



## Het lokaal kwaliteitslabel BOA

Professionele buitenschoolse opvanginitiatieven (2,5 – 12 jaar)

### TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

#### Hoofdstuk 1 – Definities

In dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd en tijdens schooldagen.
- BOA-decreet: het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- De organisator: de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden voor het organiseren van de buitenschoolse opvang.
- De opvanglocatie: de plaats die gebruikt wordt om de buitenschoolse opvang te laten doorgaan (zowel binnen- als buitenruimte).
- De verantwoordelijke opvang: het verantwoordelijk aanspreekpunt binnen de opvanglocatie die over een bewijs van pedagogische bekwaamheid beschikt of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs.
- De (kinder)begeleider: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang.
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taalgerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of activiteiten.
- Het lokaal kwaliteitslabel: de lokale erkenning die wordt verleend aan organisaties die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in het erkenningskader BOA. Het behoud van het label veronderstelt de voortdurende naleving van deze voorwaarden.

#### Hoofdstuk 2 - Toepassingsgebied

In uitvoering van het BOA-decreet ontwikkelde het lokaal bestuur Heusden-Zolder een lokaal kwaliteitslabel voor organisatoren van buitenschoolse opvang. Het label omvat duidelijke kwaliteitsvoorwaarden waaraan de werking van een organisator buitenschoolse opvang in onze gemeente moet voldoen om een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd opvangaanbod te garanderen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Dit erkenningskader heeft uitsluitend betrekking op professionele organisaties met rechtspersoonlijkheid die buitenschoolse opvang organiseren (voor- en naschools én tijdens de schoolvakanties op het grondgebied van Heusden-Zolder). De doelstelling van het opvangaanbod mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn. Voor buitenschoolse activiteiten in de vrije tijd (zoals vakantiecampen, jeugdwerk, sport- en cultuuraanbod, activiteiten georganiseerd door een school, speelpleinwerking,...) wordt, voor zover zij nog niet erkend zijn, een afzonderlijk kader uitgewerkt.





Dit reglement beoogt:

1. Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang te waarborgen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar;
2. Ontwikkelingskansen en welbevinden van kinderen te bevorderen buiten de schooluren en buiten de middagpauze op school;
3. Ouders te ondersteunen in de combinatie arbeid, opleiding en gezin;
4. Gelijke kansen en sociale cohesie te stimuleren;
5. Een geïntegreerd en afgestemd lokaal aanbod te realiseren.

Een organisator kan een label verkrijgen voor het aanbieden van buitenschoolse opvang, op voorwaarde dat voldaan wordt aan de criteria zoals vastgesteld in het bovenvermelde decreet en in dit erkenningskader. Het label wordt toegekend per opvanglocatie. Erkende organisatoren ontvangen van het lokaal bestuur een lokaal kwaliteitslabel. Dit label bevestigt dat de werking voldoet aan de lokaal afgesproken kwaliteitscriteria en erkend is als betrouwbare partner binnen het BOA-beleid in Heusden-Zolder.

Het label leidt niet automatisch tot het bekomen van een werkingssubsidie.

## TITEL II – ERKENNINGSVOORWAARDEN

De voorwaarden zijn opgebouwd rond zes kerngebieden: organisatorisch beleid, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring & evaluatie en verbondenheid.

### Hoofdstuk 1 – Organisatorisch beleid

#### Beleidsvoerend vermogen

De organisator beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen om duurzame en kwaliteitsvolle opvang te organiseren. Het gaat daarbij om:

- Een heldere en schriftelijke vastgelegde missie en visie op buitenschoolse opvang. De visie van de organisator onderschrijft eveneens de BOA-visie van Heusden-Zolder.
- Een duidelijke organisatiestructuur met omschreven functies, taakverdeling en verantwoordelijkheden, inclusief een coördinator die verantwoordelijk is voor aansturing en ondersteuning van de kinderbegeleiders en die functioneert als aanspreekpunt voor ouders en externe partners.
- Een geïntegreerde aanpak. De verschillende kwaliteitsaspecten staan niet los van elkaar: infrastructuur, veiligheid en gezondheid, omgang met de kinderen en de gezinnen, personen die in de opvang werken, organisatorisch, management en samenwerking. De organisator pakt ze gezamenlijk aan.
- Een reflectieve, proactieve en reactieve houding. De organisator voert een systematisch kwaliteitsbeleid.
- Een innovatieve houding. Waar nodig past de organisatie zijn werking aan en stuurt voortdurend bij waar nodig. De organisator zet in op vernieuwing waar wenselijk is.
- Doeltreffende communicatie en transparantie. De organisator zet actief in op partnerschap met ouders en medewerkers. De communicatie verloopt duidelijk en helder.





- Samenwerking. De organisator gaat duurzame samenwerkingen aan om zich te organiseren en te verbeteren.
- De organisator voert een financieel gezond beleid en is daarover transparant naar het lokaal bestuur.

### **Huishoudelijk reglement**

De organisator beschikt over een actueel huishoudelijk reglement met duidelijke afspraken rond rechten en plichten, opvangmomenten, prijsbeleid, klachtenprocedure en gedragsregels.

### **Procedures**

De organisator beschikt over uitgewerkte procedures met betrekking tot onderstaande thema's. De organisator heeft de vrijheid om deze procedures naar eigen inzicht vorm te geven, afgestemd op de aard, schaal en context van de werking, mits zij duidelijk, schriftelijk vastgelegd en toegankelijk zijn voor alle betrokkenen.

- Brandveiligheid en evacuatie;
- Algemene veiligheid en risicobeheersing;
- Crisissituaties;
- Grensoverschrijdend gedrag;
- Racisme en discriminatie;
- EHBO en levensreddend handelen;
- Klachtenbehandeling en gebruikersparticipatie;
- Gegevensbescherming (GDPR);
- Communicatie- en prijsbeleid.

### **Hoofdstuk 2 – Pedagogisch beleid**

De organisator bevordert het welbevinden en de brede ontwikkeling van kinderen van 2,5 tot 12 jaar, met bijzondere aandacht voor kleuters. Het pedagogisch beleid is gedragen door alle medewerkers en schriftelijk vastgelegd.

De organisator realiseert een pedagogische werking die:

- Afgestemd is op de verschillende ontwikkelingsfasen;
- Expliciet rekening houdt met de specifieke noden van kleuters (ritme, nabijheid, veiligheid, taalontwikkeling, spel);
- Ontwikkelingskansen biedt op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief en creatief vlak;
- Inzet op het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen onderling;
- Vrij spel, recht op rust en keuzevrijheid combineert met begeleide activiteiten;
- Inclusie en respect voor diversiteit waarborgt;
- Een positieve groepsdynamiek stimuleert.





Er wordt gezorgd voor zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding. De organisator voorziet voldoende begeleiders voor het aantal kinderen aanwezig om de veiligheid en speelmogelijkheden te garanderen. De organisator verkiest kwaliteit boven kwantiteit. De organisator houdt hierbij rekening met de beschikbare infrastructuur, het aantal kinderen met specifieke zorgnoden, verhouding kleuters en lagere schoolkinderen en de competenties van de begeleiders.

De organisator biedt een veilige en gezonde omgeving aan die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Ze is speels en biedt de mogelijkheden om zowel binnen als buiten te spelen en te bewegen;
- Ze biedt de mogelijkheid om tot rust te komen;
- Er is een gevarieerd spelaanbod dat aansluit bij de interesses en belevingswereld van kinderen;
- Ze is uitdagend en zo veilig als nodig.

De organisator zet in op een rijke taalomgeving:

- Nederlands is de ontmoetingstaal en kinderen worden aangemoedigd om de Nederlandse taal actief te spreken.
- Medewerkers hanteren een taalstimulerende interactiestijl;
- Meertaligheid wordt met respect benaderd;
- De aanpak draagt bij aan gelijke ontwikkelingskansen en een vlotte schoolloopbaan.

### Hoofdstuk 3 – Toegankelijkheid

De opvang is laagdrempelig, transparant en financieel toegankelijk voor alle kinderen woonachtig of schoolgaand in Heusden-Zolder. De organisator garandeert toegankelijkheid voor alle gezinnen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

De organisator:

- Zorgt ervoor dat de opvang bruikbaar is voor elk kind en gezin doordat de openingsuren aansluiten bij werk- en leefritmes van gezinnen. De organisator garandeert op organisatieniveau dat de voorschoolse opvang ten laatste aanvangt om 7 uur en de naschoolse opvang ten vroegste eindigt om 18 uur. Deze minimumuren gelden ook op woensdagnamiddag en op vrije schooldagen. Waar mogelijk voorziet de organisator flexibele en occasionele opvang.
- Zorgt ervoor dat de opvang begrijpbaar is en voorziet de mogelijkheden tot kennismakingsgesprekken, korte gesprekken tussen begeleiders en gezin en biedt de kans om in gesprek te gaan met de verantwoordelijke. De communicatie met ouders is helder, laagdrempelig en inclusief.
- De organisator voorziet structureel plaatsen voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoefte, rekening houdend met de draagkracht van de medewerkers, organisatie, kind en gezin.
- Staat open om het aanbod bekend te maken op een lokaal platform;
- Beschikt over een duidelijk reglement met een overzicht van alle kosten;
- Communiqueert helder over tarieven, bijkomende kosten en betalingsmodaliteiten;
- Voorziet een sociaal tarief en maakt hieromtrent afspraken met het lokaal bestuur;





- Levert fiscale attestaten af voor betaalde opvang en activiteiten;
- Vermijdt discriminatie bij inschrijving;

#### Hoofdstuk 4 – Medewerkers

De organisator werkt met competent personeel dat beschikt over de nodige competenties en de Nederlandse taal beheerst.

- De organisator werkt een kwalificatiebeleid uit waarin de competenties en gevolgde vormingen van de medewerkers doorslaggevend zijn. Het beleid voorziet in een structureel vormings- en begeleidingsaanbod op maat van elke individuele medewerker.
- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die wordt tewerkgesteld binnen de organisatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene. Daarnaast beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister van elke persoon die tewerkgesteld is binnen de organisatie. Indien de organisator een rechtspersoon is, beschikt de organisator daarenboven over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
- De organisator garandeert dat er op elk moment van de werking voldoende competente medewerkers aanwezig zijn met een minimum van 80% van het totaal aanwezige medewerkers. Minstens één coördinator met de vereiste competenties is steeds bereikbaar en beschikbaar.
- De organisator zorgt ervoor dat medewerkers de procedures (zie beleidsvoerend vermogen) herkennen en gepast kunnen handelen. Medewerkers zijn vertrouwd met deze procedures.
- De organisator voorziet in een structureel vormings- en begeleidingsaanbod op maat van elke individuele medewerker.
- Het medewerkersbeleid heeft bijzondere aandacht voor het zorgzaam omgaan met alle medewerkers, creëert betrokkenheid op het groter geheel van de organisatie en biedt erkenning en waardering voor alle medewerkers. De organisator zorgt voor goede werkomstandigheden.
- De organisator engageert zich om, waar mogelijk en haalbaar, bij te dragen aan het creëren van arbeidskansen (bv. sociale economie, stages, werkpleklers,...).

De medewerkers beschikken minstens over volgende competenties:

- Ze gaan op een positieve, onderbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen;
- Ze observeren het gedrag van het kind, reflecteren hierover en stemmen hun handelen hierop af;
- Ze bieden kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, simuleren hun ontwikkelen en gaan uit van hun talenten en ondernemingszin;
- Ze geven kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen kinderen onderling en stelt grenzen;
- Ze herkennen de sociaal-emotionele behoeften van het kind en spelen hierop in;
- Ze zorgen voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen;
- Ze werken samen met ouders en erkennen hen als de eerste opvoeders van hun kind;





- Ze kunnen samenwerken, feedback geven en afspraken maken met collega's of externe partners;
- Ze denken na over hun werking en zoeken actief naar manieren om deze te verbeteren;
- Ze beheersen het Nederlands voldoende om goed te communiceren met kinderen en ouders;
- Ze hebben de nodige kennis en vaardigheden om gepast te reageren in nood- of crisissituaties;
- Ze passen de basisregels toe om ziekte te voorkomen en de gezondheid te bevorderen. Alle opvangbegeleiders beschikken over een geldig attest 'kennis levensreddend handelen' dat maximaal 3 jaar oud is.

### Hoofdstuk 5 – Verbondenheid

De organisator engageert zich om een constructieve partner te zijn in het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten, onder meer via deelname aan relevante overlegmomenten en samenwerkingen (vb. met speelpleinwerking of andere lokale initiatieven). De organisator volgt de verslagen van het samenwerkingsverband op en geeft signalen door aan de regie BOA.

### Hoofdstuk 6 – Monitoring en evaluatie

De organisator evalueert systematisch de werking en vertaalt bevindingen in verbeteracties.

- De organisator laat de werking door de kinderen en gezinnen systematisch evalueren. De organisator evalueert de werking met de medewerkers minimaal jaarlijks. De resultaten worden gebruikt om de werking te blijven verbeteren.
- De organisator vertaalt de resultaten van de evaluatie in duidelijke verbeteracties, met een tijdspad, verantwoordelijke en opvolging die deel uitmaken van het systematisch gevoerde kwaliteitsbeleid.
- De organisator rapporteert jaarlijks en op vraag van het lokaal bestuur aan het lokaal bestuur over bereik, bezetting, tevredenheid en financiële gegevens. Deze rapportages worden besproken binnen een stuurgroep, als basis voor beleidsafstemming en opvolging. De organisator kan gedetailleerde aantallen voorleggen rond aantal kwetsbare gezinnen, kinderen met specifieke zorgnoden, aantal gebruikers met sociaal tarief,...
- De organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan de bevoegde instanties en het lokaal bestuur.
- De organisator voorziet in een klachtenprocedure. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.
- De organisator verwerkt persoonsgegevens op een veilige, rechtmatige en transparante manier, conform de GDPR-wetgeving.

## TITEL III – PROCEDURE VOOR HET BEKOMEN VAN EEN LOKAAL KWALITEITSLABEL

### Hoofdstuk 1 – Aanvraagprocedure

Het lokaal opvanginitiatief kan een aanvraag indienen via het voorziene formulier (cf. procedure tot het bekomen van een lokaal kwaliteitslabel) van het lokaal bestuur.





De beslissing rond het toekennen van het lokaal kwaliteitslabel wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen 30 dagen na de ontvankelijkheidsverklaring van het ingediende aanvraagdossier. De aanvrager wordt na het nemen van de beslissing op de hoogte gebracht. De aanvraag bevat alle relevante beleidsdocumenten. De beoordeling gebeurt via dossieronderzoek en eventueel plaatsbezoek. De aanvrager behoudt het recht om een klacht in te dienen wanneer men niet akkoord gaat met de beslissing rond het toekennen van het lokaal kwaliteitslabel.

Het kwaliteitslabel is geldig voor onbepaalde duur, mits de organisator blijft voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en jaarlijks rapporteert volgens de vereisten opgenomen in dit erkenningskader. Bij onduidelijkheden kan de bevoegde dienst bijkomende informatie opvragen. Het rapport wordt beoordeeld door de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. Belangrijke bevindingen worden besproken in het lokaal samenwerkingsverband BOA. Deze beoordeling wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Elke significante wijziging in de werking moet onmiddellijk worden gemeld aan het lokaal bestuur. Indien nodig wordt een herbeoordeling van het kwaliteitslabel opgestart.

## Hoofdstuk 2 – Overgangsmaatregel

Om de continuïteit van het bestaande BOA-aanbod in Heusden-Zolder te garanderen, voorziet dit kader in een overgangsmaatregel voor de organisator(en) die op het moment van inwerkingtreding al actief zijn op het grondgebied.

Wie valt onder de overgangsmaatregel? Elke organisator die op 1 januari 2026 beschikt over een kwaliteitslabel van de Vlaamse overheid voor kleuteropvang (Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020) voor een opvanglocatie op het grondgebied van Heusden-Zolder. BKO 't Klim-Op-Ke valt expliciet onder deze overgangsmaatregel.

Wat houdt de overgangsmaatregel in? Deze organisatie krijgt automatisch een lokaal kwaliteitslabel toegekend bij de inwerkingtreding van dit kader, zonder dat zij eerst de gedetailleerde aanvraagprocedure uit deel 3 hoofdstuk 1 moet doorlopen. Voor de duurtijd van het label gelden dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in deel 3 hoofdstuk 1. Voor de aanvraag van het kwaliteitslabel geldt een verkorte procedure met verklaring op eer. De organisator bevestigt schriftelijk dat hij aan de voorwaarden voldoet.

## TITEL IV – OPVOLGING EN EVALUATIE

### Hoofdstuk 1 – Controle en handhaving

Het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de opvanglocatie van de organisator (nog) voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd ter plaatse controleren of de BOA-organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.

Bijkomend onderzoek is daarnaast te allen tijde mogelijk naar aanleiding van een klacht. De bevoegde dienst komt ter plaatse en gaat in gesprek met de verantwoordelijke en begeleiders, waar nodig wordt een externe organisatie ingeschakeld om het klachtenonderzoek uit te voeren. De bevoegde dienst





houdt bij de beoordeling ook rekening met de resultaten van de bevestigingen van de kinderen en ouders. Er wordt een verslag met aanbevelingen opgemaakt van het bezoek.

Bij een negatieve beoordeling of een vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden wordt volgende procedure gevolgd:

#### Stap 1: Vaststelling en kennisgeving

- De bevoegde dienst stelt een tekortkoming vast en legt de beoordeling voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- De organisator ontvangt een schriftelijke melding met toelichting van de vastgestelde tekortkoming.
- De organisator krijgt 10 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te reageren of bijkomende toelichting aan te leveren.

#### Stap 2: Beoordeling en voorstel maatregel

- De bevoegde dienst beoordeelt de reactie en stelt, indien nodig, een maatregel voor:
  - Schriftelijke waarschuwing
    - De organisator krijgt een redelijke termijn om corrigerende maatregelen te nemen en een schriftelijk remediëingsplan en eventueel bewijs van verbetering te bezorgen.
    - Een hercontrole of opvolgingsgesprek kan worden georganiseerd.
    - Als de verbetering onvoldoende blijkt, kan alsnog overgegaan worden tot schorsing of intrekking van het lokaal kwaliteitslabel.
  - Tijdelijke schorsing
    - Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan het lokaal kwaliteitslabel tijdelijk worden geschorst.
    - De beslissing tot tijdelijke schorsing van het lokaal kwaliteitslabel wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bevoegde dienst.
    - De duur van de schorsing wordt bepaald in de beslissing.
    - Tijdens de schorsing mag de organisator niet publiekelijk als erkend worden voorgesteld.
    - Het lokaal kwaliteitslabel kan worden hersteld indien de organisator binnen de schorsingsperiode overtuigend aantoont dat de tekortkomingen structureel zijn aangepakt.
  - Intrekking van het lokaal kwaliteitslabel
    - Het lokaal kwaliteitslabel kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaalde tekortkomingen, of bij structurele niet-naleving.
    - De beslissing tot intrekking van het label wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de bevoegde dienst.





## Hoofdstuk 2 – Sancties

2.1. Het college van burgemeester en schepenen het lokaal kwaliteitslabel intrekken als de opvanglocatie of de BOA-organisator:

- a. niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- b. de gevraagde informatie niet verstrekt;
- c. onjuiste informatie verstrekt;
- d. controle verhindert.

Alvorens tot intrekking van het lokaal kwaliteitslabel over te gaan, zal de BOA-organisator schriftelijk worden aangemaand. De aanmaning vermeldt een termijn waarin de BOA-organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen en kan specifiek voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen. Als er evenwel ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, kan het college van burgemeester en schepenen in afwachting van de intrekkingprocedure, de erkenning onmiddellijk schorsen.

2.2. De burgemeester behoudt zich het recht voor om over te gaan tot een bestuurlijke sluiting via een burgemeestersbesluit, overeenkomstig artikel 133 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet. Op basis van deze bepalingen is de burgemeester bevoegd om alle noodzakelijke bestuurlijke maatregelen te nemen ter vrijwaring van de openbare gezondheid, veiligheid en rust.

## Hoofdstuk 3 – Betwisting

Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, schorsing of intrekking van erkenning, kan er binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

## TITEL V – KLACHTENPROCEDURE

### Interne klachtenprocedure bij de opvangorganisator

Indien er klachten zijn over de Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, wordt er aangespoord om dit eerst bij de opvangorganisator zelf te melden via zijn klachtenprocedure.

### Tweedelijns klachtenbehandeling bij de gemeente

Klachten over de handhaving vanuit de gemeente kunnen steeds gemeld worden via:

- invulformulier op de gemeentelijke website
- E-mail: [huisvanhetkind@heusden-zolder.be](mailto:huisvanhetkind@heusden-zolder.be)
- Telefonisch via het onthaal van de diverse gemeentelijke balies





## TITEL VI – SLOTBEPALING

Het lokaal kwaliteitslabel treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad op 1 september 2026. De toekenningen van het kwaliteitslabel op basis van dit kader gelden voor onbepaalde duur.

Het label via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring.

Het lokaal bestuur behoudt zich van het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden aan te passen.

## TITEL VII – BIJLAGE

Bouwstenen BOA visie Heusden-Zolder

1. Wij streven naar een BOA aanbod dat de noden van het kind centraal stelt en dat maximaal inzet op welbevinden, betrokkenheid en een gezonde levensstijl. Wij streven naar een plek voor elk kind.
2. Wij streven naar een doorsnede van onze inwoners in de deelname van het BOA aanbod door kwetsbare gezinnen actief hier naartoe te gidsen en in te zetten op maximale participatie.
3. Wij hebben een laagdrempelig en betaalbaar aanbod en minimaliseren de administratieve last voor ouders. Opvang en buitenschoolse activiteiten zijn financieel toegankelijk, voor alle gezinnen.
4. Wij voeren regie over de organisatie van BOA op basis van eenduidige (kwaliteits- en kwantitatieve) normen die wij monitoren en evalueren. Vanuit deze rol vullen wij hiaten en tekorten in het BOA aanbod in.
5. Wij verankeren onze gemeentelijke actorrol en opgebouwde expertise vanuit BKO 't Klim-Op-ke en de vrije tijdswerking van Aap & Nel.
6. Wij verbinden kinderopvang, onderwijs, vrije tijd, gezinsondersteuning en verenigingen vanuit een gedeelde kind(vriendelijk) visie met aandacht voor diversiteit en inclusie.
7. Wij maximaliseren de samenwerking met externe partners om ons BOA aanbod te verbreden en verdiepen in functie van het recht van het kind op vrije keuze en/of de ontwikkeling van een aanbod voor specifieke (doel)groepen. Partners zijn complementair en werken elk vanuit een eigen kracht/expertise.
8. Wij erkennen het onderwijs als belangrijke BOA partner. Wij betrekken, ondersteunen en faciliteren de basisscholen bij de ontwikkeling en organisatie van buitenschoolse activiteiten.
9. Wij garanderen een BOA aanbod in de nabijheid van de kinderen tijdens schooldagen en streven naar maximale bereikbaarheid tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties. Alle kerkdorpen zetten in op een gevarieerd aanbod, rekening houdend met de lokale context en noden

