

**GECOÖRDINEERDE
REGLEMENTEN JEUGD
WERKJAAR 2026-2027**

heusden
zolder



Inhoudstafel

Inhoud

1.	Subsidies jeugdwerk.....	3
1.1	Jeugdverenigingen	3
1.2	Speelpleinwerkingen	5
1.3	Jeugdhuizen	7
1.4	Klein jeugdwerk	10
1.5	Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk	11
1.6	Procedure subsidies jeugdwerk	12
2.	Subsidies kadervorming	14
2.1	Kadervorming individuele jongeren – niet aangesloten bij een jeugdwerkinitiatief	14
2.2	Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder	14
2.3	Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming	14
2.4	Praktische regeling	14
3.	Subsidies jeugdwerkinfrastructuur	15
3.1	Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur.....	15
3.2	Subsidies jeugdwerkinfrastructuur met factuurbedrag lager dan €30.000 (incl. btw)	16
3.3	Subsidies jeugdwerkinfrastructuur met factuurbedrag hoger dan €30.000 (incl. btw)	18
4.	Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven.....	19
5.	Subsidies jeugdprojecten	20
5.1	Algemene omkadering	20
5.2	Voorwaarden	20
5.3	Subsidie.....	20
5.4	Communicatie.....	21
5.5	Procedure	21
5.6	Controlebevoegdheid	21
5.7	Sancties.....	21
6.	Subsidies fonds sport, spel en cultuur	22
6.1	Algemeen.....	22
6.2	Doelgroep	22
6.3	Activiteiten.....	22
6.4	Aanvraag	22
6.5	Beslissing.....	23



1. Subsidies jeugdwerk

1.1 Jeugdverenigingen

1.1.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je jeugdvereniging erkend is, ontvang je € 745,00 per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De jeugdvereniging doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De jeugdvereniging richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de jeugdvereniging.
4. De jeugdvereniging is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdvereniging.
5. De jeugdvereniging zorgt ervoor dat de lokalen waarin de jeugdvereniging gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn.
 - Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie subsidies jeugdwerkinfrastructuur
6. De jeugdvereniging is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.
Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.
7. De jeugdvereniging kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden. Dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. De jeugdvereniging kan enkel een subsidie aanvragen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- De jeugdvereniging sluit zich aan bij een erkende koepelorganisatie waarbij alle actieve leden van de jeugdvereniging op naam zijn ingeschreven.
- De jeugdvereniging sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

Aantal leden

Elke jeugdvereniging heeft minimum van 30 leden.

Kadervorming

1. De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
De vorming is erkend als ze:
 - Georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.
Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk, Formaat,...
 - Georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Chiro Vlaanderen, Scouts & Gidsen Vlaanderen, KAJ, KLJ, KSA,...).
 - Erkend of georganiseerd is door team jeugd, zoals Brainfood.
2. Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen.
Bijvoorbeeld: De jeugdvereniging heeft 4 leeftijdsgroepen en heeft dus 4 leiding nodig met een erkend attest.
Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.



1.1.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als jeugdvereniging hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van onderstaand puntensysteem.

Aantal leden

Aan elk lid van de jeugdvereniging worden 5 punten toegekend.

Kamp/kampweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal nachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers. Leefweken komen hiervoor niet in aanmerking.

Leidingsweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal nachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers aan het weekend.

Komt in aanmerking als leidingsweekend indien:

- minstens 2/3^e van de leiding aanwezig is
- het niet plaatsvindt in de jeugdlokalen van de eigen jeugdvereniging.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de jeugdvereniging een bonus van 150 punten.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van gemachtigde organisaties, evenals diploma's verpleegkunde of geneeskunde, komen hiervoor in aanmerking.
- attest gemachtigd opzichter of groepsbegeleider: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

1.1.4. lijst met aan te leveren bewijzen: Jeugdverenigingen

erkenning

- aansluitingsbewijs van de aangesloten koepelorganisatie
- bevestigingsbewijs van de koepelorganisatie dat de leden verzekerd zijn of het betalingsbewijs van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- officiële door de koepel afgeleverde en afgestempelde ledenlijst
- origineel deelnamebewijs kadervorming

werking

- kampen, kampweekenden: afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie of een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor
- attesten animator, hoofdanimator, instructeur, EHBO, gemachtigd opzichter of groepsbegeleider



1.2 Speelpleinwerkingen

1.2.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je speelpleinwerking is erkend ontvang je € 745,00 per werkjaar. De erkenning gebeurt dor het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De speelpleinwerking doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tem 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De speelpleinwerking richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de speelpleinwerking.
4. De speelpleinwerking is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doel heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als speelpleinwerking.
5. De speelpleinwerking zorgt ervoor dat de lokalen waarin de speelpleinwerking gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn.
 - Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie subsidies jeugdwerkinfrastructuur
6. De speelpleinwerking is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur. Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.
7. De speelpleinwerking kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden. Dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. De speelpleinwerking kan enkel een subsidie aanvragen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

1. De speelpleinwerking heeft een vzw-statuuut.
2. De speelpleinwerking sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.
3. De speelpleinwerking organiseert minimum 20 dagen een werking.
4. De speelpleinwerking maakt promotie over haar werking naar kinderen en ouders.

Kadervorming

1. De leidingsploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
De vorming is erkend als ze:
 - georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.
Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Chiro, Scouts & gidsen, Formaat,...
 - georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk).
 - erkend is door team jeugd (bijvoorbeeld brainfood).
2. Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen. De speelpleinwerking moet minsten 4 leeftijdsgroepen hebben en moet dus ook minstens 4 leiding hebben met een erkend attest.
Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.



1.2.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als speelpleinwerking hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van onderstaand puntensysteem.

Aantal leden

- per aanwezig kind: 1 punt
- per aanwezige leiding: 5 punten

Leidingsweekend

Komt in aanmerking als leidingsweekend indien:

- het een activiteit met overnachting is van minimum 2 aaneensluitende dagen
- minstens 2/3^e van de leiding aanwezig is
- het niet plaatsvindt in de jeugdlokalen van de eigen vereniging.
- Per kampdag krijg je per leiding 1 punt met een maximum van 24 punten voor 1 kampdag.

Leidingsactiviteiten

De speelpleinwerking organiseert minstens 3 groepsactiviteiten voor de leidingploeg om het groepsgevoel te stimuleren. Per groepsactiviteit ontvang je 20 punten.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de speelpleinwerking een bonus van 150 punten.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van gemachtigde organisaties, evenals diploma's verpleegkunde of geneeskunde, komen hiervoor in aanmerking.
- attest gemachtigd opzichter of groepsbegeleider: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

1.2.4. Lijst met aan te leveren bewijzen: Speelpleinwerkingen:

erkenning

- bewijs vzw-statuuut:
 - *Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.*
 - *Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de begroting.*
 - *Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.*
 - *Wijzigingen in samenstelling van het bestuursorgaan en van de statuten neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank.*
- verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- minstens 20 dagen werking: invuldocument registratie aanwezige kinderen
- aanbod voor minstens 4 leeftijdsgroepen
- Aantal attesten = aantal leeftijdsgroepen
- origineel deelnamebewijs kadervorming

werking

- invuldocument dagelijkse registratie aanwezige kinderen en leiding op het speelplein
- kampen, kampweekenden buiten de eigen jeugdlokalen: afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie of een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor
- attesten animator, hoofdanimator, instructeur, EHBO, gemachtigd opzichter of groepsbegeleider
- Overzicht van georganiseerde leidingactiviteiten met datum van de activiteit en programma



1.3 Jeugthuizen

1.3.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je jeugdhuis erkend is ontvang je € 745,00 per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

Het jeugdhuis doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het jeugdhuis richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren. Het aanbod moet gericht zijn naar jongeren t.e.m. 30 jaar.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het jeugdhuis.
4. Het jeugdhuis is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdhuis.
5. Het jeugdhuis zorgt ervoor dat de lokalen waarin het jeugdhuis gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn.
 - Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie subsidies jeugdwerkinfrastructuur
6. Het jeugdhuis neemt actief deel aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur als er problemen zijn met de infrastructuur.
7. Het jeugdhuis kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden. Dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. Het jeugdhuis kan enkel een subsidie aanvragen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Structuur

1. Het jeugdhuis heeft een vzw-statut of valt onder een overkoepelende vzw.
2. In het bestuur van de vzw is minimaal één jongere opgenomen die de werking van het jeugdhuis vertegenwoordigt en de financiële autonomie ervan bewaakt, waarbij men als jongere wordt beschouwd tot en met de leeftijd van 30 jaar.
3. Er worden jaarlijks 3 kernvergaderingen gehouden van het jeugdhuis gehouden, waarbij de helft van de aanwezige kernleden jongeren zijn, waarbij men als jongere wordt beschouwd tot en met de leeftijd van 30 jaar.
4. Het jeugdhuis sluit de volgende verzekeringen af:
 - a. Een brandverzekering, die voldoet aan:
 - Een tegenverzekering gebouwof
 - "afstand van verhaal" op te nemen in de overeenkomst met de eigenaar van het gebouw Bij voorkeur wordt ook de inboedel verzekerd met een brandverzekering.
 - b. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
 - c. Een verzekering objectieve aansprakelijkheid
5. Het jeugdhuis moet in orde zijn met SABAM en billijke vergoeding.
6. Het jeugdhuis moet gebruik maken van legale muziek. Ofwel via een legale streamingsdienst, originele mp3, cd's, LP's,... Youtube, Spotify, muziek aangekocht via iTunes,... is illegaal.
7. Het jeugdhuis biedt altijd gratis kraantjeswater aan zijn bezoekers en maakt dit kenbaar.



Functies

1. Ontmoeting en recreatie:

Het jeugdhuis is minstens 4 uren per week open en dit op minstens 1 dag per week. Indien het jeugdhuis hier uitzonderlijk niet aan kan voldoen (bijvoorbeeld omdat de kern op weekend gaat) moet dit duidelijk gecommuniceerd worden zodat bezoekers niet voor een gesloten deur staan.

2. Jeugdhuisen bieden minstens 3 laagdrempelige activiteiten aan op jaarbasis. Elke extra laagdrempelige activiteit wordt beloond met 15 punten

Dit activiteitenaanbod voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het betreft een gevarieerd aanbod, dit kan bijvoorbeeld een gezelschapsspelavond, karaoke, dartstornooi, pingpongavond... maar geen voordrink, cocktailbar of fuif zijn.
- De activiteiten staan open voor alle jongeren.
- De promotie van de activiteiten gebeurt naar een breed doelpubliek.

3. Het jeugdhuis is actief bezig met het werven van nieuwe leden.

Kadervorming

De kern volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 15 uur kadervorming.

De vorming is erkend als ze:

- georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd zoals bijvoorbeeld Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge
- georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Formaat).
- erkend is door team jeugd (bijvoorbeeld brainfood).

1.3.2 Werkingssubsidies

Als je je erkenning als jeugdhuis hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van onderstaand puntensysteem.

Meerdaagse activiteiten met overnachting waarbij minstens 2/3^e van de kern aanwezig is

Er wordt per kampdag 3 punten geteld, waarbij er maximum 24 punten behaald kunnen worden.

Meerdaagse activiteiten worden enkel in aanmerking genomen:

- indien minstens 2/3^e van de kern de volledige activiteit aanwezig is
- als de activiteit plaatsvindt buiten de jeugdlokalen van het jeugdhuis.

Inspraak bezoekers

Het jeugdhuis verzamelt feedback en input rond de werking en/of nieuwe activiteiten bij zijn bezoekers via een inspraakmoment. Het jeugdhuis bespreekt de verkregen input en bekijkt eventuele mogelijkheden naar de realisatie ervan. Per inspraakmoment worden 20 punten geteld, waarbij een maximum van 80 punten per werkjaar geldt. Website en sociale media tellen niet mee als inspraak.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie kern kernleden die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan worden volgende punten toegekend:

- attest basics hoofdanimator: 20 punten
 - attest bartraining: 10 punten
 - attest EHBO: 5 punten
- Enkel attesten van gemachtigde organisaties, evenals diploma's verpleegkunde of geneeskunde, komen hiervoor in aanmerking.*
- Attest gemachtigd opzichter of groepsbegeleider: 5 punten
- Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.*

Als 50% van de kern een erkend attest van bartraining of basics hoofdanimator heeft, krijgt het jeugdhuis een bonus van 150 punten.



1.3.4. Bijlage: lijst met aan te leveren bewijzen: Jeugdhuizen **erkenning**

- bewijs vzw-statuuut/onderdeel vzw:
 - verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.
 - Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de begroting.
 - Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.
 - Wijzigingen in samenstelling van het bestuursorgaan en van de statuten neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank.
- Bewijs dat bestuur vzw uit minstens 1 jongere bestaat d.m.v. een afschrift van het UBO register
- verslagen van minstens 3 kernvergaderingen waarbij 50% van de kernleden jongeren zijn
- verzekering: betalingsbewijzen
 - brandverzekering
 - burgerlijke aansprakelijkheid
 - objectieve aansprakelijkheid
- betalingsbewijs sabam en billijke vergoeding
- 3 laagdrempelige activiteiten + extra activiteiten
- bewijs werving nieuwe leden
- origineel deelnamebewijs kadervorming

werking

- alfabetische deelnemerslijst indien kamp/weekend meerdaagse activiteiten met overnachting buiten de jeugdlokalen
- inspraak bezoekers
- attesten bartraining, basics hoofdanimator, EHBO, gemachtigd opzichter of groepsbegeleider



1.4 Klein jeugdwerk

1.4.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je als klein jeugdwerk erkend bent, ontvang je € 500,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

Het klein jeugdwerk doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het klein jeugdwerk richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het klein jeugdwerk.
4. Het klein jeugdwerk is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als klein jeugdwerk.
5. Het klein jeugdwerk zorgt ervoor dat de lokalen waarin het klein jeugdwerk gevestigd is een geldig brandveiligheidsattest heeft.
Daarnaast:
 - Wordt er binnen niet gerookt of gevapet.
 - Zijn de lokale voldoende hygiënisch.
 - Is er een basis EHBO-koffer aanwezig.
6. Het klein jeugdwerk kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden. Dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
7. Het klein jeugdwerk kan enkel een subsidie aanvragen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- Het klein jeugdwerk organiseert 10 activiteiten per werkjaar.
 - Maximum 1 activiteit per dag
 - Iedere activiteit duurt minstens 3 uur.

1.4.2 Werkingssubsidies

Klein jeugdwerk kan geen aanspraak maken op werkingssubsidies.

1.4.3. Lijst met aan te leveren bewijzen Klein Jeugdwerk:

- Bewijs 10 activiteiten per werkjaar
- Geldig brandveiligheidsattest



1.5 Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk

1.5.1 Overzicht van de verdeling van de middelen

In het kader van "Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid" en "Het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal jeugdbeleid" heeft Heusden-Zolder verschillende actieplannen bepaald in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031. Het ondersteunen van het jeugdwerk is één van deze actieplannen.

Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder voorziet € 50.890 in het kader van de Gecoördineerde Reglementen Jeugd 2026-2027. Vanaf 1 januari 2027 zal dit bedrag jaarlijks worden geïndexeerd.

Het budget wordt ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de verschillende deelreglementen subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven.

- Daarnaast wordt er ook een apart budget van € 37.500 voorzien inzake het reglement subsidies jeugdwerkinfrastructuur.

Berekening werkingssubsidies

Op basis van een puntensysteem wordt het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief bepaald.

Het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief = het aantal gescoorde punten per jeugdwerkinitiatief x het per jeugdwerkinitiatief vastgesteld bedrag per punt;

$$\text{Het bedrag per punt} = \frac{\text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief} - \text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief van de erkenningssubsidies}}{\text{het totaal aantal punten van het betreffende jeugdwerkinitiatief}}$$

1.5.2 Beslissingsbevoegdheid

De gemeenteraad delegeert de beslissingsbevoegdheid i.v.m. de toekenning van nominatieve subsidies in het kader van en binnen de beschikbare kredieten van dit subsidiereglement aan het college van burgemeester en schepenen.

1.5.3 Uitgesloten kosten

Binnen het kader van deze subsidiereglementen kunnen kosten voor eten en drinken niet ingebracht worden als subsidiabele kosten. Ook fuiven en winstgevende activiteiten worden niet gesubsidieerd.

1.5.4 Afwijkingen

Afwijkingen op deze reglementen kunnen enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen mits grondige motivering door de aanvrager. Een afwijking kan enkel na een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

1.6 Procedure subsidies jeugdwerk

1.6.1 Subsidies aanvragen

Voor 1 oktober moet je een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor subsidies voor dat werkjaar (de periode van 1 september tot en met 31 augustus).

Bijvoorbeeld: Wil je subsidies aanvragen voor het werkjaar 2026-2027? Dat dien je je aanvraag in vóór 1 oktober 2026.

Dit doe je door het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur Heusden-Zolder in te vullen en te mailen naar jeugd@heusden-zolder.be.

Alle andere aanvragen die niet op deze manier toekomen bij het lokaal bestuur zijn niet geldig. Het jeugdwerkinitiatief zal dan niet erkend kunnen worden door het lokaal bestuur.

1.6.2 Bewijzen aanleveren

Alle documenten die je moet indienen om bepaalde voorwaarden binnen de erkennings-, werkings- en kadervormingssubsidies te bewijzen, moet je digitaal bezorgen aan jeugd@heusden-zolder.be vóór 1 oktober volgend op het in aanmerking komende jaar.

Welke bewijzen je moet indienen staat specifiek vermeld in een overzicht in het reglement. Persoonsgegevens van lijsten zullen enkel gebruikt worden voor het toekennen voor de subsidies.

Als je subsidieaanvraag niet volledig is, dan verwittigt team jeugd je en wordt er aangegeven welke bewijzen ontbreken. De subsidieaanvraag wordt pas behandeld als het volledig is.

1.6.3 Laattijdig indienen van bewijzen

Als je documenten niet op tijd bezorgt binnen de deadlines die in dit subsidiereglement opgesomd zijn, krijg je hiervoor geen punten.

Voldoe je hierdoor niet meer aan de erkenning voorwaarden gaat de alarmbelprocedure in.

Om te voldoen aan alle voorwaarden en deadlines binnen dit subsidiereglement biedt team jeugd een digitaal invuldocument aan als leidraad.

1.6.4 Akkoordverklaring en controle

Na verwerken van de subsidiedossiers bezorgt team een akkoordverklaring met de berekening van de behaalde punten. Mits akkoord moet dit laatste op 15 maart bezorgd worden via jeugd@heusden-zolder.be.

Ben je niet akkoord met de berekening van het aantal punten en/of het subsidiebedrag, dan kan je dit laten weten via het e-mailadres: jeugd@heusden-zolder.be. Dit doe je ten laatste op 15 maart.

De gemeente mag aan elke vereniging die een subsidie ontvangt in het kader van dit reglement de aanwending van de verleende subsidie controleren. De subsidie kan teruggevorderd worden als:

- de subsidie niet gebruikt werd voor het jeugdwerkinitiatief.
- er geen verantwoordingsstukken (boekhouding of facturen van uitgaven) kunnen verstrekt worden.
- de vereniging zich verzet tegen de controle.

1.6.5 Goedkeuring uitbetaling subsidies door het college van burgemeester en schepenen

Als je dossier volledig ingediend is en de akkoordverklaring ontvangen werd, zal dit voorgelegd worden ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen. Team jeugd bezorgt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan het jeugdwerkinitiatief.

1.6.6 Uitbetaling

Afhankelijk van de beschikbare budgetten, zal team jeugd de subsidies uitbetalen in juni volgend op het in aanmerking komende werkjaar.



Bijvoorbeeld: werd het jeugdwerkinitiatief erkend en heb je dus recht op subsidies, dan ontvang je de subsidies in juni 2028 voor het werkjaar 2026-2027.

1.6.7 Alarmbelprocedure

Voldoet je vereniging niet aan één of meerdere erkenningsvoorwaarden voor subsidies dan verlies je niet automatisch je erkenning en subsidies. In dat geval krijg je een formele waarschuwing mee met je subsidiedossier en wordt de vereniging in kwestie op de hoogte gebracht van de ingebrekestelling. Vervolgens wordt er van je vereniging verwacht dat je aantoonst dat je je inzet om het probleem op te lossen. Dit doe je door het aanleveren van bewijzen aan Team Welzijn/ Jeugd.

Bijvoorbeeld voorwaarde: Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal Leeftijdsgroepen. Het kan zijn dat je als vereniging niet voldoet aan deze voorwaarde, dus over onvoldoende attesten beschikt. Je krijgt dan een waarschuwing mee dat deze situatie onwenselijk is en je vereniging extra inspanningen moet leveren om dergelijke attesten te behalen tegen het volgende werkjaar.

Deze procedure kan maximaal 2 jaar herhaald worden per erkenningsvoorwaarde. Is het probleem dan nog steeds niet opgelost kan je je recht op erkenningssubsidies en bijgevolg ook werkingssubsidies verliezen. Je vereniging wordt dan niet erkend door het lokaal bestuur.

Wens je graag ondersteuning ter oplossing van het probleem, neem dan contact op met Team Jeugd voor de nodige begeleiding. Dit kan via 011 80 80 80 of via jeugd@heusden-zolder.be.

Cyclus van werkjaar voor subsidies jeugdwerk:





2. Subsidies kadervorming

Algemene omkadering

Voor kadervorming wordt jaarlijks een subsidiebedrag van € 10.000 voorzien met als doel jongeren te stimuleren om vorming te volgen. Je komt hiervoor in aanmerking als de vorming voldoet aan onderstaande voorwaarden.

2.1 Kadervorming individuele jongeren – niet aangesloten bij een jeugdwerkinitiatief

Jongeren van Heusden-Zolder (t.e.m. 30 jaar) kunnen voor het volgen van een kadervormingscursus een subsidie aanvragen. Enkel cursussen erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media komen hiervoor in aanmerking. De toelage bedraagt 50% van de kostprijs van de cursus.

Aanvraagprocedure

Aanvragen dienen maximum 3 maanden na het volgen van de kadervormingscursus te gebeuren. Dien hiervoor het aanvraagformulier dat je kan vinden op de website van het lokaal bestuur samen met je deelnamebewijs met vermelding van de kostprijs in via jeugd@heusden-zolder.be.

2.2 Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder

Erkende jeugdwerk initiatieven van Heusden-Zolder kunnen een toelage aanvragen voor het volgen van een kadervormingscursus door één van haar leden.

Volgende kadervormingscursussen komen hiervoor in aanmerking:

- Georganiseerd door een organisatie die erkend is door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd.
- Georganiseerd door de eigen koepelorganisatie.
- Alle door team jeugd erkende kadervorming.

De toelage bedraagt 80% van de kostprijs van de vorming/cursus. De toelage voor jongeren aangesloten bij een jeugdwerkinitiatief van Heusden-Zolder wordt enkel gestort op de bankrekening van het jeugdwerkinitiatief.

Aanvraagprocedure

Aanvragen dienen te gebeuren vóór 1 oktober in hetzelfde werkjaar (1 september tot 31 augustus) waarin de kadervormingscursus gevolgd werd.

Bv vóór 1 oktober 2027 moeten alle aanvragen van het werkjaar 2026-2027 ingediend zijn.

Dien hiervoor het volgende in via jeugd@heusden-zolder.be :

- het aanvraagformulier op de website: <https://www.heusden-zolder.be/subsidies-kadervorming>
- het officiële deelnamebewijs met vermelding van de naam van elke deelnemer én kostprijs van de vorming.

2.3 Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming

Er is een mogelijkheid om de subsidie te ontvangen alvorens de cursus te volgen. Als de jongere (t.e.m. 30 jaar) van Heusden-Zolder is of één van de ouders een attest kunnen voorleggen van:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure "collectieve schuldbemiddeling" zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin

2.4 Praktische regeling

Toekenning en uitbetaling

De toekenning en uitbetaling van de toelage kadervorming is afhankelijk van de beschikbare budgetten. Iedere aanvraag zal voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage. De aanvrager wordt binnen de 30 dagen op de hoogte gebracht van deze beslissing door team jeugd. De uitbetaling gebeurt maximum 3 maanden na het indienen van de nodige aanvraagdocumenten.



3. Subsidies jeugdwerkinfrastructuur

3.1 Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur *Algemeen*

In het kader van het gemeentelijk meerjarenplan 2026 - 2030 stelt het lokaal bestuur van Heusden-Zolder jaarlijks € 37.500 ter beschikking i.h.k.v. infrastructuursubsidies aan eigenaars/beheerders van een jeugdwerkinfrastructuur.

Toekenning en uitbetaling van subsidies zijn afhankelijk van de beschikbare budgetten.

Offertes/facturen

Op offertes en facturen moet steeds **21% BTW** vermeld worden. Gezien de jeugdwerkinfrastructuren geen particuliere gebouwen ouder dan 10 jaar zijn, is een lager btw-tarief niet wettelijk.

Het btw-tarief kan enkel aangepast worden in functie van maatregelen of toegekende afwijkingen van de federale overheid. Indien van toepassing dient dit apart bewezen te worden.

Ingediende aanvragen - beslissing

Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen worden de eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd.

Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na de indiendatum als het ingediende dossier volledig is. De factuur mag maximum 10% afwijken van het aangevraagde subsidiebedrag. De uitbetaling kan enkel na uitvoering van de controle, contracten, werken, ... op basis van de ingediende factuur. Indien blijkt dat werken waarvoor een subsidie toegekend werd niet uitgevoerd is, zal het uitbetaalde bedrag teruggevorderd worden.

De facturen van de geleverde werken of uitgevoerde controles worden digitaal bezorgd via jeugd@heusden-zolder.be ten laatste op 30 november van het kalenderjaar waarin de subsidie aangevraagd en de werken uitgevoerd werden. Facturen voor werkjaar 2026-2027 (01.09.2026-31.08.2027) moeten m.a.w. uiterlijk op 30.11.2027 bezorgd zijn.

De eigenaar/beheerder

Als de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur een aanvraag wil indienen voor jeugdwerkinfrastructuur subsidies moet de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur:

- Actief zijn in Heusden-Zolder;
- Het jeugdwerkinitiatief dat gebruik maakt van de jeugdwerkinfrastructuur moet een erkend jeugdwerkinitiatief zijn door het lokaal bestuur Heusden-Zolder op basis van de verschillende erkenningsvoorwaarden zoals bepaald binnen de specifieke reglementen;
- De eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur zorgt ervoor dat – na de toekenning van de subsidie - het jeugdwerkinitiatief hier nog 5 minimum jaar gebruik van kan maken;
Als de werking van het jeugdwerkinitiatief wordt stopgezet, kan de eigenaar voor de aanvullende periode een ander jeugdwerkinitiatief gebruik laten maken van de infrastructuur.
Als de eigenaar/beheerder zich niet houdt aan deze voorwaarde, zal het uitgekeerde subsidiebedrag volledig of verhoudingsgewijs terugbetaald moeten worden. Er kan nooit geëist worden dat het lokaal bestuur de infrastructuur overneemt of een jeugdwerkinitiatief huisvest.

Subsidiemogelijkheden per jeugdwerkinfrastructuur

- Voor een erkende jeugdwerkinfrastructuur is er een maximale ondersteuning van €37.500 over een periode van 6 jaar. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur.
Als deze maximale ondersteuning overschreden wordt, kan het schepencollege enkel voor kosten i.h.k.v. brandveiligheid een uitzondering toestaan mits het beschikbare budget dit toelaat.
- Berekende uurlonen van zelf uitgevoerde werken of kassatickets van een doe-het-zelfzaak of supermarkt worden niet betaald via deze subsidies. Enkel facturen op naam van de vzw worden aanvaard.
- Als de jeugdwerkinfrastructuur deel uitmaakt van een groter complex (dus niet enkel jeugdwerklokalen) moet op de factuur een aparte vermelding staan voor deze jeugdwerkinfrastructuur en zal dat gedeelte gesubsidieerd worden aan de voorwaarden zoals hieronder vermeld.



3.2 Subsidies jeugdwerkinfrastructuur met een factuurbedrag lager dan €30.000 (incl. BTW)

3.2.1 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 90%:

Brandveiligheid:

1. Controles

Komen in aanmerking:

- Kosten elektriciteitskeuring
- Kosten controle van brandblusapparaten en -haspels en/of een omniumkeuring (= een omnium onderhoudscontract)
- Kosten keuring en/of kalibratie van branddetectoren
- Kosten brandweerkeuring
- Kosten controle en/of onderhoud gasinstallatie en warmtepomp(en)
- Kosten controle en/of onderhoud van de stookolie installatie
- Kosten keuring noodverlichting

2. Contracten

- Kosten voor het onderhoudscontract brand(meld)centrale
- Kosten voor de aansluiting op een brand(meld)centrale
- Kosten voor telefoonaansluiting nodig voor de brand(meld)centrale

3. Werken:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor herstellingswerken, onderhoudswerken en aankopen i.h.k.v. brandveiligheid en dit op basis van het verkregen advies van de brandweer (verslag) en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, ... dat werd ingediend i.h.k.v. terugbetaling controles brandveiligheid.
- Kosten vervanging batterijen rookmelders.
- Kosten die verbonden zijn aan een beter brandveiligheidsbeleid en/of het sensibiliseren van de vereniging tot doel heeft. (bv. het aanbieden van een brandoefening, het opstarten van een bewustmakingscampagne rond brandveiligheid binnen de eigen werking, het aanmaken van hanteerbare logboeken enzovoort.)

3.2.2 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 50%:

Infrastructuurwerken:

Komen in aanmerking:

- kosten van herstellings-, onderhoudswerken en renovaties aan je jeugdwerkinfrastructuur
- kosten voor groenonderhoud aan je jeugdwerkinfrastructuur

Gebouwenbeveiliging

1. Werken

Komen in aanmerking: kosten om beveiligingssystemen/alarminstallatie te laten plaatsen

2. Contracten

- kosten voor een interventie-abonnement bij een erkende bewakingsfirma.
- Kosten voor de aansluiting op een alarmcentrale
- Kosten voor telefoonaansluiting voor de alarmcentrale

Speelterreinen, speeltoestellen en grasvelden:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor uitbreiding, onderhoud of de aanleg van speelterreinen (grasmaaien, heraanleg bestaand terrein, drainage,...) en onderhoud, herstelling of aankoop van speeltoestellen in kader van de KB's op de veiligheid van speeltoestellen en -terreinen
- Kosten voor de uitvoering van een risicoanalyse, jaarlijkse keuring en onderhoudskeuringen per kwartaal door een erkende firma volgens de EN 1176 normen.

Opgepast: voor de aankoop van speeltoestellen geldt er een maximum factuurbedrag van €7.500 (incl. BTW)



Uitlening materiaal

Komen in aanmerking:

- Kosten bij uitleningen bij de provinciale uitleendienst Limburg (PULL), Sport Vlaanderen, Uitleendienst kampmateriaal voor de jeugd (ULDK), de uitleen van duurzaam materiaal (zoals herbruikbare bekens)
- Kosten huur tenten voor bivak/kamp bij een andere jeugdvereniging mits factuur
- Kosten bij het gebruik maken van de provinciale fuifbussen.
- Kosten voor het onderhoud en herstel van eigen tenten.

De subsidie voor uitlening van materiaal geldt niet per jeugdwerkinfrastructuur, maar per erkend jeugdwerk. Een erkend jeugdwerk kan maximaal twee aanvragen per jaar doen.

De subsidie voor uitlening bedraagt **50%** van het totale uitleenbedrag met een maximumbedrag van **€200 per aanvraag**.

Voorbeeld: een jeugdwerkinitiatief kan meerdere uitleningen doen voor audiovisueel materiaal, sportmateriaal, herbruikbare bekens,... Het jeugdwerkinitiatief kan hier 50% van terugvorderen via de subsidieaanvraag met een maximum van 2 keer € 200 terugbetaalde kosten per jaar.

3.2.3 Welke controles i.h.k.v. brandveiligheid moeten minstens uitgevoerd worden volgens de wettelijke richtlijnen

- Brandweer: 5-jaarlijks
- Brandblusapparaten en brandhaspels: jaarlijks
- Branddetectie: jaarlijks en 5-jaarlijks
- Noodverlichting: jaarlijks
- Elektriciteit: 5-jaarlijks
- Gas:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks
 - Gasleidingen en -toestellen, vaste lpg-tanks: 5-jaarlijks, voor kamphuizen is dit 4-jaarlijks
- Vloeibare/vaste brandstof:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks
 - Schoorsteen en rookkanalen: jaarlijks

Deze lijst kan uitgebreid worden indien wettelijk bijkomende keuringen vereist zijn. Als naar aanleiding van een keuring werken worden uitgevoerd, is een herkeuring onmiddellijk verplicht.

3.2.4 Procedure (aanvraag – uitvoering – uitbetaling)

Procedure als het aangevraagde subsidiebedrag LAGER is dan € 3000,00 incl. BTW.

De eigenaars/beheerders moeten **vooraf GEEN aanvraag** indienen. Een aanvraag is mogelijk op basis van 3 offertes of de factuur.

De offertes, de factuur en in geval van keuringen ook het attest of controleverslag worden ingediend via [Subsidies jeugdwerkinfrastructuur - Gemeente Heusden-Zolder](#).

Procedure als het aangevraagde subsidiebedrag HOGER is dan € 3000,00 incl. BTW.

De eigenaars/beheerders moeten **VOORAF EEN AANVRAAG** indienen.

Bij de aanvraag moeten 3 offertes toegevoegd worden. Als de gekozen offerte niet de goedkoopste is, wordt schriftelijk gemotiveerd waarom de voorkeur naar een andere offerte uitgaat.

Het aanvraagformulier wordt samen met een offerte, digitaal ingediend via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur in het kalenderjaar waarin het de bedoeling is de werken uit te laten voeren.

Als er aan 3 firma's een offerteaanvraag gesteld werd, maar er geen 3 offertes ontvangen zijn, wordt die offerteaanvraag toegevoegd als bewijsstuk.

Extra vereisten bij beide procedures:

- Als de aanvraag betrekking heeft op 'speeltoestellen en speeltoestellen' moet er bij de aanvraag een kopie van de documenten van de wettelijke vereisten waar de eigenaar/beheerder aan moet voldoen (vergunningen en dergelijke) toegevoegd worden.
- Als de aanvraag betrekking heeft op 'werken brandveiligheid' op basis van het brandweerverslag en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, stookolie, ..., dient bij de aanvraag een kopie van deze recentste documenten bijgevoegd te worden.



Procedure subsidie uitlening materiaal

- a. Het erkend jeugdwerk moet **vooraf GEEN aanvraag** indienen.
- b. De factuur en/of huurovereenkomst dienen samen met het aanvraagformulier digitaal ingediend via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur.

PROCEDURES SAMENGEVAT

Aangevraagd subsidiebedrag:

lager dan € 3000 incl. BTW



- vooraf geen aanvraag indienen
- aanvraag mogelijk op basis van 3 offertes of factuur

hoger dan € 3000 incl. BTW



- vooraf een aanvraag indienen
- bij de aanvraag is het verplicht 3 offertes toe te voegen + motivering indien niet gekozen wordt voor de goedkoopste offerte

Toekenning van de subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten.

Uitbetaling kan enkel na uitvoering van de controle, contracten, werken, ... op basis van de ingediende factuur. Indien blijkt dat werken waarvoor een subsidie toegekend werd niet is uitgevoerd, zal het uitbetaalde bedrag teruggevorderd worden.

3.3 Subsidies jeugdwerkinfrastructuur met een factuurbedrag hoger dan €30.000 (incl. BTW)

Als de jeugdwerkinfrastructuur meerdere verenigingen huisvest moet een totaalconcept of masterplan opgemaakt worden van de werken die uitgevoerd worden. Het totaalconcept of masterplan kan in verschillende fasen worden uitgevoerd (timing van de werken moet vermeld zijn).

Er kan een maximale ondersteuning van €37.500 toegekend worden per vereniging die gehuisvest wordt in de jeugdwerkinfrastructuur en dit binnen een periode van 6 jaar mits het beschikbare budget dit toelaat. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur.

Deze bijzondere subsidie staat los van de reguliere ondersteuning, zoals voorzien in 3.1 algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur - subsidiemogelijkheden per jeugdwerkinfrastructuur onder punt a.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de gevraagde subsidie.

Als een vereniging of eigenaar/beheerder rechtstreeks of onrechtstreeks al een maximale tussenkomst bekomen heeft, kan deze zich niet beroepen op een aanvullende tussenkomst ingevolge de evolutie van de index.



4. Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven

Aanvraagprocedure

Het aanvraagformulier voor kampvervoer vind je terug op de website van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder. De organisatie van kampvervoer gebeurt binnen de capaciteit van de gemeentelijke diensten waarbij maximum 30 ritten op jaarbasis wordt bepaald voor alle jeugdwerkinitiatieven samen.

Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan maximum 1 keer per jaar een aanvraag kampvervoer indienen voor juli of augustus. De aanvraag met de juiste bijlagen moet vóór 1 mei bezorgd worden aan jeugd@heusden-zolder.be.

In de aanvraag staan minstens volgende gegevens:

- 2 mogelijke voorkeuren van vertrekdatum en vertrekkur (bij aanvang en einde kamp)
- Een afschrift van het kampcontract
- In geval van tentenvervoer: afschrift van het officiële toezeggingsformulier van de tenten

Mogelijkheden kampvervoer juli en augustus

- Werkdagen: kampvervoer mogelijk na 13u30. Moet je omwille van contractuele verplichtingen voor 13u30 de kampplaats verlaten, dan kan je een uitzondering aanvragen.
- Zater-, zon- en feestdagen: kampvervoer mogelijk vanaf 's morgens.

Het vertrekkur wordt altijd in overleg tussen team jeugd en de gemeentelijke werkplaats bepaald en kan afwijken van de aanvraag. Wijzigingen t.o.v. de aanvraag worden eventueel eerst afgetoetst bij het jeugdwerkinitiatief.

Er wordt in heel België kampvervoer georganiseerd. In de buurlanden van België wordt er alleen kampvervoer georganiseerd binnen een straal van 200 km vanaf de Kapelstraat, Heusden-Zolder. Per jeugdwerkinitiatief geldt er bovendien een maximumafstand van 250 km op 3 jaar. Hiervoor wordt jaarlijks de enkele afstand van de gemeentelijke werkplaats tot de kampplaats in aanmerking genomen.

Aantal vrachtwagens

Afhankelijk van het aantal deelnemers aan het kamp, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op:

- een camionette: indien een vrachtwagen met container te groot is
- een kleine container: indien er minder dan 80 deelnemers zijn aan het kamp
- een grote container: indien er meer dan 80 deelnemers aan het kamp
- 2 containers: indien er meer dan 80 deelnemers zijn binnen het kamp van een gemengd jeugdwerkinitiatief

Er wordt maximum 1 vrachtwagen ingezet om tenten af te halen.

Afvaardiging vereniging

Per vrachtwagen die geladen (materialen dienen klaar te staan) of gelost moet worden, zijn er van uit het jeugdwerkinitiatief 5 personen (+16 jaar) aanwezig om te helpen.

Als er tenten dienen gehaald of teruggebracht te worden, moeten er zoveel personen van het betrokken jeugdwerkinitiatief meegaan als op het toezeggingsformulier vermeld staan (eigen vervoer).

Risico

Het vervoer gebeurt op risico van de aanvrager voor wat betreft beschadigingen aan goederen of het verlies er van tijdens het transport, als ook tijdens het laden en lossen.

De aanvrager laadt geen gevaarlijke of ontplofbare producten in (bv. gasflessen, benzine,...).

Uitzondering

Indien het kampterrein niet goed berijdbaar/bereikbaar is (bv. doorgang is minder dan 3m, terrein is te modderig, ...), kan de vrachtwagenchauffeur beslissen om niet door te rijden. Deze beslissing kan de chauffeur ter plaatse nemen.

5. Subsidies jeugdprojecten

5.1 Algemene omkadering

Jaarlijks is er €3.000 subsidie beschikbaar voor jeugdprojecten die aan de onderstaande voorwaarden voldoen. De subsidie kan voor 2 soorten projecten aangevraagd worden.

Ten eerste wil ze jongeren ondersteunen om zelf activiteiten te organiseren en zo de **jongerencultuur te versterken**. Ook startende jeugdwerkinitiatieven kunnen deze financiële steun aanvragen zodat ze een goede start kunnen maken.

Ten tweede richt de subsidie zich op het **bestrijden van kinderarmoede**. Projecten die aantoonbaar bijdragen aan het verminderen van armoede, ook binnen jeugdwerkinitiatieven, komen hiervoor in aanmerking.

5.2 Voorwaarden

Organisator

Komen als organisator in aanmerking:

- Minstens 1 jongere van Heusden-Zolder van 12 tot en met 30 jaar
- Indien een groep, moet minstens 60% van de groep wonen in Heusden-Zolder
- Moet een aantoonbare link met Heusden-Zolder hebben.

Komen als organisator NIET in aanmerking:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren
- Organisaties en vzw's die subsidies ontvangen van het lokaal bestuur vanaf € 10.000 per jaar.
- Winst uitkerende organisaties
- Onderwijsinstellingen
- Organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren tenzij dit projecten zijn voor het terugdringen van armoede op school.

Het onderscheid ligt hier of je namens de schoolinstelling beoordeeld wordt op het project. Krijg je een cijfer of een andere vorm van beoordeling komt het project NIET in aanmerking. Projecten die ontstaan uit eigen initiatief, die buiten het schoolcurriculum vallen maar toevallig op school door gaan komen WEL in aanmerking.

Eenzelfde organisator kan maximum 2 keer per jaar een jeugdprojectsubsidie aanvragen. Een aanvraag kan bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

Jeugdproject

- **Doelpubliek:** het jeugdproject moet gericht zijn op kinderen en/of jongeren wonende in Heusden-Zolder tot 30 jaar en moet een openbaar karakter hebben
- **Plaats:** het jeugdproject gaat door in Heusden-Zolder
- **Inhoud:** het jeugdproject moet bijdragen aan het bestrijden van kinderarmoede of bijdragen aan bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd (fuiven, reeds gesubsidieerde straatfeesten, festivals... e.d. komen niet in aanmerking)
- **Duur:** het jeugdproject is beperkt in tijd (maximum 1 kalenderjaar)
- **Taal:** de communicatie van het project gebeurt in één van de drie Belgische landstalen (Nederlands, Frans of Duits)

5.3 Subsidie

Bedrag

- Het subsidiebedrag bedraagt maximum € 300.
- In uitzonderlijke gevallen kan het subsidiebedrag verhoogd worden wanneer de organisatie kan aantonen dat het jeugdproject een grote meerwaarde betekent voor het vrijetijdsaanbod voor jongeren en/of het terugdringen van kinderarmoede. Deze uitzondering kan enkel toegekend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Uitgaven die NIET in aanmerking komen:

- Personeelskosten
- Oprichtingskosten van een rechtspersoon (bv een vzw)
- De aankoop van goederen bestemd voor verkoop
- Giften
- Kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject



Uitbetaling

Projecten ontvangen het volledige bedrag na goedkeuring van het jeugdproject

5.4 Communicatie

Als je een subsidie ontvang ben je verplicht het logo van de lokaal bestuur van Heusden-Zolder te vermelden bij alle communicatie die verband houdt met het project.

5.5 Procedure

Aanvraag

- Ten laatste 30 kalenderdagen voor het begin van het jeugdproject
- Digitaal bezorgen aan team jeugd a.d.h.v. het aanvraagformulier via jeugd@heusden-zolder.be

Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het project aan team jeugd worden meegedeeld.

Procedure

- Team jeugd ontvangt de aanvraag en agendeert dit op het college van burgemeester en schepenen
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing

Criteria

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende criteria:

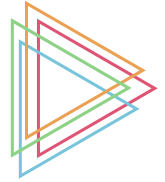
- Naleving van de voorwaarden
- Inhoudelijke kwaliteit van het jeugdproject
- Welke mensen het jeugdproject bereikt
- De promotie- en communicatie
- Begroting

5.6 Controlebevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen kan de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. Om deze reden is het verplicht om team jeugd inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle nodige informatie te verstrekken.

5.7 Sancties

Indien blijkt dat de voorwaarden van het reglement niet zijn nagekomen of de middelen aan een ander doel uitgegeven werden, zal het lokaal bestuur het gesubsidieerde bedrag terugvorderen en word je uitgesloten om nieuwe aanvragen binnen dit reglement in te dienen.



6. Subsidies fonds sport, spel en cultuur

Het fonds sport, spel en cultuur is een initiatief van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder in het kader van de bestrijding van kinderarmoede waarbij het lokaal bestuur de participatie van kinderen aan het reguliere vrijetijdsaanbod wil ondersteunen en stimuleren. Om gebruik te maken van het Fonds moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden.

6.1 Algemeen

De onderstaande afspraken zijn van toepassing met ingang vanaf 1 september 2026.

6.2 Doelgroep

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar of waarvan 1 van de ouders gedomicilieerd is in Heusden-Zolder. Ouders moeten:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure "collectieve schuldbemiddeling" zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (voor gezinnen in Heusden-Zolder voorzien we een automatische toekenning van het sociaal tarief) of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van Fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin:
 - beschikbaar maandinkomen;
 - opleiding ouders;
 - arbeidssituatie ouders;
 - laag stimulatie-niveau;
 - huisvesting;
 - gezondheid.

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar.

6.3 Activiteiten

Soort activiteit

Het lokaal bestuur zal een toelage verlenen voor volgende activiteiten:

- Deelname aan het verenigingsleven: lidmaatschap jeugdverenigingen, sportclubs en culturele organisaties binnen de gemeente Heusden-Zolder die erkend zijn door de gemeente Heusden-Zolder. of die een halfjaarlijkse of jaarlijkse werking aanbieden in Heusden-Zolder. De organisatie vraagt via het fonds hiervoor het lidmaatschap of inschrijvingsgeld aan. Let op! dit geldt niet voor éénmalige activiteiten
- Hobby's (sport, cultuur en jeugd) die niet beoefend kunnen worden in Heusden-Zolder of waarvan het aanbod binnen de gemeente volgt is.
- De toelage kan gebruikt worden voor volgende kosten: aankoop uniform, inschrijvingsgeld, lidgeld, verzekering en bivak of kamp. Het bivak of kamp wordt enkel terugbetaald als het kind aan de reguliere jaarwerking heeft deelgenomen.
- Activiteiten van een vzw buiten de gemeente Heusden-Zolder waarbij er een specifiek aanbod is wat niet door de gemeente Heusden-Zolder georganiseerd wordt en dit enkel voor de doelgroep kinderen met een mentale en/of fysieke beperking.

Bedrag toelage

- Voor de activiteiten opgesomd in artikel 6.3. kan een toelage aangevraagd worden van maximum € 200 per kind per werkjaar. De kosten kunnen voor 100 % ingediend worden tot het maximumbedrag.
 - Als het lidgeld door de ouders **reeds betaald is** aan de jeugdvereniging, sportclub of culturele organisatie kan er **geen toelage** meer aangevraagd worden.
 - De toelage (lidgelden) worden op de rekening van de club/vereniging/organisatie gestort. Terugbetaling van een uniform wordt gestort op de rekening van de ouders mits voorlegging van een geldig aankoopbewijs.

6.4 Aanvraag

De clubs/verenigingen moeten een aanvraagformulier met vermelding van de nodige gegevens indienen. Ouders dienen een geldig aankoopbewijs binnen te brengen voor de terugbetaling van de aankoop van een uniform.



6.5 Beslissing

6.5.1. Elke aanvraag voor een toelage zal door team jeugd onderzocht worden en indien voldaan is aan de reglementaire voorwaarden, uitbetaald worden aan de aanvrager binnen de termijn van maximum 3 maanden na ontvangst van de aanvraag.

6.5.2. Bij twijfel of een aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement, zal het dossier voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage.

De aanvragers van een toelage worden binnen de 60 dagen op de hoogte gebracht van de beslissing. De toelage wordt op de rekening van de aanvrager gestort. Toekenning en uitbetaling van de toelage zijn afhankelijk van de beschikbare budgetten.