

Buitenschoolse kinderopvang 't Klim-Op-Ke



*Huishoudelijk reglement
Van toepassing vanaf 1 september 2021*



INHOUDSOPGAVE	1
1. DOELSTELLING	2
2. ERKENNING KIND&GEZIN	2
3. ORGANISEREND BESTUUR EN CONTACT	3
4. OPENINGSMOMENTEN	3
5. OPVANGLOCATIES	4
5.1 Voor- en naschools en op woensdagnamiddag	4
5.2 Schoolvrije dagen en vakantieperiodes	5
6. INSCHRIJVEN	5
7. RESPECT VOOR DE PRIVACY	5
8. OPVANGDAGEN RESERVEREN	6
9. TARIEVEN & WIJZE VAN BETALING	6
9.1 Ouderbijdrage	6
9.2 Kortingen	6
9.3 Wijze van betaling	7
10. VERZEKERING	7
11. ALGEMENE AFSPRAKEN	7
11.1 Zindelijkheid	7
11.2 Besmettingsgevaar/ziektes	8
11.3 Medicatie	8
11.4 Ongeval	8
11.5 Brengen en halen	8
11.6 Brengen en halen van kinderen naar/van de school	9
11.7 Toelatingen	9
11.8 Opzegmodaliteiten	9
12. KLACHTENRECHT	10
13. HUISHOUDELIJK REGLEMENT	10
14. ENKELE NUTTIGE LINKS	10
BIJLAGEN: reservatiereglement en tarieven	



1. DOELSTELLING

Buitenschoolse kinderopvang 't Klim-Op-Ke richt zich tot kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs die wonend of schoolgaand zijn in de gemeente Heusden-Zolder.

Gezien het beperktere aantal opvangplaatsen wordt er tijdens vakanties voorrang gegeven aan kinderen waarvan minstens 1 ouder woonachtig is in de gemeente Heusden-Zolder.

Kinderen kunnen in de opvang terecht als ouders:

- ... werken;
- ... een opleiding volgen;
- ... solliciteren;
- ... extra ondersteuning nodig hebben omwille van medische, sociale of pedagogische redenen.

De opvang wordt georganiseerd:

- voor en na de school;
- op woensdagnamiddag;
- op schoolvrije dagen;
- tijdens schoolvakanties.

Pedagogische principes

't Klim-Op-Ke wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Principes die hierbij gehanteerd worden zijn de volgende:

- de buitenschoolse kinderopvang situeert zich in de vrije tijd van kinderen. Keuzevrijheid en vrij spel zijn dan ook uitgangspunten in onze werking: we bieden gevarieerde activiteiten aan die vrijblijvend zijn;
- elk kind is uniek en heeft eigen behoeften. We houden rekening met de individuele behoeften en draagkracht van elk kind;
- we dragen op een speelse manier bij tot de sociale opvoeding van kinderen;
- we waarderen en stimuleren kinderen om nieuwe ervaringen op te doen;
- we streven naar een sfeer van geborgenheid en huiselijkheid.

Meer informatie betreffende onze pedagogische principes kan teruggevonden worden in ons kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage op de dienst kinderopvang.

2. ERKENNING KIND&GEZIN

Al onze opvanglocaties beantwoorden aan de kwaliteitsvereisten van Kind & Gezin.

- De opvanglocaties Heusden en Zolder zijn erkend als Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO);
- De opvanglocatie Berkenbos is erkend als lokale dienst buurtgerichte opvang;
- De opvanglocaties Boekt en Bolderberg zijn erkend als buitenschoolse opvang met het attest van toezicht.



3. ORGANISEREND BESTUUR EN CONTACT

OCMW Heusden-Zolder, Heldenplein 1 te 3550 Heusden-Zolder

Rechtsvorm: openbaar bestuur

Ondernemingsnummer: 0216.772.531

TEAM BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Kerkenblookstraat 7, 3550 Heusden-Zolder

Telefoon: 011/45 61 58

E-mail: kinderopvang@heusden-zolder.be

Website: www.heusden-zolder.be/bko

OPENINGSUREN

	Van september tot juni		van juli tot augustus	
	<u>voormiddag</u>	<u>namiddag</u>	<u>voormiddag</u>	<u>namiddag</u>
ma	9u-12u	13u30-18u30	9u-12u	13u30-18u30
di	9u-12u	13u30-16u	9u-12u	
woe	9u-12u	13u30-16u	9u-12u	
do	9u-12u	13u30-16u	9u-12u	13u30-16u
vrij	9u-12u30		9u-12u30	

CONTACTPERSONEN

- Teamverantwoordelijke: Tatiana Di Iorio
- Coördinatoren: Christel Michels, Dimitri Oyen, Vanhoudt Jenna
- Administratief medewerker: Elke Daniëls

NIEUWE INSCHRIJVINGEN: tijdens informatie-en inschrijvingsmomenten of op afspraak

BEREIKBAARHEID IN NOODSITUATIES: GSM - 0473/73 07 67

4. OPENINGSMOMENTEN KINDEROPVANG

Schooldagen + woensdagnamiddag	- 7u00 tot begin school - einde school tot 19u00
Schoolvrije dagen en vakantieperiodes	- 7u00 tot 19u00

Afwijking: opvang vanaf 6u30 mogelijk op aanvraag (werkwijze: zie reservatiereglement).

FLEXIBELE OPVANG XXL

Voor vroege en late opvang vanaf 5u30 tot 23u00 is er een samenwerking met buitenschoolse opvang XXL, het project flexibele opvang van stad Beringen.

Opvangplaats buitenschoolse opvang XXL: De Bengeltjes Beverlo, Oosthamsesteenweg 19 te 3581 Beringen. Vanuit 't Klim-Op-Ke wordt er zowel voorschools als naschools vervoer voorzien naar Beringen.

INFO EN AANVRAAG: team buitenschoolse kinderopvang– 011/45 61 58.



SLUITING

De opvang is gesloten op wettelijke en reglementaire feestdagen. Brugdagen en sluitingsperiodes worden door het OCMW-bestuur vastgelegd en tijdig gecommuniceerd.

5. OPVANGLOCATIES

5.1 voor- en naschools en op woensdagnamiddag

Opvanglocatie	Adres	Telefoon	Voor kinderen schoolgaand te	Verplaatsing tss school en opvang
<u>Zolder</u>	Beekbeemdenhof 2	011/45 61 56	• Zolder, Beekbeemden • Zolder, 't Molenholleke • Zolder, Daltonschool • Zolder, wijkschool 't Molenholleke (enkel op woensdagnamiddag)	• Te voet • Met de bus • Met de bus • Met de bus
<u>Heusden</u>	Kerkenblookstraat 7	011/45 61 59	• Heusden, de Brug en Toverfluit • Eversel, de Springplank • Ubbersel, wijkschool	• Te voet • Met de bus • Met de bus
<u>Boekt</u>	Reitveld z/n	011/60 66 49	• Boekt, vrije basisschool • Viversel, St.-Jan Berchmans	• Te voet • Met de bus
<u>Bolderberg</u>	Kluisstraat 15	011/23 40 77	• Bolderberg, vrije basisschool	• Te voet
<u>Berkenbos</u>	Schansstraat 161	011/82 41 72	• Berkenbos, Pagadder en Vrije lagere school • Berkenbos, De Schans	• Te voet • Met de schoolbus

Kinderen van andere scholen kunnen gebruik maken van de opvang indien de school of de ouders instaan voor het vervoer. Met team buitenschoolse kinderopvang wordt afgesproken op welke locatie het kind zal worden opgevangen, op welke tijdstippen het gebracht en gehaald zal worden.



5.2 Vakantieperiodes en schoolvrije dagen

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes gaat de opvang door op volgende opvanglocaties:

- Zolder, Beekbeemdenhof 2, 3550 Heusden-Zolder
- Heusden, Kerkenblookstraat 7, 3550 Heusden-Zolder
- Berkenbos, Schansstraat 161, 3550 Heusden-Zolder

Gezien het beperktere aantal opvangplaatsen wordt er tijdens vakanties voorrang gegeven aan kinderen waarvan minstens 1 ouder woonachtig is in de gemeente Heusden-Zolder.

Op schoolvrije dagen geldt een minimale inschrijving van 5 kinderen.

Tijdens een aantal drukke of minder drukke vakantieweken kan het OCMW-bestuur beslissen meer of minder opvanglocaties te openen. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

6. INSCHRIJVEN

Voor elk deelnemend kind moet het inschrijvingsdossier in orde zijn vooraleer het kind de eerste keer naar de opvang komt.

Inschrijven kan via volgende stappen:

Stap 1: maak je inschrijvingsdossier online aan via www.i-school.be/Heuden-Zolder/registreren of vraag hulp aan team buitenschoolse kinderopvang.

Stap 2: schrijf je in voor een informatie-en inschrijvingsmoment. Contacteer hiervoor team buitenschoolse kinderopvang.

Voor gescheiden ouders is er de mogelijkheid om een gesplitst dossier aan te maken. Bij het opsplitsen van een bestaand dossier zullen beide ouders worden geïnformeerd.

7. RESPECT VOOR DE PRIVACY

- Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de kinderopvang informatie nodig. Het gaat over belangrijke gegevens met betrekking tot het kind, administratieve gegevens, gegevens van contact- en afhaalpersonen. Team buitenschoolse kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van deze gegevens.
- Ouders hebben toegang tot hun inschrijvingsdossier en kunnen dit wijzigen.
- De opvang van een kind in de kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Wij respecteren het recht van ouders op informatie over hun kind, nodig voor de zorg en opvoeding van hun kind. Om onze neutrale positie als dienstverlener te vrijwaren ten aanzien van beide ouders in het kader van scheiding zullen we sommige vragen pas beantwoorden na toestemming van beide ouders. Het is in het belang van het kind dat beide ouders kunnen vertrouwen op de neutrale positie van de opvang.
- Beeldmateriaal van de opvangmomenten kan gebruikt worden voor informatiedoeleinden (brochures, website, uitnodigingen, informatieavonden, media ...) of tijdens ouderavonden en festiviteiten. Vanuit de organisatie worden deze beelden beoordeeld en gekozen op basis van volgende criteria:
 - Ze mogen in geen geval schade toebrengen aan het kind, zijn gezin of de organisatie;



- Ze mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden.

Indien je niet wenst dat we beelden van je kind maken en gebruiken, kan je hiervan melding maken in het inschrijvingsdossier.

8. OPVANGDAGEN RESERVEREN

Het reserveren van al de opvangmomenten gebeurt ONLINE via de website www.i-school.be/login

Bij inschrijving ontvang je een gebruikersnaam en paswoord waarmee je toegang krijgt tot de reservatiekalender, het inschrijvingsdossier van je kind(eren) en de rekeningen.

Ouders die niet over een computer, laptop of smartphone met internetverbinding beschikken, kunnen telefonisch of persoonlijk op de dienst kinderopvang terecht om hun opvangdagen te reserveren.

RESERVATIEREGLEMENT: ZIE BIJLAGE.

9. TARIEVEN & WIJZE VAN BETALING

9.1 ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

- Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend **per begonnen half uur**.
- Op schoolvrije dagen en vakanties worden de volgende 3 tarieven gehanteerd:
 - **tarief 1:** voor opvang van minder dan 3 uren;
 - **tarief 2:** voor opvang tussen 3 en 6 uren;
 - **tarief 3:** voor opvang van 6 of meer uren.

TARIEVEN: ZIE BIJLAGE.

De ouderbijdragen zijn vastgesteld door het OCMW-bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen¹. Jaarlijks op 1 januari past 't Klim-Op-Ke de tarieven aan met de procentuele wijziging van het indexcijfer. Over andere tariefwijzigingen worden ouders vooraf schriftelijk geïnformeerd.

De kosten voor kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar voor kinderen tot de leeftijd van 14 jaar . Er wordt vanuit de kinderopvang jaarlijks een fiscaal attest afgeleverd. Het fiscaal attest kan ingebracht worden wanneer het kind ter uwe laste is. In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders een fiscaal attest inbrengen en genieten van het belastingvoordeel.

9.2 Kortingen

- **25 % korting:** bij opvang van 2 kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag wordt op de totale ouderbijdrage 25 % korting verleend.
- **50 % korting (sociaal tarief):** gezinnen met een grote financiële draaglast kunnen een sociaal tarief verkrijgen . De voorwaarden om het sociaal tarief te verkrijgen zijn opgenomen bij de tarieven in bijlage.



9.3 wijze van betaling

- Maandelijks wordt een factuur opgemaakt. De factuur wordt bij voorkeur bezorgd via E-mail. Op aanvraag en bij gezinnen zonder E-mailadres wordt de factuur via post bezorgd;
- Op www.i-school.be/login kunnen de detail facturen geraadpleegd worden alsook de betalingen opgevolgd worden;
- De betalingen gebeuren bij voorkeur via domiciliëring;
- De factuur dient vereffend te worden binnen de 30 dagen na ontvangst;
- Bij laattijdige of niet-betaling volgt een aanmaning. Bij niet betaling van deze aanmaning wordt er een laatste aanmaning gestuurd (aangetekend). Hierbij wordt een administratieve kost van € 12,50 aangerekend. Indien er tegen de uiterste betaaldatum van deze laatste aanmaning geen betaling gebeurd is, wordt de kinderopvang in afwachting van betaling geblokkeerd. Eveneens kan de OCMW-Raad beslissen om de invordering van de verschuldigde som via de deurwaarder te laten innen (art. 92,2° van het OCMW-decreet van 19 december 2008). De kosten voortvloeiend uit de prestaties van de deurwaarder vallen ten laste van de ouders.

Bij problemen met de betaling van de facturen kan men zich steeds wenden tot team buitenschoolse kinderopvang. Er kan onder voorwaarden een afbetalingsplan worden toegestaan.

10. VERZEKERING

Voor alle kinderen is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 te Hasselt.

De verzekeringspolissen liggen ter inzage bij de financieel directeur.

Het OCMW of de medewerkers van 't Klim-Op-Ke kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van door de kinderen meegebrachte persoonlijke voorwerpen.

11. ALGEMENE AFSPRAKEN

11.1 zindelijkheid

Kinderen zijn bij voorkeur zindelijk op het moment dat zij starten met de opvang. Indien het kind niet zindelijk is, melden ouders dit en worden er afspraken gemaakt met de kinderbegeleiders. Pampers en reservekledij worden door de ouders voorzien.

11.2 besmettingsgevaar/ziektes

- In volgende situaties kunnen kinderen niet worden opgevangen:
 - Als het zieke kind zo veel aandacht vraagt dat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv door overprikkelijkheid, onophoudelijk huilen enz.);
 - Als het kind niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de opvang;

¹ Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang.



- Als het kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts, ofwel bloederige ontlasting;
 - Braken in combinatie met algemeen ziek zijn;
 - Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden;
 - Een gele huid of geel oogwit;
 - Meer dan 38.5 graden koorts die gepaard gaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
 - Als de andere kinderen een risico lopen (bv. een besmettelijke ziekte).
- Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, worden de ouders gecontacteerd zodat zij regelingen kunnen treffen.
- Indien een arts geraadpleegd wordt, zijn de kosten van de raadpleging ten laste van de ouders.
- Bij luizen dienen de ouders te kunnen bewijzen dat de behandeling is opgestart. Indien dit niet het geval is, kan het kind tijdelijk niet opgevangen worden.

11.3 Medicatie

Ouders worden verzocht aan hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend.

Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat tijdens de opvanguren toegediend moet worden, kan dit alleen als dit geneesmiddel voorzien is van een attest van de arts of apotheker. Bij voorkeur wordt hiervoor het formulier van de opvang **toedienen medicatie op doktersvoorschrift** ingevuld (zie www.heusden-zolder.be/bko). Indien de arts/apotheker zelf een attest schrijft, dient het volgende informatie te bevatten:

- naam van de inhoud;
- naam dokter/apotheker;
- naam kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling.

Niet voorgeschreven medicatie en (verzorgings)producten worden enkel toegediend indien

- het product door de ouders aan de kinderbegeleider overhandigd wordt;
- ouders de medicatielijst invullen en ondertekenen.

11.4 Ongeval

- Bij ongeval wordt (indien mogelijk) met de ouders overlegd welke regelingen getroffen zullen worden.
- Indien de ouder of een door hem aangewezen persoon het kind niet kan komen afhalen, wordt indien nodig een arts geraadpleegd of wordt het kind naar de spoedafdeling van het St.-Franciskusziekenhuis gebracht.
- Bij ongeval in de opvang betaalt de verzekering het remgeld terug, na de tussenkomst van de mutualiteit.

11.5 brengen en afhalen

- Ouders hebben toegang tot de lokalen waar het kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen ouders het kind op elk moment brengen of afhalen.



- We vragen de ouders om steeds binnen te komen bij het brengen of afhalen van hun kind(eren) in het belang van het kind (informatie-uitwisseling).
- Ouders dienen de openingsuren van de opvang te respecteren. Wanneer men vermoedt dat men te laat zal zijn (file, panne, ongeval, ...) dient de opvang zo snel mogelijk verwittigd te worden.
Bij het afhalen van kinderen na sluitingstijd wordt een toeslag aangerekend, zie bijlage tarieven. Indien er misbruik vastgesteld wordt, kan het kind niet meer worden toegelaten tot de opvang.
- De kinderbegeleiders van 't Klim-Op-Ke vertrouwen de kinderen alleen toe aan wie hoederecht of bezoekrecht heeft of een door hem/haar aangeduide persoon. Deze regeling wordt vastgelegd in het inschrijvingsdossier. Indien er een wijziging is in de regeling van het afhalen van het kind, dient de opvang verwittigd te worden.
- Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht is het belangrijk om dit te melden in de opvang of op de dienst kinderopvang.
- Indien het kind wordt afgehaald door een persoon die zich in staat van kennelijke dronkenschap bevindt of onder invloed is, kan de opvang de nodige maatregelen treffen om de veiligheid van het kind te waarborgen. Indien noodzakelijk wordt de politie verwittigd.

11.6 brengen en halen van kinderen naar/van de school

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding.

11.7 toelatingen

In volgende situaties is schriftelijke toelating door de ouder(s) vereist:

- Bij het onderbreken van de opvang voor een deelname aan een culturele, sport- of andere activiteit;
- Voor kinderen die de opvang zelfstandig mogen verlaten;
- Voor kinderen die op zelfstandige basis naar de opvang komen (bv. na de studie ...).

Het opvanginitiatief kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Formulier toelatingen: E-loket [Toelatingen BKO - Gemeente Heusden-Zolder](#)

Toelatingen kunnen eveneens gemeld worden door een opmerking toe te voegen bij de gereserveerde opvangdag in i-School.

11.8 Opzegmodaliteiten

Ouders

Ouders kunnen de opvang beëindigen als zij op de dienst kinderopvang melden dat ze de opvang willen stopzetten.

't Klim-Op-Ke

't Klim-Op-Ke kan de opvang beëindigen wanneer:

- het gedrag of de specifieke zorgbehoeften van een kind de normale werking, de veiligheid, de psychische of fysische gezondheid van zichzelf en/of de andere kinderen en/of het personeel in het gedrang brengt;
- het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt.

Het OCMW-bestuur beslist over deze maatregel. De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de beëindiging van de opvang.



In deze uitzonderlijke situaties kan het OCMW de school op de hoogte brengen en zullen de kinderen niet meer meegenomen worden naar de opvang.

12. KLACHTENRECHT

- Eventuele bemerkingen in verband met de werking kunnen overgemaakt worden aan de teamverantwoordelijke of de coördinatoren op het telefoonnummer 011/45 61 58 of via het e-mailadres kinderopvang@heusden-zolder.be.
- Elke opmerking of klacht kan ook schriftelijk overgemaakt worden via het e-loket www.heusden-zolder.be/bko of per brief aan : OCMW, Heldenplein 1 te 3550 Heusden-Zolder. Elke klacht wordt onderzocht en beantwoord.
- Ouders kunnen zich ook wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 24 te 1060 Brussel. Telefoon: 02/533 14 14. E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

13. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement omvat de algemene bepalingen van de werking van de kinderopvang. Het wordt bij inschrijving voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de ouder. Er is geen akkoord nodig van de ouders voor de bepalingen van het huishoudelijk reglement alsook niet voor de aanpassingen. Aanpassingen worden tijdig gecommuniceerd aan de ouders. Wijzigingen ten nadele van de ouder worden minstens 2 maanden vooraf schriftelijk gecommuniceerd.

14. ENKELE NUTTIGE LINKS

www.i-school.be/login

voor het reserveren van opvangdagen, raadplegen van het inschrijvingsdossier, opvolgen van facturatie en betalingen

- www.heusden-zolder.be/bko Op de gemeentelijke website kan je onder buitenschoolse kinderopvang het huishoudelijk reglement raadplegen en formulieren afdrukken met betrekking tot de opvang.
- www.financien.belgium.be voor informatie rond fiscale aftrek kosten kinderopvang.
- Website gemeente Heusden-Zolder www.heusden-zolder.be
- Website Kind & Gezin: www.kindengezin.be
- Website opvoedingswinkel West-Limburg: www.opvoedingswinkelwestlimburg.be
- www.groeimee.be , over opvoeden gesproken!
- Website Gezinsbond: www.gezinsbond.be
- Website opvoedingstelefoon: www.opvoedingstelefoon.be