

GECOÖRDINEERDE REGLEMENTEN JEUGD

WERKJAAR 2023-2024



#vanhtotz

Inhoudstafel

1.	Subsidies jeugdwerk.....	4
1.1	Jeugdverenigingen	4
1.2	Speelpleinwerkingen	8
1.3	Jeugdhuizen	13
1.4	Klein jeugdwerk	19
1.5	Procedure subsidies jeugdwerk	20
1.5.7	Uitbetaling.....	21
	Cyclus van werkjaar voor subsidies jeugdverenigingen:	22
1.6	Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk	23
1.7	Bijlage 1: Veiligheidsnormen- en keuringen	24
1.8	Bijlage 2: Inhoud basis EHBO-koffer	24
2.	Subsidies kadervorming	25
2.1	Kadervorming individuele jongeren.....	25
2.2	Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder.....	25
2.3	Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming	26
2.4	Praktische regeling	26
3.	Subsidies jeugdwerkinfrastructuur	27
3.1	Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur	27
3.2	Subsidies voor jeugdwerkinfrastructuur met een maximum factuurbedrag lager dan €30.000 (excl. BTW).....	28
4.	Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven.....	31
5.	Subsidies jeugdprojecten	32
5.1	Algemene omkadering	32
5.2	Voorwaarden	32
5.3	Subsidie.....	32
5.4	Communicatie.....	33
5.5	Procedure.....	33
5.6	Controlebevoegdheid	33
5.7	Sancties.....	33
6.	Subsidies fonds sport, spel en cultuur.....	34
6.1	Algemeen	34
6.2	Doelgroep	34
6.3	Activiteiten	34
6.4	Aanvraag	35
6.5	Beslissing	35

1. Subsidies jeugdwerk

1.1 Jeugdverenigingen

1.1.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je jeugdvereniging erkend is, ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De jeugdvereniging doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De jeugdvereniging richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de jeugdvereniging.
4. De jeugdvereniging is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdvereniging.
5. De jeugdvereniging zorgt er voor dat de lokalen waarin de jeugdvereniging gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie bijlage 1.

Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober.

Daarnaast:

- Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. De jeugdvereniging is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.
Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. In dit verslag moet de aanwezigheid van de jeugdvereniging aangeduid worden.
Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.
 7. De jeugdvereniging kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
 8. De jeugdvereniging kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- De jeugdvereniging sluit zich aan bij een erkende koepelorganisatie waarbij alle actieve leden van de jeugdvereniging op naam zijn ingeschreven.

Bewijs dit door het aansluitingsbewijs van de koepelorganisatie aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober.

- De jeugdvereniging sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

*Bewijs dit door een bevestigingsbewijs van de koepelorganisatie dat de leden verzekerd zijn **of** het betalingsbewijs van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober.*

Aantal leden

Elke jeugdvereniging heeft minimum van 30 leden.

*Bewijs dit door de officiële door de koepel afgeleverde en afgestempelde ledenlijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober. *Persoonsgegevens van deze ledenlijst zullen enkel gebruikt worden voor het toekennen van subsidies aan de vereniging.**

Kadervorming

- 1.** De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele leidingploeg.
Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 4 uur (8 uur kadervorming). De leidingploeg heeft dus in totaal 20 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- a. Georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.

Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk, Formaat,...

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober;

- b. Georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Chiro Vlaanderen, Scouts & Gidsen Vlaanderen, KAJ, KLJ, KSA,...).

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen vóór 1 oktober;

- c. Erkend of georganiseerd is door team jeugd, zoals Brainfood.

Team Jeugd houdt hiervoor een aanwezigheidslijst bij en vult het gevolgd aantal kadervormingsuren aan per vereniging.

- 2.** Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen.

Bijvoorbeeld: De jeugdvereniging heeft 4 leeftijdsgroepen en heeft dus 4 leiding nodig met een erkend attest.

Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.1.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als jeugdvereniging hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Aantal leden

Per lid binnen de jeugdvereniging worden 5 punten behaald.

Bewijs dit door de officiële door de koepel afgeleverde en ledenlijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

Kamp/kampweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal kampnachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers aan het kamp/kampweekend.

Er mag maximum 25% leiding zijn, dus maximum 1 leider per 3 kinderen.

*Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober; Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van de jeugdvereniging (facebook, website,...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Team jeugd controleert dit.*

Leidingweekend

Het aantal punten is het resultaat van het aantal nachten vermenigvuldigd met het aantal deelnemers aan het weekend. Er is minstens 2/3^e van de leiding aanwezig op het leidingweekend. Het leidingweekend mag niet plaatsvinden in de jeugdlokalen van de eigen jeugdvereniging.

*Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.*

Informatie/communicatie

1. De website van de jeugdvereniging is minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 1 maand voor de activiteit up to date, Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of twitter of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens in te vullen van het sociaal netwerk/kanaal in op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie/communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal 10 extra punten voor de werkingssubsidies opbrengen.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden. De jeugdvereniging wordt hiervan door team jeugd op de hoogte gebracht.

4. Je vereniging kan nog eens 10 punten extra verdienen als er in de voorgaande communicatiemiddelen actief geïnformeerd en gecommuniceerd wordt inzake mogelijke tussenkomsten in lidgelden (zoals Mutualiteiten en Fonds Sport Spel en Cultuur).

Bewijs dit door de relevante berichtgeving hierover op te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de jeugdvereniging een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.
- Zet je vereniging zich extra in inzake EHBO, dan kan je een bonus verdienen van 25 punten. Dit kan in de vorm van een extra cursus of vorming door bijvoorbeeld het Rode Kruis of door een andere gecertificeerde cursusgever.

Bewijs dit door de deelnemerslijst van de activiteit en/ of vorming door te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober. Team Jeugd bepaalt of de vorming in aanmerking komt.

- attest gemachtigd opzichter: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

1.1.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.1.4. lijst met aan te leveren bewijzen: Jeugdverenigingen

Erkenning:
Aangesloten bij koepelorganisatie
Verzekeringen: - burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen
20 dagen werking
Minimum 30 leden
Alfabetische deelnemerslijst indien kamp/weekend
Bewijzen communicatiemiddelen: - website - sociale media - extra kanaal/middel
Kadervorming
20u kadervorming (Brainfood, animatorcursus, EHBO...)
Aantal attesten = aantal leeftijdsgroepen
Attesten Animator, EHBO... indien van toepassing
Infrastructuur
Basis EHBO-koffer aanwezig
Naleven rookverbod
Voldoende hygiëne
Voldoen aan veiligheidsnormen en -keuringen: - Brandweer: 5-jaarlijks - Brandblusapparaten: jaarlijks - Elektriciteit: 5-jaarlijks
Gas: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks - gasleidingen en -toestellen: 5-jaarlijks - onderhoud leidingen en toestellen: 2-jaarlijks
Vloeibare/vaste brandstof: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks - schoorsteen & rookkanalen: jaarlijks

1.2 Speelpleinwerkingen

1.2.1 Erkenningssubsidies:

Wanneer je speelpleinwerking is erkend ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

De speelpleinwerking doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. De speelpleinwerking richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van de speelpleinwerking.
4. De speelpleinwerking is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doel heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als speelpleinwerking.
5. De speelpleinwerking zorgt er voor dat de lokalen waarin de speelpleinwerking gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn.
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn – zie bijlage 1.

Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

Daarnaast:

- Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
 - Er is een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. De speelpleinwerking is bereid om actief deel te nemen aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.

Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober. In dit verslag moet de aanwezigheid van de speelpleinwerking aangeduid worden.

Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag.

7. De speelpleinwerking kan maar onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. De speelpleinwerking kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

1. De speelpleinwerking heeft een vzw-statuuut.

Bewijs dit door volgende documenten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober:

- Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.
 - Het verslag van de Algemene Vergadering met goedkeuring van de begroting.
 - Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.
 - Als je Raad van Bestuur verandert van samenstelling: de neergelegde ledenlijst op de griffie van de rechtbank van koophandel.
- Als je Raad van Bestuur niet verandert van samenstelling, is dit bewijs niet nodig.

2. De speelpleinwerking sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

Bewijs dit door de betalingsbewijzen van de verzekeringen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

3. De speelpleinwerking organiseert minimum 20 dagen een werking.

Bewijs dit door dagelijks de aanwezige kinderen op het speelplein te registreren. Team jeugd bezorgt je een invuldocument. Dit document bezorg je ingevuld terug aan welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober voor de registratie van de zomervakantie.

4. De speelpleinwerking maakt promotie over haar werking naar kinderen en ouders. *Bewijs dit door het(de) verslag(en) van de algemene vergadering en/of verslagen van de vergaderingen van de animatorenploeg waarop dit besproken werd, aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. Of je bezorgt team jeugd een overzicht van alle gevoerde promotie (flyers, affiches, berichtgeving op sociale media ...).*

Kadervorming

- 1.** De leidingploeg volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 20 uur kadervorming.
Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele leidingploeg.
Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 4 uur (8 uur kadervorming). De leidingploeg heeft dus in totaal 20 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- a. georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.

Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Chiro, Scouts & gidsen, Formaat,...

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober;

- b. georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk).
Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;
- c. erkend is door team jeugd.
Bewijs dit door alle informatie van deze vorming aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober. Team jeugd beslist of de vorming geldt als kadervorming. Als dit het geval is, moet je ook nog de deelnemerslijst aan welzijn@heusden-zolder.be bezorgen.

- 2.** Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal leeftijdsgroepen. De speelpleinwerking moet minsten 4 leeftijdsgroepen hebben en moet dus ook minstens 4 leiding hebben met een erkend attest.

Enkel de attesten animator, hoofdanimator of instructeur, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd, komen hiervoor in aanmerking.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be een kopie van dit attest te bezorgen voor 1 oktober.

1.2.2 Werkingssubsidies

Wanneer je je erkenning als speelpleinwerking hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Aantal leden

- a. per aanwezig kind: 1 punt
- b. per aanwezige leiding: 5 punten

Bewijs dit door dagelijks de aanwezige kinderen op het speelplein te registreren. Team jeugd bezorgt je een invuldocument. Dit document bezorg je ingevuld terug aan welzijn@heusden-zolder.be ten laatste 1 mei voor de registratie van de paasvakantie en 1 oktober voor de registratie van de zomervakantie.

Leidingweekend

Je doet met de leidingploeg een activiteit van minimum 2 aansluitende dagen, met overnachting, waarbij dagelijks minstens 2/3^e van de leiding aanwezig is. Per kampdag krijg je maximum 24 punten. De activiteit mag niet plaatsvinden in de eigen jeugdlokalen van de speelpleinwerking.

*Bewijs dit door de afgestempelde deelnemerslijst door de plaatselijke politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijk politiekantoor aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen; Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van de speelpleinwerking (facebook, website, ...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Team jeugd controleert dit.*

Leidingactiviteiten

De speelpleinwerking organiseert minstens 3 groepsactiviteiten voor de leidingploeg om het groepsgevoel te stimuleren. Per groepsactiviteit ontvang je 20 punten. Bovendien is er minstens 2/3^e van de leiding aanwezig.

Bewijs dit door de datum, het programma van de activiteit en een deelnamelijst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

Informatie/communicatie

1. De website van je speelpleinwerking is minstens 2 maanden voor de werking en 2 weken na de werking up-to-date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 2 maanden voor de werking en 2 weken na de werking up to date. Dan krijg je 20 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of twitter of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens van het sociaal netwerk/kanaal in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie/communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal extra werkingssubsidies opbrengen van 10 punten.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden.

4. Je vereniging kan nog eens 10 punten extra verdienen als er in de voorgaande communicatiemiddelen actief geïnformeerd en gecommuniceerd wordt inzake mogelijke tussenkomsten in lidgelden (zoals Mutualiteiten en Fonds Sport Spel en Cultuur).

Bewijs dit door de relevante berichtgeving hierover op te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be.

Waarderingsysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie leidingploeg begeleid(st)ers die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van die begeleid(st)er beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de leidingploeg een erkend attest heeft, krijgt de speelpleinwerking een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.

- Zet je vereniging zich extra in inzake EHBO, dan kan je een bonus verdienen van 25 punten. Dit kan in de vorm van een extra cursus of vorming door bijvoorbeeld het Rode Kruis of door een andere gecertificeerde cursusgever.

Bewijs dit door de deelnemerslijst van de activiteit en/ of vorming door te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober. Team jeugd bepaalt of de vorming in aanmerking komt.

- attest gemachtigd opzichter: 5 punten

Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

1.2.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.2.4. Lijst met aan te leveren bewijzen: Speelpleinwerkingen:

Erkenning:
VZW-statuut - Statuten - Algemene Vergadering
Verzekeringen: - burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen
20 dagen werking
Aanbod voor 4 leeftijdsgroepen
1 dag met ouders
Promotie voeren
3 activiteiten voor leiding + extra activiteiten
Alfabetische deelnemerslijst indien kamp/weekend
Bewijzen communicatiemiddelen: - website - sociale media - extra kanaal/middel
Kadervorming
20u kadervorming (Brainfood, animatorcursus, EHBO...)
Aantal attesten = aantal leeftijdsgroepen
Infrastructuur
Basis EHBO-koffer aanwezig

Naleven rookverbod
Voldoende hygiëne
Voldoen aan veiligheidsnormen en -keuringen: - Brandweer: 5-jaarlijks - Brandblusapparaten: jaarlijks - Elektriciteit: 5-jaarlijks
Gas: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks - gasleidingen en -toestellen: 5-jaarlijks - onderhoud leidingen en toestellen: 2-jaarlijks
Vloeibare/vaste brandstof: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks - schoorsteen & rookkanalen: jaarlijks

1.3 Jeugthuizen

1.3.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je jeugdhuis erkend is ontvang je 745,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden.

Algemeen

Het jeugdhuis doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het jeugdhuis richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren. Het aanbod moet gericht zijn naar jongeren t.e.m. 30 jaar.

Bewijs dit door de ledenlijst waarop minstens de naam en de geboortedatum van actieve leden staan in opgenomen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het jeugdhuis.
4. Het jeugdhuis is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als jeugdhuis.
5. Het jeugdhuis zorgt er voor dat de lokalen waarin het jeugdhuis gevestigd is:
 - Voldoende hygiënisch zijn
 - In orde zijn met de veiligheidsnormen en -keuringen die noodzakelijk zijn - zie bijlage 1.

Bewijs dit door een kopie van alle keuringsverslagen aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.
Daarnaast:

- Er wordt binnen niet gerookt of gevapet.
- Er is een basis EHBO-koffer aanwezig - zie bijlage 2.

6. Het jeugdhuis neemt actief deel aan vergaderingen van de beheerstructuur van de infrastructuur, als er problemen zijn met de infrastructuur.

Bewijs dit door het (de) verslag(en) van de vergadering(en) waarop deze problemen worden besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. In dit verslag moet de aanwezigheid van het jeugdhuis aangeduid worden.

Als er geen problemen zijn, bewijs dit in een kort verslag

7. Het jeugdhuis kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
8. Het jeugdhuis kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Structuur

1. Het jeugdhuis heeft een vzw-statuuut.

Bewijs dit door volgende documenten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen:

- *Het verslag van de algemene vergadering met goedkeuring van de jaarrekening (staat van ontvangsten en uitgaven + inventaris van activa) en kwijting aan de Raad van Bestuur.*
- *Het verslag van de algemene vergadering met goedkeuring van de begroting.*
- *Het ontvangstbewijs van de belastingaangifte.*
- *Als je Raad van Bestuur verandert van samenstelling: de neergelegde ledenlijst op de griffie van de rechtbank van koophandel.*
Als je Raad van Bestuur niet verandert van samenstelling, is dit bewijs niet nodig.

2. Het bestuur bestaat voor minstens de helft uit jongeren, waarbij men als jongere wordt beschouwd tot en met de leeftijd van 30 jaar.

Bewijs dit door de (neergelegde) ledenlijst Raad van Bestuur met geboortedata en het doorgeven van de kernleden i.h.k.v. het doorgeven van de nieuwe verenigingsgegevens die jaarlijks voor 1 oktober worden binnengebracht aan team jeugd te bezorgen.

3. Er worden jaarlijks 6 kernvergaderingen gehouden.

Bewijs dit door de verslagen van de kernvergaderingen vóór 1 oktober aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

4. Het jeugdhuis sluit de volgende verzekeringen af:

- a. Een brandverzekering, die voldoet aan:
- Een tegenverzekering gebouw af te sluiten

Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen

of;

- "afstand van verhaal" op te nemen in de overeenkomst met de eigenaar van het gebouw
Bewijs dit door deze overeenkomst aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Bij voorkeur wordt ook de inboedel verzekerd met een brandverzekering.

- b. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

- c. Een verzekering objectieve aansprakelijkheid

Bewijs dit door het betalingsbewijs van de verzekeringspolis aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

5. Het jeugdhuis moet in orde zijn met SABAM en billijke vergoeding.

Bewijs dit door het betalingsbewijs jaarlijks forfait aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

6. Het jeugdhuis moet gebruik maken van legale muziek. Ofwel via een legale streamingsdienst, originele mp3, cd's, lp's,... Youtube, Spotify, muziek aangekocht via iTunes,... is illegaal.

7. Het jeugdhuis biedt altijd gratis kraantjeswater aan zijn bezoekers en maakt dit kenbaar.

Funcities

1. Ontmoeting en recreatie:

Het jeugdhuis is minstens 4 uren per week open en dit op minstens 1 dag per week. Indien het jeugdhuis hier uitzonderlijk niet aan kan voldoen (bijvoorbeeld omdat de kern op weekend gaat) moet dit duidelijk gecommuniceerd worden zodat bezoekers niet voor een gesloten deur staan.

Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de openingsuren i.h.k.v. het doorgeven van de nieuwe verenigingsgegevens die jaarlijks voor 1 oktober worden binnengebracht. Team Jeugd houdt zicht op en controleert de effectieve openingsuren van het jeugdhuis.

2. Jeugdhuisen bieden minstens 3 laagdrempelige activiteiten aan op jaarbasis. Elke bijkomende laagdrempelige activiteit wordt beloond met 5 punten

Dit activiteitenaanbod voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het betreft een gevarieerd aanbod, dit kan bijvoorbeeld een gezelschapsspelavond, karaoke, dartstornooi, pingpongavond... zijn.
- De activiteiten staan open voor alle jongeren.
- De promotie van de activiteiten gebeurt naar een breed doelpubliek.

Bewijs dit door de activiteiten die georganiseerd zijn, met een overzicht van de hyperlinks naar de gevoerde promotie, en dit vóór 1 oktober aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen. Team Jeugd controleert of de activiteiten doorgaan en in aanmerking komen. Hierbij wordt de gevoerde promotie ook als doorslaggevend onderdeel beschouwd.

3. Het jeugdhuis is actief bezig met het werven van nieuwe leden.

Bewijs dit door de promotionele acties die gevoerd werden (flyers, affiches, ...) en/of verslagen van kernvergadering(en) en/of verslagen van de Raad van Bestuur waarin de ledenwerving werd besproken aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

Kadervorming

De kern volgt in totaal (1 of meer individuen of in groep) minimum 15 uur kadervorming.

Bijvoorbeeld: 1 persoon volgt een animatorcursus van 50 uur. Dit zijn voldoende uren kadervorming voor de hele kern.

Of 3 personen volgen een cursus of vorming van 4 uur (12 uur kadervorming) en 2 personen volgen een andere cursus of vorming van 1,5 uur (3 uur kadervorming). De kern heeft dus in totaal 15 uur kadervorming gevolgd.

De vorming is erkend als ze:

- a. georganiseerd is door een organisatie erkend door Departement Cultuur, Jeugd, Media - Afdeling Jeugd.

Bijvoorbeeld bij: Tumult, Aanstokerij, Jeugdwerk voor allen, JES, de Ambrassade, Bizon vzw, Uit de Marge, Chiro, Scouts & gidsen, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk...

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;

- b. georganiseerd is door de eigen koepelorganisatie (Formaat).

Bewijs dit door het origineel deelnamebewijs aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen;

- c. erkend is door team jeugd.

Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be minstens 1 week voor datum alle informatie van deze vorming. Team jeugd beslist of de vorming geldt als kadervorming. Indien dit het geval is, moet je ten laatste 2 weken na het vormingsmoment ook nog de deelnemerslijst aan welzijn@heusden-zolder.be bezorgen.

1.3.2 Werkingssubsidies

Als je je erkenning als jeugdhuis hebt behaald, kan je nog extra werkingssubsidies ontvangen. Dit op basis van een puntensysteem voor onderstaande voorwaarden:

Laagdrempelige activiteiten

Per georganiseerde laagdrempelige activiteit die het jeugdhuis organiseert, krijgt het jeugdhuis 3 punten toegekend. Deze punten worden niet toegekend voor de 6 laagdrempelige activiteiten die het jeugdhuis moet organiseren om erkenningssubsidies te ontvangen.

Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de activiteiten die georganiseerd zijn, met een overzicht van de hyperlinks naar de gevoerde promotie, en dit vóór 1 oktober. Team jeugd controleert of de activiteiten doorgaan en in aanmerking komen. Hierbij wordt de gevoerde promotie ook als doorslaggevend onderdeel beschouwd.

Meerdaagse activiteiten met overnachting waarbij minstens 2/3^e van de kern aanwezig is

Er wordt per kamp dag 3 punten geteld, waarbij er maximum 24 punten behaald kunnen worden. Meerdaagse activiteiten worden enkel in aanmerking genomen indien minstens 2/3^e van de kern de volledige activiteit aanwezig is. De activiteit vindt plaats buiten de jeugdlokalen van het jeugdhuis.

*Om dit te bewijzen bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de afgestempelde deelnemerslijst door de politie **of** een kopie van de mail aan het plaatselijke politiekantoor.*

Daarnaast is het verplicht om hierover te communiceren op een communicatiekanaal van het jeugdhuis (facebook, website, ...) in eender welke vorm (foto's, verslag, filmpjes,...). Dit wordt ook gecontroleerd door team jeugd.

Informatie/communicatie

1. De website van het jeugdhuis in minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 10 punten. Er kan maar 1 website meetellen voor werkingssubsidies.

Bewijs dit door het websiteadres in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of de website voldoende up to date is.

2. Het sociaal netwerk / kanaal is minstens 1 maand voor de activiteit up to date. Dan krijg je 20 punten. Er kan maar 1 sociaal netwerk/kanaal meetellen voor werkingssubsidies. (bv. facebook of Instagram of ...).

Bewijs dit door de identificatiegegevens in te vullen van het sociaal netwerk/kanaal in op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd controleert of het sociaal netwerk voldoende up to date is.

3. Gebruiken jullie nog een ander informatie / communicatiemiddel? Dan kan ook dit kanaal extra werkingssubsidies opbrengen van 10 punten.

Bewijs dit door welzijn@heusden-zolder.be meer informatie te bezorgen over dit informatie/communicatiemiddel door dit in te vullen op het aanvraagformulier financiële ondersteuning. Team jeugd bespreekt het voorstel en bepaalt alle voorwaarden waaraan jullie communicatiemiddel moet voldoen om in aanmerking genomen te worden. De jeugdhuisen wordt hiervan door team jeugd op de hoogte gebracht.

4. Je vereniging kan nog eens 10 punten extra verdienen als er in de voorgaande communicatiemiddelen actief geïnformeerd en gecommuniceerd wordt inzake mogelijke tussenkomsten in lidgelden (zoals Mutualiteiten en Fonds Sport Spel en Cultuur).

Bewijs dit door de relevante berichtgeving hierover op te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be

Inspraak bezoekers

Het jeugdhuis verzamelt feedback en input rond de werking en/of nieuwe activiteiten bij zijn bezoekers via een inspraakmoment. Het jeugdhuis bespreekt de verkregen input en bekijkt eventuele mogelijkheden naar de realisatie ervan. Per inspraakmoment worden 20 punten geteld, waarbij een maximum van 80 punten per werkjaar geldt. Website en sociale media tellen niet mee als inspraak.

Bewijs dit door, het programma van het inspraakmoment én de kernverslagen waaruit blijkt dat het jeugdhuis met deze feedback aan slag is gegaan, aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

Waarderingssysteem attesten

1. Zijn er binnen jullie kern leden die een erkend attest van het Departement Cultuur, Jeugd, Media – afdeling Jeugd hebben behaald? Dan wordt het hoogste attest van dit kernlid beloond met de volgende punten:

- attest animator: 10 punten
- attest hoofdanimator: 20 punten
- attest instructeur: 30 punten

Als 50% van de kern een erkend attest heeft, krijgt het jeugdhuis een bonus van 150 punten.

Bewijs dit door een kopie van de attesten aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen voor 1 oktober.

2. Ook deze attesten worden beloond:

- attest EHBO: 5 punten
Enkel attesten van organisaties die gemachtigd zijn om een EHBO-attest uit te reiken, komen hiervoor in aanmerking.
- Zet je vereniging zich extra in inzake EHBO, dan kan je een bonus verdienen van 25 punten. Dit kan in de vorm van een extra cursus of vorming door bijvoorbeeld het Rode Kruis of door een andere gecertificeerde cursusgever.

Bewijs dit door de deelnemerslijst van de activiteit en/ of vorming door te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober. Team jeugd bepaalt of de vorming in aanmerking komt.

- attest gemachtigd opzichter: 5 punten
Deze vorming wordt gratis aangeboden door de provincie Limburg.

Bewijs dit door een kopie van dit attest aan welzijn@heusden-zolder.be te bezorgen.

1.3.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.3.4. Bijlage: lijst met aan te leveren bewijzen

Erkenning:
VZW-statuuat: - Statuten - Algemene Vergadering + goedkeuring begroting
Verzekeringen: - burgerlijke aansprakelijkheid - objectieve aansprakelijkheid - brandverzekering
Bestaat uit 50% jongeren
Sabam & Billijke vergoeding
6 kernvergaderingen
Bewijs werving nieuwe leden
3 laagdrempelige activiteiten voor leiding + extra activiteiten
Attesten (animator, EHBO...)
Alfabetische deelnemerslijst indien kamp/weekend
Bewijzen communicatiemiddelen: - website - sociale media - extra kanaal/middel
Inspraakmethode indien van toepassing
Kadervorming
15u kadervorming (Brainfood, animatorcursus, EHBO...)
Infrastructuur
Basis EHBO-koffer aanwezig
Naleven rookverbod
Voldoende hygiëne
Voldoen aan veiligheidsnormen en -keuringen: - Brandweer: 5-jaarlijks - Brandblusapparaten: jaarlijks

- Elektriciteit: 5-jaarlijks
Gas: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks - gasleidingen en -toestellen: 5-jaarlijks - onderhoud leidingen en toestellen: 2-jaarlijks
Vloeibare/vaste brandstof: - verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks - schoorsteen & rookkanalen: jaarlijks

1.4 Klein jeugdwerk

1.4.1 Erkenningssubsidies

Wanneer je als klein jeugdwerk erkend bent, ontvang je 500,00 euro per werkjaar. De erkenning gebeurt door het lokaal bestuur aan de hand van onderstaande voorwaarden:

Algemeen

Het klein jeugdwerk doet aan jeugdwerk en dit betekent:

1. "Onder jeugdwerk wordt verstaan: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, lokale openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie."
2. Het klein jeugdwerk richt zich uitsluitend naar kinderen en/of jongeren.
3. Nederlands is de voertaal binnen de communicatie en werking van het klein jeugdwerk.
4. Het klein jeugdwerk is geen organisatie die als hoofddoelstelling politieke, religieuze, mutualistische of syndicale doelen heeft. Organisaties met deze hoofddoelen kunnen niet erkend worden als klein jeugdwerk.
5. Het klein jeugdwerk zorgt er voor dat de lokalen waarin het klein jeugdwerk gevestigd is een geldig brandveiligheidsattest heeft.
Daarnaast:
 - Wordt er binnen niet gerookt of gevapet.
 - Zijn de lokale voldoende hygiënisch.
 - Is er een basis EHBO-koffer aanwezig – zie bijlage 2.
6. Het klein jeugdwerk kan alleen onder 1 noemer gesubsidieerd worden, dit wil zeggen in de jeugd-, sport-, culturele of sociale sector.
7. Het klein jeugdwerk kan een subsidie aanvragen, maar alleen als ze in Heusden-Zolder gelegen is.

Werking

- Het klein jeugdwerk organiseert 10 activiteiten per jaar.

Bewijs dit door een overzicht van de activiteiten op te sturen naar welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober.

- Maximum 1 activiteit per dag
- Iedere activiteit duurt minstens 3 uur.

1.4.2 Werkingssubsidies

Klein jeugdwerk kan geen aanspraak maken op werkingssubsidies.

1.4.3 Kadervormingssubsidies

Heb je een kadervormingscursus gevolgd? Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder betaalt je gevolgde cursus gedeeltelijk terug. Meer informatie vind je terug bij hoofdstuk 2: subsidie kadervorming.

1.4.4. Lijst met aan te leveren bewijzen Klein Jeugdwerk:

Erkenning:
Bewijs 10 activiteiten per jaar
Infrastructuur
Basis EHBO-koffer aanwezig
Geldig brandveiligheidsattest
Naleven rookverbod
Voldoende hygiëne

1.5 Procedure subsidies jeugdwerk

1.5.1 Subsidies aanvragen

Voor 1 oktober moet je een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor subsidies voor dat werkjaar (de periode van 1 september tot en met 31 augustus).

Bijvoorbeeld: Wil je subsidies aanvragen voor het werkjaar 2023-2024? Dat dien je je aanvraag in voor 1 oktober 2023.

Dit doe je door het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur Heusden-Zolder in te vullen en te mailen naar welzijn@heusden-zolder.be.

Alle andere aanvragen die niet op deze manier toekomen bij het lokaal bestuur zijn niet geldig. Het jeugdwerkinitiatief zal dan niet erkend kunnen worden door het lokaal bestuur.

1.5.2 Bewijzen aanleveren

Alle documenten die je moet indienen om bepaalde voorwaarden binnen de erkennings-, werkings- en kadervormingssubsidies te bewijzen, moet je digitaal bezorgen aan welzijn@heusden-zolder.be voor 1 oktober volgend op het in aanmerking komende jaar. Behalve als er specifiek een andere datum of indienwijze vermeld staat.

alle bewijzen ten laatste bezorgen op 1 oktober 2024 voor het werkjaar 2023-2024.

Welke bewijzen je moet indienen staat bovendien altijd *cursief* vermeld onder de voorwaarden. Staat er onder een bepaalde voorwaarde niets in het cursief vermeld? Dan wilt dit zeggen dat je hiervoor geen specifieke bewijzen moet indienen, maar dat team jeugd dit controleert.

Als je subsidieaanvraag niet volledig is, dan verwittigd team jeugd je en wordt er aangegeven welke bewijzen er ontbreken. De subsidieaanvraag wordt pas behandeld als het volledig is met alle informatie en bewijsstukken.

1.5.3 Laattijdig indienen van bewijzen

Ben je te laat met het indienen van bepaalde documenten?

Als je alle documenten niet op tijd bezorgt binnen de deadlines die in dit subsidiereglement opgesomd zijn, zal het jeugdwerkinitiatief 10% van de subsidies verliezen die het normaal gezien zou ontvangen voor dat werkjaar. Als het jeugdwerkinitiatief te laat is met het indienen van de documenten wordt het jeugdwerkinitiatief hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd. De 10% verlies van het jeugdwerkinitiatief wordt dan herverdeeld onder de andere jeugdwerkinitiatieven. Verder krijgt het jeugdwerkinitiatief een 2^{de} deadline om de juiste documenten te bezorgen aan welzijn@heusden-zolder.be. Als de juiste documenten niet voor de 2^{de} deadline ingediend worden, zal het jeugdwerkinitiatief geen subsidies ontvangen voor dat werkjaar. De periode ligt vast op één maand dat wil zeggen dat je de laattijdige bewijzen voor 1 november moet indienen.

Bijvoorbeeld: het jeugdwerkinitiatief zou normaal €3.000 subsidies ontvangen, maar was te laat bij het indienen van de verantwoording van 15 maart. Dus wordt er 10%, €300, afgehouden en wordt er een nieuwe deadline gegeven door team jeugd om alles in orde te brengen. De 10%, €300, zal dan verdeeld worden onder al de andere jeugdwerkinitiatieven in Heusden-Zolder. Werden niet alle documenten op tijd bezorgd aan team jeugd voor de tweede deadline, dan ontvangt het jeugdwerkinitiatief geen subsidies dat werkjaar. Dan wordt het volledige bedrag van €3.000 herverdeeld onder al de andere jeugdwerkinitiatieven.

Om te voldoen aan alle voorwaarden en deadlines binnen dit subsidiereglement biedt team jeugd een digitaal invuldocument aan als leidraad voor de financieel verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief.

Als er in het subsidiereglement niet gevraagd wordt naar bewijzen, dan kijkt team jeugd na of het jeugdwerkinitiatief voldoet aan deze voorwaarden. Als het jeugdwerkinitiatief niet voldoet aan deze voorwaarden, wordt het jeugdwerkinitiatief op de hoogte gebracht door team jeugd via een mail en een brief. Het jeugdwerkinitiatief krijgt hierna de kans om alles in orde te brengen. Als er na een eerste waarschuwing dezelfde overtreding(en) wordt vastgesteld binnen hetzelfde werkjaar, kunnen de subsidies ingehouden worden voor dat werkjaar.

1.5.4 Beslissing bekendmaken

Als je dossier volledig ingediend is, zal dit voorgelegd worden ter goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Team jeugd bezorgt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen aan het jeugdwerkinitiatief.

1.5.5 Beroepsprocedure

Ben je niet akkoord met de beslissing over de toekenning van een subsidie en/of de hoogte van het subsidiebedrag, dan kan je beroep indienen via het e-mailadres: welzijn@heusden-zolder.be. Dit doe je ten laatste 30 dagen na de bekendmaking van de beslissing over de toekenning van de subsidie en/of het verkregen subsidiebedrag.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het beroep.

1.5.6 Verantwoording

Heb je als jeugdwerkinitiatief in kader van dit reglement meer dan €1.240 ontvangen, dan moet je het gebruik van deze subsidie verantwoorden. Je moet met andere woorden bewijzen dat je de subsidie hebt gebruikt voor je werking. Dit kan je doen aan de hand van je boekhouding of facturen op naam van het jeugdwerkinitiatief. Je moet ons deze verantwoording ten laatste 15 maart van het vorig werkjaar, dat is het werkjaar waarvoor de vereniging reeds subsidies heeft ontvangen.

Bijvoorbeeld: voor 15 maart 2024 bezorg je welzijn@heusden-zolder.be de verantwoording van het werkjaar 2021-2022.

We bevinden ons in het werkjaar 2023-2024. In dit werkjaar ontvang je de subsidies van het werkjaar 2022-2023 in juni. Ter verantwoording van de subsidies die je het jaar daarvoor hebt ontvangen moet je de financiële gegevens van het werkjaar 2021-2022 aanleveren. Je kan immers geen verantwoording afleggen voor subsidies die je nog niet ontvangen hebt.

1.5.7 Uitbetaling

Afhankelijk van de beschikbare budgetten, zal team jeugd de subsidies uitbetalen in juni volgend op het in aanmerking komende werkjaar.

Bijvoorbeeld: werd het jeugdwerkinitiatief erkend en heb je dus recht op subsidies, dan ontvang je de subsidies in juni 2024 voor het werkjaar 2022-2023.

1.5.8 Alarmbelprocedure

Voldoet je vereniging niet aan één of meerdere erkenningsvoorwaarden voor subsidies dan verlies je niet automatisch je erkenning en subsidies. In dat geval krijg je een formele waarschuwing mee met je subsidiedossier en wordt de vereniging in kwestie op de hoogte gebracht van de ingebrekestelling. Vervolgens wordt er van je vereniging verwacht dat je aantoonst dat je je inzet om het probleem op te lossen. Dit doe je door het aanleveren van bewijzen aan Team Welzijn/ Jeugd.

Bijvoorbeeld voorwaarde: Het aantal leiding met een erkend attest moet minimum gelijk zijn aan het aantal Leeftijdsgroepen. Het kan zijn dat je als vereniging niet voldoet aan deze voorwaarde, dus over onvoldoende attesten beschikt. Je krijgt dan een waarschuwing mee dat deze situatie onwenselijk is en je vereniging extra inspanningen moet leveren om dergelijke attesten te behalen tegen het volgende werkjaar.

Deze procedure kan maximaal 2 jaar herhaald worden per erkenningsvoorwaarde. Is het probleem dan nog steeds niet opgelost kan je je recht op erkenningssubsidies en bijgevolg ook werkingssubsidies verliezen. Je vereniging wordt dan niet erkend door het lokaal bestuur.

Wens je graag ondersteuning ter oplossing van het probleem, neem dan contact op met Team Jeugd voor de nodige begeleiding. Dit kan via 011 80 80 80 of via welzijn@heusden-zolder.be.

Cyclus van werkjaar voor subsidies jeugdverenigingen:



1.6 Algemene bepalingen subsidies jeugdwerk

1.6.1 Overzicht van de verdeling van de middelen

In het kader van "Het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid" en "Het besluit van de Vlaamse regering van 9 november 2012 houdende bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal jeugdbeleid" heeft Heusden-Zolder verschillende actieplannen bepaald in het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025. Het ondersteunen van het jeugdwerk is één van deze actieplannen.

Het lokaal bestuur van Heusden-Zolder voorziet € 50.890 in het kader van de "Gecoördineerde reglementen jeugd werkjaar 2023-2024".

- Het budget wordt ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de verschillende deelreglementen subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven.
- Daarnaast wordt er ook een apart budget van € 30.000 voorzien inzake het reglement subsidies jeugdwerkinfrastructuur.

De verdeling van deze middelen is vast bepaald. Het is bijgevolg in geen geval mogelijk budgetten aan te wenden voor doeleinden die buiten de toepassing van een bepaald deelreglement vallen of om eventuele tekorten binnen een ander (deel)reglement op te vangen.

Berekening werkingssubsidies

Op basis van een puntensysteem wordt het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief bepaald. Het subsidiebedrag per jeugdwerkinitiatief = het aantal gescoorde punten per jeugdwerkinitiatief x het per jeugdwerkinitiatief vastgesteld bedrag per punt;

$$\text{Het bedrag per punt} = \frac{\text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief} - \text{het bedrag per jeugdwerkinitiatief van de erkenningssubsidies}}{\text{het totaal aantal punten van de betreffende jeugdwerkinitiatief}}$$

1.6.2 Beslissingsbevoegdheid

De gemeenteraad delegeert de beslissingsbevoegdheid i.v.m. de toekenning van nominatieve subsidies in het kader van en binnen de beschikbare kredieten van dit subsidiereglement aan het college van burgemeester en schepenen.

1.6.3 Controlebevoegdheid

De gemeentelijke subsidies zijn onderworpen aan de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

In toepassing van deze wet zijn de subsidieontvangers gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend. Dat doel houdt in om een volwaardig vrijetijdsaanbod voor jongeren in te richten;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepaling kan het lokaal bestuur van Heusden-Zolder overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidies.

Het college van burgemeester en schepenen kan in het geval van misbruik beslissen om een jeugd(werk)initiatief uit te sluiten van gemeentelijke subsidies voor een bepaalde periode.

1.6.4 Uitgesloten kosten

Binnen het kader van deze subsidiereglementen kunnen kosten voor eten en drinken niet ingebracht worden als subsidiabele kosten. Ook fuiven en winstgevendende activiteiten worden niet gesubsidieerd.

1.6.5 Foto's maken

Ingeval van subsidiëring is het een afvaardiging team jeugd toegestaan foto's te maken tijdens de activiteiten/werking van het gesubsidieerde initiatief en deze foto's te gebruiken, met toestemming van de gefotografeerde personen, binnen de eigen werking van team jeugd.

1.6.6 Afwijkingen

Afwijkingen op deze reglementen kunnen enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen mits grondige motivering door de aanvrager. Een afwijking kan enkel na een gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen.

1.7 Bijlage 1: Veiligheidsnormen- en keuringen

- Brandweerkeuring: 5-jaarlijks
- Brandblusapparaten: jaarlijks
- Elektriciteit: 5-jaarlijks
- Gas:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks
 - Gasleidingen en -toestellen, vaste lpg-tanks: 5-jaarlijks
Als er werken aan deze installaties worden uitgevoerd, is een herkeuring onmiddellijk verplicht.
- Vloeibare/vaste brandstof:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks
 - Schoorsteen en rookkanalen: jaarlijks

Als er werken aan deze installaties worden uitgevoerd, is een herkeuring ONMIDDELIJK verplicht!

1.8 Bijlage 2: Inhoud basis EHBO-koffer

- Gaasverband (verschillende maten)
- Zwachtels (verschillenden maten)
- Gaaskompres
- Tape
- Wondpleisters
- Schaar
- Veiligheidsspelden
- Zuurstofwater/fysiologisch water
- Ontsmettingsmiddel
- Watten
- Latex handschoenen
- (splinter)pincet
- Oogspoeling

2. Subsidies kadervorming

Algemene omkadering

Binnen de grenzen van het jaarlijkse voorziene bedrag, € 10.000, wordt een gemeentelijke subsidie voor kadervorming voorzien, indien voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden. Deze subsidie heeft als doel jongeren te stimuleren om vorming te volgen.

2.1 Kadervorming individuele jongeren

Jongeren van Heusden-Zolder (tot en met 30 jaar) die niet aangesloten zijn bij een jeugdwerkinitiatief van Heusden-Zolder, kunnen voor het volgen van een kadervormingscursus een subsidie aanvragen. Hierbij worden enkel de cursussen erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media – Afdeling Jeugd in aanmerking genomen. De toelage bedraagt 50% van de kostprijs van de cursus.

Aanvraagprocedure:

Aanvragen dienen maximum 3 maanden na het volgen van de kadervormingscursus te gebeuren. Hiervoor dient de persoon zelf een officieel deelnamebewijs (met vermelding van de kostprijs) en het aanvraagformulier, ter beschikking gesteld op de website van het lokaal bestuur, ingevuld met zijn/haar persoonlijke gegevens, te bezorgen aan team jeugd via welzijn@heusden-zolder.be.

2.2 Kadervorming jeugdwerkinitiatieven Heusden-Zolder

Erkende jeugdwerk initiatieven van Heusden-Zolder kunnen een toelage aanvragen voor het volgen van een kadervormingscursus door één van haar leden.

Volgende kadervormingscursussen komen hiervoor in aanmerking:

- a. Georganiseerd door organisatie die erkend is door het Departement Cultuur, Jeugd & Media - Afdeling Jeugd.
- b. Georganiseerd door de eigen koepelorganisatie.
- c. Alle door team jeugd erkende kadervorming.

Alle aanvragen dienen in hetzelfde werkjaar te gebeuren, d.w.z. voor 1 oktober. Dit kan door de deelnamebewijzen te bezorgen aan team jeugd via welzijn@heusden-zolder.be ter goedkeuring van kadervorming jeugdwerkinitiatieven.

De toelage bedraagt 80% van de kostprijs van de vorming/cursus.

De toelage voor jongeren aangesloten bij een jeugdwerkinitiatief van Heusden-Zolder, wordt enkel gestort op de bankrekening van het jeugdwerkinitiatief.

Aanvraagprocedure:

Aanvragen dienen te gebeuren in hetzelfde werkjaar (1 september tot 31 augustus) waarin de kadervormingscursus gevolgd werd.

- Aanvragen moeten dus voor 1 oktober binnen zijn.

Bv op 1 oktober 2024 moeten alle aanvragen van het werkjaar 2023-2024 ingediend zijn.

De financieel verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief dient een officieel deelnamebewijs (met vermelding van de kostprijs en persoonlijk gegevens van de deelnemer) en het aanvraagformulier, ter beschikking gesteld via de digitale invuldocumenten i.h.k.v. de reglement subsidies jeugd, digitaal te bezorgen aan team jeugd via <https://www.heusden-zolder.be/subsidies-kadervorming>

2.3 Uitzondering tot prefinanciering subsidies kadervorming

Er is een mogelijkheid om de subsidie te ontvangen alvorens de cursus te volgen.

Indien de jongere uit Heusden-Zolder (tot en met 30 jaar) of één van de ouders een attest kunnen voorleggen van:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure “collectieve schuldbemiddeling” zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (voor gezinnen in Heusden-Zolder voorzien we een automatische toekenning van het sociaal tarief) of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin:
 - beschikbaar maandinkomen;
 - opleiding ouders;
 - arbeidssituatie ouders;
 - laag stimulatieniveau;
 - huisvesting;
 - gezondheid.

2.4 Praktische regeling

Toekenning en uitbetaling

De toekenning en uitbetaling van de toelage kadervorming is afhankelijk van de beschikbare budgetten. Iedere aanvraag zal voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage. De aanvrager van een toelage wordt binnen de 30 dagen op de hoogte gebracht van deze beslissing door team jeugd. De uitbetaling gebeurt maximum 3 maanden na het indienen van de nodige aanvraagdocumenten.

Controlebevoegdheid

Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur mag –eventueel ter plaatse– de toepassing van de toelage controleren.

3. Subsidies jeugdwerkinfrastructuur

3.1 Algemene bepalingen jeugdwerkinfrastructuur

Algemeen

In het kader van het gemeentelijk meerjarenplan 2020 - 2025 stelt het lokaal bestuur van Heusden-Zolder jaarlijks € 30.000 ter beschikking i.h.k.v. infrastructuursubsidies aan eigenaars/beheerders van een jeugdwerkinfrastructuur.

Toekenning en uitbetaling van subsidies zijn afhankelijk van de beschikbare budgetten.

Offertes/facturen

Op offertes en facturen moet steeds **21% BTW** vermeld worden. Gezien de jeugdwerkinfrastructuren geen particuliere gebouwen ouder dan 10 jaar zijn, is een lager btw-tarief niet wettelijk. Het btw-tarief kan enkel aangepast worden in functie van maatregelen of toegekende afwijkingen van de federale overheid. Indien van toepassing dient dit apart bewezen te worden.

De eigenaar/beheerder

Als de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur een aanvraag wilt indienen voor jeugdwerkinfrastructuur subsidies moet de eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur:

- a. Actief zijn in Heusden-Zolder;
- b. Het jeugdwerkinitiatief dat gebruik maakt van de jeugdwerkinfrastructuur moet een erkend jeugdwerkinitiatief zijn door het lokaal bestuur Heusden-Zolder op basis van de verschillende erkenningsvoorwaarden zoals bepaald binnen de specifieke reglementen;
- c. De eigenaar/beheerder van de jeugdwerkinfrastructuur zorgt er voor dat – na de toekenning van de subsidie -het jeugdwerkinitiatief nog 5 minimum jaar gebruik kan maken van de jeugdwerkinfrastructuur;

Als de werking van het jeugdwerkinitiatief wordt stopgezet, kan de eigenaar voor de aanvullende periode een ander jeugdwerkinitiatief gebruik laten maken van de infrastructuur. Als de eigenaar/beheerder zich niet houdt aan deze voorwaarde, zal het uitgekeerde subsidiebedrag volledig of verhoudingsgewijs terugbetaald moeten worden. De eigenaar/beheerder kan nooit eisen dat het lokaal bestuur de infrastructuur moet overnemen of een jeugdwerkinitiatief moet huisvesten.

Subsidiemogelijkheden per jeugdwerkinfrastructuur

- a. Voor erkende jeugdwerkinfrastructuur is er een maximale ondersteuning van €30.000 over een periode van 6 jaar. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur.
- b. Berekende urenlonen van zelf uitgevoerde werken of kassatickets van een doe-het-zelfzaak of supermarkt worden niet betaald via deze subsidies. Enkel facturen op naam van de vzw worden aanvaard.
- c. Als de jeugdwerkinfrastructuur deel uitmaakt van een groter complex (dus niet enkel jeugdwerklokalen) moet op de factuur een aparte vermelding staan voor deze jeugdwerkinfrastructuur.
Het gedeelte voor de jeugdwerkinfrastructuur zal dan gesubsidieerd worden aan de voorwaarden zoals hieronder vermeld.
- d. Als de jeugdwerkinfrastructuur meerdere verenigingen huisvest:
Er moet een totaalconcept of masterplan opgemaakt worden van de werken die uitgevoerd worden. Al de jeugdwerkinitiatieven die gebruik maken van de infrastructuur moeten dit totaalconcept / masterplan ondertekenen voor akkoord. Het totaalconcept / masterplan kan in verschillende fasen worden uitgevoerd (timing van de werken moet vermeld zijn).
Er kan een maximale ondersteuning van €30.000 toegekend worden per vereniging die gehuisvest wordt in de jeugdwerkinfrastructuur en dit binnen een periode van 6 jaar. Deze periode van 6 jaar geldt per gemeentelijke legislatuur. Deze bijzondere subsidie staat los van de reguliere ondersteuning, zoals voorzien in punt a.

Als een vereniging of eigenaar / beheerder rechtstreeks of onrechtstreeks reeds een maximale tussenkomst bekomen heeft, kan deze zich niet beroepen op een aanvullende tussenkomst ingevolge de evolutie van de index.

3.2 Subsidies voor jeugdwerkinfrastructuur met een maximum factuurbedrag lager dan €30.000 (excl. BTW)

3.2.1 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 90%:

Brandveiligheid:

1. Controles

Komen in aanmerking:

- Kosten elektriciteitskeuring
- Kosten controle van brandblusapparaten en -haspels en/of een omniumkeuring (= een omnium onderhoudscontract)
- Kosten keuring en/of kalibratie van branddetectoren
- Kosten brandweerkeuring
- Kosten controle en/of onderhoud gasinstallatie en warmtepomp(en)
- Kosten controle en/of onderhoud van de stookolie installatie
- Kosten keuring noodverlichting

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidscontroles bedraagt **90%** van de totale kosten.

2. Contracten

- Kosten voor het onderhoudscontract brandcentrale
- Kosten voor de aansluiting op een alarmcentrale
- Kosten voor telefoonaansluiting nodig voor de alarmcentrale

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidscontracten bedraagt **90%** van de totale kosten.

3. Werken:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor herstellingswerken, onderhoudswerken en aankopen i.h.k.v. brandveiligheid van jeugdwerkinfrastructuur en dit op basis van het verkregen advies van de brandweer (verslag) en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, ... dat werd ingediend i.h.k.v. terugbetaling controles brandveiligheid.
- Kosten vervanging batterijen rookmelders.
- Kosten die verbonden zijn aan een beter brandveiligheidsbeleid en/of het sensibiliseren van de vereniging tot doel heeft. (bv. het aanbieden van een brandoefening, het opstarten van een bewustmakingscampagne rond brandveiligheid binnen de eigen werking, het aanmaken van hanteerbare logboeken enzovoort.)

De subsidie i.h.k.v. brandveiligheidswerken bedraagt **90%** van de totale kosten.

Beveiliging:

Komen in aanmerking:

1. Werken

- Kosten om een beveiligingssysteem/alarminstallatie/brandinstallatie te (laten) plaatsen.

De subsidie i.h.k.v. beveiligingswerken bedraagt **90%** van de totale kosten.

2. Contracten

- Kosten voor een interventie-abonnement bij een erkende bewakingsfirma
- Kosten voor de aansluiting op een alarmcentrale.

De subsidie i.h.k.v. beveiligingscontracten bedraagt **90%** van de totale kosten.

3.2.2 Komen in aanmerking voor een terugbetaling van 50%:

Infrastructuurwerken:

Komen in aanmerking:

- kosten voor de herstellingswerken, onderhoudswerken en renovaties van jeugdwerkinfrastructuur
- kosten voor groenonderhoud aan je jeugdwerkinfrastructuur

De infrastructuursubsidie bedraagt **50%** van de totale kosten van de werken.

Speelterreinen, speeltoestellen en grasvelden:

Komen in aanmerking:

- Kosten voor de uitbreiding, onderhoud of de aanleg van speelterreinen in kader van de KB's op de veiligheid van speeltoestellen en -terreinen (grasmaaien, heraanleg bestaand terrein, drainage,...)
- Kosten voor het onderhoud, herstelling of aankoop van speeltoestellen in kader van de KB's op de veiligheid van speeltoestellen en -terreinen
- Kosten voor de uitvoering van een risicoanalyse op de speeltoestellen en -terreinen of jaarlijkse keuring van de speeltoestellen door een erkende firma volgens de EN 1176 normen.
- Kosten voor de uitvoering van de jaarlijkse keuring en onderhoudskeuringen per kwartaal door een erkende firma volgens de EN 1176 normen.

De subsidie voor speelterreinen en speeltoestellen bedraagt **50%** van de totale kost van de werken. Voor speelterreinen en speeltoestellen geldt er een maximum factuur bedrag van €7.500 (excl. BTW).

Uitlening materiaal

UITZONDERING: De subsidies voor uitlening van materiaal geldt niet per jeugdwerkinfrastructuur, maar per erkend jeugdwerk.

Komen in aanmerking:

- Kosten bij uitleningen bij de provinciale uitleendienst Limburg (PULL), Sport Vlaanderen, Uitleendienst kampmateriaal voor de jeugd (ULDK), de uitleen van duurzaam materiaal (zoals herbruikbare bekens)
- Kosten bij het gebruik maken van de provinciale fuifbussen.

De subsidie voor uitlening bedraagt **50%** van het totale uitleenbedrag per jeugdwerkinitiatief per jaar, dit met een maximumbedrag van **€200**.

Bijvoorbeeld: een jeugdwerkinitiatief kan verschillende uitleningen doen voor audiovisueel materiaal, sportmateriaal, uitlening bekens,... Het jeugdwerkinitiatief kan hier 50% van terugvorderen via de subsidieaanvraag met een maximum van €200 terugbetaalde kosten per jaar.

3.2.3 Procedure (aanvraag – uitvoering – uitbetaling)

Procedure controles en contracten brandveiligheid en contracten beveiliging

- a. De eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur moeten vooraf geen aanvraag indienen.
- b. Controles i.h.k.v. brandveiligheid moeten minstens uitgevoerd worden en volgens de wettelijke richtlijnen.
 - Brandweer: 5-jaarlijks
 - Brandblusapparaten en brandhaspels: jaarlijks
 - Elektriciteit: 5-jaarlijks
 - Gas:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op gas: 2-jaarlijks
 - Gasleidingen en -toestellen, vaste lpg-tanks: 5-jaarlijksIngeval werken worden uitgevoerd is een herkeuring onmiddellijk verplicht
 - Vloeibare/vaste brandstof:
 - Verwarmings- en luchtbehandelingstoestellen op vloeibare/vaste brandstof: jaarlijks
 - Schoorsteen en rookkanalen: jaarlijks

De factuur en ingeval van keuringen ook het attest/controleverslag, dienen samen met het aanvraagformulier bij voorkeur digitaal verstuurd te worden via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur

- c. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, worden de eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd.
- d. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden na de indiendatum.

Procedure werken i.h.k.v. speelterreinen en speeltoestellen, brandveiligheid-, beveiligings- en infrastructuurwerken

- a. De eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur moeten vooraf wel een aanvraag indienen.

Het aanvraagformulier wordt samen met een offerte, digitaal ingediend via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur in het kalenderjaar waarin de werken zullen uitgevoerd worden.

Extra vereisten:

- Indien de uitgevoerde werken € 3.000,00 excl. BTW overschrijden zonder het maximumbedrag van € 30.000 excl. BTW te bereiken, dienen 3 offertes bij de aanvraag toegevoegd te worden. Als de gekozen offerte niet de goedkoopste is, wordt voor elke lagere offerte schriftelijk gemotiveerd waarom zij niet voldoet. Opgepast voor speelterreinen en speeltoestellen geldt er een maximum factuurbedrag van 15.000€ (excl. BTW).
 - Voor een aanvraag met betrekking tot 'speelterreinen en speeltoestellen' dient er bij de aanvraag een kopie van de documenten van de wettelijke vereisten waar de eigenaar/beheerder aan moet voldoen (vergunningen en dergelijke), bijgevoegd te worden.
 - Voor een aanvraag met betrekking tot 'werken brandveiligheid' op basis van het brandweerverslag en/of een officieel keurings-/controleverslag van elektriciteit, gas, stookolie, ..., dient bij de aanvraag een kopie van deze recentste documenten bijgevoegd te worden.
 - Gebruik bij voorkeur hout dat het FSC-label (of gelijkwaardig) draagt.
 - Gebruik Pvc-buizen (bijvoorbeeld voor afvoerleidingen) die bestaan uit 60% gerecycleerd Pvc. Alternatieven voor Pvc zijn PE (polyetheen) of PP (polypropreen).
 - Gebruik ledverlichting bij het voorzien of vervangen van verlichting.
- b. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, worden de eigenaars/beheerders van jeugdwerkinfrastructuur hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd. Afhankelijk van de beslissing kunnen de nodige stappen gezet worden ter uitvoering van de werken. Toekenning van de subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten.
- a. Uitzondering: groenonderhoud aan de jeugdwerkinfrastructuur:
Jaarlijks moet een offerte voor het onderhoud voor het hele jaar ingediend worden via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur. Mits goedkeuring kan 50% terugbetaald worden op basis van de factuur.
- c. De facturen van de geleverde werken worden bij voorkeur digitaal bezorgd aan welzijn@heusden-zolder.be ten laatste op 30 november van het kalenderjaar waarin de subsidie werd aangevraagd en waarin de werken werden uitgevoerd.
Bijvoorbeeld: 30 november 2023 alle facturen indienen voor het werkjaar 2023-2024.
- d. De factuur mag maximum 15% afwijken van de offerte die met het aanvraagformulier werd ingediend.
- e. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden.

Procedure subsidie uitlening materiaal

- a. Het erkend jeugdwerk moet vooraf geen aanvraag indienen;
- b. De factuur en/of huurovereenkomst dienen samen met het aanvraagformulier digitaal ingediend via www.heusden-zolder.be/subsidies-jeugdwerkinfrastructuur.
- c. Na beslissing over de aangevraagde subsidies door het college van burgemeester en schepenen, wordt het jeugdwerkinitiatief hiervan op de hoogte gebracht door team jeugd;
- d. Er wordt een uitbetalingstermijn voorzien van maximum 3 maanden.

4. Reglement kampvervoer erkende jeugdwerkinitiatieven

Aanvraagprocedure

Het aanvraagformulier voor kampvervoer vind je terug op de website van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder. De organisatie van kampvervoer gebeurt binnen de capaciteit van de gemeentelijke diensten, waarbij er een maximum van 30 ritten op jaarbasis wordt bepaald voor alle jeugdwerkinitiatieven samen. Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan maximum 1 keer per jaar een aanvraag kampvervoer indienen.

- Kampvervoer in juli en augustus: voor **1 mei** moet de aanvraag samen met de juiste bijlagen bezorgd worden aan welzijn@heusden-zolder.be.
- Kampvervoer in andere maanden: minimum 6 weken op voorhand moet de aanvraag bezorgd worden aan welzijn@heusden-zolder.be.

In de aanvraag staan minstens volgende gegevens:

- 2 mogelijk voorkeuren van vertrekdatum en vertrekkur (bij aanvang en einde kamp)
- Een afschrift van het kampcontract
- In geval van tentenvervoer: afschrift van het officiële toezeggingsformulier van de tenten

Mogelijkheden kampvervoer

Juli en augustus:

- Werkdagen: kampvervoer mogelijk na 13u30. Jeugdwerkinitiatieven die omwille van contractuele verplichtingen voor 13u30 hun kampplaats moeten verlaten, kunnen een uitzondering aanvragen.
- Zater-, zon- en feestdagen: kampvervoer mogelijk vanaf 's morgens.

Andere maanden: kampvervoer mogelijk vanaf 's morgens

Het vertrekur wordt altijd in overleg tussen team jeugd en de gemeentelijke werkplaats bepaald en kan afwijken van de aanvraag. Wijzigingen t.o.v. de aanvraag worden eventueel eerst afgetoetst bij het jeugdwerkinitiatief.

Er wordt in heel België kampvervoer georganiseerd. In de buurlanden van België wordt er alleen kampvervoer georganiseerd binnen een straal van 200 km vanaf de Kapelstraat, Heusden-Zolder. Per jeugdwerkinitiatief geldt er bovendien een maximumafstand van 250 km op 3 jaar. Hiervoor wordt jaarlijks de enkele afstand van de gemeentelijke werkplaats tot de kampplaats in aanmerking genomen.

Aantal vrachtwagens

Afhankelijk van het aantal deelnemers aan het kamp, heeft het jeugdwerkinitiatief recht op:

- een camionette: indien een vrachtwagen met container te groot is
- een kleine container: indien er minder dan 80 deelnemers zijn aan het kamp
- een grote container: indien er meer dan 80 deelnemers aan het kamp
- 2 containers: indien er meer dan 80 deelnemers zijn binnen het kamp van een gemengd jeugdwerkinitiatief

Er wordt maximum 1 vrachtwagen ingezet om tenten af te halen.

Afvaardiging vereniging

Per vrachtwagen die geladen (materialen dienen klaar te staan) of gelost moet worden, zijn er van uit het jeugdwerkinitiatief 5 personen (+16 jaar) aanwezig om te helpen.

Als er tenten dienen gehaald of teruggebracht te worden, moeten er zoveel personen van het betrokken jeugdwerkinitiatief meegaan als op het toezeggingsformulier vermeld staan (eigen vervoer).

Risico

Het vervoer gebeurt op risico van de aanvrager voor wat betreft beschadigingen aan goederen of het verlies er van tijdens het transport, als ook tijdens het laden en lossen.

De aanvrager laad geen gevaarlijke of ontplofbare producten in (bv. gasflessen, benzine,...).

Uitzondering

Indien het kampterrein niet goed berijdbaar / bereikbaar is (bv. doorgang is minder dan 3m, terrein is te modderig, ...), kan de vrachtwagenchauffeur beslissen om niet door te rijden. Deze beslissing kan de chauffeur ter plaatse nemen.

5. Subsidies jeugdprojecten

5.1 Algemene omkadering

Binnen de grenzen van het jaarlijkse voorziene bedrag, € 3.000, wordt een gemeentelijke subsidie voor jeugdprojecten voorzien, indien ze voldoen aan onderstaande voorwaarden.

Deze subsidie heeft als hoofddoel realisatie- en organisatiekansen voor jongeren te bieden om de jongerencultuur te stimuleren.

5.2 Voorwaarden

Organisator

Komen als organisator in aanmerking:

- Minstens 1 jongere van Heusden-Zolder van 12 tot en met 30 jaar
- Indien een groep, moet minstens 60% van de organisatie wonen in Heusden-Zolder

Komen als organisator NIET in aanmerking:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren
- Winst uitkerende organisaties
- Onderwijsinstellingen
- Studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren
- Organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd
- Jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking

Eenzelfde organisator kan maximum 2 keer per jaar een jeugdprojectsubsidie aanvragen.

Een aanvraag kan bestaan uit meerdere activiteiten of een jaarwerking.

Jeugdproject

- **Doelpubliek:** het jeugdproject moet gericht zijn op jongeren wonende in Heusden-Zolder tot 30 jaar en moet een openbaar karakter hebben
- **Plaats:** het jeugdproject gaat door in Heusden-Zolder
- **Inhoud:** het jeugdproject moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd (fuiven, reeds gesubsidieerde straatfeesten, festivals... e.d. vallen hier niet onder)
- **Duur:** het jeugdproject is beperkt in tijd (maximum 1 kalenderjaar)
- **Subsidiëring:** indien men subsidies ontvangt via dit reglement kan men geen aanspraak maken op andere gemeentelijke subsidies en omgekeerd met uitzondering van de erkende jeugdwerkinitiatieven.
- **Taal:** de communicatie van het project gebeurt in één van de drie Belgische landstalen (Nederlands, Frans of Duits)

5.3 Subsidie

Bedrag

- Het subsidiebedrag bedraagt maximum € 300.
- In uitzonderlijke gevallen kan het subsidiebedrag verhoogd worden wanneer de organisatie kan aantonen dat het jeugdproject een grote meerwaarde betekent voor het vrijetijdsaanbod voor jongeren. Deze uitzondering kan enkel toegekend worden door het college van burgemeester en schepenen.

Uitgaven die NIET in aanmerking komen:

- Personeelskosten
- Oprichtingskosten van een rechtspersoon (bv een vzw)
- Eten en drank
- De aankoop van goederen bestemd voor verkoop
- Giften
- Kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject

Uitbetaling

- Projecten ontvangen het volledige bedrag na goedkeuring van het jeugdproject

5.4 Communicatie

De aanvrager-ontvanger van een subsidie is verplicht het logo van de lokaal bestuur van Heusden-Zolder en de gemeentelijke jeugdraad te vermelden bij al de communicatie die verband houdt met het project.

5.5 Procedure

Aanvraag

- Ten laatste 30 kalenderdagen voor het begin van het jeugdproject
- Digitaal bezorgen aan team jeugd a.d.h.v. het aanvraagformulier via welzijn@heusden-zolder.be
 - Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het project aan team jeugd worden meegedeeld.

Procedure

- Team jeugd ontvangt de aanvraag
- Team jeugd zet het dossier op de agenda van de gemeentelijke jeugdraad
- De gemeentelijke jeugdraad formuleert een advies
- Team jeugd agendeert het dossier met het advies van de gemeentelijke jeugdraad op het schepencollege
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing

Criteria

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende criteria:

- Naleving van de voorwaarden
- Inhoudelijke kwaliteit van het jeugdproject
- Welke mensen het jeugdproject bereikt
- De promotie- en het communicatieplan
- Begroting
- Toegankelijkheid en diversiteit van het project

Zowel team jeugd als de gemeentelijke jeugdraad hebben geen beslissingsbevoegdheid. De goedkeuring van de subsidieaanvraag gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

5.6 Controlebevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen kan de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. Om deze reden is het verplicht om team jeugd inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle nodige informatie te verstrekken en maximum 4 medewerkers van team jeugd/gemeentelijke jeugdraad gratis toe te laten op het jeugdproject.

5.7 Sancties

Indien de aanvrager-ontvanger van een subsidie, in het kader van dit reglement, de voorwaarden van het reglement niet nakomt of de middelen uitgeeft aan een ander doel dan degene waarvoor de subsidie verleend wordt, dan zal de aanvrager-ontvanger uitgesloten worden voor nieuwe aanvragen binnen dit reglement.

Indien er objectief misbruik wordt gemaakt van het ontvangen subsidiebedrag en de aangevraagde subsidies niet worden aangewend voor de doelen waar deze voor bestemd zijn, zal het lokaal bestuur van Heusden-Zolder het gesubsidieerde bedrag terugvorderen.

6. Subsidies fonds sport, spel en cultuur

Het fonds sport, spel en cultuur is een initiatief van het lokaal bestuur van Heusden-Zolder in het kader van de bestrijding van kinderarmoede waarbij het lokaal bestuur de participatie van kinderen aan het reguliere vrijetijdsaanbod wil ondersteunen en stimuleren. Om gebruik te maken van het Fonds moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden.

6.1 Algemeen

De onderstaande afspraken zijn van toepassing met ingang vanaf 1 september 2023.

6.2 Doelgroep

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar of waarvan 1 van de ouders gedomicilieerd is in Heusden-Zolder. Ouders moeten:

- cliënt zijn bij het Sociaal huis of
- in de gerechtelijke procedure “collectieve schuldbemiddeling” zitten of
- recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (voor gezinnen in Heusden-Zolder voorzien we een automatische toekenning van het sociaal tarief) of
- pleeggezin zijn of
- een attest kunnen voorleggen van Fedasil of
- voldoen aan de kansarmoede-indicatoren volgens de criteria van Kind en gezin:
 - beschikbaar maandinkomen;
 - opleiding ouders;
 - arbeidssituatie ouders;
 - laag stimulatie-niveau;
 - huisvesting;
 - gezondheid.

De toelage kan aangevraagd worden voor kinderen van Heusden-Zolder van 3 tot en met 18 jaar.

6.3 Activiteiten

Soort activiteit

Het lokaal bestuur zal een toelage verlenen voor volgende activiteiten:

- Deelname aan het verenigingsleven: lidmaatschap jeugdverenigingen, sportclubs en culturele organisaties binnen de gemeente Heusden-Zolder die erkend zijn door de gemeente Heusden-Zolder.
- Hobby's (sport, cultuur en jeugd) die niet beoefend kunnen worden in Heusden-Zolder of waarvan het aanbod binnen de gemeente volgt is.
- De toelage kan gebruikt worden voor volgende kosten: aankoop uniform, inschrijvingsgeld, lidgeld, verzekering en bivak/kamp. Bivak/kamp wordt enkel terugbetaald als het kind aan de reguliere jaarwerking heeft deelgenomen.
- Speelpleinwerking aangeboden door een erkende organisatie in Heusden-Zolder.
- Activiteiten van een vzw buiten de gemeente Heusden-Zolder waarbij er een specifiek aanbod is wat niet door de gemeente Heusden-Zolder georganiseerd wordt en dit enkel voor de doelgroep kinderen met een mentale en/of fysieke beperking.

Bedrag toelage

- Voor de activiteiten opgesomd in artikel 6.3.1 kan een toelage aangevraagd worden van maximum 250 euro per kind per werkjaar. De kosten kunnen voor 100 % ingediend worden tot het maximum bedrag.
 - Als het lidgeld door de ouders reeds betaald is aan de jeugdvereniging, sportclub of culturele organisatie kan er geen toelage meer aangevraagd worden.
 - De toelage (lidgelden) worden op de rekening van de club/vereniging gestort. Terugbetaling van een uniform wordt gestort op de rekening van de ouders mits voorlegging van een geldig aankoopbewijs.

6.4 Aanvraag

De clubs/verenigingen moeten een aanvraagformulier met vermelding van de nodige gegevens indienen. Ouders dienen een geldig aankoopbewijs binnen te brengen voor de terugbetaling van de aankoop van een uniform.

6.5 Beslissing

6.5.1. Elke aanvraag voor een toelage zal door team jeugd onderzocht worden en indien voldaan is aan de reglementaire voorwaarden, uitbetaald worden aan de aanvrager binnen de termijn van maximum 3 maanden na ontvangst van de aanvraag.

6.5.2. Bij twijfel of een aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement, zal het dossier voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen dat autonoom kan beslissen over het al dan niet toekennen van een toelage.

De aanvragers van een toelage worden binnen de 60 dagen op de hoogte gebracht van de beslissing. De toelage wordt op de rekening van de aanvrager gestort. Toekenning en uitbetaling van de toelage zijn afhankelijk van de beschikbare middelen.