

REGLEMENT OCCASIONEEL GEBRUIK INFRASTRUCTUUR KAMELEON HUIS VAN HET KIND HEUSDEN-ZOLDER

Situering:

Kameleon, Huis van het Kind Heusden-Zolder is een samenwerkingsverband waarbinnen verschillende organisaties zorgen voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod ter ondersteuning van (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren. Kameleon, wil een open, toegankelijk en levendig huis zijn voor alle opvoedingsverantwoordelijken. We willen onze infrastructuur, gelegen Rode Kruisstraat 1 te 3550 Heusden-Zolder, dan ook beschikbaar stellen voor externe organisaties. Huidig reglement schept een kader waarbinnen het kortstondig gebruik van de infrastructuur wordt geregeld.

Artikel 1. Doel

Externe organisaties die activiteiten organiseren, die passen binnen de onderstaande doelstellingen van Kameleon, Huis van het Kind Heusden-Zolder, kunnen een aanvraag doen voor het kortstondig gebruik van de infrastructuur van Kameleon.

Kameleon, Huis van het Kind Heusden-Zolder heeft als doel:

- (aanstaande) gezinnen gepast ondersteunen op het vlak van gezondheid, ontwikkeling en opvoeding;
- de sociale, informele netwerken rondom gezinnen te bevorderen en te ondersteunen;
- risico's, problemen inzake gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en onderwijs bij kinderen en jongeren vroegtijdig opsporen, opvolgen en/of door verwijzen;
- te werken aan de versterking van kwetsbare (aanstaande) gezinnen in het kader van de bestrijding van kinderarmoede.

Kameleon, Huis van het Kind Heusden-Zolder mag niet gebruikt worden voor privé-initiatieven en/of voor het organiseren van religieuze activiteiten.

Artikel 2. Beschikbare ruimtes

- 1 wachtruimte / overlegkamer (56,20 m²) - verdieping 0
- 2 gespreksruimtes (14 m² - 18m³) - verdieping 0
- 1 spel- en ontmoetingsruimte (67 m²) - verdieping 1
- 1 leslokaal (66 m²) gelegen - verdieping 1
- 1 overlegkamer – cockpit (24.20 m²) - verdieping 1

Artikel 3. Kostprijs

De gebruikers zijn onderverdeeld in drie categorieën.

Categorie A:

Gebruikers die op vraag of in samenwerking met, team welzijn | Huis van het Kind Heusden-Zolder van de cluster Samenleving activiteiten willen organiseren.

Categorie B:

Gebruikers die op eigen initiatief een activiteit willen organiseren en participeren aan een van de werkgroepen van het samenwerkingsverband van Huis van het Kind Heusden-Zolder, aangestuurd door team welzijn | Huis van het Kind van de cluster Samenleving.

Categorie C:

Gebruikers die op eigen initiatief een activiteit willen organiseren en niet participeren aan een van de werkgroepen van het samenwerkingsverband van Huis van het Kind Heusden-Zolder, aangestuurd door team welzijn | Huis van het Kind van de cluster Samenleving.

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
wachtruimte /overlegruimte- KIND EN GEZIN (prijs per dagdeel: voormiddag, namiddag, avond)	Gratis	€ 25	€ 50
Gespreksruimtes – BABEL 1 – BABEL 2 (prijs per uur)	Gratis	€ 7,50	€ 15
Spel- en ontmoetingsruimte – ZAAL HUPSAKEE (prijs per dagdeel: voormiddag, namiddag, avond)	Gratis	€ 25	€ 50
Leslokaal – ZAAL LEON (prijs per dagdeel: voormiddag, namiddag, avond)	Gratis	€ 25	€ 50
Overlegruimte – cockpit – ZAAL KAMIEL (prijs per dagdeel: voormiddag, namiddag, avond)	Gratis	€ 7,50	€ 15

De prijs wordt jaarlijks in de maand januari aangepast aan de consumptie-index van november van het jaar voordien, en wel als volgt:

$$\frac{\text{prijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De gebruikersvergoeding omvat:

- de ingerichte ruimte zoals hoger vermeld
- energieverbruik
- verzekeringen zoals omschreven in dit reglement
- gebruik sanitair
- onderhoud

Indien de gebruiker het gebruikte lokaal of de gebruikte lokalen bij einde van de activiteit niet in goede staat achterlaat zoals ontvangen, worden de kosten voor opruimen, reinigen, herstel e.a. ten laste van de gebruiker gelegd.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade aangericht aan de roerende en onroerende goederen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

De gebruiker dient een aanvraag in ten vroegste 1 jaar en ten laatste 10 werkdagen voor de start van de activiteit. De aanvraag voor het gebruik van de ruimte gebeurt per mail, gericht aan huisvanhetkind@heusden-zolder.be

Titel, aard, uren en inhoud van de activiteit dienen meegedeeld te worden. Alle bijzonderheden met betrekking tot de reservatie moeten gecontroleerd kunnen worden door Team Welzijn | Huis van het Kind Heusden-Zolder van de cluster Samenleving.

Op basis van de beschikbaarheid wordt de gebruiker ten laatste 5 werkdagen na de aanvraag via e-mail op de hoogte gebracht van het mogelijke gebruik door team welzijn | Huis van het Kind.

De reservatie is pas definitief na betaling van het factuur.

Indien een gegronde reden van overmacht of de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen kan worden ingeroepen of wanneer de belangen van de gemeente Heusden-Zolder voorrang hebben, heeft de gemeente het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De aanvrager kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding. Het bedrag dat de aanvrager reeds betaald zou hebben, wordt terugbetaald.

Artikel 5. Annulering

Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, stelt hij Kameleon - Huis van het Kind in kennis van deze annulering per mail (huisvanhetkind@heusden-zolder.be), dit ten laatste 24 uur voor aanvang van de activiteit. Indien de gebruiker minder dan 24 uren voor aanvang van de activiteit verwittigd, zal de volledige som van de gebruikersvergoeding aangerekend worden.

Artikel 6. Verzekering

De gemeente Heusden-Zolder beschikt over:

- een brandverzekeringspolis een polis objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.
- een polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor ingebruikname door gebruikers.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de infrastructuur.

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor:

- ongevallen of andere schadelijke gevolgen die hieruit zouden voortvloeien.
- achtergelaten voorwerpen.
- diefstal, beschadiging of verlies van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die de gebruiker inricht.

De gebruiker dient zelf in te staan voor het sluiten van volgende verzekeringen, indien deze niet in zijn al bestaande verzekering(en) vervat zitten:

- dekking burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade aan derden.
- dekking lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid vrijwillige medewerkers (indien men met vrijwillige medewerkers werkt).
- dekking alle risico's (o.a. diefstal en vandalisme) voor het eigen materiaal, gehuurd of geleend materiaal.
- tijdelijke brandverzekering gebouw en inboedel voor de duur van het evenement of de gereserveerde periode (ook al is er afstand van verhaal).

Artikel 7. Afspraken

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor de eigen activiteit en de inhoud van de activiteit.

De gebruiker zet zelf de ruimte klaar.

Alle catering wordt zelf voorzien door de gebruiker.

Na afloop van de activiteit, zet de gebruiker alles terug op zijn plaats zoals het lokaal was bij ontvangst.

Artikel 8. Overdracht van de reservatie

Het is de gebruiker uitdrukkelijk verboden het gebruik over te dragen aan een andere organisatie of het toegezegde lokaal te laten gebruiken door een derde partij. Bij overtreding op artikel 8 zal de gebruiker een waarschuwing ontvangen. Bij herhaalde inbreuk wordt het gebruik in de toekomst verboden.

Artikel 9. Uitvoering en juridische geschillen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement. Voor geschillen zijn de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement Limburg, waar het goed gelegen is.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 september 2022.