valt onder diens verantwoordelijkheid. Het lokaal bestuur Heusden-Zolder heeft er in principe geen zeggenschap over. Het gebruik van eigen eindapparatuur kan wel verschillende risico's met zich meebrengen, zoals infecties van virussen en andere malware, beveiligingsrisico's en datalekken.

Om de eindapparatuur toe te staan, het gebruik ervan te regelen en de daarmee gepaard gaande risico's te controleren, heeft het lokaal bestuur Heusden-Zolder een BYOD (Bring Your Own Device) -beleid opgesteld en geïmplementeerd in deze Afsprakennota Mobiele Toestellen.

Doel

Het doel van dit beleid is om normen, procedures en beperkingen te definiëren voor eindgebruikers die legitieme zakelijke vereisten hebben om een mobiel apparaat te gebruiken. Deze policy wordt opgenomen als bijlage bij het arbeidsreglement en is gerelateerd aan het afsprakencharter van deconnectie.

Dit beleid voor mobiele apparaten is van toepassing op, maar is niet beperkt tot, alle apparaten en bijbehorende media die voldoen aan de volgende apparaat classificaties:

- Smartphone / SIM
- Laptop / Tablet

De voorwaarden van deze Afsprakennota Mobiele Toestellen zijn bedoeld om de confidentialiteit, integriteit en toegankelijkheid van de gegevens en ICT-infrastructuur van lokaal bestuur Heusden-Zolder te waarborgen en beschermen tegen de risico's die gepaard kunnen gaan met het gebruik van eindapparatuur binnen en buiten de gebouwen en netwerkinfrastructuur van het lokaal bestuur Heusden-Zolder.



Scope

Dit beleid is van toepassing op mandatarissen en iedereen die werkzaam is binnen het lokaal bestuur Heusden-Zolder, hiervoor een overeenkomst heeft afgesloten en die recht heeft op een smartphone/ SIM en/of laptop/ tablet of zijn eigen privétoestel gebruikt om de opdrachten van het lokaal bestuur Heusden-Zolder naar behoren te kunnen uitvoeren.

Smartphone/ SIM

Scope en gebruikers

Deze voorwaarden van het onderdeel 'smartphones/ SIM' in de Afsprakennota Mobiele Toestellen zijn van toepassing op iedereen die werkzaam is binnen lokaal bestuur Heusden-Zolder, hiervoor een overeenkomst heeft afgesloten en die recht heeft op een smartphone/ SIM of zijn eigen privétoestel gebruikt om de opdrachten van het lokaal bestuur Heusden-Zolder naar behoren te kunnen uitvoeren.

Eindapparaten

Volgende eindapparaten (hierna: "apparaten") worden toegestaan voor gebruik in en rond de gebouwen van het lokaal bestuur Heusden-Zolder of in connectie met het netwerk van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, zowel intern als op afstand:

Smartphones/ SIM

Mogelijkheden voor Smartphone/ SIM

Het lokaal bestuur Heusden-Zolder biedt twee mogelijkheden aan:

- Het verkrijgen van een voucher om een smartphone te bestellen en SIM (voice + data 5,9 GB). De voucher heeft een waarde¹ van:

- o € 340 per 3 jaar²

€ 640 per 3 jaar² voor medewerkers in de N-structuur (tot en met N-2) en niveau A

- o € 940 per 3 jaar² voor leden van het managementteam, burgemeester en schepenen

De waarde van de voucher wordt jaarlijks geïndexeerd met 2%.

De voucher is niet overdraagbaar in tijd, eventuele restwaarden van de voucher evenmin. De medewerker kan op vrijwillige basis onbeperkt opleggen voor de aankoop van een toestel naar eigen keuze. Het mobiele toestel wordt aangekocht door de gebruiker met de voucher, maar blijft eigendom van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, ongeacht een eventuele opleg door de medewerker. In geen enkel geval kan de medewerker aanspraak maken op de terugbetaling van de eigen bijdragen bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst of om andere redenen.

¹ Waarde vastgesteld in 2024 – jaarlijks te indexeren met 2%

² 3 jaar vanaf aankoopdatum



- Het verkrijgen van enkel een SIM (voice + data 5,9 GB). Het mobiele toestel is eigendom van de gebruiker, zonder tegemoetkoming van het lokaal bestuur Heusden-Zolder. De schade, slijtage alsook de ondersteuning aan het eigen toestel is voor eigen rekening van de gebruiker. Zie punt 6 voor BYOD-richtlijnen.

Criteria voor het toekennen van een smartphone/ SIM

Volgende gebruikers hebben recht op een smartphone/ SIM:

- Ieder personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur of een aanstelling voor vast benoemden of op de proef benoemden, werkzaam voor het gemeente-/ en of OCMW-bestuur. Personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur/ vervangingsovereenkomst kunnen geen aanspraak maken op een voucher voor de aankoop van een smartphone/ SIM, evenals personeelsleden werkzaam voor andere entiteiten zoals het Circuit, Onderwijs / Academie m.u.v. directie, etc.;
- Ieder personeelslid met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur of een vervangingsovereenkomst, krijgt een standaard toestel aangeboden vanuit IT. Het toestel dient enkel voor professioneel gebruik.
- Ieder lid van het College van Burgemeester en Schepenen.

Bereikbaarheid³

Bereikbaarheid houdt in dat de medewerker de oproepen dient te beantwoorden:

- Tijdens de 'servicetijd'⁴ (ook dient de medewerker gemiste oproepen opnieuw te contacteren)
- Niet buiten de 'servicetijd';
- Uitzondering van permanentie, van toepassing op een specifieke persoon vastgesteld via besluit AD, het schepencollege/ vast bureau, de individuele arbeidsovereenkomst, het arbeidsreglement, de rechtspositieregeling. Specifieke regelingen op teamniveau zitten vervat in het afsprakencharter van deconnectie.

Het telefoonnummer waarop de medewerker gecontacteerd kan worden is het nummer via 3CX. Het GSM-nummer wordt niet verspreid voor intern gebruik, met uitzondering van medewerkers in de N-structuur. De rechtstreeks leidinggevende beschikt over de GSM-nummers van zijn teamleden om volgens de bepalingen van het afsprakencharter van deconnectie zijn teamleden te kunnen contacteren.

Het GSM-nummer wordt niet doorgegeven aan externen tenzij door of met goedkeuring van de medewerker zelf, telefoonnummers uit 3CX wel.

³ Niet van toepassing op mandatarissen.

⁴ Onder servicetijd wordt verstaan: de permanentietijd die overeenstemt met de openingstijden van het gemeentehuis/ OCMW of specifieke regelingen die inherent zijn aan bepaalde teams





Privégebruik van de smartphone/ SIM

De gebruiker heeft de mogelijkheid om zijn smartphone/ SIM ook voor privédoeleinden te gebruiken. Voor het privégebruik van de apparaten is de gebruiker een wettelijk voordeel van alle aard verschuldigd (onderhevig aan bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen⁵). Het privégebruik van de smartphone/ SIM en/of abonnement wordt onderstaand bepaald per maand. Dit voordeel wordt vermeld op de loonbrief en individuele rekening met het oog op de inhouding van de sociale en fiscale bijdragen. Wanneer er geen privégebruik is en bijgevolg geen voordeel alle aard ontstaat, wordt er een verklaring op eer ondertekend door de gebruiker.

Het voordeel alle aard is als volgt verdeeld:

- Privégebruik smartphone/ SIM: € 3/ maand
- Privégebruik telefoonabonnement: € 4/ maand
- Privégebruik internet (dataverkeer): € 5/ maand

Deze bovenstaande bedragen vormen de basis waarop sociale zekerheidsbijdrage en bedrijfsvoorheffing worden berekend. Concreet betaal je sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing op maximaal 12 euro.

Het uiteindelijke bedrag wordt geraamd op maximaal 120 euro op jaarbasis (bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdrage).

De voucher voor de smartphone heeft een grensbedrag van 340/ 640/ 940⁶ euro incl. btw per stuk. Toeleggen op het toestel is onbeperkt mogelijk. Deze meerkost kan eenmalig in mindering worden gebracht van het voordeel in natura van de smartphone/ SIM (enkel het forfait van het toestel) en kan niet over verschillende jaren gespreid worden. Het toestel blijft ten alle tijden eigendom van het lokaal bestuur Heusden-Zolder. De gebruiker dient de aankoop zelf te doen met de gekregen voucher via het portaal van de leverancier. De uit te kiezen modellen zijn bepaald door het lokaal bestuur Heusden-Zolder. Ook zal je een bescherming (hoesje, folie...) moeten aankopen via het portaal.

Abonnement

Alle kosten die buiten de geldende abonnementsvoorwaarden vallen, zullen individueel aan de gebruikers worden aangerekend via een maandelijkse factuur. Het abonnement omvat onbeperkt bellen en 5,9 GB data.

Het abonnement omvat niet:

- Door de gebruiker extra gemaakte kosten zoals aankoop busticket, parkeerticket, betaal applicaties... worden gefactureerd aan de gebruiker van de smartphone/ SIM.

Als de extra kosten werk gerelateerd zijn kan hiervoor een vordering ingediend worden.

- De gesprekskosten buiten de EU die gemaakt zijn in de privésfeer zullen worden gefactureerd aan de gebruiker van de smartphone/ SIM.

⁵ RSZ- bijdragen zijn niet van toepassing voor mandatarissen.

⁶ Volgens bepalingen art. 4.3





- Data gebruik boven de 5,9 GB/maand: dit wordt gerekend aan dezelfde kost als data binnen de bundel, aangerekend per MB⁷.

Support van ICT

De support van ICT op toestellen van de gemeente en OCMW omvat:

- Configuratie
 - Wifi verbinding 'WIFI_Intern'
 - Heusden-zolder.be mail
 - Huidige (en toekomstige) apps van de gemeente en het OCMW: 3CX, Syntegro, Play it Safe, intranet
- Factory reset (zonder back-up)
- Onder bepaalde voorwaarden het ter beschikking stellen van een tijdelijk en standaard (vervang)toestel (vb. bij verlies/diefstal, defecten, tijdelijke contracten, ...)

- Smartphone ontvangst bij inleveren toestel

De support van ICT op toestellen van de gemeente en OCMW omvat **niet**:

- Andere app's dan deze van de gemeente en OCMW
- Traagheid, opslag vol, ...
- Backups
- Google account/drive
- ...

De externe leverancier⁸ dient gecontacteerd te worden voor herstellingen via het portaal of een fysieke winkel.

Vervanging van smartphone

Elke drie jaar wordt een voucher ter beschikking gesteld volgens de bepalingen in artikel 4.3 om een nieuwe smartphone te bestellen. De voucher blijft gedurende de volledige drie jaar geldig. De voucher is niet overdraagbaar in tijd over de drie jaar heen, eventuele restwaarden van de voucher evenmin. Van zodra de nieuwe voucher na drie jaar ter beschikking wordt gesteld, worden herstellingen aan een eerder aangekocht toestel niet meer ten laste genomen van het bestuur en vervalt de ICT-support en ondersteuning van de externe leverancier zoals beschreven in 4.8.

⁷ Accurate bedragen zijn terug te vinden op intranet

⁸ Informatie betreffende de leverancier is terug te vinden op intranet



Na de periode van drie jaar⁹ kan het toestel worden ingeleverd bij het lokaal bestuur Heusden-Zolder of worden overgekocht door de gebruiker tegen de restwaarde. Er is een lineaire afschrijving per maand van de waarde van het toestel t.l.v. het bestuur¹⁰ eindigend na 36 maanden. Na 36 maanden bedraagt de restwaarde 1 euro.

Bij uitdiensttreding, ontslagname of beëindiging van de arbeidsovereenkomst heeft de medewerker de keuze om:

- het toestel in te leveren bij het lokaal bestuur Heusden-Zolder.
- het toestel over te kopen tegen de op dat moment geldende restwaarde, berekend volgens de lineaire afschrijving.

De afkoopoptie geldt uitsluitend voor toestellen die binnen de reguliere driejarige vervangcyclus vallen en waarvan de restwaarde kan worden bepaald volgens de afschrijvingsregels.

Aanvaardbaar gebruik

Gebruikers mogen hun smartphone /SIM, gebruiken binnen en buiten de fysieke en ICT-omgeving van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, binnen de grenzen van het aanvaardbare en redelijke, gelet op de aard, intensiteit en doeleinde van het gebruik.

Apparaten mogen niet gebruikt worden voor doeleinden die niet verenigbaar zijn met de basisverhouding tussen het lokaal bestuur Heusden-Zolder en gebruiker of die strijdig zijn met de rechten en belangen van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, van gebruikers of van derden, daarin zonder beperking begrepen het bewaren of versturen van gevoelige informatie van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, het versturen van lasterlijk of ontrendend materiaal, het opzetten van met het lokaal bestuur Heusden-Zolder concurrerende activiteiten en ieder ander gedrag strijdig met de tekst en de geest van de professionele relatie tussen partijen.

Het lokaal bestuur Heusden-Zolder of diens ICT-dienst kan beslissen om één of meer apparaten (van op afstand) te wissen of te ontdoen van één of meerdere applicaties of gegevens. Zij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor deze handelingen of voor eender welke schade/impact die daaruit voortvloeit, inclusief het niet-beschikbaar zijn van bepaalde diensten of verlies van informatie, inclusief privégegevens.

De gebruiker dient zelf de nodige back-up te nemen. Iedere gebruiker blijft verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid, juistheid en beschikbaarheid van de informatie op zijn toestel.

Verplichtingen van de gebruiker

- De gebruiker wordt geacht als 'voorzichtig en redelijk persoon' zorg te dragen voor de aan hem/haar ter beschikking gestelde smartphone/ SIM.

Dit houdt in ieder geval in:

- o Professioneel omgaan met de door de werkgever ter beschikking gestelde smartphone;

⁹ 3 jaar te berekenen vanaf datum van aankoop

¹⁰ Aankoopbedrag ten laste van het bestuur: bedrag besteed via de voucher van het lokaal bestuur Heusden-Zolder inclusief BTW alsook toebehoren (beschermende hoes/ folie / ...) volgens de bepalingen in art. 4.3





- o De toegang tot gegevens van de werkgever beveiligen; diefstal voorkomen; ongeautoriseerd gebruik voorkomen; kostenbewust omgaan met de smartphone.

- De gebruiker is aansprakelijk voor verlies en/of schade aan de smartphone in geval van tekortkoming aan zijn verplichtingen, in het bijzonder in het geval van diefstal van een toestel dat onbeheerd wordt achtergelaten.

Het bedrag dat hiermee overeenkomt is de waarde van het toestel zoals berekent via formule vermeld in 4.9.

- Bij verlies en/ of schade aan het toestel kan de medewerker onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een tijdelijk en standaard (vervang)toestel ter beschikking gesteld door ICT. In geen geval kan hij aanspraak maken op een tweede voucher voor de aankoop van een nieuwe smartphone binnen de lopende termijn van drie jaar.

- De medewerker moet volgens de bepalingen in 4.5, de smartphone elke werkdag en de periodes dat de medewerker stand-by is, laten aanstaan, tenzij professioneel gezien niet aangewezen is (bv. tijdens vergaderingen).

- De gebruiker engageert zich ertoe om in het geval van verlies van de smartphone het nodige te doen voor blokkering van het toestel en/of SIM-kaart, om verder gebruik van dit toestel te vermijden. In deze omstandigheden verwittigt de gebruiker de provider zo snel mogelijk en de ICT-afdeling ten laatste de volgende werkdag. In geval van diefstal van de smartphone dient er een aangifte te worden gedaan bij de politie. Het proces-verbaal van diefstal of verlies moet bezorgd worden aan de ICT-dienst.

- De gebruiker moet de ter beschikking gestelde smartphone/ SIM teruggeven aan de werkgever op het eerste verzoek van de werkgever, in het bijzonder bij misbruik van het toestel en bij einde van de overeenkomst met de werkgever. Het toestel moet terugbezorgd worden in goede staat.

Een eventuele eigen opleg door de medewerker doet geen afbreuk aan bovenstaande. In geen enkel geval kan de medewerker aanspraak maken op de terugbetaling van de eigen bijdragen.

- Bij een voltijdse afwezigheid op eigen initiatief (vb. onbetaald verlof) van minimum 3 maanden, moet de gebruiker instaan voor de kosten van de mobiele communicatie/data vanaf dag 1 van de afwezigheid. Hij of zij kan ook geen aanspraak meer maken op de vervanging van de smartphone/ nieuwe voucher.

Vanaf zes maanden afwezigheid op eigen initiatief, wordt de afwezigheid beschouwd als een 'uit diensttreding'. De smartphone/ SIM moet ingeleverd of overgekocht worden volgens de restwaarde bepaald in artikel 4.9.

- Bij een onvrijwillige volledige afwezigheid van meer dan drie maanden (vb. ziekte/ arbeidsongeval) staat de gebruiker in voor de kosten van de mobiele communicatie/data vanaf de maand volgend op de derde maand van afwezigheid.

Bij een onvrijwillige volledige afwezigheid van meer dan één jaar (vb. ziekte /arbeidsongeval), kan het bestuur de smartphone / SIM terugvragen of laten overkopen volgens de restwaarde bepaald in artikel 4.9. Hij of zij kan ook geen aanspraak meer maken op de vervanging van de smartphone/ nieuwe voucher.





- De gebruiker erkent dat voor het privégebruik van de smartphone en/of SIM een wettelijk voordeel van alle aard verschuldigd is zoals bepaald in 4.6 (onderhevig aan bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen¹¹). Dit voordeel wordt vermeld op de loonbrief en individuele rekening met het oog op de inhouding van de sociale en fiscale bijdragen.
- Applicaties mogen worden gedownload en geïnstalleerd op de smartphone naar het principe van de voorzichtig en redelijk persoon.

Verplichtingen voor de het lokaal bestuur Heusden-Zolder

- Het lokaal bestuur Heusden-Zolder stelt een smartphone / SIM ter beschikking van de gebruiker.

De werkgever staat in voor de abonnementskosten.

Rekening houdend met de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer inzake gegevensverwerking¹² mag het lokaal bestuur Heusden-Zolder de gegevens van de lijst van de communicaties uitgevoerd met de smartphone voor geen enkel ander doel gebruiken, dan aan te wenden of te verwerken voor een controle van de communicatiekost.

Laptop/Tablet

Scope en gebruikers

Deze voorwaarden van het onderdeel 'Laptop/tablets' in de Afsprakennota Mobiele Toestellen zijn van toepassing op mandatarissen en iedereen die werkzaam is binnen de het lokaal bestuur Heusden-Zolder, hiervoor een overeenkomst heeft afgesloten en die recht heeft op een laptop of tablet (hierna: "Gebruikers").

Eindapparaten

Volgende eindapparaten (hierna: "Apparaten") worden toegestaan voor gebruik in en rond de gebouwen van het lokaal bestuur Heusden-Zolder of in connectie met het netwerk van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, zowel intern als op afstand:

- Laptop

- Tablet

Criteria voor het toekennen van een laptop/tablet

Iedere medewerker, lid van het college van burgemeester en schepenen, voorzitter van de gemeenteraad en externen die werkzaam zijn voor het lokaal bestuur Heusden-Zolder, en die in zijn/haar functie een laptop/PC nodig heeft.

¹¹ RSZ- bijdragen zijn niet van toepassing voor mandatarissen.

¹² Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).





Privégebruik van de laptop/tablet

Voor het privégebruik van de laptop/tablet is de gebruiker een wettelijk voordeel van alle aard verschuldigd (onderhevig aan bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen¹³). Het privégebruik van de laptop/tablet wordt onderstaand bepaald per maand. Dit voordeel wordt vermeld op de loonbrief en individuele rekening met het oog op de inhouding van de sociale en fiscale bijdragen.

Er moeten geen bijdragen worden betaald als er geen sprake is van privégebruik en hiervoor een verklaring op eer wordt ondertekend.

Het voordeel alle aard is als volgt verdeeld:

- Laptop: € 6/ maand
- Tablet: € 3/ maand

Deze bovenstaande bedragen vormen de basis waarop sociale zekerheidsbijdrage en bedrijfsvoorheffing worden berekend. Concreet betaal je sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing op maximaal 9 euro.

Het uiteindelijke bedrag wordt geraamd op maximaal 60 euro op jaarbasis (bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdrage).

De gebruiker die zijn laptop/tablet privé gebruikt, dient volgende regels in acht te nemen:

- De gebruiker mag geen software op de laptop installeren.
- De ICT-dienst zal geen bijkomende software op de laptop installeren voor privégebruik.

Er mag geen persoonlijke data van de gebruiker op de laptop/tablet staan zoals: e-books, persoonsgegevens voor eigen gebruik... .

- Alleen de gebruiker zelf mag de laptop gebruiken.
- Er wordt geen extra (rand) apparatuur voorzien voor gebruik thuis.
- Laptops/tablets kunnen voorzien zijn van VPN of andere verbindingen met het intern gemeentelijk en OCMW-netwerk. De gebruiker dient hier bewust mee om te gaan en alles in het werk te stellen om geen veiligheidsproblemen te veroorzaken. De VPN-verbindingen mogen alleen van op gemeentelijke en OCMW laptops/tablets/pc's gebruikt worden.

Aanvaardbaar gebruik

Gebruikers mogen hun laptop/tablet gebruiken binnen en buiten de fysieke en ICT-omgeving van het lokaal bestuur Heusden-Zolder binnen de grenzen van het aanvaardbare en redelijke, gelet op de aard, intensiteit en doeleinde van het gebruik. Ieder gebruik dient te kaderen in de uitvoering van de gewoonlijke professionele taken van de gebruiker en/of de uitvoering van een overeenkomst gesloten met lokaal bestuur Heusden-Zolder of aanstelling door lokaal bestuur Heusden-Zolder.

¹³ RSZ- bijdragen zijn niet van toepassing voor mandatarissen.



Apparaten mogen niet gebruikt worden voor doeleinden die niet verenigbaar zijn met de basisverhouding tussen het lokaal bestuur Heusden-Zolder en gebruiker of die strijdig zijn met de rechten en belangen van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, van gebruikers of van derden, daarin zonder beperking begrepen het bewaren of versturen van gevoelige informatie van het lokaal bestuur Heusden-Zolder, het versturen van lasterlijk of ontrendend materiaal, het opzetten van met het lokaal bestuur Heusden-Zolder concurrerende activiteiten en ieder ander gedrag strijdig met de tekst en de geest van de contractuele relatie tussen partijen.

Iedere gebruiker blijft verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid, juistheid en beschikbaarheid van de informatie op zijn toestel. Het lokaal bestuur Heusden-Zolder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eender welke schade door het gebruik van deze diensten, inclusief het niet-beschikbaar zijn van bepaalde diensten of verlies van informatie, inclusief privégegevens. De gebruiker dient zelf de nodige back-up te nemen.

Verplichtingen van de gebruiker

- De gebruiker wordt geacht als 'voorzichtig en redelijk persoon' zorg te dragen voor de aan hem/haar ter beschikking gestelde laptop/tablet.

Dit houdt in ieder geval in:

- o Professioneel omgaan met de door de werkgever ter beschikking gestelde laptop/tablet;
- o De toegang tot gegevens van de werkgever beveiligen; diefstal voorkomen; ongeautoriseerd gebruik voorkomen.
- De gebruiker is aansprakelijk voor verlies en/of schade aan de laptop/tablet in geval van tekortkoming aan zijn verplichtingen, in het bijzonder in het geval van diefstal van een toestel dat onbeheerd wordt achtergelaten.
Het bedrag dat hiermee overeenkomt is de waarde van het toestel (analoog aan de formule vermeld in 4.9).
- De gebruiker engageert zich ertoe om in het geval van verlies van de laptop/tablet het nodige te doen voor blokkering van het toestel, om verder gebruik van dit toestel te vermijden. In deze omstandigheden verwittigt de gebruiker de ICT-afdeling ten laatste de volgende werkdag.
- De gebruiker moet de ter beschikking gestelde laptop/tablet teruggeven aan de werkgever op het eerste verzoek van de werkgever, in het bijzonder bij misbruik van het toestel of bij einde van de overeenkomst met de werkgever. Het toestel moet terugbezorgd worden in goede staat.
- De gebruiker erkent dat voor het privégebruik van de laptop/tablet een wettelijk voordeel van alle aard verschuldigd is zoals bepaald in artikel 5.4 (onderhevig aan bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen¹⁴).

¹⁴ RSZ- bijdragen zijn niet van toepassing voor mandatarissen.





Dit voordeel wordt vermeld op de loonbrief en individuele rekening met het oog op de inhouding van de sociale en fiscale bijdragen.

- Applicaties mogen niet worden gedownload en geïnstalleerd op laptops/tablets.

Wissen van de laptop/tablet

De ICT-dienst van het lokaal bestuur Heusden-Zolder kan het apparaat van de gebruiker wissen, desgevallend vanop afstand, indien:

- Het apparaat verloren of gestolen is;
- De ICT-dienst een datalek, een overtreding op het beleid, een virus of een andere bedreiging voor de beveiliging van de gegevens en infrastructuur van gemeente – en OCMW Heusden-Zolder detecteert; en/of
- De onderliggende verhouding tussen partijen beëindigd wordt.

Bring Your Own Device – BYOD

Inleiding

Het lokaal bestuur Heusden-Zolder biedt de mogelijkheid om uw eigen privé smartphone/SIM of laptop/tablet/pc te gebruiken. Deze (mobiele) toestellen brengen een zeker gevaar met zich mee en vereisen specifieke veiligheidsmaatregelen om te voorkomen dat er zich incidenten voordoen die gerelateerd zijn aan het gebruik van deze apparaten.

Scope

Deze voorwaarden van het onderdeel BYOD in de afsprakennota Mobiele Toestellen zijn van toepassing op mandatarissen en iedereen die werkzaam is binnen het lokaal bestuur Heusden-Zolder op basis van een overeenkomst of een aanstelling en die een eigen privé smartphone/tablet/laptop/pc wenst te gebruiken.

Richtlijnen

Onderstaande richtlijnen dienen gevolgd te worden door gebruikers binnen het lokaal bestuur Heusden-Zolder. Deze richtlijnen trachten ervoor te zorgen dat de informatieveiligheid kan gewaarborgd blijven voor toestellen die door de gebruikers worden gebruikt zowel in bedrijfs- als privécontext.

Alle gebruikers nemen de nodige voorzorgen dat hun smartphone/ tablet / laptop / pc veilig en beveiligd is. De gebruiker dient de ICT-dienst de volgende werkdag op de hoogte te brengen van iedere diefstal, verlies of niet-toegelaten gebruik van het toestel.





Bij gebruik van Android toestellen voor toegang tot mail, zal ICT de antivirus-oplossing van het lokaal bestuur voorzien op deze toestellen. Deze oplossing zal van de gebruiker steeds de nodige rechten krijgen om correct te functioneren. Dit houdt ook in dat ICT bepaalde (remote) handelingen kan verrichten om de veiligheid en integriteit van het netwerk te waarborgen. Bij niet-naleving van deze richtlijn kan de toegang tot de bedrijfsmail op dit toestel geblokkeerd worden.

Policy non-compliance

Het niet naleven van de Afsprakennota Mobiele Toestellen kan naar goedgevonden van de het lokaal bestuur Heusden-Zolder, resulteren in de opschorting van een of alle technologiegebruik en verbindingsrechten, disciplinaire maatregelen en mogelijk beëindiging van het dienstverband.

