



GECOÖRDINEERDE REGLEMENTEN JEUGD

WERKJAAR 2022-2023

Inhoudstafel

1.	Subsidies jeugdwerk.....	3
1.1	Jeugdverenigingen	3
1.2	Speelpleinwerkingen	6
1.3	Jeugdhuizen	9
1.4	Klein jeugdwerk	13
1.5	Procedure subsidies jeugdwerk	14
1.5.7	Uitbetaling.....	15
1.6	Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk	16
1.7	Bijlage 1: Veiligheidsnormen- en keuringen	17
1.8	Bijlage 2: Inhoud basis EHBO-koffer	17
2.	Subsidies kadervorming	18
2.1	Kadervorming individuele jongeren.....	18
2.2	Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder.....	18
2.3	Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming	19
2.4	Praktische regeling	19
3.	Subsidies jeugdwerkinfrastructuur	20
3.1	Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur	20
3.2	Subsidies voor jeugdwerkinfrastructuur met een maximum factuurbedrag lager dan €30.000 (excl. BTW).....	21
4.	Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven.....	24
5.	Subsidies jeugdprojecten	25
5.1	Algemene omkadering	25
5.2	Voorwaarden	25
5.3	Subsidie.....	25
5.4	Communicatie.....	26
5.5	Procedure.....	26
5.6	Controlebevoegdheid	26
5.7	Sancties.....	26
6.	Subsidies fonds sport, spel en cultuur.....	27
6.1	Algemeen	27
6.2	Doelgroep	27
6.3	Activiteiten	27
6.4	Aanvraag	27
6.5	Beslissing	28

1. Subsidies jeugdwerk

1.1 Jeugdverenigingen

1.1.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je jeugdvereniging erkend is, ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De jeugdvereniging doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De jeugdvereniging richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de jeugdvereniging.
4. De jeugdvereniging is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdvereniging.
5. De jeugdvereniging zorgt er voor dat de lokalen waarin de jeugdvereniging gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie bijlage 1.*Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*
Daarnaast:
 - Er wordt binnen niet gerookt.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. De jeugdvereniging is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.
Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. In dit verslag moet de aanwezigheid van de jeugdvereniging aangeduid worden.
Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.
7. De jeugdvereniging kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. De jeugdvereniging kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- De jeugdvereniging sluit zich aan bij een erkende koepelorganisatie waarbij alle actieve leden van de jeugdvereniging op naam zijn ingeschreven.
Bewijs dit door het aansluitingsbewijs van de koepelorganisatie aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
- De jeugdvereniging sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.
*Bewijs dit door een bevestigingsbewijs van de koepelorganisatie dat de leden verzekerd zijn **of** het betalingsbewijs van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*
- De jeugdvereniging ontplooit een jaarwerking met minimum 20 activiteiten per leeftijdscategorie.

Aantal leden

Elke jeugdvereniging heeft minimum van 30 leden.

Bewijs dit door de officiële door de koepel afgeleverde en afgestempelde ledenlijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Kadervorming

1. De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele leidingploeg.
Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 4 uur (8 uur kadervorming). De leidingploeg heeft dus in totaal 20 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- a. georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.

Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk, Formaat,...

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;

- b. georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Chiro Vlaanderen, Scouts & Gidsen Vlaanderen, KAJ, KLJ, KSA,...).

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;

- c. erkend is door team jeugd.

Bewijs dit door minstens 1 week voor datum alle informatie van deze vorming aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. Team jeugd beslist of de vorming geldt als kadervorming. Als dit het geval is, moet je ten laatste 2 weken na het vormingsmoment ook nog de deelnemerslijst aan welzijn@heusden-zolder.be bezorgen.

2. Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen.
Bijvoorbeeld: De jeugdvereniging heeft 4 leeftijdsgroepen en heeft dus 4 leiding nodig met een erkend attest.

Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.1.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als jeugdvereniging hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Aantal leden

Per lid binnen de jeugdvereniging worden 5 punten behaald.

Bewijs dit door de officiële door de koepel afgeleverde en afgestempelde ledenlijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Kamp/kampweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal kampnachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers aan het kamp/kampweekend.

Er mag maximum 25% leiding zijn, dus maximum 1 leider per 3 kinderen.

Het kamp/kampweekend vindt plaats buiten de vestigingsplaats van het eigen jeugdwerkinitiatief.

*Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;*

Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van de jeugdvereniging (facebook, website,...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Team jeugd controleert dit.

Leidingweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal nachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers aan het weekend. Er is minstens 75% van de leiding aanwezig op het leidingweekend. Het leidingweekend mag niet plaatsvinden in de jeugdlokalen van de jeugdvereniging.

*Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*

Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van de jeugdvereniging (facebook, website, ...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Team jeugd controleert dit.

Informatie/communicatie

1. De website van de jeugdvereniging is minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

*Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning.
Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.*

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 1 maand voor de activiteit up to date, Dan krijg je 20 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of twitter of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens in te vullen van het sociaal netwerk/kanaal in op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie/communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal extra werkingssubsidies opbrengen.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden. Ook bepaald team jeugd hoeveel punten jullie communicatiemiddel waard is. De jeugdvereniging wordt hiervan door team jeugd op de hoogte gebracht.

Waarderingsysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:
 - attest animator: 10 punten
 - attest hoofdanimator: 20 punten
 - attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de jeugdvereniging een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.
- attest gemachtigd opzichter: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.1.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.2 Speelpleinwerkingen

1.2.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je speelpleinwerking is erkend ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt dor het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De speelpleinwerking doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tem 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De speelpleinwerking richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de speelpleinwerking.
4. De speelpleinwerking is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doel heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als speelpleinwerking.
5. De speelpleinwerking zorgt er voor dat de lokalen waarin de speelpleinwerking gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie bijlage 1.*Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*
Daarnaast:
 - Er wordt binnen niet gerookt.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. De speelpleinwerking is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.
Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. In dit verslag moet de aanwezigheid van de speelpleinwerking aangeduid worden.
Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.
7. De speelpleinwerking kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. De speelpleinwerking kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

1. De speelpleinwerking heeft een vzw-statuuut.

Bewijs dit door volgende documenten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen:

- *Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.*
- *Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de begroting.*
- *Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.*
- *Als je Raad van Bestuur verandert van samenstelling: de neergelegde ledenlijst op de griffie van de rechtbank van koophandel.*
Als je Raad van Bestuur niet verandert van samenstelling, is dit bewijs niet nodig.

2. De speelpleinwerking sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

Bewijs dit door de betalingsbewijzen van de verzekeringen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

3. De speelpleinwerking organiseert minimum 24 activiteitsdagen met minstens een halve-dag-werking (4 uren) voor de kinderen.

Bovendien heeft de speelpleinwerking een aanbod voor minstens 4 leeftijdsgroepen of een 'open aanbod' met minimum 3 activiteiten én een aparte activiteit voor de kleuters.

Bewijs dit door dagelijks de aanwezige kinderen op het speelplein te registreren. Team jeugd bezorgt je een invuldocument. Dit document bezorg je ingevuld terug aan welzijn@heusden-zolder.be ten laatste 1 mei voor de registratie van de paasvakantie en 1 oktober voor de registratie van de zomervakantie.

- 4.** De speelpleinwerking maakt promotie over haar werking naar kinderen en ouders.
*Bewijs dit door het(de) verslag(en) van de algemene vergadering en/of verslagen van de vergaderingen van de animatorenploeg waarop dit besproken werd, aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. **Of** je bezorgt team jeugd een overzicht van alle gevoerde promotie (flyers, affiches, ...).*

Leidingactiviteiten

De speelpleinwerking organiseert minstens 5 groepsactiviteiten voor de leidingploeg om het groepsgevoel te stimuleren. Deze activiteiten gaan niet door tijdens de werkingsmomenten van de speelpleinwerking. Bovendien is er minstens 75% van de leiding aanwezig.

Bewijs dit door de datum, het programma van de activiteit en een deelnamelijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Kadervorming

- 1.** De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele leidingploeg.
Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 4 uur (8 uur kadervorming). De leidingploeg heeft dus in totaal 20 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.
Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Chiro, Scouts & gidsen, Formaat,...
Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;
- georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk).
Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;
- erkend is door team jeugd.
Bewijs dit door minstens 1 week voor datum alle informatie van deze vorming aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. Team jeugd beslist of de vorming geldt als kadervorming. Als dit het geval is, moet je ten laatste 2 weken na het vormingsmoment ook nog de deelnemerslijst aan welzijn@heusden-zolder.be bezorgen.

- 2.** Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen. De speelpleinwerking moet minsten 4 leeftijdsgroepen hebben en moet dus ook minstens 4 leiding hebben met een erkend attest.
Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.
Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be een kopie van dit attest te bezorgen.

1.2.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als speelpleinwerking hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Aantal leden

- per aanwezig kind: 1 punt
- per aanwezige leiding: 5 punten

Bewijs dit door dagelijks de aanwezige kinderen op het speelplein te registreren. Team jeugd bezorgt je een invuldocument. Dit document bezorg je ingevuld terug aan welzijn@heusden-zolder.be ten laatste 1 mei voor de registratie van de paasvakantie en 1 oktober voor de registratie van de zomervakantie.

Leidingweekend

Je doet met de leidingploeg een activiteit van minimum 2 aansluitende dagen, met overnachting, waarbij dagelijks minstens 75% van de leiding aanwezig is. Per kampdag krijg je maximum 24 punten. De activiteit mag niet plaatsvinden in de eigen jeugdlokalen van de speelpleinwerking. *Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen; Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van de speelpleinwerking (facebook, website, ...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Team jeugd controleert dit.*

Informatie/communicatie

1. De website van je speelpleinwerking is minstens 2 maanden voor de werking en 2 weken na de werking up-to-date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 2 maanden voor de werking en 2 weken na de werking up to date. Dan krijg je 20 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of twitter of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens van het sociaal netwerk/kanaal in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie/communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal extra werkingssubsidies opbrengen.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden. Ook bepaald team jeugd hoeveel punten jullie communicatiemiddel waard is. De speelpleinwerking wordt hiervan door team jeugd op de hoogte gebracht.

Waarderingsysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de speelpleinwerking een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.
- attest gemachtigd opzichter: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.2.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.3 Jeugthuizen

1.3.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je jeugdhuis erkend is ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

Het jeugdhuis doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het jeugdhuis richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het jeugdhuis.
4. Het jeugdhuis is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdhuis.
5. Het jeugdhuis zorgt er voor dat de lokalen waarin het jeugdhuis gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn - zie bijlage 1.*Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*
Daarnaast:
 - Er wordt binnen niet gerookt.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig - zie bijlage 2.
6. Het jeugdhuis is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.
Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. In dit verslag moet de aanwezigheid van het jeugdhuis aangeduid worden.
Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag
7. Het jeugdhuis kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. Het jeugdhuis kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Structuur

1. Het jeugdhuis heeft een vzw-statuut.

Bewijs dit door volgende documenten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen:

- Het verslag van de algemene vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.
- Het verslag van de algemene vergadering met goedkeuring van de begroting.
- Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.
- Als je Raad van Bestuur verandert van samenstelling: de neergelegde ledenlijst op de griffie van de rechtbank van koophandel.
Als je Raad van Bestuur niet verandert van samenstelling, is dit bewijs niet nodig.

2. Het bestuur bestaat voor minstens de helft uit jongeren, waarbij men als jongere wordt beschouwd tot en met de leeftijd van 30 jaar.

Bewijs dit door de (neergelegde) ledenlijst Raad van Bestuur met geboortedata en het doorgeven van de kernleden i.h.k.v. het doorgeven van de nieuwe verenigingsgegevens die jaarlijks voor 1 oktober worden binnengebracht aan team jeugd te bezorgen.

3. Er worden jaarlijks 10 kernvergaderingen gehouden.

Bewijs dit door de verslagen van de kernvergaderingen vóór de 5^{de} van de daaropvolgende maand aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Bijvoorbeeld: Voor 5 oktober bezorg je aan welzijn@heusden-zolder.be het verslag van september.

4. Het jeugdhuis sluit de volgende verzekeringen af:
 - a. Een brandverzekering, die voldoet aan:
 - Een tegenverzekering gebouw af te sluiten
Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen of;
 - "afstand van verhaal" op te nemen in de overeenkomst met de eigenaar van het gebouw
*Bewijs dit door deze overeenkomst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.*Bij voorkeur wordt ook de inboedel verzekerd met een brandverzekering.
 - b. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
 - c. Een verzekering objectieve aansprakelijkheid
Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
5. Het jeugdhuis moet in orde zijn met SABAM en billijke vergoeding.
Bewijs dit door het betalingsbewijs jaarlijks forfait aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
6. Het jeugdhuis moet gebruik maken van legale muziek. Ofwel via een legale streamingsdienst, originele mp3, cd's, lp's,... **Youtube, Spotify, muziek aangekocht via iTunes,... is illegaal.**
7. Het jeugdhuis biedt altijd gratis kraantjeswater aan zijn bezoekers en maakt dit kenbaar.

Doelgroep

1. Het jeugdhuis moet een ledenadministratie bijhouden (lidkaartensysteem).
Bewijs dit door een kopie van een lidkaart aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
2. 75% van de leden moeten tussen 14 en 30 jaar zijn.
Bewijs dit door de ledenlijst waarop minstens de naam en de geboortedatum van actieve leden staan in opgenomen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Functies

1. Ontmoeting en recreatie:
Het jeugdhuis is minstens 8 uren per week open en dit op minstens 2 verschillende dagen per week. Hiervoor worden enkel uren voor 01.00 uur in aanmerking genomen. Indien het jeugdhuis hier uitzonderlijk niet aan kan voldoen (bijvoorbeeld omdat de kern op weekend gaat) moet dit duidelijk gecommuniceerd worden zodat bezoekers niet voor een gesloten deur staan
Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de openingsuren i.h.k.v. het doorgeven van de nieuwe verenigingsgegevens die jaarlijks voor 1 oktober worden binnengebracht. Team jeugd houdt zicht op en controleert de effectieve openingsuren van het jeugdhuis.
2. Jeugdhuisen bieden minstens 6 laagdrempelige activiteiten aan op jaarbasis, waarbij er maximum 2 activiteiten per maand in aanmerking worden genomen.
Dit activiteitenaanbod voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - Het betreft een gevarieerd aanbod.
 - Er wordt geen inkomgeld gevraagd en de activiteit vindt plaats in/aan het eigen jeugdhuis.
 - De activiteiten staan open voor leden en niet-leden.
 - De promotie van de activiteiten gebeurt naar een breed doelpubliek. In geval van mailing, dient welzijn@heusden-zolder.be opgenomen te worden in deze mailing.*Bewijs dit door de activiteiten die georganiseerd zijn, met een overzicht van de hyperlinks naar de gevoerde promotie, en dit vóór de 5^{de} van de daaropvolgende maand aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. Team jeugd controleert of de activiteiten doorgaan en in aanmerking komen. Hierbij wordt de gevoerde promotie ook als doorslaggevend onderdeel beschouwd.*
3. Het jeugdhuis is actief bezig met het werven van nieuwe leden.
Bewijs dit door de promotionele acties die gevoerd werden (flyers, affiches, ...) en/of verslagen van kernvergadering(en) en/of verslagen van de Raad van Bestuur waarin de ledenwerving werd besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Kadervorming

De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele leidingploeg.

Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 4 uur (8 uur kadervorming). De leidingploeg heeft dus in totaal 20 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- a. georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.
Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Chiro, Scouts & gidsen, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk...
Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;
- b. georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Formaat).
Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;
- c. erkend is door team jeugd.
Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be minstens 1 week voor datum alle informatie van deze vorming. Team jeugd beslist of de vorming geldt als kadervorming. Indien dit het geval is, moet je ten laatste 2 weken na het vormingsmoment ook nog de deelnemerslijst aan welzijn@heusden-zolder.be bezorgen.

1.3.2 Werkingssubsidies

Als je je erkenning als jeugdhuis hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Laagdrempelige activiteiten

Per georganiseerde laagdrempelige activiteit die het jeugdhuis organiseert, krijgt het jeugdhuis 3 punten toegekend. Deze punten worden niet toegekend voor de 6 laagdrempelige activiteiten die het jeugdhuis moet organiseren om erkenningssubsidies te ontvangen.

Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de activiteiten die georganiseerd zijn, met een overzicht van de hyperlinks naar de gevoerde promotie, en dit vóór de 5^{de} van de daaropvolgende maand. Team jeugd controleert of de activiteiten doorgaan en in aanmerking komen. Hierbij wordt de gevoerde promotie ook als doorslaggevend onderdeel beschouwd.

Meerdaagse activiteiten met overnachting waarbij minstens 75% van de kern aanwezig is

Er wordt per kampdag 3 punten geteld, waarbij er maximum 24 punten behaald kunnen worden. Meerdaagse activiteiten worden enkel in aanmerking genomen indien minstens 75% van de kern de volledige activiteit aanwezig is. De activiteit vindt plaats buiten de jeugdlokalen van het jeugdhuis.

*Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de afgestempelde deelnemerslijst door de politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijke politiekantoor.*

Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van het jeugdhuis (facebook, website, ...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Dit wordt ook gecontroleerd door team jeugd.

Informatie/communicatie

1. De website van het jeugdhuis in minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 20 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of twitter of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens in te vullen van het sociaal netwerk/kanaal in op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie / communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal extra werkingssubsidies opbrengen.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden. Ook bepaald team jeugd hoeveel punten jullie communicatiemiddel waard is. De jeugdhuisen wordt hiervan door team jeugd op de hoogte gebracht.

Inspraak bezoekers

Het jeugdhuis verzamelt feedback en input rond de werking en/of nieuwe activiteiten bij zijn bezoekers via een inspraakmoment. Het jeugdhuis bespreekt de verkregen input en bekijkt eventuele mogelijkheden naar de realisatie ervan. Per inspraakmoment worden 20 punten geteld, waarbij een maximum van 80 punten per werkjaar geldt. Website en sociale media tellen niet mee als inspraak.

Bewijs dit door, 2 weken voor het inspraakmoment het programma van het inspraakmoment én de kernverslagen waaruit blijkt dat het jeugdhuis met deze feedback aan slag is gegaan, aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie kern leden die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van dit kernlid beloond met de volgende punten:
 - attest animator: 10 punten
 - attest hoofdanimator: 20 punten
 - attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de kern een erkend attest heeft, krijgt het jeugdhuis een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.
- attest gemachtigd opzichter: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.3.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.4 Klein jeugdwerk

1.4.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je als klein jeugdwerk erkend bent, ontvang je 500,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden:

Algemeen

Het klein jeugdwerk doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het klein jeugdwerk richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het klein jeugdwerk.
4. Het klein jeugdwerk is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als klein jeugdwerk.
5. Het klein jeugdwerk zorgt er voor dat de lokalen waarin het klein jeugdwerk gevestigd is een geldig brandveiligheidsattest heeft.
Daarnaast:
 - Wordt er binnen niet gerookt.
 - Zijn de lokale voldoende hygiënisch.
 - Is er een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. Het klein jeugdwerk kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
7. Het klein jeugdwerk kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- Het klein jeugdwerk organiseert 10 activiteiten per jaar.
Bewijs dit door team jeugd, 2 weken voor de activiteit plaatsvindt, uit te nodigen via welzijn@heusden-zolder.be.
 - Maximum 1 activiteit per dag
 - Iedere activiteit duurt minstens 3 uur.

1.4.2 Werkingssubsidies

Klein jeugdwerk kan geen aanspraak maken op werkingssubsidies.

1.4.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.5 Procedure subsidies jeugdwerk

1.5.1 Subsidies aanvragen

Voor 1 oktober moet je een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor subsidies voor dat werkjaar (de periode van 1 september tot en met 31 augustus).

Bijvoorbeeld: Wil je subsidies aanvragen voor het werkjaar 2021-2022? Dat dien je je aanvraag in voor 1 oktober 2021.

Dit doe je door het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur Heusden-Zolder in te vullen en te mailen naar welzijn@heusden-zolder.be.

Alle andere aanvragen die niet op deze manier toekomen bij het lokaal bestuur zijn niet geldig. Het jeugdwerkinitiatief zal dan niet erkend kunnen worden door het lokaal bestuur.

1.5.2 Bewijzen aanleveren

Alle documenten die je moet indienen om bepaalde voorwaarden binnen de erkennings-, werkings- en kadervormingssubsidies te bewijzen, moet je digitaal bezorgen aan welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober volgend op het in aanmerking komende jaar. Behalve als er specifiek een andere datum of indienwijze vermeld staat.

Bijvoorbeeld: alle bewijzen ten laatste bezorgen op 1 oktober 2022 voor het werkjaar 2021-2022.

Welke bewijzen je moet indienen staat bovendien altijd *cursief* vermeld onder de voorwaarden. Staat er onder een bepaalde voorwaarde niets in het cursief vermeld? Dan wilt dit zeggen dat je hiervoor geen specifieke bewijzen moet indienen, maar dat team jeugd dit controleert.

Als je subsidieaanvraag niet volledig is, dan verwittigd team jeugd je en wordt er aangegeven welke bewijzen er ontbreken. De subsidieaanvraag wordt pas behandeld als het volledig is met alle informatie en bewijsstukken.

1.5.3 Laattijdig indienen van bewijzen

Ben je te laat met het indienen van bepaalde documenten?

Als je alle documenten niet op tijd bezorgt binnen de deadlines die in dit subsidiereglement opgesomd zijn, zal het jeugdwerkinitiatief 10% van de subsidies verliezen die het normaal gezien zou ontvangen voor dat werkjaar. Als het jeugdwerkinitiatief te laat is met het indienen van de documenten wordt het jeugdwerkinitiatief hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd. De 10% verlies van het jeugdwerkinitiatief wordt dan herverdeeld onder de andere jeugdwerkinitiatieven. Verder krijgt het jeugdwerkinitiatief een 2^{de} deadline om de juiste documenten te bezorgen aan welzijn@heusden-zolder.be. Als de juiste documenten niet voor de 2^{de} deadline ingediend worden, zal het jeugdwerkinitiatief geen subsidies ontvangen voor dat werkjaar.

Bijvoorbeeld: het jeugdwerkinitiatief zou normaal €3.000 subsidies ontvangen, maar was te laat bij het indienen van de verantwoording van 15 maart. Dus wordt er 10%, €300, afgehouden en wordt er een nieuwe deadline gegeven door team jeugd om alles in orde te brengen. De 10%, €300, zal dan verdeeld worden onder al de andere jeugdwerkinitiatieven in Heusden-Zolder. Werden niet alle documenten op tijd bezorgd aan team jeugd voor de tweede deadline, dan ontvangt het jeugdwerkinitiatief geen subsidies dat werkjaar. Dan wordt het volledige bedrag van €3.000 herverdeeld onder al de andere jeugdwerkinitiatieven.

Om te voldoen aan alle voorwaarden en deadlines binnen dit subsidiereglement biedt team jeugd een digitaal invuldocument aan als leidraad voor de financieel verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief.

Als er in het subsidiereglement niet gevraagd wordt naar bewijzen, dan kijkt team jeugd na of het jeugdwerkinitiatief voldoet aan deze voorwaarden. Als het jeugdwerkinitiatief niet voldoet aan deze voorwaarden, wordt het jeugdwerkinitiatief op de hoogte gebracht door team jeugd via een mail en een brief. Het jeugdwerkinitiatief krijgt hierna de kans om alles in orde te brengen. Als er na een eerste waarschuwing dezelfde overtreding(en) wordt vastgesteld binnen hetzelfde werkjaar, kunnen de subsidies ingehouden worden voor dat werkjaar.

1.5.4 Beslissing bekendmaken

Als je dossier volledig ingediend is, zal dit voorgelegd worden ter goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Team jeugd bezorgt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan het jeugdwerkinitiatief.

1.5.5 Beroepsprocedure

Ben je niet akkoord met de beslissing over de toekenning van een subsidie en/of de hoogte van het subsidiebedrag, dan kan je beroep indienen via het e-mailadres: welzijn@heusden-zolder.be. Dit doe je ten laatste 30 dagen na de bekendmaking van de beslissing over de toekenning van de subsidie en/of het verkregen subsidiebedrag.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het beroep.

1.5.6 Verantwoording

Heb je als jeugdwerkinitiatief in kader van dit reglement meer dan €1.240 ontvangen, dan moet je het gebruik van deze subsidie verantwoorden. Je moet met andere woorden bewijzen dat je de subsidie hebt gebruikt voor je werking. Dit kan je doen aan de hand van je boekhouding of facturen op naam van het jeugdwerkinitiatief. Je moet ons deze verantwoording ten laatste 15 maart volgend op het in aanmerking genomen werkjaar, bezorgen.

Bijvoorbeeld: voor 15 maart 2023 bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de verantwoording van het werkjaar 2021-2022.

1.5.7 Uitbetaling

Afhankelijk van de beschikbare budgetten, zal team jeugd de subsidies uitbetalen in juni volgend op het in aanmerking komende werkjaar.

Bijvoorbeeld: werd het jeugdwerkinitiatief erkend en heb je dus recht op subsidies, dan ontvang je de subsidies in juni 2023 voor het werkjaar 2021-2022.

1.6 Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk

1.6.1 Overzicht van de verdeling van de middelen

In het kader van "Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid" en "Het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal jeugdbeleid" heeft Heusden-Zolder verschillende actieplannen bepaald in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025. Het ondersteunen van het jeugdwerk is één van deze actieplannen.

Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder voorziet € 50.890 in het kader van de "Gecoördineerde reglementen jeugd werkjaar 2021-2022".

- Het budget wordt ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de verschillende deelreglementen subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven.
- Daarnaast wordt er ook een apart budget van € 30.000 voorzien inzake het reglement subsidies jeugdwerkinfrastructuur.

De verdeling van deze middelen is vast bepaald. Het is bijgevolg in geen geval mogelijk budgetten aan te wenden voor doeleinden die buiten de toepassing van een bepaald deelreglement vallen of om eventuele tekorten binnen een ander (deel)reglement op te vangen.

Berekening werkingssubsidies

Op basis van een puntensysteem wordt het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief bepaald. Het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief = het aantal gescoorde punten per jeugdwerkinitiatief x het per jeugdwerkinitiatief vastgesteld bedrag per punt;

$$\text{Het bedrag per punt} = \frac{\text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief} - \text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief van de erkenningssubsidies}}{\text{het totaal aantal punten van de betreffende jeugdwerkinitiatief}}$$

1.6.2 Beslissingsbevoegdheid

De gemeenteraad delegeert de beslissingsbevoegdheid i.v.m. de toekenning van nominatieve subsidies in het kader van en binnen de beschikbare kredieten van dit subsidiereglement aan het college van burgemeester en schepenen.

1.6.3 Controlebevoegdheid

De gemeentelijke subsidies zijn onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

In toepassing van deze wet zijn de subsidieontvangers gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepaling kan het lokaal bestuur van Heusden-Zolder overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidies.

Het college van burgemeester en schepenen kan in het geval van misbruik beslissen om een jeugd(werk)initiatief uit te sluiten van gemeentelijke subsidies voor een bepaalde periode.

1.6.4 Uitgesloten kosten

Binnen het kader van deze subsidiereglementen kunnen kosten voor eten en drinken niet ingebracht worden als subsidiabele kosten. Ook fuiven en winstgevende activiteiten worden niet betaald.

1.6.5 Foto's maken

Ingeval van subsidiëring is het team jeugd toegestaan foto's te maken tijdens de activiteiten/werking van het gesubsidieerde initiatief en deze foto's te gebruiken, met toestemming van de gefotografeerde personen, binnen de eigen werking van team jeugd.

1.6.6 Afwijkingen

Afwijkingen op deze reglementen kunnen enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen mits grondige motivering door de aanvrager. Een afwijking kan enkel na een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

1.7 Bijlage 1: Veiligheidsnormen- en keuringen

- Brandweerkeuring: 5-jaarlijks
- Brandblusapparaten: jaarlijks
- Elektriciteit: 5-jaarlijks
- Gas:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks
 - Gasleidingen en -toestellen, vaste lpg-tanks: 5-jaarlijks
Als er werken aan deze installaties worden uitgevoerd, is een herkeuring onmiddellijk verplicht.
- Vloeibare/vaste brandstof:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks
 - Schoorsteen en rookkanalen: jaarlijks

Als er werken aan deze installaties worden uitgevoerd, is een herkeuring ONMIDDELIJK verplicht!

1.8 Bijlage 2: Inhoud basis EHBO-koffer

- Gaasverband (verschillende maten)
- Zwachtels (verschillenden maten)
- Gaaskompres
- Tape
- Wondpleisters
- Schaar
- Veiligheidsspelden
- Zuurstofwater/fysiologisch water
- Hacdil/isobetadine
- Watten
- Latex handschoenen
- (splinter)pincet

2. Subsidies kadervorming

Algemene omkadering

Binnen de grenzen van het jaarlijkse voorziene bedrag, € 10.000, wordt een gemeentelijke subsidie voor kadervorming voorzien, indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden. Deze subsidie heeft als doel jongeren te stimuleren om vorming te volgen.

2.1 Kadervorming individuele jongeren

Jongeren van Heusden-Zolder (tot en met 30 jaar) die niet aangesloten zijn bij een jeugdwerkinitiatief van Heusden-Zolder, kunnen voor het volgen van een kadervormingscursus een subsidie aanvragen. Hierbij worden enkel de cursussen erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media – Afdeling Jeugd in aanmerking genomen. De toelage bedraagt 50% van de kostprijs van de cursus.

Aanvraagprocedure:

Aanvragen dienen maximum 3 maanden na het volgen van de kadervormingscursus te gebeuren. Hiervoor dient de persoon zelf een officieel deelnamebewijs (met vermelding van de kostprijs) en het aanvraagformulier, ter beschikking gesteld op de website van het lokaal bestuur, ingevuld met zijn/haar persoonlijke gegevens, te bezorgen aan team jeugd via welzijn@heusden-zolder.be.

2.2 Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder

Erkende jeugdwerkinitiatieven van Heusden-Zolder kunnen een toelage aanvragen voor het volgen van een kadervormingscursus door één van haar leden.

Volgende kadervormingscursussen komen hiervoor in aanmerking:

- a. georganiseerd door organisatie die erkend is door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd.
- b. georganiseerd door de eigen koepelorganisatie.
- c. alle door team jeugd erkende kadervorming.

Het programma van de vorming dient minstens 2 weken op voorhand bezorgd te worden aan team jeugd via welzijn@heusden-zolder.be ter goedkeuring kadervorming jeugdwerkinitiatieven.

De toelage bedraagt 80% van de kostprijs van de vorming/cursus.

De toelage voor jongeren aangesloten bij een jeugdwerkinitiatief van Heusden-Zolder, wordt enkel gestort op de bankrekening van het jeugdwerkinitiatief.

Aanvraagprocedure:

Aanvragen dienen te gebeuren in hetzelfde werkjaar (1 september tot 31 augustus) waarin de kadervormingscursus gevolgd werd.

- Aanvragen moeten dus voor 1 oktober binnen zijn.

Bv op 1 oktober 2022 moeten alle aanvragen van het werkjaar 2021-2022 ingediend zijn.

De financieel verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief dient een officieel deelnamebewijs (met vermelding van de kostprijs en persoonlijk gegevens van de deelnemer) en het aanvraagformulier, ter beschikking gesteld via de digitale invuldocumenten i.h.k.v. de reglement subsidies jeugd, digitaal te bezorgen aan team jeugd via welzijn@heusden-zolder.be.

2.3 Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming

Er is een mogelijkheid om de subsidie te ontvangen alvorens de cursus te volgen.

Indien de jongere uit Heusden-Zolder (tot en met 30 jaar) of één van de ouders een attest kunnen voorleggen van:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure “collectieve schuldbemiddeling” zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (voor gezinnen in Heusden-Zolder voorzien we een automatische toekenning van het sociaal tarief) of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin:
 - beschikbaar maandinkomen;
 - opleiding ouders;
 - arbeidssituatie ouders;
 - laag stimulatieniveau;
 - huisvesting;
 - gezondheid.

2.4 Praktische regeling

Toekenning en uitbetaling

De toekenning en uitbetaling van de toelage kadervorming is afhankelijk van de beschikbare budgetten. Iedere aanvraag zal voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage. De aanvrager van een toelage wordt binnen de 30 dagen op de hoogte gebracht van deze beslissing door team jeugd. De uitbetaling gebeurt maximum 3 maanden na het indienen van de nodige aanvraagdocumenten.

Controlebevoegdheid

Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur mag –eventueel ter plaatse– de toepassing van de toelage controleren.

3. Subsidies jeugdwerkinfrastructuur

3.1 Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur

Algemeen

In het kader van het gemeentelijk meerjarenplan 2020 - 2025 stelt het lokaal bestuur van Heusden-Zolder jaarlijks € 30.000 ter beschikking i.h.k.v. infrastructuursubsidies aan eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur.

Toekenning en uitbetaling van subsidies zijn afhankelijk van de beschikbare budgetten.

Offertes/facturen

Op offertes en facturen moet steeds **21% BTW** vermeld worden. Gezien de jeugdwerkinfrastructuren geen particuliere gebouwen ouder dan 10 jaar zijn, is een lager BTW-tarief niet wettelijk. Het BTW-tarief kan enkel aangepast worden in functie van maatregelen van de federale overheid.

De eigenaar/beheerder

Als de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur een aanvraag wilt indienen voor jeugdwerkinfrastructuursubsidies moet de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur:

- a. Actief zijn in Heusden-Zolder;
- b. Het jeugdwerkinitiatief dat gebruik maakt van de jeugdwerkinfrastructuur moet een erkend jeugdwerkinitiatief zijn door het lokaal bestuur Heusden-Zolder op basis van de verschillende erkenningsvoorwaarden zoals bepaald binnen de specifieke reglementen;
- c. De eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur zorgt er voor dat – na de toekenning van de subsidie -het jeugdwerkinitiatief nog 5 jaar gebruik kan maken van de jeugdwerkinfrastructuur;
Als de werking van het jeugdwerkinitiatief wordt stopgezet, kan de eigenaar voor de aanvullende periode een ander jeugdwerkinitiatief gebruik laten maken van de infrastructuur. Als de eigenaar/beheerder zich niet houdt aan deze voorwaarde, zal het uitgekeerde subsidiebedrag of verhoudingsgewijs terugbetaald moeten worden. De eigenaar/beheerder kan nooit eisen dat het lokaal bestuur de infrastructuur moet overnemen of een jeugdwerkinitiatief moet huisvesten.

Subsidiemogelijkheden per jeugdwerkinfrastructuur

- a. Voor erkende jeugdwerkinfrastructuur is er een maximale ondersteuning van €30.000 over een periode van 6 jaar. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur.
- b. Berekenende uurlonen van zelf uitgevoerde werken of kassatickets van een doe-het-zelfzaak worden niet betaald via deze subsidies. Enkel facturen op naam van de vzw worden aanvaard.
- c. Als de jeugdwerkinfrastructuur deel uitmaakt van een groter complex (dus niet enkel jeugdwerklokalen) moet op de factuur een aparte vermelding staan voor deze jeugdwerkinfrastructuur.
Het gedeelte voor de jeugdwerkinfrastructuur zal dan gesubsidieerd worden aan de voorwaarden zoals hieronder vermeld.
- d. Als de jeugdwerkinfrastructuur meerdere verenigingen huisvest:
Er moet een totaalconcept of masterplan van de werken die uitgevoerd worden, opgemaakt worden. Al de jeugdwerkinitiatieven die gebruik maken van de infrastructuur moeten dit totaalconcept / masterplan ondertekenen voor akkoord. Het totaalconcept / masterplan kan in verschillende fasen worden uitgevoerd (timing van de werken moet vermeld zijn).
Er kan een maximale ondersteuning van €30.000 toegekend worden per vereniging die gehuisvest wordt in de jeugdwerkinfrastructuur en dit binnen een periode van 6 jaar. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur. Deze bijzondere subsidie staat los van de reguliere ondersteuning, zoals voorzien in punt a.

Als een vereniging of eigenaar / beheerder rechtstreeks of onrechtstreeks reeds een maximale tussenkomst bekomen heeft, kan deze zich niet beroepen op een aanvullende tussenkomst ingevolge de evolutie van de index.

3.2 Subsidies voor jeugdwerkinfrastructuur met een maximum factuurbedrag lager dan €30.000 (excl. BTW)

3.2.1 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 90%:

Brandveiligheid:

1. Controles

Komen in aanmerking:

- Kosten elektriciteitskeuring
- Kosten controle van brandblusapparaten en -haspels en/of een omniumkeuring (= een omnium onderhoudscontract)
- Kosten keuring en/of kalibrering van branddetectoren
- Kosten brandweerkeuring
- Kosten controle en/of onderhoud gasinstallatie
- Kosten controle en/of onderhoud van de stookolie installatie

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidscontroles bedraagt **90%** van de totale kosten.

2. Contracten

- Kosten voor het onderhoudscontract brandcentrale
- Kosten voor de aansluiting op een alarmcentrale

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidscontracten bedraagt **90%** van de totale kosten.

3. Werken:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor herstellingswerken, onderhoudswerken en aankopen i.h.k.v. brandveiligheid van jeugdwerkinfrastructuur en dit op basis van het verkregen advies van de brandweer (verslag) en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, ... dat werd ingediend i.h.k.v. terugbetaling controles brandveiligheid.
- Kosten die verbonden zijn aan een beter brandveiligheidsbeleid en/of het sensibiliseren van de vereniging tot doel heeft. (bv. het aanbieden van een brandoefening, het opstarten van een bewustmakingscampagne rond brandveiligheid binnen de eigen werking, het aanmaken van hanteerbare logboeken enzovoort.)

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidswerken bedraagt **90%** van de totale kosten.

Beveiliging:

Komen in aanmerking:

1. Werken

- Kosten om een beveiligingssysteem/alarminstallatie/brandinstallatie te (laten) plaatsen.

De subsidie i.h.k.v. beveiligingswerken bedraagt **90%** van de totale kosten.

2. Contracten

- Kosten voor een interventie-abonnement bij een erkende bewakingsfirma
- Kosten voor de aansluiting op een alarmcentrale.

De subsidie i.h.k.v. beveiligingscontracten bedraagt **90%** van de totale kosten.

3.2.2 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 50%:

Infrastructuurwerken:

Komen in aanmerking:

- kosten voor de herstellingswerken, onderhoudswerken en renovaties van jeugdwerkinfrastructuur

De infrastructuursubsidie bedraagt **50%** van de totale kosten der werken.

Speelterreinen en speeltoestellen:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor de uitbreiding, onderhoud of de aanleg van speelterreinen in kader van de KB's op de veiligheid van speeltoestellen en -terreinen (grasmaaien, heraanleg bestaand terrein, drainage,...)
- Kosten voor het onderhoud, herstelling of aankoop van speeltoestellen in kader van de KB's op de veiligheid van speeltoestellen en -terreinen
- Kosten voor de uitvoering van een risicoanalyse op de speeltoestellen en -terreinen of jaarlijkse keuring van de speeltoestellen door een erkende firma volgens de EN 1176 normen.

De subsidie voor speelterreinen en speeltoestellen bedraagt **50%** van de totale kost van de werken. Voor speelterreinen en speeltoestellen geldt er een maximum factuur bedrag van €15.000 (excl. BTW).

Uitlening materiaal

UITZONDERING: De subsidies voor uitlening van materiaal geldt niet per jeugdwerkinfrastructuur, maar per erkend jeugdwerk.

Komen in aanmerking:

- Kosten bij uitleningen bij de provinciale uitleendienst Limburg (PULL), Sport Vlaanderen, Uitleendienst kampmateriaal voor de jeugd (ULDK), de uitleen van duurzaam materiaal (zoals herbruikbare bekens)
- Kosten bij het gebruik maken van de provinciale fuifbussen.

De subsidie voor uitlening bedraagt **50%** van het totale uitleenbedrag per jeugdwerkinitiatief per jaar, dit met een maximumbedrag van **€200**.

Bijvoorbeeld: een jeugdwerkinitiatief kan verschillende uitleningen doen voor audiovisueel materiaal, sportmateriaal, uitlening bekens,... Het jeugdwerkinitiatief kan hier 50% van terugvorderen via de subsidieaanvraag met een maximum van €200 terugbetaalde kosten per jaar.

3.2.3 Procedure (aanvraag – uitvoering – uitbetaling)

Procedure controles en contracten brandveiligheid en contracten beveiliging

- a. De eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur moeten vooraf geen aanvraag indienen.
- b. Controles i.h.k.v. brandveiligheid moeten minstens uitgevoerd worden en volgens de wettelijke richtlijnen.
 - Brandweer: 5-jaarlijks
 - Brandblusapparaten: jaarlijks
 - Elektriciteit: 5-jaarlijks
 - Gas:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks
 - Gasleidingen en -toestellen, vaste lpg-tanks: 5-jaarlijksIngeval werken worden uitgevoerd is een herkeuring onmiddellijk verplicht
 - Vloeibare/vaste brandstof:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks
 - Schoorsteen en rookkanalen: jaarlijks

De factuur en ingeval van keuringen ook het attest/controleverslag, dienen samen met het aanvraagformulier digitaal bezorgd te worden aan de welzijn@heusden-zolder.be.

- c. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, worden de eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd.
- d. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na de indiendatum.

Procedure werken i.h.k.v. speelterreinen en speeltoestellen, brandveiligheid-, beveiligings- en infrastructuurwerken

- a. De eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur moeten vooraf wel een aanvraag indienen.

Het aanvraagformulier wordt samen met een offerte, digitaal bezorgd aan

welzijn@heusden-zolder.be in het kalenderjaar waarin de werken zullen uitgevoerd worden.

Extra vereisten:

- Indien de uitgevoerde werken € 3.000,00 excl. BTW overschrijden zonder het maximumbedrag van € 30.000 excl. BTW te bereiken, dienen 3 offertes bij de aanvraag toegevoegd te worden. Als de gekozen offerte niet de goedkoopste is, wordt voor elke lagere offerte schriftelijk gemotiveerd waarom zij niet voldoet. Opgepast voor speelterreinen en speeltoestellen geldt er een maximum factuurbedrag van 15.000€ (excl. BTW).
 - Voor een aanvraag met betrekking tot 'speelterreinen en speeltoestellen' dient er bij de aanvraag een kopie van de documenten van de wettelijke vereisten waar de eigenaar/beheerder aan moet voldoen (vergunningen en dergelijke), bijgevoegd te worden.
 - Voor een aanvraag met betrekking tot 'werken brandveiligheid' op basis van het brandweerverslag en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, stookolie, ..., dient bij de aanvraag een kopie van deze recentste documenten bijgevoegd te worden.
 - Gebruik bij voorkeur hout dat het FSC-label (of gelijkwaardig) draagt.
 - Gebruik PVC-buizen (bijvoorbeeld voor afvoerleidingen) die bestaan uit 60% gerecycleerd PVC. Alternatieven voor PVC zijn PE (polyetheen) of PP (polypropreen).
 - Gebruik ledverlichting bij het voorzien of vervangen van verlichting.
- b. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, worden de eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd. Afhankelijk van de beslissing kunnen de nodige stappen gezet worden ter uitvoering van de werken. Toekenning van de subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten.
- c. De facturen van de geleverde werken worden digitaal bezorgd aan welzijn@heusden-zolder.be ten laatste op 30 november van het kalenderjaar waarin de subsidie werd aangevraagd en waarin de werken werden uitgevoerd.
Bijvoorbeeld: 30 november 2022 alle facturen indienen voor het werkjaar 2021-2022.
- d. De factuur mag maximum 15% afwijken van de offerte die met het aanvraagformulier werd ingediend.
- e. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na indiendatum.

Procedure subsidie uitlening materiaal

- a. Het erkend jeugdwerk moet vooraf geen aanvraag indienen;
- b. De factuur en/of huurovereenkomst dienen samen met het aanvraagformulier digitaal bezorgd te worden aan welzijn@heusden-zolder.be;
- c. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, wordt het jeugdwerkinitiatief hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd;
- d. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na de indiendatum.

4. Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven

Aanvraagprocedure

Het aanvraagformulier voor kampvervoer vind je terug op de website van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder. De organisatie van kampvervoer gebeurt binnen de capaciteit van de gemeentelijke diensten, waarbij er een maximum van 30 ritten op jaarbasis wordt bepaald voor alle jeugdwerkinitiatieven samen. Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan maximum 1 keer per jaar een aanvraag kampvervoer indienen.

- Kampvervoer in juli en augustus: voor **1 mei** moet de aanvraag samen met de juiste bijlagen bezorgd worden aan welzijn@heusden-zolder.be.
- Kampvervoer in andere maanden: minimum 6 weken op voorhand moet de aanvraag bezorgd worden aan welzijn@heusden-zolder.be.

In de aanvraag staan minstens volgende gegevens:

- 2 mogelijk voorkeuren van vertrekdatum en vertrekkur (bij aanvang en einde kamp)
- Een afschrift van het kampcontract
- In geval van tentenvervoer: afschrift van het officiële toezeggingsformulier van de tenten

Mogelijkheden kampvervoer

Juli en augustus:

- Werkdagen: kampvervoer mogelijk na 13u30. Jeugdwerkinitiatieven die omwille van contractuele verplichtingen voor 13u30 hun kampplaats moeten verlaten, kunnen een uitzondering aanvragen.
- Zater-, zon- en feestdagen: kampvervoer mogelijk vanaf 's morgens.

Andere maanden: kampvervoer mogelijk vanaf 's morgens

Het vertrekur wordt altijd in overleg tussen team jeugd en de gemeentelijke werkplaats bepaald en kan afwijken van de aanvraag. Wijzigingen t.o.v. de aanvraag worden eventueel eerst afgetoetst bij het jeugdwerkinitiatief.

Er wordt in heel België kampvervoer georganiseerd. In de buurlanden van België wordt er alleen kampvervoer georganiseerd binnen een straal van 200 km vanaf de Kapelstraat, Heusden-Zolder. Per jeugdwerkinitiatief geldt er bovendien een maximumafstand van 250 km op 3 jaar. Hiervoor wordt jaarlijks de enkele afstand van de gemeentelijke werkplaats tot de kampplaats in aanmerking genomen.

Aantal vrachtwagens

Afhankelijk van het aantal deelnemers aan het kamp, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op:

- een camionette: indien een vrachtwagen met container te groot is
- een kleine container: indien er minder dan 80 deelnemers zijn aan het kamp
- een grote container: indien er meer dan 80 deelnemers aan het kamp
- 2 containers: indien er meer dan 80 deelnemers zijn binnen het kamp van een gemengd jeugdwerkinitiatief

Er wordt maximum 1 vrachtwagen ingezet om tenten af te halen.

Afvaardiging vereniging

Per vrachtwagen die geladen (materialen dienen klaar te staan) of gelost moet worden, zijn er van uit het jeugdwerkinitiatief 5 personen (+16 jaar) aanwezig om te helpen.

Als er tenten dienen gehaald of teruggebracht te worden, moeten er zoveel personen van het betrokken jeugdwerkinitiatief meegaan als op het toezeggingsformulier vermeld staan (eigen vervoer).

Risico

Het vervoer gebeurt op risico van de aanvrager voor wat betreft beschadigingen aan goederen of het verlies er van tijdens het transport, als ook tijdens het laden en lossen.

De aanvrager laad geen gevaarlijke of ontplofbare producten in (bv. gasflessen, benzine,...).

Uitzondering

Indien het kampterrein niet goed berijdbaar / bereikbaar is (bv. doorgang is minder dan 3m, terrein is te modderig, ...), kan de vrachtwagenchauffeur beslissen om niet door te rijden. Deze beslissing kan de chauffeur ter plaatse nemen.

5. Subsidies jeugdprojecten

5.1 Algemene omkadering

Binnen de grenzen van het jaarlijkse voorziene bedrag, € 3.000, wordt een gemeentelijke subsidie voor jeugdprojecten voorzien, indien ze voldoen aan onderstaande voorwaarden.

Deze subsidie heeft als hoofddoel realisatie- en organisatiekansen voor jongeren te bieden om de jongerencultuur te stimuleren.

5.2 Voorwaarden

Organisator

Komen als organisator in aanmerking:

- Minstens 1 jongere van Heusden-Zolder van 12 tot en met 30 jaar
- Indien een groep, moet minstens 60% van de organisatie wonen in Heusden-Zolder

Komen als organisator NIET in aanmerking:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren
- Winst uitkerende organisaties
- Onderwijsinstellingen
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren
- Organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd
- Jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking

Eenzelfde organisator kan maximum 2 keer per jaar een jeugdprojectsubsidie aanvragen.
Een aanvraag kan bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

Jeugdproject

- **Doelpubliek:** het jeugdproject moet gericht zijn op jongeren wonende in Heusden-Zolder tot 30 jaar en moet een openbaar karakter hebben
- **Plaats:** het jeugdproject gaat door in Heusden-Zolder
- **Inhoud:** het jeugdproject moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd (fuiven, reeds gesubsidieerde straatfeesten, festivals... e.d. vallen hier niet onder)
- **Duur:** het jeugdproject is beperkt in tijd (maximum 1 kalenderjaar)
- **Subsidiëring:** indien men subsidies ontvangt via dit reglement kan men geen aanspraak maken op andere gemeentelijke subsidies en omgekeerd met uitzondering van de erkende jeugdwerkinitiatieven.
- **Taal:** de communicatie van het project gebeurt in één van de drie Belgische landstalen (Nederlands, Frans of Duits)

5.3 Subsidie

Bedrag

- Het subsidiebedrag bedraagt maximum € 300.
- In uitzonderlijke gevallen kan het subsidiebedrag verhoogd worden wanneer de organisatie kan aantonen dat het jeugdproject een grote meerwaarde betekent voor het vrijetijdsaanbod voor jongeren. Deze uitzondering kan enkel toegekend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Uitgaven die NIET in aanmerking komen:

- Personeelskosten
- Oprichtingskosten van een rechtspersoon (bv een vzw)
- Eten en drank
- De aankoop van goederen bestemd voor verkoop
- Giften

- Kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject

Uitbetaling

- Projecten ontvangen het volledige bedrag na goedkeuring van het jeugdproject

5.4 Communicatie

De aanvrager-ontvanger van een subsidie is verplicht het logo van de lokaal bestuur van Heusden-Zolder en de gemeentelijke jeugdraad te vermelden bij al de communicatie die verband houdt met het project.

5.5 Procedure

Aanvraag

- Ten laatste 30 kalenderdagen voor het begin van het jeugdproject
- Digitaal bezorgen aan team jeugd a.d.h.v. het aanvraagformulier via welzijn@heusden-zolder.be
 - Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het project aan team jeugd worden meegedeeld.

Procedure

- Team jeugd ontvangt de aanvraag
- Team jeugd zet het dossier op de agenda van de gemeentelijke jeugdraad
- De gemeentelijke jeugdraad formuleert een advies
- Team jeugd agendeert het dossier met het advies van de gemeentelijke jeugdraad op het schepencollege
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing

Criteria

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende criteria:

- Naleving van de voorwaarden
- Inhoudelijke kwaliteit van het jeugdproject
- Welke mensen het jeugdproject bereikt
- De promotie- en het communicatieplan
- Begroting
- Toegankelijkheid en diversiteit van het project

Zowel team jeugd als de gemeentelijke jeugdraad hebben geen beslissingsbevoegdheid. De goedkeuring van de subsidieaanvraag gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

5.6 Controlebevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen kan de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. Om deze reden is het verplicht om team jeugd inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle nodige informatie te verstrekken en maximum 4 medewerkers van team jeugd/gemeentelijke jeugdraad gratis toe te laten op het jeugdproject.

5.7 Sancties

Indien de aanvrager-ontvanger van een subsidie, in het kader van dit reglement, de voorwaarden van het reglement niet nakomt of de middelen uitgeeft aan een ander doel dan degene waarvoor de subsidie verleend wordt, dan zal de aanvrager-ontvanger uitgesloten worden voor nieuwe aanvragen binnen dit reglement.

Indien er objectief misbruik wordt gemaakt van het ontvangen subsidiebedrag en de aangevraagde subsidies niet worden aangewend voor de doelen waar deze voor bestemd zijn, zal het lokaal bestuur van Heusden-Zolder het gesubsidieerde bedrag terugvorderen.

6. Subsidies fonds sport, spel en cultuur

Het fond sport, spel en cultuur is een initiatief van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder in het kader van de bestrijding van kinderarmoede waarbij het lokaal bestuur de participatie van kinderen aan het reguliere vrijetijdsaanbod wil ondersteunen en stimuleren. Om gebruik te maken van het Fonds moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden.

6.1 Algemeen

De onderstaande afspraken zijn van toepassing met ingang vanaf 1 september 2021.

6.2 Doelgroep

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar of waarvan 1 van de ouders gedomicilieerd is in Heusden-Zolder. Ouders moeten:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure "collectieve schuldbemiddeling" zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (voor gezinnen in Heusden-Zolder voorzien we een automatische toekenning van het sociaal tarief) of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin:
 - beschikbaar maandinkomen;
 - opleiding ouders;
 - arbeidssituatie ouders;
 - laag stimulatieniveau;
 - huisvesting;
 - gezondheid.

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar.

6.3 Activiteiten

6.3.1 Soort activiteit

Het lokaal bestuur zal een toelage verlenen voor volgende activiteiten:

- Deelname aan het verenigingsleven: lidmaatschap jeugdverenigingen, sportclubs en culturele organisaties binnen de gemeente Heusden-Zolder die erkend zijn door de gemeente Heusden-Zolder.
- Hobby's (sport, cultuur en jeugd) die niet beoefend kunnen worden in Heusden-Zolder.
- De toelage kan gebruikt worden voor volgende kosten: inschrijvingsgeld, lidgeld, verzekering en bivak/kamp. Bivak/kamp wordt enkel terugbetaald als het kind aan de reguliere jaarwerking heeft deelgenomen.
- Speelpleinwerking aangeboden door een erkende organisatie in Heusden-Zolder.
- Activiteiten van een vzw buiten de gemeente Heusden-Zolder waarbij er een specifiek aanbod is wat niet door de gemeente Heusden-Zolder georganiseerd wordt en dit enkel voor de doelgroep kinderen met een mentale en/of fysieke beperking.

6.3.2 Bedrag toelage

- Voor de activiteiten opgesomd in artikel 6.3.1 kan een toelage aangevraagd worden van maximum 200 euro per kind per werkjaar. De kosten kunnen voor 100 % ingediend worden tot het maximum bedrag.
 - Als het lidgeld door de ouders reeds betaald is aan de jeugdvereniging, sportclub of culturele organisatie kan er geen toelage meer aangevraagd worden.

6.4 Aanvraag

De clubs/verenigingen moeten een aanvraagformulier met vermelding van de nodige gegevens indienen.

6.5 Beslissing

Elke aanvraag voor een toelage zal voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage. De aanvragers van een toelage worden binnen de 60 dagen op de hoogte gebracht van de beslissing. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na de beslissing door het college van burgemeester en schepenen. De toelage wordt op de rekening van de club/vereniging gestort. Toekenning en uitbetaling van de toelage zijn afhankelijk van de beschikbare middelen.