

Bijlage 5 – Reglement op de toekenning van elektronische maaltijdcheques gemeente

Art 1.

Dit reglement heeft tot voorwerp de toekenning van maaltijdcheques aan het personeel zoals voorzien in de rechtspositieregeling.

Art 2.

Dit reglement is van toepassing op de personeelsleden die onder de rechtspositieregeling vallen, uitgezonderd de personeelsleden vermeld in artikel 1§2.

Art 3.

Maaltijdcheques worden toegekend voor de perioden (dagen of uren) waarin de werknemer effectieve arbeidsprestaties levert. Onder de term "effectieve arbeidsprestaties" wordt verstaan: de perioden waarin de werknemer effectief op de normale arbeidsplaats aanwezig is of in opdracht van de werkgever elders arbeidsprestaties levert.

Worden gelijkgesteld met effectieve prestaties:

- compensatiedagen (= dagen waarop de werknemer afwezig is ingevolge het recupereren van de uren die hij op andere arbeidsdagen gepresteerd heeft bovenop zijn normale uurregeling) In dit geval gaat het om de recuperatie van effectief gepresteerde uren.
- dagdelen met dienstvrijstelling uitgezonderd voor de dagen dienstvrijstelling om bloed, plasma en bloedplaatjes te geven.
- Effectieve arbeidsprestaties moeten blijken uit de dagelijkse aanwezigheidsregistratie.
- Er is geen recht op een maaltijdcheque voor:
- wettelijk verlof
- omstandigheidsverlof
- ziekte.

Art 4.

Per periode van 7, 6 arbeidsuren ontvangt men één maaltijdcheque

Je kan nooit meer maaltijdcheques ontvangen dan er arbeidsdagen zijn voor een voltijdse werknemer per kwartaal.

Art 5.

De maaltijdcheques worden iedere maand, volgend op de refertemaand (= vorige maand) opgeladen op de elektronische rekening gekoppeld aan de elektronische maaltijdchequekaart.

Art 6.

De drager die aangewend wordt om de maaltijdcheques in elektronische vorm aan te spreken is voor de werknemer gratis.

In geval van verlies of diefstal verwittigt de werknemer zo spoedig mogelijk Card Stop 070 344 344 zodat de kaart wordt geblokkeerd.

De uitgever van de maaltijdcheques in elektronische vorm stelt binnen een termijn van tien werkdagen een nieuwe drager ter beschikking teneinde een verval van maaltijdcheques te vermijden. De geldigheidsduur van de elektronische maaltijdcheques, die op het ogenblik van blokkeren van de kaart op de rekening beschikbaar zijn wordt met 10 werkdagen verlengd. Bij verlies zal het gemeentebestuur de kaart 1 maal gratis vervangen. Bij volgende vervangingen zal de kost van de nominale waarde van 1 maaltijdcheque in rekening worden gebracht. Het personeelslid kan op verschillende wijzen het saldo en/of de geldigheidsduur van de maaltijdcheques verifiëren. Dit kan via:

- transactieticket
- display van de betaalterminal
- interactieve vocale server
- online beveiligde zone

Art 7.

Op de jaarlijkse individuele rekening van het personeelslid wordt vermeld:

het aantal toegekende maaltijdcheques en het brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met de persoonlijke bijdrage van het personeelslid.

Art 8.

De maaltijdcheques zijn 1 jaar geldig en mogen gebruikt worden voor de betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruikbare voeding.

Art 9.

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.