

**INVOEGTREDING VANAF 1 januari 2026**



# I N D E L I N G

## HOOFDSTUK 1: GAS 1 / REGULIER

LUIK 1: ALGEMENE BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGEBIED

LUIK 2: OVERLAST VAN EN DOOR DIEREN

LUIK 3: PUBLICITEIT

LUIK 4: LICHTOVERLAST

LUIK 5: GELUIDSOVERLAST

LUIK 6: BEGRAAFPLAATSEN

LUIK 7: OPENBARE EN PRIVATE NETHEID, VEILIGHEID EN GEZONDHEID VAN GEBOUWEN EN WONINGEN

LUIK 8: AFVALSTOFFEN & GEURHINDER

LUIK 9: INNAME OPENBAAR DOMEIN

LUIK 10: EVENEMENTEN & ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, OPENBARE VEILIGHEID EN DE VLOTTE DOORGANG

LUIK 11: BRANDPREVENTIE

LUIK 12: VUURWERK, FEEST- EN KANONGESCHUT

LUIK 13: BIJZONDERE VERSTORINGEN VAN DE OPENBARE ORDE & BEPALINGEN OPENBARE RUST

LUIK 14: KAMERREGLEMENT: ALGEMEEN, VOORSCHRIFTEN OMTRENT BRANDVEILIGHEID IN KAMERWONINGEN EN STUDENTENKAMERS & AANVRAAGFORMULIEREN

LUIK 15: REGLEMENT VOOR KAMPPLAATSEN





# I N D E L I N G

## **HOOFDSTUK 2: GAS 2 / LICHT GEMENGDE INBREUKEN**

## **HOOFDSTUK 3: GAS 3 / ZWARE GEMENGDE INBREUKEN**

## **HOOFDSTUK 4: GAS 4 / VERKEERSINBREUKEN**

**LUIK 1: DEFINITIES, ALGEMENE BEPALINGEN & TOEPASSINGSGBIED**

**LUIK 2: OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE**

**LUIK 3: OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE**

**LUIK 4: SANCTIONERING GAS4 VERKEER**

**LUIK 5: PROCEDURE GAS4 VERKEER**

## **HOOFDSTUK 5: SANCTIES**

## **HOOFDSTUK 6: PROCEDURE BEMIDDELING**

## **HOOFDSTUK 7: PROCEDURE GEMEENSCHAPSDIENST**

## **HOOFDSTUK 8: BEKENDMAKING & OPHEFFINGSBEPALINGEN**

## **HOOFDSTUK 9: PROTOCOLAKKOORDEN HEUSDEN-ZOLDER – PARKET LIMBURG**

**LUIK 1: PROTOCOLAKKOORD GAS 2 & 3**

**LUIK 2: PROTOCOLAKKOORD GAS 4**

## **HOOFDSTUK 10: SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN**

**LUIK 1: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE HEUSDEN-ZOLDER &  
PROVINCIE LIMBURG/PROVINCIAAL SANCTIONEREND AMBTENAAR**

**LUIK 2: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE HEUSDEN-ZOLDER &  
GAS-BEMIDDELAAR POD M.I./STAD SINT-TRUIDEN**



# HOOFDSTUK GAS 1 / REGULIER

## LUIK 1:

### ALGEMENE BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGBIED

#### **Artikel 1.1.:**

Dit GAS-reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026 op het grondgebied van de gemeente Heusden-Zolder en op iedereen die zich op het grondgebied bevindt en die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.

#### **Artikel 1.2.:**

De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit GAS-reglement. Met uitsluiting van de gemengde inbreuken kunnen de inbreuken die voorwerp uitmaken van dit GAS-reglement ook worden vastgesteld door ambtenaren zoals bepaald in artikel 21 van de GAS-wet van 24 juni 2013.

#### **Artikel 1.3.:**

De persoon die de voorschriften van de bepalingen van dit GAS-reglement niet naleeft wordt gesanctioneerd met een sanctie zoals bepaald in het GAS-reglement.

#### **Artikel 1.4.:**

Voor toepassing van onderhavig reglement, verstaat men onder 'openbaar domein'/'publiek domein':

- de openbare weg, te weten de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de pleinen, fiets- en voetpaden, parkeerplaatsen, bermen en aanhorigheden;
- de groene ruimte, te weten de openbare plantsoenen, bossen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen;
- de openbare wateren, te weten alle oppervlaktewateren die vrij toegankelijk zijn en onder de beheersbevoegdheid vallen van de gemeente;
- alle andere plaatsen bestemd voor het gebruik van allen.

#### **Artikel 1.5.:**

Voor toepassing van dit reglement, verstaat men onder 'voetpad' de doorgaans ten opzichte van de rijweg verhoogde of gelijkgrondse berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.

#### **Artikel 1.6.:**

Voor toepassing van dit reglement, verstaat men onder 'inrichting toegankelijk voor publiek' alle plaatsen waar het publiek, eventueel tegen betaling en/of met een uitnodiging, toegang toe heeft, waaronder een portaal, foyer, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage of -plein, rijwielstalling. Deze opsomming is niet limitatief.

#### **Artikel 1.7.:**

Wanneer inbreuken op dit GAS-reglement noodzaken tot het ambtshalve herstellen van de publieke



ruimte/openbaar domein in de oorspronkelijke toestand worden de kosten en het risico hiervoor verhaald op de overtreder of diegene die het ouderlijk gezag uitoefent.

**Artikel 1.8.:**

Dit GAS-reglement wordt toegepast om op gemeentelijk niveau kleine vormen van openbare overlast te bestrijden. Bedoelde openbare overlast wordt hierbij omschreven als 'voornamelijk individuele, collectieve en/of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk, een straat, kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.'

Dit zijn alle lichte vormen van verstoring van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en netheid.

**Artikel 1.9.:**

De eigenaar van in het openbaar domein aangetroffen afval wordt geacht verantwoordelijk te zijn voor het buitenplaatsen van het eigen afval. Dit is een weerlegbaar vermoeden. Als de eigenaar van het afval een derde aanstelt om het afval buiten te plaatsen, dan moet de eigenaar van het afval binnen een termijn van 15 dagen de contactgegevens van de aangestelde derde per aangetekende brief mee te delen aan de sanctionerend ambtenaar van de provincie Limburg.

**Artikel 1.10.:**

Wanneer een inbreuk van deze GAS-codex is begaan met een voertuig en de dader bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. Indien hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de vermeende inbreuk is de houder van de kentekenplaat ertoe verplicht de identiteit van de werkelijke bestuurder kenbaar te maken binnen vijftien dagen na de kennisgeving van de overtreding, dan wel om aan te tonen dat er sprake is van diefstal, fraude of overmacht. Indien de houder van de kentekenplaat also bewijst dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten, wordt de inbreuk niet aan hem toegerekend, maar indien mogelijk aan de werkelijke bestuurder. Indien de houder van de kentekenplaat niet reageert, wordt hij vermoed de inbreuk begaan te hebben, dan wel wordt hem een inbreuk op de kennisgevingsplicht ten laste gelegd.

**Artikel 1.11.:**

Wanneer een inbreuk van deze GAS-codex is begaan met een voertuig ingeschreven op naam van een rechtspersoon zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft, behalve wanneer zij diefstal, fraude of overmacht kunnen bewijzen. De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag om inlichtingen werd verstuurd.

**Artikel 1.12.:**

De in dit GAS-reglement bedoelde vergunningen worden persoonlijk toegekend en zijn niet overdraagbaar aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon. De toegekende vergunning kan door de bevoegde instantie steeds worden gewijzigd en wanneer het algemene belang het vereist ook op ieder moment worden opgeheven. De begunstigten moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunning en erover waken dat de toepassing ervan geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare rust, veiligheid, gezondheid en netheid in het gedrang kan brengen. De gemeente kan niet, behoudens in de wettelijk voorziene gevallen, aansprakelijk worden gesteld voor de schade die kan voortvloeien uit de al dan niet foutieve uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.



**Artikel 1.13:**

Wanneer de vergunning betrekking heeft op een activiteit in een inrichting toegankelijk voor het publiek, en/of in de openbare ruimte, dan moet de vergunning zich op de plaats in kwestie bevinden. Wanneer de vergunning betrekking heeft op een activiteit in de publieke ruimte/op openbaar domein of een bezetting ervan, dan moet de begunstigde de vergunning bij zich hebben tijdens de activiteit of de bezetting.

**Artikel 1.14:**

De belastings- en/of retributiereglementen die van toepassing zijn, zijn raadpleegbaar via [www.heusden-zolder.be](http://www.heusden-zolder.be)





## LUIK 2:

# OVERLAST VAN EN DOOR DIEREN

### AFDELING: BEGRIPPEN & DEFINITIES

#### Artikel 2.1.:

§1: Voor de toepassing van de bepalingen van dit GAS-reglement wordt verstaan onder agressieve, kwaadaardige of gevaarlijke hond:

- elke hond die, wanneer hij vrij zou rondlopen of zelfs aan de leiband gehouden wordt, zonder enige provocatie op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze naar een persoon of dier toeloopt;
- elke hond die een persoon of ander dier zonder uitlokking of provocatie aanvalt, bijt of verwondt;
- elke hond die reeds iemand heeft verwond of aangevallen zonder provocatie of uitlokking;

§2: Voor de toepassing van de bepalingen van dit GAS-reglement wordt onder zwervende, verloren of achtergelaten dieren verstaan: dieren die zich hebben onttrokken aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan.

#### Artikel 2.2.:

Het is de eigenaars, bezitters of bewakers van dieren in het algemeen en honden in het bijzonder, verboden deze onbewaakt vrij te laten rondlopen op alle openbare wegen en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen en op openbaar domein. De bewaking moet zodanig zijn dat de begeleider de hond op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden. Het is personen die de hond niet in de hand kunnen houden, verboden honden te begeleiden.

#### Artikel 2.3.:

Honden moeten steeds aan de leiband gehouden worden:

- in openbare parken, domeinen en plantsoenen;
- op openbare wegen;
- in openbare bossen;
- in recreatiecentra;
- op kampeerterreinen;
- in natuurreservaten;
- bij manifestaties, van welke aard ook, behoudens wanneer deze uitgaan van erkende hondenverenigingen of –scholen;
- private terreinen met openbaar karakter.

Deze verplichting geldt niet voor honden die gebruikt worden voor de jacht of voor reddingsoperaties bij rampen of ongelukken, voor honden die een kudde begeleiden, voor de honden van de politiediensten of voor honden die gebruik maken van de hiervoor aangeduide en afgebakende hondenlosloopweides.



**Artikel 2.4.:**

Kwaadaardige, agressieve of gevaarlijke honden, zoals bepaald in artikel 2.1, moeten gemuilkorfd worden door de eigenaar of de begeleider zodra ze op de openbare weg of openbare plaatsen komen zoals vermeld in artikel 2.2 en artikel 2.3. Dit verbod geldt niet voor de honden van de politiediensten en erkende bewakingsondernemingen tijdens de uitoefening van hun functie.

**Artikel 2.5.:**

De toegang met honden is verboden tot openbare gebouwen, begraafplaatsen, speelterreinen, gemeentelijke sporthallen, sportterreinen en zwembaden.

Dit verbod geldt niet voor:

- Visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleide hond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden en de reddingshonden van hulporganisaties;
- Personen belast met het africhten van geleidehonden bestemd voor visueel gehandicapten of ander mindervaliden en die daartoe een geëigend attest kunnen voorleggen.

**Artikel 2.6.:**

§1: De begeleider van de hond moet tijdens het begeleiden van de hond in het openbaar domein steeds in het bezit zijn van een recipiënt om de uitwerpselen van de hond te kunnen verwijderen. De begeleider moet dit recipiënt ook kunnen tonen als hierom gevraagd wordt door de bevoegde ambtenaar/vaststeller.

§2: De voorgenoemde bepaling zoals beschreven in §1 is niet van toepassing op de honden die blinden/visueel gehandicapten of personen met een beperking begeleiden.

§3: De hondenbegeleider is verplicht diens hond gebruik te laten maken van een hondentoilet indien de hond zijn behoefte moet doen, voor zover er in de onmiddellijke omgeving een hondentoilet beschikbaar is.

**Artikel 2.7.:**

Honden of andere dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de burens door aanhoudend geflaf of ander aanhoudend geluid zoals gehuil, gekraai, geschreeuw of gezang.

**Artikel 2.8.:**

Zwervende, verloren of achtergelaten dieren, die aangetroffen worden op de openbare wegen of openbare plaatsen, worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel.

De toepassing van art. 133 van de nieuwe gemeentewet (overeenkomstig art. 30 van de wet op het politieambt) is van toepassing als:

- De dieren een gevaar betekenen voor het leven en/of de lichamelijke integriteit van personen;
- Er geen veiligheid van goederen meer is (in een voor publiek toegankelijke plaats/op het openbaar domein)
- ...

Alle hieraan verbonden kosten en het risico vallen respectievelijk ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker, houder en/of begeleider van het dier.





**Artikel 2.9.:**

Elke eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van een dier moet passende maatregelen nemen om te beletten dat het dier zou ontsnappen van een privaat domein naar een ander privaat domein of naar openbaar domein.

De omheining dient voldoende bescherming te bieden zodat ontsnapping langs de onderzijde en bovenzijde vermeden wordt teneinde de gemeenschap te beschermen tegen het gevaar van loslopende of ontsnapte dieren en ter beveiliging van de openbare orde.

De burgemeester kan voor ontsnapte dieren, op kosten en risico van de eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van het dier, overgaan tot inbeslagname en deze laten plaatsen in een asiel zolang de eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider de passende maatregelen niet heeft genomen en de openbare rust en veiligheid in het gedrang dreigt te komen door mogelijke ontsnapping.

Indien de eigenaar nalaat de nodige maatregelen te nemen binnen de door de burgemeester opgestelde termijn, beslist de burgemeester over de definitieve bestemming van het dier.

**Artikel 2.10.:**

Elke eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van een dier is verplicht deze op degelijke wijze onderdak en verzorging te verschaffen en dient passende maatregelen te nemen opdat het dier geen abnormale hinder voor de burens zou veroorzaken door aanhoudend geluid, een sterke geurhinder of andere vormen van hinder.

De burgemeester kan, op kosten en risico van de eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van het dier, overgaan tot inbeslagname en deze laten plaatsen in een asiel zolang de eigenaar, bezitter, bewaker, houder of begeleider van het dier de passende maatregelen niet heeft genomen teneinde de openbare rust te verzekeren.

Indien de eigenaar nalaat de nodige maatregelen te nemen binnen de door de burgemeester opgestelde termijn, beslist de burgemeester over de definitieve bestemming van het dier.

**Artikel 2.11.:**

Overeenkomstig art. 9 van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren wordt het dier dat inbeslaggenomen is en aan het door het gemeentebestuur bepaalde dierenasiel is toevertrouwd, ten minste 15 dagen ter beschikking gehouden van de eigenaar. Na het verstrijken van de termijn wordt de houder er van rechtswege eigenaar van.

**Artikel 2.12.:**

Wanneer politie:

- maatregelen moet nemen voor verloren of achtergelaten dieren;
- verzorging moet voorzien of hoedekosten heeft voor zwerfende, verloren of achtergelaten dieren;

worden deze verhaald op de rechtmatige eigenaar van het betrokken dier.

**Artikel 2.13.:**

In geval van een bijtincident kan de burgemeester volgende maatregelen opleggen aan de eigenaar, de bezitter, de bewaker, de houder of de begeleider van het dier:





- een getuigschrift laten voorleggen, door een dierenarts opgesteld, waaruit blijkt dat de hond onderzocht werd op de aanwezigheid van ziektekiemen;
- het laten voorleggen van het Europees paspoort, voorzien van de identificatie van de hond en de tijdig toegediende vaccinaties;
- het laten opstellen van een advies van een dierengedragstherapeut. Dit advies moet strikt gevolgd te worden. Dit zal blijken uit een verslag van opvolging door deze dierengedragstherapeut;
- het verwijderen van de hond uit de omgeving waar het incident zich heeft voorgedaan;
- het laten inslapen van het dier.

Alle kosten en het risico verbonden aan deze maatregelen vallen ten laste van de eigenaar, de bezitter, de bewaker, de houder of de begeleider van het dier.

**Artikel 2.14.:**

Het is verboden om op openbaar domein wilde en/of zwerende dieren (katten, vogels...) van voeding te voorzien, behoudens hiervoor een gemeentelijke toestemming is verleend. Met het voorzien van voeding wordt bedoeld: het achterlaten, deponeren of werpen van voeding. Uitzondering hierop is het voorzien van voedsel bij langdurig onderbroken vriesweer in geval van bijvoorbeeld vogels.

**Artikel 2.15.:**

Het is verboden om dieren, zowel fysiek als niet-fysiek, bewust op te jagen, te plagen, gedragingen te stellen die (kunnen) leiden tot wilde bruuske bewegingen, leed, pijn en hinder in het algemeen.





## **AFDELING: HONDENLOOPWEIDE**

### **Artikel 2.16.:**

De hondenloopweide is niet toegankelijk voor zonsopgang en na zonsondergang. Ook mag de hondenloopweide niet gebruikt worden voor evenementen.

### **Artikel 2.17.:**

Elke hond is toegelaten tot de hondenloopweide, uitgezonderd agressieve en/of bijtende, onverzorgde, loopse en gekwetste honden. Honden met een duidelijk waarneembare ziekte en/of honden die drager zijn van een besmettelijke ziekte (vb. kennelhoest) worden evenmin toegelaten, net zoals begeleide dieren die geen hond zijn.

### **Artikel 2.18.:**

Elke hond is verplicht om een halsband of gelijkaardig harnas te dragen zodat de hond op elk ogenblik door zijn/haar begeleider bij zich kan worden genomen.

Honden blijven aangelijnd tot in de hondenloopweide en verlaten de hondenloopweide pas zodra zij aangelijnd zijn.

### **Artikel 2.19.:**

Wanneer de hondenloopweide reeds in gebruik is, vraagt men aan de aanwezige begeleiders of een bijkomende hond geen problemen kan opleveren. Elke begeleider houdt steeds rekening met andere gebruikers.

Indien er alsnog problemen optreden, verlaat de laatst toegekomen hond met begeleider de hondenloopweide.

### **Artikel 2.20.:**

Bij ongewenst gedrag van de hond, zoals aanhoudend geblaf, agressief gedrag, bijten of op verzoek van politie of gemachtigd ambtenaar, moet de begeleider zijn/haar hond onmiddellijk van de hondenloopweide verwijderen.





## LUIK 3: PUBLICITEIT

### **AFDELING: BEPALINGEN PUBLICITEIT & DRUKWERKEN**

#### **Artikel 3.1.:**

Het is verboden op het openbaar domein geluid te veroorzaken met het doel publiciteit te maken, tenzij hiervoor een schriftelijke gemeentelijke toelating werd verkregen en de voorwaarden worden nageleefd.

#### **Artikel 3.2.:**

Het is verboden (tijdelijke) publiciteitsborden, spandoeken en andere versieringen van welke aard ook in het openbaar domein te hangen, te plaatsen of te bevestigen, zonder voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 3.3.:**

De plaatsing van tijdelijke publiciteitsborden op het openbaar domein mag niet in strijd zijn met andere regelgeving.

#### **Artikel 3.4.:**

De tijdelijke publiciteitsborden waarvoor vergunning werd verleend moeten binnen de 48 uren, na het plaatsvinden van het evenement, worden verwijderd.

#### **Artikel 3.5.:**

Het is verboden om zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen op het openbaar domein drukwerk of ander publiciteitsmateriaal op gelijk welke manier te verspreiden, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders die ter kennis werden gesteld aan het college van burgemeester en schepenen. Als de burgemeester en/of het college dit noodzakelijk vindt kan deze verspreiding verboden worden.

#### **Artikel 3.6.:**

Publiciteitsmateriaal, drukwerken en geschriften mogen niet op voertuigen of tussen bagagedragers van fietsen worden achtergelaten of op de openbare weg gegooid worden.

#### **Artikel 3.7.:**

Het is verboden om publiciteit, uitgevoerd of aangebracht in overeenstemming met de bepalingen van dit GAS-reglement en de overige gemeentelijke reglementen, te verstoren, te overplakken, weg te nemen, te bevuilen of te beschadigen behoudens als dit gebeurt conform het reglement.





## **AFDELING: AANPLAKKING**

### **Artikel 3.8.:**

Aanplakbrieven, plakkatens, opschriften, affiches, zelfklevers of spandoeken mogen slechts op de openbare plaats aangebracht worden, op die plaatsen aangeduid door de gemeente. Hierop geldt de uitzondering wanneer:

- het college van burgemeester en schepenen een schriftelijke en/of elektronische toestemming heeft gegeven om deze elders op een openbare plaats te mogen aanbrengen of;
- wanneer de eigenaar of gebruiker van bomen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken of monumenten uitdrukkelijk zijn schriftelijk en voorafgaand akkoord heeft gegeven.

De aanplakkers moeten in het bezit zijn van een toelating tot aanplakken, afgeleverd door de burgemeester en/of het college en dienen deze toelating bij zich te hebben. Zij moet onmiddellijk vertoond worden op verzoek van de politie of de gemachtigde ambtenaar.

Voor het aanbrengen van een aanplakbiljet of soortgelijk opschrift, moet vooraf een exemplaar voorgelegd worden aan de bevoegde dienst van de gemeente en moeten de plaatsen waar het aanbrengen ervan beoogd wordt, medegedeeld worden.

De bepalingen van huidig artikel zijn niet van toepassing op:

- de aanplakbiljetten die betrekking hebben op openbare verkopen, de verkoop en het verhuren van gebouwen, de voorstellingen, de concerten, vermakelijkheden en allerhande vergaderingen, voor zover hun oppervlakte geen 2 m<sup>2</sup> overschrijdt en dat zij geplaatst zijn op het gebouw waar de gebeurtenis plaatsvindt, tijdens de maand die eraan voorafgaat;
- de aanplakbiljetten aangeplakt door de Staat, de gewesten, de gemeenschappen, de provincies, de gemeenten, de autonome provinciebedrijven, de autonome gemeentebedrijven, de polders en wateringen en de openbare instellingen; de plakbrieven van het Nationaal Instituut voor oorlogsinvaliden, oudstrijders en oorlogsslachtoffers;
- de plakbrieven in kieszaken;
- de plakbrieven van de bedienaars der erediensten erkend door de Staat, betreffende de oefeningen, plechtigheden en diensten van de eredienst.

De affiches e.a. die niet conform werden aangebracht, dienen op het eerste politiebevel verwijderd te worden. Als de daders nalaten aan het politiebevel gevolg te geven, zal de gemeente overgaan tot verwijdering op kosten en risico van de overtreder.

Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrenger van de aanplakbrieven, plakkatens, opschriften, zelfklevers, affiches of spandoeken verantwoordelijk. Als de aanbrenger niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk voor het niet reglementair aanbrengen van de affiche en dergelijke of het niet reglementair plaatsen van het plakkaat of spandoek.

### **Artikel 3.9.:**

Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten af te trekken, te scheuren of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.





## **AFDELING: FOLDERS EN STROOIBRIEVEN**

### **Artikel 3.10.:**

Het is verboden zonder toelating van de burgemeester, en onder de vastgestelde voorwaarden, reclame te maken, drukwerken of om het even welke tekeningen uit te delen in/op openbare plaatsen. De personen die optreden als omroeper, verkoper of verdeler van kranten, publicaties, tekeningen, gravures, advertenties en reclame en allerhande drukwerken in straten en andere openbare plaatsen, mogen zonder vergunning geen materiaal gebruiken voor de uitoefening van die activiteit, behalve voor wat betreft de voor de gemeente voorbehouden standplaats op de openbare markt. Het volledige marktreglement kan geraadpleegd worden op [www.heusden-zolder.be](http://www.heusden-zolder.be)

### **Artikel 3.11.:**

De verdelers van kranten, documenten, tekeningen, gravures, advertenties en allerhande drukwerken moeten wat er door het publiek op de grond wordt gegooid, oprapen.

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerken of reclame om:

- voorbijgangers aan te klampen, te volgen of lastig te vallen;
- stapels kranten, documenten, enz. achter te laten op de openbare weg of op de drempel van deuren en vensterbanken van gebouwen;
- reclame-, advertentie- en informatiebladen af te leveren in brievenbussen, waar de sticker (of soortgelijk) met opschrift "Geen reclame, geen advertentie- en informatiebladen" is aangebracht;
- reclame af te leveren in brievenbussen, waar de sticker (of soortgelijk) met het opschrift "Geen reclame, wel advertentie- en informatiebladen", is aangebracht.

Als reclame en advertentiebladen in de brievenbus gedeponneerd worden, moet dit op zodanige wijze gebeuren dat alleen de bewoner van het betrokken adres ze kan bereiken en er geen gevaar bestaat dat deze stukken op de openbare weg kunnen vallen en waaien. Deze maatregel is ook van toepassing op de appartementsgebouwen, met uitzondering van die appartementsgebouwen waarvan de brievenbussen zich in een gesloten ruimte bevinden en de reclame er op een ordelijke wijze wordt gestapeld.

Onbewoonde panden mogen niet bedeed worden.

Als de overtreder van deze bepalingen geen vergunning heeft, moet deze, onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete, de zaken onmiddellijk reinigen of wegnemen, zo niet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

### **Artikel 3.12.:**

Bij overtreding zal de verdeler van de folders en strooibrieven vooreerst als verdachte worden aangeduid. Is de verdeler niet gekend, dan zal de verantwoordelijke uitgever als verdachte worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is de organisator van de activiteit, waarvoor reclame wordt gemaakt, de verdachte/overtreder.



## **AFDELING: AFFICHES FUIVEN & PLAKPALEN**

### **Artikel 3.13.:**

Op de plakzuilen mogen enkel affiches in de Nederlandse taal bevestigd worden. De titel mag in een andere taal dan het Nederlands.

### **Artikel 3.14.:**

Aankondigingen op plakzuilen mogen enkel gebruikt worden door erkende jeugdorganisaties. Politieke propaganda, verkiezingspropaganda of commerciële doeleinden zijn verboden.

### **Artikel 3.15.:**

Voor het aanbrengen van affiches op de plakzuilen gelden volgende voorwaarden:

- De affiches worden zodanig aangebracht dat de ruimte op de plakzuilen maximaal gebruikt kan worden;
- Plakken mag enkel op de voorziene borden of zuilen, tenzij de eigenaar of gebruiker van het eigendom toestemming geeft;
- Per activiteit geldt er een maximum gebruik affiches met volgende afmetingen:
  - 1 affiche van formaat A1 (594 mm op 841 mm) per zuilkant of
  - 2 affiches van formaat A2 (420 mm op 524 mm) of
  - 3 affiches van formaat A3 (297 mm op 420 mm).
- Affiches die activiteiten die nog plaats moeten vinden mogen niet overplakt noch onleesbaar gemaakt worden.

### **Artikel 3.16.:**

De affiches moeten vermelden:

- verantwoordelijke uitgever (V.U.);
- inrichtende instantie alsook de contactgegevens van deze.

### **Artikel 3.17.:**

De inrichter staat zelf in voor de bevestiging van de affiches op de plakpalen, ten vroegste 30 dagen voor de activiteit vermeld op de affiche.

### **Artikel 3.18.:**

Plakken op de voorziene plakzuilen is uitsluitend toegelaten tussen 7 uur en 22 uur, ongeacht de dag.

### **Artikel 3.19:**

Als de aanplakkingen niet gebeuren zoals bedoeld in dit luik kunnen deze verwijderd worden en/of onherkenbaar gemaakt worden. De kosten en het risico die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de persoon/personen die instaan voor het plakken of de verantwoordelijke uitgever (V.U.). Indien er geen verantwoordelijke uitgever vermeld staat op de aanplakking zijn de bovenvermelde verwijderingskosten ten laste van de organisator van de activiteit.



## LUIK 4: LICHTOVERLAST

### **AFDELING: ALGEMENE BEPALINGEN, BEGRIPPEN & DEFINITIES**

#### **Artikel 4.1.:**

- Onder lichthinder wordt verstaan: hinder ten gevolge van kunstlicht;
- Onder klemtoonverlichting wordt verstaan: verlichting, bedoeld om de aandacht te trekken of om het verlichte onderwerp te accentueren;
- Onder lichtreclame wordt verstaan: door middel van lichtgevende boodschappen de aandacht vestigen op een product, een merknaam of de naam van een inrichting.

### **AFDELING: BEHEERSING VAN HINDER EN DOORLICHT**

#### **Artikel 4.2.:**

Onverminderd andere reglementaire bepalingen treft de exploitant/uitbater de nodige maatregelen om lichthinder te voorkomen.

#### **Artikel 4.3.:**

Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen in open lucht zijn beperkt tot de noodwendigheden inzake uitbating en veiligheid. De verlichting is dermate geconcipieerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt.

#### **Artikel 4.4.:**

Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of onderdelen ervan.

#### **Artikel 4.5.:**

Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen.





## LUIK 5: GELUIDSOVERLAST

### AFDELING: DEFINITIES, BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGEBIED

#### **Artikel 5.1.:**

Tijdens weekdagen en zaterdagen is iedereen verplicht, ongeacht het seizoen, vóór 7 uur en na 20 uur de rust en stilte te respecteren en zich zodanig te gedragen dat anderen niet door lawaai gehinderd worden. Op zondag en op wettelijke feestdagen moet deze rust en stilte gerespecteerd worden gedurende de hele dag.

#### **Artikel 5.2.:**

Volgende zaken worden als niet-hinderlijk beschouwd:

- Werken die tussen 7 uur en 20 uur op weekdagen en zaterdagen op het openbaar domein/aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen worden uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid. Op zondagen en feestdagen moet de rust en stilte gerespecteerd worden gedurende de hele dag;
- Werken die tussen 7 uur en 20 uur op weekdagen en zaterdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend. Op zondagen en feestdagen moet de rust en stilte gerespecteerd worden gedurende de hele dag;
- Verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- Werken of handelingen die bij hoogdringendheid of een andere ernstige reden moeten gebeuren ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- Werken of handelingen die bij hoogdringendheid noodzakelijk zijn en waarbij er een ernstige reden is waarom de werken niet overdag kunnen uitgevoerd worden;
- Veldwerkzaamheden met betrekking tot land- en tuinbouw op het veld, alsook het weghalen en aanleveren van veldproducten als het niet aangewezen of mogelijk is deze activiteiten overdag te laten plaats vinden;
- Door de gemeente vergunde situaties of evenementen, voor zover de voorwaarden in de toelating worden nageleefd;
- Activiteiten van de gemeentelijke werkplaatsen (gemeente Heusden-Zolder) die op weekdagen na 7u00 's morgens plaats vinden.
- Geluid afkomstig van spelende kinderen.

#### **Artikel 5.3.:**

Geluid dat geluidshinder kan veroorzaken en dat zonder noodzaak wordt gemaakt of te wijten is aan een gebrek aan voorzorg is verboden.

#### **Artikel 5.4.:**

Onverminderd de wettelijke bepalingen over de bestrijding van geluidshinder, mag het geluid binnen de voor het publiek toegankelijke inrichtingen het niveau van het achtergrondgeluid niet overschrijden als het hoorbaar is buiten de inrichting.

**Artikel 5.5.:**

Het is verboden radio's, luidsprekers, geluidsversterkers en soortgelijke apparaten, alsook muziekinstrumenten, zowel in de publieke ruimte/op het openbaar domein, binnenshuis als op particuliere eigendommen zo in werking te stellen of te gebruiken dat ze geluidshinder veroorzaken bij de gebruikers van de publieke ruimte/op het openbaar domein of bij de bewoners van hetzelfde gebouw of van de naburige gebouwen.

**Artikel 5.6.:**

Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

**Artikel 5.7.:**

Onverminderd de bepalingen over geluidsoverlast opgenomen in de wegcode en de technische eisen inzake motorvoertuigen, motorfietsen en bromfietsen, mag geen enkel voertuig noch ander vervoersmiddel zowel op openbaar als op privaat terrein abnormaal lawaai veroorzaken, hetzij door een ongewoon en onoordeelkundig gebruik van het voertuig, hetzij door het wegnemen of veranderen van de wettelijk voorgeschreven uitrusting van het voertuig.

**Artikel 5.8.:**

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is.

Het warmdraaien van motoren of de werking van koelinstallaties op geparkeerde voertuigen is in open lucht verboden op een afstand van minder dan 50 meter van elke naburige woning.

Bij werking van koelinstallaties op geparkeerde motorvoertuigen dient daarenboven tussen de parkeerplaats en de naburige woningen gelegen binnen een straal van 100 m een geluidsdempend bufferscherm voorzien. Andere maatregelen die gelijkwaardige waarborgen bieden om de buurt te vrijwaren van geluids- en trillingshinder, zijn eveneens toegelaten.

**Artikel 5.9.:**

Het gebruik in openlucht van houtzagen en grasmaaiers evenals van alle gereedschappen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren is verboden:

- Vóór 7 uur en na 20 uur op weekdays en zaterdagen;
- Op zondag vóór 10 uur en na 12 uur;
- Op wettelijke feestdagen, ongeacht het uur.

De burgemeester kan een afwijking verlenen op deze bepaling. De aanvraag om een afwijking te bekomen moet schriftelijk gebeuren en minstens 10 dagen voor de datum waarvoor de afwijking wordt aangevraagd. De aanvraag moet minstens de volgende inlichtingen bevatten:

- Identificatie van de aanvrager/verantwoordelijke;
- Locatie waarvoor de afwijking aangevraagd wordt
- Datum, uur en duur van de activiteit waarvoor de afwijking gevraagd wordt;
- Motivatie van de afwijking;
- Maatregelen om de hinder voor de buurt te beperken.





**Artikel 5.10.:**

Bij het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, moeten de nodige voorzorgen worden getroffen of de best beschikbare technieken worden toegepast om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen.

**Artikel 5.11.:**

Het gebruik van vogelschrikkanonnen of gelijkaardige tuigen is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester. Het is altijd verboden vogelschrikkanonnen of gelijkaardige tuigen te gebruiken op minder dan 200 meter van een woning of openbare weg.



## LUIK 6: BEGRAAFPLAATSEN

### AFDELING: BEPALINGEN BEGRAAFPLAATSEN

#### Artikel 6.1.:

Het is verboden zich op de begraafplaatsen te bevinden buiten de openingsuren. De openingsuren staan vermeld bij de ingang aan de begraafplaats. Indien niet of anders vermeld gelden de openingsuren als volgt: 8 uur tot 18 uur ongeacht de dag.

#### Artikel 6.2.:

Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen verboden waardoor de openbare rust, veiligheid, gezondheid en netheid of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt of in het gedrang dreigt te komen.

#### Artikel 6.3.:

Het is in het bijzonder verboden:

- Goederen of diensten aan te bieden op de begraafplaatsen en in de toegangszone van de begraafplaats op gemeentelijke eigendom zonder voorafgaande goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De omheiningmuren, grafstenen, gedenktekens, strooiweide e.d. te beklimmen of te betreden;
- Abnormaal geluid te maken;
- De grasperken, de wegenissen en de aanplantingen van de begraafplaatsen en aanhorigheden op welke wijze dan ook te beschadigen;
- De graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze dan ook te bevuilen of deze onrechtmatig te verplaatsen;
- Alcoholhoudende dranken te consumeren;
- Met voertuigen de begraafplaats binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe gemeentelijke toelating wordt verleend;
- Op graspleinen en bloemperken te gaan zitten of liggen, tenzij anders bepaald.

#### Artikel 6.4.:

Sommige verboden gelden vanuit hun aard niet voor de hulp- en politiediensten, de begrafenisondernemer, de steenkapper, de gemeentelijke arbeiders die er een opdracht moeten uitvoeren, de externe aannemers die in opdracht van de gemeente opdrachten uitvoeren of voor voertuigen bestemd voor het vervoer van personen met een handicap. Het vervoer is in deze gevallen enkel toegestaan op de voorziene wegen en niet op de grafzones.



## **LUIK 7:**

# **OPENBARE EN PRIVATE NETHEID, VEILIGHEID EN GEZONDHEID VAN GEBOUWEN EN WONINGEN**

### **AFDELING: NETHEID VAN HET OPENBAAR DOMEIN EN DE PRIVATE RUIMTE**

#### **Artikel 7.1.:**

Het is verboden ieder voorwerp of het openbaar domein te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van de personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft, zoals:

- ieder voorwerp van algemeen nut of ieder voorwerp voor de versiering van de openbare plaats;
- ieder onderdeel van het straatmeubilair;
- galerijen en doorgangen op privaat domein die voor het publiek toegankelijk zijn;
- openbare gebouwen en private domeinen;
- voertuigen van derden;
- losliggende kiezels initieel afkomstig van private opritten belanden op het openbaar domein.

De aannemers of personen, gelast met het vervoer van aarde, bouwmaterialen, afbraak- of andere materialen die de openbare weg kunnen bevuilen, moeten hun wagens zodanig afdekken dat niets van de lading op de openbare weg zou kunnen vallen.

De aannemers, verantwoordelijken en/of eigenaars zijn eveneens verplicht de openbare ruimtes gelegen in de omgeving van de werkplaatsen waar geladen en gelost wordt, in staat van volledige zindelijkheid te houden, alsook de aan- en afvoerroute.

Aan vrachtvervoer dat schade of bevuiling aan de openbare weg veroorzaakt kan een bepaalde reisweg worden opgelegd door de burgemeester. De vervoerders blijven verantwoordelijk voor eventuele schade aan de weg en ook voor het reinigen ervan.

#### **Artikel 7.2.:**

De verkopers van voedingsproducten die onmiddellijk en buiten worden verbruikt, buiten de verkoopsruimte, moeten behalve een vuilnisbak plaatsen deze regelmatig ledigen. Het afval van deze mag niet uitpuilen. Diegene die deze bepaling overtreedt, moet de zaken onmiddellijk reinigen op vraag van de bevoegde ambtenaar en/of politie.

#### **Artikel 7.3.:**

De verkopers en ook de houders van kramen op foren en markten, moeten hun voertuigen of hun kramen voorzien van een korf uit onbrandbaar materiaal bestemd voor papier en afval. Zij moeten ervoor instaan dat in de onmiddellijke omgeving van hun voertuig, kraam of inrichting, alle papier of om het even welk voorwerp dat door hun klanten op de grond wordt gegooid, wordt weggenomen. Zij moeten ervoor zorgen dat hun toestellen geen overdreven reuk noch rook verspreiden die de voorbijgangers of bewoners van de buurt kunnen hinderen.



**Artikel 7.4.:**

Het is verboden te urineren of uitwerpselen achter te laten op het openbaar domein of in openbare plaatsen en parken, galerijen en passages op private gebieden en/of private gebouwen die voor het publiek toegankelijk zijn, elders dan in de daartoe bestemde plaatsen.

Het is verboden te spuwen op het openbaar domein, een openbare plaats of een voor het publiek toegankelijke plaats.

Het is verboden de afval, was- en huiswaters evenals alle andere vloeistoffen uit de bebouwde en onbebouwde eigendommen op de openbare weg en/of in rioolslokkers te laten afvloeien.

**Artikel 7.5.:**

Diegene die deze bovenstaande bepalingen overtreedt moet de zaken onmiddellijk reinigen zo niet houdt de gemeente zich het recht voor het te doen op kosten en op risico van de overtreder.

**AFDELING: NETHEID VAN VOETPADEN, KELDERGATEN EN ONDERHOUD VAN EIGENDOMMEN**

**Artikel 7.6.:**

De voetpaden en keldergaten grenzend aan/van al dan niet bewoonde gebouwen moeten worden onderhouden en proper te worden gehouden.

Deze verplichtingen berusten:

- Voor bewoonde gebouwen, op de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders van het gebouw of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
- Voor gebouwen zonder woonfunctie: op de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen;
- Voor leegstaande gebouwen of (on)bebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid of huurders;
- Voor flatgebouwen, op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hiervan of als deze persoon in gebreke blijft rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Als er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enzovoort;
- Voor woonerven, op het onderhouden van de openbare weg over een minimale breedte van 1,50 meter te meten vanaf de gevel van het gebouw.

Deze verplichtingen omvatten onder andere de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, vervuilende producten of materialen en het uitvoeren van alle herstellingen betreft privatieve eigendommen.

Voetpaden en keldergaten mogen enkel schoongemaakt worden op de meest aangewezen tijdstippen om de veilige en gemakkelijke doorgang en de openbare rust niet in het gedrang te brengen.

**Artikel 7.6.bis:**

Het is verboden om afval op te slaan dat een zodanige pertinente geur heeft dat het geuroverlast oplevert en duidelijk onmiskenbaar waarneembaar is vanop aanpalende percelen en/of vanop openbaar domein.



**Artikel 7.7.:**

De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn. Dit houdt in dat erover gewaakt moet worden dat de begroeiing noch de openbare plaats noch de openbare veiligheid bedreigt.

Het is verboden afval, puin of welke zaken dan ook op de voormelde gronden te deponeren. Deze verplichting rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde braakgronden, terreinen of eigendommen, met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdienstbaarheid of huurders.

Als de verantwoordelijke deze bepalingen overtreedt, heeft de gemeente het recht na aanmaning de nodige werken uit te voeren op kosten en risico van de overtreder.

**AFDELING: ONGEZONDE WONINGEN**

**Artikel 7.8.:**

Dit artikel is van toepassing op de woningen waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de openbare gezondheid waarbij onder andere kan verwezen worden naar de elementaire veiligheids-, gezondheids- en kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen (zie [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be)).

Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt, schrijft de burgemeester op grond van een verslag van een geneesheer, van een ambtenaar van de bevoegde hogere overheid of van de bevoegde gemeentelijke dienst over de feitelijke situatie, in een besluit de te nemen maatregelen overeenkomstig het GAS-reglement. De bewoners zullen zo vlug mogelijk van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren in kennis gesteld worden.

De verantwoordelijke of door hem aangestelde personen van de bedoelde woningen moeten hun volledige medewerking verlenen aan de politie of gemeentediensten bij de uitvoering van controles en uit te voeren werken.

In geval van hoogdringendheid en wanneer de betrokkenen geen gevolg geven aan de bevelen van de burgemeester, kunnen de voorgeschreven maatregelen op kosten en risico van de nalatige onmiddellijk uitgevoerd worden en kan de ontruiming van de woning bevolen worden.

Wanneer er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een verslag opmaken door een geneesheer, de ambtenaar van de bevoegde hogere overheid, de bevoegde gemeentelijke dienst of een andere bevoegde derde. De bewoners zullen minstens 12 uur vooraf van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren verwittigd worden. Dit verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie wordt aan de betrokkene meegedeeld.

Samen met de mededeling van het verslag verzoekt de burgemeester de betrokkenen, binnen een redelijke termijn die hij vaststelt, hem hun aanmerkingen betreffende de staat van de woning en de maatregelen die zij voorstellen om aan de ongezonde toestand te verhelpen mede te delen.

**Artikel 7.9.:**

Wanneer de burgemeester kennis krijgt van het bestaan van ongezonde woningen zal hij, onverminderd het desnoods doen uitvoeren van urgente maatregelen, één of meer deskundigen met een onderzoek gelasten. De eigenaars en de bewoners zijn verplicht dit onderzoek mogelijk te maken.

## **AFDELING: AANPLAKKING BIJ ONGESCHIKTVERKLAARDE EN/OF ONBEWOONBAAR VERKLAARDE WONINGEN**

### **Artikel 7.10.:**

Elke ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woning zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Wonen (raadpleegbaar via [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be)) moet voorzien worden van een aanplakking met daarop de datum van vaststelling. Het niet-plaatsen of het wegnemen van dergelijke aanplakking is verboden.

## **AFDELING: LEEGSTAANDE EN VERWAARLOOSDE WONINGEN**

### **Artikel 7.11.:**

De eigenaar of de huurder van een niet-bewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt. Ook moet in deze gebouwen de toegang voor huis- en knaagdieren via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen onmogelijk gemaakt worden.

## **AFDELING: POTENTIEEL GEVAAR AFKOMSTIG VAN ELEMENTEN VAN WONINGEN EN GEBOUWEN OF HUN STAAT ERVAN**

### **Artikel 7.12.:**

De eigenaar moet ervoor zorgen dat er geen ongeval wordt veroorzaakt door ouderdom, bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen, gebouwen of muren.

### **Artikel 7.13.:**

§1. Dit artikel is van toepassing op de woningen die door hun bouwvallige staat en/of delen ervan een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. dakgoten, neerschuivende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enz., ...).

§2. Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt schrijft de burgemeester op grond van een verslag van een ambtenaar van de bevoegde gemeentelijke dienst of een deskundige derde (ingenieur, architect) over de gedane vaststellingen in een besluit de te nemen maatregelen voor.

Als de betrokkenen in geval van hoogdringendheid geen gevolg geven aan het besluit van de burgemeester kunnen de maatregelen op hun kosten en risico uitgevoerd worden en kan desnoods de ontruiming van de woning bevolen worden.

§3. In geval er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een verslag opmaken door de bevoegde gemeentelijke dienst of een andere bevoegde derde. De bewoners zullen minstens 12 uur vooraf van het bezoek van bovenvermelde ambtenaren verwittigd worden. Dit verslag van het onderzoek naar de feitelijke situatie wordt aan de betrokkenen meegedeeld.

Samen met de mededeling van het verslag worden de betrokkenen, binnen een redelijke termijn die de burgemeester vaststelt, verzocht hun aanmerkingen betreffende de staat van de woning en de maatregelen die zij voorstellen om aan de bouwvallige toestand te verhelpen mee te delen. Na kennis genomen te hebben van die voorstellen of bij ontstentenis, daarvan stelt de burgemeester gepaste maatregelen vast en de termijn van uitvoering. Alle kosten en het risico hieraan verbonden zijn ten laste van de betrokkenen. In geval geen gevolg wordt gegeven aan het besluit van de burgemeester





kunnen de werkzaamheden op kosten en risico van de betrokkenen uitgevoerd worden.

#### **AFDELING: ONDERHOUD, SCHOONMAAK EN AFSLEPEN VAN VOERTUIGEN**

##### **Artikel 7.14.:**

Het is verboden in de openbare ruimte/op het openbaar domein het onderhoud, de smering, olieversing of herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen te doen, met uitzondering van:

- het depanneren vlak na het zich voordoen van het defect, voor zover het gaat om zeer beperkte interventies om het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden.

Eventuele bevuilding van de openbare ruimte moet weggewerkt worden naar de oorspronkelijke staat.

Als dit niet gebeurt kan de gemeente en/of politie ambtshalve het openbaar domein terug brengen naar de oorspronkelijke staat op risico en kost van de overtreder.

##### **Artikel 7.15.:**

Takeldiensten die voertuigen afslepen moeten brokstukken en andere onderdelen afkomstig van de (ongevals)voertuigen verwijderen, de openbare ruimte moet proper gemaakt worden naar de oorspronkelijke staat.

Als dit niet gebeurt kan de gemeente en/of politie ambtshalve het openbaar domein terug brengen naar de oorspronkelijke staat op risico en kost van de overtreder.

#### **AFDELING: HANDEL EN OPSLAG VAN VOERTUIGEN/VOERTUIGDELEN**

##### **Artikel 7.16.:**

Het is verboden uit verkeer genomen voertuigen en/of gedeelten daarvan te laten staan op privé-eigendommen, al dan niet zichtbaar vanop de openbare ruimte.

Met een uit verkeer genomen voertuig wordt bedoeld: een voertuig zonder (geldige/ingeschreven/wettelijk correct aangebracht) kenteken/nummerplaat, en/of zonder inschrijvingsbewijs, en/of zonder verzekering.

Dit verbod geldt niet:

- Voor de eigenaars en/of gebruikers die beschikken over een geldige omgevingsvergunning. Deze moet op vraag van de gemachtigde ambtenaar/vaststeller binnen de 10 werkdagen vertoond kunnen worden, hetzij via fysieke hetzij via elektronische weg;
- Voor het te koop stellen van een eigen (eenzelfde) voertuig gedurende een periode van maximum 6 maanden. Het te koop stellen van voertuigen moet zich beperken tot maximaal 2 voertuigen.

Naast de toepassing van een gemeentelijke administratieve boete moet de overtreder de voertuigen en/of voertuigdelen verwijderen op vraag van de gemachtigde ambtenaar/vaststeller, zo niet kan er ambtshalve worden overgaan tot verwijdering van de voertuigen en/of voertuigdelen op kosten en risico van de overtreder in het kader van de openbare veiligheid en/of gezondheid.





## LUIK 8:

# AFVALSTOFFEN & GEURHINDER

### AFDELING I: AFVALSTOFFEN ALGEMEEN

#### ONDERAFDELING: DEFINITIES, BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGBIED BETREFT AFVALSTOFFEN

##### Artikel 8.1.:

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

##### Artikel 8.2.:

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval. Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

##### Artikel 8.3.:

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

##### Artikel 8.4.:

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten (Uitgezonderd op recyclageparken toegankelijk voor de inwoners uit het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband)

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of – makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval

van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

**Artikel 8.5.:**

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij door de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Alleen de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door Limburg.net2 of geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen Limburg.net2, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente. Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 8.31 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 8.31 van dit reglement.

§2 Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij Limburg.net2. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

Limburg.net kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator per kwartaal en ten laatste anderhalve maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kwartaal rapporteert aan Limburg.net. Limburg.net kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.



Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan Limburg.net haar toelating opheffen.

§3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van Limburg.Net per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Voor elke stroom die ingezameld wordt, is er uitgebreide sensibilisering over preventie, hergebruik en selectieve inzameling.
- Uitgezonderd voor batterijen en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa) is de inzameling beperkt tot selectieve fracties waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de huis aan huis inzameling.
- De inzameling is beperkt tot maximaal twee verschillende stromen per jaar.
- Kleine volumes kunnen permanent ingezameld worden, maar inzameling via containers wordt beperkt tot maximaal twee weken per jaar.
- De inzameling en opslag moet gebeuren op een aangepaste locatie, in aangepaste verpakkingen en/of afvalcontainers. Daarbij moet de hinder voor het milieu, de omgeving en omwonenden tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt.
- De afvalstoffen moeten regelmatig worden afgevoerd voor verwerking met respect voor de verwerkingshiërarchie.
- De initiatiefnemers moeten samenwerken met een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of – makelaar.
- De inzamelcijfers moeten doorstromen naar het lokale bestuur. Het lokale bestuur moet op haar beurt voldoen aan alle registratie- en rapporteringsverplichtingen rond deze cijfers.

## **ONDERAFDELING: VERBRANDEN EN SLUIKSTORTEN VAN AFVALSTOFFEN**

### **Artikel 8.6.:**

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

### **Artikel 8.7.:**

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met deze afvalreglement en andere wettelijke bepalingen.

§2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze





composteer ruimte van minder dan 10m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

#### **ONDERAFDELING: AFVAL OP STANDPLAATSEN**

##### **Artikel 8.8.:**

De uitbater van een inrichting, zowel permanent (horeca, take away, winkels,...), als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

#### **ONDERAFDELING: ZAKASBAKJES**

##### **Artikel 8.9:**

Bij roken van tabaksproducten in de openbare ruimte is het verplicht de peuken en assen die daarbij ontstaan, op te vangen in een zakasbakje (een draagbare asbak voor de opvang van peuken en assen van tabaksproducten) of in een daartoe voorzien recipiënt. Het zakasbakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

#### **ONDERAFDELING: AFVAL VAN (HUIS)DIEREN**

##### **Artikel 8.10.:**

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.





De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

De bepalingen van artikel 8.12, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuild, te verwijderen.

#### **ONDERAFDELING: RECLAMEDRUKWERK EN GRATIS REGIONALE PERS**

##### **Artikel 8.11.:**

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.



**AFDELING II: GEMEENTELIJKE INZAMELING HUIS-AAN-HUIS, PER WIJK OF PER STRAAT VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN MET HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN**

**ONDERAFDELING: ALGEMENE INZAMELREGELS**

**Artikel 8.12.:**

Huisvuil mag niet in een publieke vuilnisbak worden gedeponeerd. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis al dan niet op afroep ingezameld:

- grofvuil
- huisvuil
- keukenafval
- textiel
- papier en karton
- pmd-afval
- snoeihout
- asbest, zolang de bronophaling asbest door Limburg.net georganiseerd wordt

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente al dan niet op afroep ingezameld:

- herbruikbare goederen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem op korte afstand ingezameld:

- holglas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- huisvuil
- keukenafval

**Artikel 8.13.:**

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden.

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten



en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar en geen zwerfvuil veroorzaakt.

Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- De zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

#### **Artikel 8.14.:**

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit afvalreglement wordt beschouwd als sluikstorten.

In geval van een foutieve aanbieding van inzamelrecipiënten in appartementsgebouwen of collectieve wooneenheden en de aanbieder niet gekend is, dan zal de verantwoordelijke syndicus als aansprakelijke worden weerhouden.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf zonsondergang de dag voor de ophaling en vóór 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moet de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen. De ophaler mag de afvalstoffen voor de huis-







aan-huis inzameling vanaf 6 uur verzamelen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

#### **Artikel 8.15.:**

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 4-wiel rolcontainers (1.100 L, 770 L, ...) van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

### **ONDERAFDELING: SPECIFIEKE REGELS PER AFVALSTOF**

#### **Artikel 8.16. - Huisvuil:**

Het huisvuil wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 8 huisvuilzakken van 44 liter of equivalent in huisvuilzakken van 22 liter worden aangeboden.

#### **Artikel 8.17. - Pmd-afval:**

Het pmd-afval wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60 liter aangeboden worden.

#### **Artikel 8.18. - Keukenafval:**

Keukenafval wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële keukenafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken keukenafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 10 kg.

#### **Artikel 8.19. - Tuinafval:**

Tuinafval wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële tuinafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 tuinafvalzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

#### **Artikel 8.20. - Textiel:**

Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak. Het textiel dient proper en droog aangeboden te worden.





En textiel<sup>19</sup> wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

#### **Artikel 8.21. - Papier en karton:**

Papier en karton wordt maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net of door verenigingen die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door de gemeente, op voorwaarde dat voldaan wordt aan de naleving van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1. Vlarema) en de ingezamelde hoeveelheden volgens de opgelegde voorwaarden gerapporteerd worden aan Limburg.net.

Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in bundels samengebonden met natuurtouw.

Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m<sup>3</sup> bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

#### **Artikel 8.22. - Grof vuil:**

Het grofvuil wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen
- indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
- alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
- het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m<sup>3</sup> per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd :

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

#### **Artikel 8.23. - Snoeihout:**

Het snoeihout wordt minimaal 3 keer per jaar opgehaald op afroep. Het snoeihout moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen  
samengebonden met natuurtouw in bundels van maximum 25 kg (bundels die zijn samengebonden met niet-composteerbaar materiaal (plastic, ijzer,...) worden niet aanvaard  
de takken mogen maximaal 10 cm dik en 180 cm lang zijn  
per inzamelbeurt mag maximaal 2 maal 2 m<sup>3</sup> worden aangeboden  
het snoeihout mag niet verontreinigd zijn



Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

**Artikel 8.24. - Asbest:**

De ophaling van asbest gebeurt op afroep door Limburg.net. De voorwaarden zijn vastgelegd in het tarievenreglement asbestinzameling zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Limburg.net.

**Artikel 8.25. - Glas:**

Het glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

**AFDELING III: INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN MET HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN**

**Artikel 8.26. - Algemeen:**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark ligt aan de Terrillan 14 te 3550 Heusden-Zolder.

Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door raad van bestuur van Limburg.net.

Het is geopend op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de websites van de gemeente en van Limburg.net. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

**Artikel 8.27. - Afvalstoffen:**

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden





geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring door de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Boomstronken
- Fijn tuinafval in bulk
- Fijn tuinafval in afvalzak, (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Frituurvet en oliën
- Gemengd bouwpuin
- Gipsplaten
- Grofvuil
- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A, B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)20
- Keukenafval (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)20
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

Huisvuil afkomstig van huishoudens wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor huisvuil
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Keukenafval afkomstig van huishoudens en vergelijkbaar organisch-biologisch afval wordt onder volgende voorwaarden aanvaard en opgeslagen op een recyclagepark:

- aangeboden in de officiële Limburg.net zak voor keukenafval
- de aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht
- enkel tijdens de gecommuniceerde periodes

Het ledigen van met huisvuil of keukenafval gevulde zakken door de aanbrengrer is verboden.





Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door Limburg.net.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van hechtgebonden asbestcement afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van hechtgebonden asbestcement is verboden.

De aanbieder brengt hechtgebonden asbestcement volledig verpakt naar het recyclagepark. Verpakken op het recyclagepark zelf is niet toegelaten. Onverpakt hechtgebonden asbestcement wordt niet aanvaard.

Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om hechtgebonden asbestcement te verpakken. Het verpakte hechtgebonden asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor hechtgebonden asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van hechtgebonden asbestcement toezicht te houden en controle uit te voeren.

#### **Artikel 8.28.**

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

#### **Artikel 8.29.**

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door de raad van bestuur van Limburg.net voor bepaalde of onbepaalde tijd onttrokken worden.

#### **Artikel 8.30.**

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.





Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

#### **HOOFDSTUK 4 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID**

##### **Artikel 8.31.**

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

#### **HOOFDSTUK 5 – INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE INZAMELING**

##### **Artikel 8.32.**

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar. De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.





Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste na zonsondergang de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Voor de inzameling van asbest op afroep gelden de regels zoals bepaald in het tarievenreglement van Limburg.net.



## **AFDELING IV: OVERIGE BEPALINGEN**

### **ONDERAFDELING: VUUR EN ROOK**

#### **Artikel 8.33.:**

§1. Het is verboden vuur te maken op openbaar domein, in weiden en in bossen. Het is verboden de buurt te storen met rook, geuren of uitwasemingen van welke bron dan ook, alsook met stof of projectielen van allerlei aard.

Zoals opgenomen in VLAREM II is het behoudens toelating van de burgemeester eveneens verboden vuur te maken buiten gebouwen en in open lucht afval te verbranden, met inbegrip van groenafval.

§2. Onverminderd het eerste lid zijn barbecues toegelaten in private tuinen en enkel als er gebruik wordt gemaakt van vaste of mobiele barbecuestellen.

### **ONDERAFDELING: PLAATSING VAN EEN SCHOEW OF UITLAAT VAN EEN PROFESSIONELE DAMPKAP**

#### **Artikel 8.34.:**

- De lucht moet voor zover technisch mogelijk ongehinderd verticaal worden afgevoerd (met als gevolg dat er in dat geval geen regenkapjes gebruikt kunnen worden).
- Voor zover mogelijk komt de schouwmond van het zadeldak minimaal één meter van het dak uit, bij een plat dak voor zover technisch mogelijk minimaal 2 meter. Indien het voorgaande niet kan moet er voor zover technisch mogelijk gebruik gemaakt worden van een valwindafleider of een trekverbeteraar.
- Voor zover technisch mogelijk moet de schouwmond minimaal één meter boven de nok van de (aangrenzende) gebouwen uit te komen.
- Voor zover technisch mogelijk is de schouwmond zo ver als mogelijk van de omliggende woonverblijven.
- Voor zover technisch mogelijk moet de schouwmond hoger geleden zijn dan de omliggende 'aanvoerpunten' zoals vensters, deuren, terrassen, aanzuigpunten van ventilatiesystemen, ...
- Voor zover technisch mogelijk is de schouwmond zodanig gemonteerd dat de hinder bij de overheersende windrichting (Z-ZW) minimaal is.

### **ONDERAFDELING: VERWIJDERING AFVAL VAN WEGDEK OF VOETPAD BIJ HORECA**

#### **Artikel 8.35.:**

Elke horeca-uitbater is te allen tijde verplicht alle afval (bijvoorbeeld sigarettenpeuken, ...) te verwijderen op wegdek of voetpad. Elke horeca-uitbater is verplicht een asbak te plaatsen in de directe omgeving van de ingang van het zaak tijdens de openingsuren.







## **AFDELING V: AFVALCONTAINERS**

### **Artikel 8.36.:**

§1. Het afdeksel/de klep van de afvalcontainer moet, tenzij op moment van afvaldeponering zelf, dermate afgesloten zijn zodat er geen dieren/ongedierte een vrije toegang kunnen krijgen.

Het is verboden om het afval te laten uitpuilen uit de afvalcontainer.

§2. De bepaling opgenomen in §1 gelden zowel voor de afvalcontainers gestald op privé domein die zichtbaar zijn vanop openbaar domein als voor de afvalcontainers aangeboden voor afvalophaling op openbaar domein mits ze voldoen aan de afgeleverde vergunning en conform de geldende gemeentelijke reglementen.



## **AFDELING VI: SLOT- EN STRAFBEPALINGEN**

### **Artikel 8.37.:**

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit afvalreglement kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 8.5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit GAS-/afvalreglement (LUIK 8) de onmiddellijke verwijdering van de in LUIK 8. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in LUIK 8. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in LUIK 8. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 4. Ongeacht LUIK 8 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze afvalreglement of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig LUIK 8, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 6. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

### **Artikel 8.38.:**

Een eensluidend afschrift van dit GAS-/afvalreglement (LUIK 8) zal worden overgemaakt aan:

- de Deputatie
- aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- Limburg.net.

## LUIK 9: INNAME OPENBAAR DOMEIN

### AFDELING: BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGEBIED

#### Artikel 9.1.:

Het is verboden gebruik te maken van de openbare ruimte voor privédoeleinden zonder voorafgaande elektronische en/of schriftelijke toelating. De ingebruikname moet steeds voldoen aan de afgeleverde vergunning en conform de wegcode zijn.

Na het verkrijgen van de elektronische en/of schriftelijke toelating dient de vergunning inname openbaar domein zichtbaar aanwezig te zijn op de plaats waarvoor zij werd aangevraagd.

Alle zaken of goederen die op het openbaar domein van de gemeente Heusden-Zolder geplaatst worden zonder vergunning of machtiging, dienen steeds op eerste verzoek van de politie of de bevoegde ambtenaar verwijderd te worden. Indien de eigenaar hiertoe binnen de gestelde termijn niet overgaat, kan de politie of de bevoegde ambtenaar de goederen op kosten en voor risico van de overtreder verwijderen zonder dat de overtreder aanspraak kan maken op enige schadevergoeding hieromtrent.

#### Artikel 9.2.:

§1. Het is verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toelating het openbaar domein in te nemen voor:

- een fietsenstalling;
- een reclamepaneel;
- het installeren van koopwaar;
- een automaat
- een anti-ramkraakpaal;
- een terras (waaronder stoelen, banken, tafels, windschermen enzovoort);
- een evenement en/of festiviteiten;
- Winkelkarretjes;
- Werfinrichting;
- (verhuis)liften;
- (Afval)containers;
- Innames voor persoonlijke parkeerdoeleinden;
- Broodautomaten;
- Kledijcontainers;
- ...

§2. Betreft afvalcontainers:

- de ingebruikname moet steeds voldoen aan de afgeleverde vergunning en conform de geldende gemeentelijke reglementen zijn.

De ingebruiknemer of diens aangestelde(n) moet onmiddellijk de toelating kunnen vertonen op verzoek van de politie en/of de gemachtigde ambtenaar/vaststeller.

**Artikel 9.3.:**

De natuurlijke personen of rechtspersonen die een overeenkomst hebben afgesloten met een maatschappij voor de verwijdering van hun afval uitgezonderd huishoudelijk afval, moeten in die overeenkomst de dag en het tijdstip van de ophaling preciseren. Ze moeten er eveneens over waken dat de zakken of recipiënten met dit afval geen bron van hinder of vervuiling kunnen vormen en dat ze geen dieren kunnen aantrekken.

De burgemeester kan met het oog op de openbare veiligheid, rust, volksgezondheid, netheid en zindelijkheid de tijdstippen voor de plaatsing van de zakken of recipiënten met afval bepalen.

**Artikel 9.4.:**

Het is verboden om op het openbaar domein en op privédomein van de gemeente, zowel aan de oppervlakte als onder de grond, werkzaamheden te starten of eender welke constructie te plaatsen zonder voorafgaande elektronische en/of schriftelijke toelating. De vergunde ingebruikname moet steeds voldoen aan de afgeleverde vergunning en conform de geldende gemeentelijke reglementen zijn. Het respecteren van de verkeerssignalisatie valt hierbij onder de wegcode. Iedere persoon die werkzaamheden in het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin zij zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de vergunning vermeld is. Zo niet zal ambtshalve worden overgegaan tot herstel van het openbaar domein op kosten en risico van de overtreder.

**AFDELING: WINKELKARREN****Artikel 9.5.:**

Het is verboden voor het cliënteel van winkelcentra, winkelkarren op het openbaar domein achter te laten. Het is eveneens verboden voor het cliënteel van winkelcentra, winkelkarren te gebruiken buiten de winkelcentra waartoe de winkelkar hoort.

Het is bijgevolg verboden winkelkarren te gebruiken voor persoonlijk alsook recreatief gebruik op het openbaar domein.

**AFDELING: WERKZAAMHEDEN AAN VOERTUIGEN EN AFSTELLING MOTOREN****Artikel 9.6.:**

Het is verboden in de openbare ruimte over te gaan tot werkzaamheden te verrichtingen aan voertuigen alsook de luidruchtige afstelling van motoren, ongeacht hun vermogen.





## LUIK 10: EVENEMENTEN & ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, OPENBARE VEILIGHEID EN DE VLOTTE DOORGANG

### **AFDELING: TOEPASSINGSGEBIED**

#### **Artikel 10.1.:**

Het is in het algemeen verboden op het openbaar domein, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot gelijk welke activiteit die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

- het parkeren/stilstaan op een brandweg of evacuatieweg die zich op privé-eigendom bevindt;
- versperren van nooduitgangen al dan niet door plaatsing van voorwerpen en/of voertuigen.

### **AFDELING: HET GEBRUIK VAN GEVELS EN GEBOUWEN:**

#### **Artikel 10.2.:**

Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door het lokaal bestuur toegekende huisnummer (= hoofdnummer + indien van toepassing busnummer) goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen. In flatgebouwen moet elk appartement een samengesteld nummer te dragen bestaande uit het huisnummer, het nummer van de verdieping en het appartement.

Het is verboden op welke manier dan ook de toegekende huisnummers en straatnaamborden te verbergen, af te rukken, te beschadigen of te doen verdwijnen.

Als werken aan het gebouw de verwijdering van het huisnummer vereisen, moet dit nummer ten laatste acht dagen na de beëindiging van de werken worden hersteld.

#### **Artikel 10.3.:**

Onverminderd de toepassing van hogere wetgeving moeten de eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of om het even welke verantwoordelijken van een gebouw, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de gevel of topgevel van hun gebouw, ook wanneer dit zich buiten de rooilijn bevindt, en in dit geval eventueel langs de straatkant, het aanbrengen toestaan van:

- een plaat met de aanduiding van de straatnaam van het gebouw;
- alle verkeerstekens;
- alsook tekens, uitrustingen, en houders van leidingen die van belang zijn voor de openbare veiligheid en de openbare nutsvoorzieningen.





## **AFDELING: PRIVATIEVE INGEBRUIKNEMING VAN HET OPENBAAR DOMEIN**

### **Artikel 10.4.:**

Behoudens vergunning van de politie, de burgemeester, het college van burgemeester en schepenen en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake stedenbouw is het volgende verboden:

- Iedere privaatieve bezetting van de openbare weg op het niveau van de begane grond alsook, erboven of eronder, zoals een vastgehecht, opgehangen, geplaatst of achtergelaten voorwerp; waardoor schade berokkend kan worden aan de veiligheid of het gemak van doorgang met een vrijbreedte van minstens 1,5 m;
- De installatie op hoge delen van gebouwen of tegen de gevels van huizen, van voorwerpen die gevaar kunnen veroorzaken door hun val, ook al steken ze niet uit over de openbare weg.

Zijn vrijgesteld van deze bepaling:

- de voorwerpen die geplaatst werden op vensterbanken en vastgehouden worden door een stevig bevestigde en niet uitstekende voorziening.

Onverminderd de bepalingen van het verkeersreglement mag geen enkel voorwerp, zelfs gedeeltelijk, de voorwerpen van openbaar nut waarvan de zichtbaarheid volledig moet verzekerd zijn, verbergen. Geen enkel voorwerp mag dus, ook al was dat maar gedeeltelijk, de deuren of ramen van gebouwen langs de openbare weg verbergen.

De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst, vastgehecht of opgehangen, moeten op het eerste politieverzoek of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden.

Zo niet kan daar ambtshalve toe worden overgegaan op kosten en risico van de overtreder.

### **Artikel 10.5.:**

Het is verboden lange of omvangrijke voorwerpen van de binnenkant van een gebouw op de openbare weg te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de veiligheid van de voorbijgangers te waarborgen.

Dezelfde voorzorgsmaatregelen moeten in acht worden genomen bij het openen van buitenzonneblinden, beweegbare luiken of zonnegordijnen die op de gelijkvloerse verdieping geplaatst zijn als het gebouw zich bevindt langs de rooilijn die aan de openbare weg grenst.

Wanneer de buitenzonneblinden of beweegbare luiken open zijn, moeten ze met pallen of haken op hun plaats worden gehouden. De pallen en haken moeten steeds stevig vastgemaakt zijn zodanig dat ze de voorbijgangers niet kunnen verwonden of de veiligheid niet in het gedrang kunnen brengen.



**AFDELING: HINDER AFKOMSTIG VAN BOMEN EN BEPLANTINGEN OP PRIVATE EIGENDOMMEN****Artikel 10.6.:**

Bomen en beplantingen op private eigendommen moeten zodanig gesnoeid worden dat iedere tak die over de openbare weg hangt:

- zich op minstens 4 meter hoogte van de grond bevindt en het uiteinde ervan zich op minstens 1 meter afstand van de rijweg bevindt;
- de zichtbaarheid van de verkeerstekens niet in het gedrang brengt;
- het normaal uitzicht op de openbare weg, in de nabijheid van bochten en kruispunten niet belemmert.

Als bijzondere veiligheidsredenen dat vereisen, kan de politie andere afmetingen opleggen en de voorgeschreven werken dienen binnen de gestelde termijn na de desbetreffende betekening verricht te worden. Als er aan deze bepaling geen gevolg wordt gegeven, kunnen de werken door het lokaal bestuur verricht worden op kosten en risico van de in gebreke blijvende partij.

**AFDELING: EVENEMENTEN, SAMENSCHOLINGEN, BETOGINGEN EN OPTOCHTEN OP HET OPENBAAR DOMEIN****Artikel 10.7.:**

Algemene en bijzondere voorwaarden bij evenementen, samenscholingen, betogingen, vreugdekolonnes, optochten of elke andere manifestatie op het openbaar domein:

- Elk evenement, samenschooling, betoging, vreugdekolonne, optocht of elke andere manifestatie op het openbaar domein moet aangevraagd worden via een gemeentelijk/van het lokaal bestuur organisatiedossier te vinden (raadpleegbaar op [www.heusden-zolder.be](http://www.heusden-zolder.be), info telefoonnummer 011 80 80 80).
- De burgemeester kan bepaalde voorwaarden opleggen of bij gewichtige redenen (zoals gevaar om wanordelijkheden te verwekken, openbare rust te verstoren een gevaar of belemmering van het verkeer inhouden,...) kan hij het evenement, de samenschooling, betoging, vreugdekolonne, optocht of elke andere manifestatie op het openbaar domein verbieden.
- De burgemeester kan de reeds verleende toestemming aan de boven vermelde activiteit intrekken, als hij naderhand over elementen beschikt die wijzen op een potentieel gevaar voor de openbare veiligheid, orde en rust.
- Elke persoon die deelneemt aan een hierboven vermelde activiteit moet zich schikken naar de bevelen van de politie. Het is verboden het openbaar domein in z'n geheel of gedeeltelijk te versperren of te belemmeren zodat het vrije verkeer van het publiek gehinderd wordt.
- Evenementen, samenscholingen, betogingen, (vreugde)kolonnes, optochten of elke andere manifestatie op het openbaar domein mét kwaadwillig karakter kunnen verboden worden door de burgemeester, vermits deze een (potentiële) verstoring van de openbare orde en het risico voor de gemeenschap in haar geheel met zich kunnen meebrengen.

**Artikel 10.8.:**

Elke deelname aan een evenement, samenschooling, betoging, vreugdekolonne, optocht of elke andere manifestatie op het openbaar domein die niet-toegelaten is is verboden.

Onder deelnemen wordt verstaan:

- fysieke aanwezigheid in de directe omgeving van dit tafereel en/of (voor zover identificeerbaar);
- het zitten in/op/aan een voertuig dat hieraan deelneemt (voor zover identificeerbaar).

**Artikel 10.9.:**

Als voor het plegen van de hierboven omschreven overtreding, gebruik wordt gemaakt van een voertuig, is de bestuurder van het voertuig aansprakelijk voor de overtreding. Als de bestuurder van het voertuig niet gekend is, is de eigenaar/titularis van het voertuig op het ogenblik van de overtreding aansprakelijk, tenzij de eigenaar binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisgeving van de inbreuk, de volledige identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar mededeelt.

**Artikel 10.10.:**

Het is verboden in openbaar domein, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:

- Gooien, stoten of lanceren van een voorwerp dat iemand kan hinderen of bevuilen of dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen. Deze bepaling is niet van toepassing op de sportdisciplines en spelen die in adequate installaties worden verricht, noch in een algemene sportcontext in de openbaar domein;
- Klimmen op constructies, afsluitingen e.d. die de openbare veiligheid of de persoon zelf in kwestie in gevaar kan brengen, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
- Het zodanig hinderlijk gebruik maken van drones waardoor toevallige passanten, automobilisten, burgers kunnen opgeschrikt worden.

**AFDELING: BEPALINGEN BIJ SNEEUW, VRIESKOU, IJS & IJZEL**

**Artikel 10.11.:**

De met sneeuw, ijs of ijzel bedekte voetpaden moeten vrijgemaakt of slipvrij gemaakt worden over tweederden van hun breedte, met een minimum van 1,50 m. Deze verplichting berust op de in de afdeling “netheid van voetpaden, keldergaten en onderhoud van eigendommen” vermelde personen zoals bedoeld in luik 7 in dit GAS-reglement. Deze verplichting is enkel van toepassing als de openbare veiligheid in het gedrang komt.

**Artikel 10.12.:**

Het is verboden zich op het ijs te begeven van kanalen, vijvers, beken, grachten, waterbekkens en waterlopen, zonder toelating van de bevoegde autoriteiten.

**AFDELING: BEPALINGEN GEBRUIK LAADKABELS VAN PARTICULIERE EIGENDOMMEN NAAR/OP OPENBAAR DOMEIN**

**Artikel 10.13.:**

Voor het opladen van de (al dan niet gedeeltelijk/hybride) elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes e.a. vanaf het eigen particuliere terrein waar waarbij het voertuig geparkeerd staat op de openbare weg gelden volgende (cumulatieve) regels:

- De elektrische kabel moet in goede staat zijn. De bescherming mag bijvoorbeeld geen scheuren bevatten noch mag de kabel gebroken zijn.
- Voor zover beschikbaar moet de elektrische kabel in een daarvoor voorziene goot gelegd worden.
- De kabel die neergelegd wordt op de openbare weg mogen niet hinderlijk zijn voor gebruikers van de openbare weg. De eigenaar van de elektrische kabel moet ervoor zorgen dat het risico op struikelen maximaal beperkt wordt. Dit kan onder meer door het leggen van een lange mat





die minstens een lengte en breedte van 1,5 meter heeft; de elektrische kabel moet in het midden van deze mat liggen.

- De maximale afstand tussen de grens van het eigen terrein en het desbetreffende voertuig dat via de elektrische kabel wordt opgeladen bedraagt maximum 10 meter.
- De kabel moet worden verwijderd van zodra het opladen van het (al dan niet gedeeltelijk) elektrische voertuig werd beëindigd.





## LUIK 11: BRANDPREVENTIE

### **AFDELING: BRANDPREVENTIE BIJ FUIVEN, FEESTEN OF ANDERE BIJEENKOMSTEN**

#### **Artikel 11.1.:**

Als een evenement zoals een fuif of een dansfeest georganiseerd wordt in een voor het publiek toegankelijke plaats (ongeacht op het openbaar alsook privaat domein) waarvan de organisatoren niet kunnen bewijzen dat de plaats beantwoordt aan de veiligheidsvoorschriften, met name in toepassing van de regelgeving inzake brandveiligheid, kan de burgemeester het evenement verbieden en kan de politie in voorkomend geval de zaak doen evacueren en sluiten.

#### **Artikel 11.2.:**

Onverminderd de wettelijke bepalingen die van kracht zijn, is het verboden op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, gelijk welke voorwerpen te plaatsen, te bevestigen of op te hangen die de doorgang in de trappen, uitgangen of nooduitgangen alsook in de gangen die erheen leiden, hinderen of die op gelijk welke wijze hun breedte of hoogte beperken.

#### **Artikel 11.3.:**

Elk gebouw of elke constructie die meer dan twee verdiepingen telt boven het gelijkvloers en waarvan de hoofdingang niet uitgaat op de openbare weg, moet toegankelijk zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten;

Deze toegangsweg moet het verkeer, het parkeren en het aanwenden van het materiaal dat door de hulpdiensten en de brandweer gebruikt wordt, toelaten.

#### **Artikel 11.4.:**

Die toegangsweg moet steeds vrij en gemakkelijk toegankelijk blijven.

Het is verboden er voertuigen op te parkeren of er gelijk welke materialen of voorwerpen achter te laten.





## LUIK 12: VUURWERK, FEEST- EN KANONGESCHUT

### **Artikel 12.1.:**

§1. Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op de openbare plaats als op de private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk, feest- en kanongeschut af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen of andere zaken te laten ontploffen en wensballonnen op te laten.

§2. In de periode van 1 oktober tot 31 januari is bovendien het bezit, het tonen, het uitstallen en elke voorbereidende handeling voor het ontsteken of doen knallen van vuurwerk, feest- en kanongeschut, knal- en rookbussen van welke aard ook in de openbare ruimte verboden. De burgemeester kan toelating geven om hiervan af te wijken.



# LUIK 13:

## BIJZONDERE VERSTORINGEN VAN DE OPENBARE ORDE & BEPALINGEN OPENBARE RUST

### AFDELING: DEFINITIES, BEPALINGEN EN TOEPASSINGSGBIED

#### Artikel 13.1.:

Behoudens andersluidende wetsbepalingen, is het verboden zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.

Het verbod geldt echter niet voor:

- hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn en wel krachtens arbeidsreglementen;
- of voor feestactiviteiten zoals:
  - carnaval;
  - processies;
  - georganiseerde stoeten;
  - Sinterklaas;
  - Sint-Maarten;
  - Kerstman;
  - Halloween;
  - Driekoningen;
  - Christus Koning;
  - of andere feestactiviteiten die door de gemeenteraad worden bepaald (raadpleegbaar op [www.heusden-zolder.be](http://www.heusden-zolder.be)).

#### Artikel 13.2.:

De vermomde personen moeten zich op verzoek van de daartoe bevoegde ambtenaar en/of politie ontmaskeren en herkenbaar maken.

#### Artikel 13.3.:

Het is verboden zich gemaskerd, vermomd of verkleed te bevinden op de openbare weg, het openbaar domein of algemeen in de plaatsen toegankelijk voor het publiek, uitgezonderd de periodes waarin dit om historische, folkloristische of religieuze redenen wordt aanvaard. De burgemeester kan in bijzondere omstandigheden, afwijkingen toestaan. Voormelde personen mogen niet in het bezit zijn van een wapen of enig ander gevaarlijk voorwerp.

#### Artikel 13.4.:

Het is eveneens verboden het publiek en de hulpdiensten lastig te vallen, te kwellen of uit te schelden of met geweld of op ongeoorloofde wijze in gebouwen te dringen. Niemand mag een vermomming dragen die strijdig is met de goede zeden of die van aard is de openbare orde te storen.

**Artikel 13.5.:**

Het is verboden tijdens erediensten in de omgeving van plaatsen welke bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, gerucht te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de erediensten of de bijwoning ervan.

**Artikel 13.6.:**

De bestuurder van een (motor)voertuig moet het nodige doen om ervoor te zorgen dat deze voertuigen geen overdreven lawaai noch rook (afkomstig van uitlaatpijpen, banden, motoren, muzikspelers...) verspreiden die de voorbijgangers, buurtbewoners, toevallige voorbijgangers of andere derden kunnen hinderen, storen of opschrikken.

Het is eveneens verboden om een voertuig zodanig te gebruiken dat er een abnormaal/overdreven aantal partikels en/of restanten (afkomstig van banden, uitlaatgassen...) vrijkomen bij het rijden en/of het stationair draaien, met toepassing zowel in de publieke ruimte alsook privatieve ruimte met openbaar karakter.

Diegene die deze bepaling overtreedt moet de zaken onmiddellijk reinigen naar de oorspronkelijke staat, zo niet houdt het lokaal bestuur zich het recht voor dit te doen op kosten en risico van de overtreder.

**Artikel 13.7.:**

Het is verboden om, zonder wettige reden of voorafgaande toelating van de burgemeester, voertuigen op de openbare weg te doen vertragen, te doen stoppen of aan te klampen door geluiden, gebaren, tekens... al dan niet gebruikmakend van een voorwerp.

**Artikel 13.8.:**

Iedere bedrieglijke of kwaadwillige hulpoproep of gelijkaardig gebruik van een signalisatietoestel dat bestemd is om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren (zoals gebruikt door hulpdiensten waaronder politie, brandweer, ambulance, civiele bescherming...), is verboden.

**Artikel 13.9.:**

De niet-naleving van een plaatsverbod, opgelegd door de burgemeester, zoals bepaald in artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet en/of zoals bepaald in de GAS-wet, is verboden.

**Artikel 13.10.:**

Domein Bovy gelegen te Galgeneinde 22 te 3550 Heusden-Zolder is niet toegankelijk tussen zonsondergang en zonsopgang, behalve:

- voor bezoekers en personeel van de horecagelegenheden op het domein;
- voor bezoekers en personeel van (door het lokaal bestuur goedgekeurde/toegestane) evenementen en activiteiten;
- op de speelterreinen, hondenlosloopweides en de gazons;
- voor het onderhoud en toezicht (bevoegde en/of vergunde instanties) van het domein.





# LUIK 14: KAMERREGLEMENT: ALGEMEEN, VOORSCHRIFTEN OMTRENT BRANDVEILIGHEID IN KAMERWONINGEN EN STUDENTENKAMERS & AANVRAAGFORMULIEREN

## SUBLUIK 1: KAMERREGLEMENT ALGEMEEN

### AFDELING I: DEFINITIES EN TOEPASSINGSGEBIED

#### Artikel 14.1. - Definities:

In dit reglement worden de definities gehanteerd zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex, het Uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen, en het Brandveiligheidsreglement.

Bijkomende gehanteerde definities:

- **Administratie:**  
de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de uitvoering van dit reglement. De gemeente kan voor het uitvoeren van taken binnen de uitvoering van dit reglement beroep doen op medewerkers van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. **Bezwaarinstantie:**  
het college van burgemeester en schepenen.
- **Conformiteitsattest:**  
het attest zoals gedefinieerd in artikel 3.6, §1 van de Vlaamse Codex Wonen.
- **Kamer:**  
een woning zoals gedefinieerd in artikel 1.3, §1, eerste lid, 25° van de Vlaamse Codex Wonen.
- **Kamerwoning:**  
een gebouw of deel ervan zoals gedefinieerd in artikel 1.3, §1, 67° van het Besluit Vlaamse Codex Wonen.
- **Maximale woningbezetting:**  
het maximaal aantal bewoners voor een kamer of een kamerwoning dat vermeld wordt op het conformiteitsattest, zoals vastgelegd in artikel 3.6, §1 van de Vlaamse Codex Wonen.
- **Rookmelder:**  
rookmelder zoals vermeld in Art. 1.3, §1, eerste lid, 44° van de Vlaamse Codex Wonen.
- **Uitbaten:**  
een kamer verhuren, ter beschikking stellen of te huur stellen, tegen betaling of om niet.
- **Uitbater:**  
elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een kamer verhuurt, ter beschikking of te huur stelt, tegen betaling of om niet.
- **Zakelijk gerechtigde:**  
de houder van één van de volgende zakelijke rechten:



- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

**Artikel 14.2. - Toepassingsgebied:**

Dit reglement is van toepassing op alle kamers en kamerwoningen op grondgebied van de gemeente Heusden-Zolder.

Dit reglement is niet van toepassing op woonzorgvoorzieningen zoals gedefinieerd in het Woonzorgdecreet, artikel 2, 19°.

**AFDELING II: UITBATINGSVERGUNNING**

**Artikel 14.3. - Uitbatingsvergunning:**

Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente een kamerwoning of kamers uit te baten zonder een geldige schriftelijke uitbatingsvergunning voor kamers.

**Artikel 14.4. - Voorwaarden voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning:**

Een uitbatingsvergunning voor een kamerwoning wordt verleend als aan al de volgende voorwaarden voldaan is:

- 1° de kamerwoning voldoet aan de verplichtingen betreffende de omgevingsvergunning, zoals bepaald in artikel 4.2.1, 1°, 6° en 7°, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- 2° De kamerwoning en alle kamer(s) beschikken over een geldig conformiteitsattest;
- 3° De kamerwoning en alle kamer(s) voldoen aan de bijkomende voorwaarden inzake uitrusting en beheer zoals vastgelegd in deel 3;
- 4° De kamerwoning beschikt over een brandweerattest dat aangeeft dat de hele kamerwoning en alle kamers voldoen aan de eisen voor brandveiligheid, brandwerendheid en brandveiligheidsuitrusting zoals vastgelegd in deel 4;
- 5° Er is een keuringsattest van de elektrische installatie in de kamerwoning en alle kamers dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 6° Voor kamerwoningen of kamers met een installatie gevoed met brandbaar gas: er is een keuringsattest van deze installatie in de kamerwoning en alle kamers dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;

**Artikel 14.5. - Geldigheid van de uitbatingsvergunning:**

De geldigheidsduur van de uitbatingsvergunning is beperkt tot de geldigheidsduur van het conformiteitsattest en uiterlijk tot 10 jaar na uitreiken van de uitbatingsvergunning. Deze datum wordt vermeld op de uitbatingsvergunning.

De uitbater dient 3 maanden vóór het verstrijken van de uitbatingsvergunning een nieuw en volledig aanvraagdossier in te dienen.

De uitbatingvergunning is slechts geldig voor de kamerwoning waarvoor zij werd afgeleverd. Indien het conformiteitsattest vervalt zoals beschreven in artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen, vervalt ook de uitbatingsvergunning op dezelfde datum.





**Artikel 14.6. - Wijzigingen aan de kamerwoning of aan de kamers die mogelijk een nieuwe aanvraag voor uitbatingsvergunning vereisen:**

Onverminderd artikel 16.5, vereist elke structurele wijziging van de kamers of de kamerwoning een nieuwe uitbatingsvergunning.

Worden beschouwd als structurele wijzigingen:

- alle wijzigingen aan de kamerwoning die een omgevingsvergunning met stedenbouwkundige handelingen vereisen zoals opgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.1;
- alle aanpassingen aan de kamerwoning en/of de kamers die het aantal kamers, de afmetingen en/of de bestemming van kamers of gemeenschappelijke delen wijzigen;
- wijzigingen aan de veiligheidsuitrusting;
- wijzigingen aan de algehele brandveiligheid en brandwerendheid van het gebouw.

De uitbater wordt geacht deze structurele wijzigingen te melden binnen 2 maanden na uitvoering ervan en een nieuwe uitbatingsvergunning aan te vragen. Bij ontbreken van een nieuwe aanvraag binnen deze termijn zal de bestaande vergunning vervallen.

Indien de uitbater nalaat deze structurele wijzigingen te melden en er toch structurele wijzigingen worden vastgesteld bij een controle zoals voorzien in 0, dan vervalt de uitbatingsvergunning op moment van deze vaststelling.

**Artikel 14.7. - Wijziging van uitbater of eigenaar:**

In geval van één van volgende situaties:

- overlijden van de uitbater (natuurlijk persoon)
- ontbinding van de uitbater (rechtspersoon)
- overdracht van de kamerwoning naar een nieuwe uitbater
- overdracht van de kamerwoning naar een nieuwe eigenaar

blijft de uitbatingsvergunning geldig, op voorwaarde dat binnen de 3 maanden na deze wijziging het formulier “wijziging van uitbater of eigenaar van een kamerwoning” (zie bijlage 2) met een beveiligde zending bezorgd wordt aan de administratie.

**Artikel 14.8. - Stopzetting van de uitbating:**

Indien de exploitatie van de kamerwoning wordt stopgezet, dient de uitbater of zijn rechtsopvolger de Burgemeester hiervan onverwijld in kennis te stellen via het formulier “stopzetting van uitbating van een kamerwoning” (zie bijlage 3) dat via een beveiligde zending aan de administratie bezorgd wordt. De uitbatingsvergunning zal bij stopzetting ingetrokken worden.







### **AFDELING III: VOORWAARDEN INZAKE UITRUSTING EN BEHEER**

#### **ONDERAFDELING: UITRUSTING VAN DE KAMERS:**

##### **Artikel 14.9. - Kamernummering:**

Op de deur van elke aangeboden kamer is een nummering aangebracht zodat elke kamer een eigen nummer heeft.

##### **Artikel 14.10. - Verwarmingstoestellen:**

Er is in elke kamer een veilig en vast gemonteerd toestel aanwezig voor het verwarmen van de kamer. Indien het een elektrisch toestel betreft, dan moet dit aangesloten zijn op een apart elektrisch circuit. De toestellen mogen geen zichtbare elektrische weerstand bevatten.

#### **ONDERAFDELING: UITRUSTING VAN DE KAMERWONING**

##### **Artikel 14.11. - Rookmelders:**

Onverminderd de eisen zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen en het Brandveiligheidsreglement, moeten alle evacuatiewegen en alle trapzalen worden uitgerust met een rookmelder.

##### **Artikel 14.12. - Bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte:**

Voor kamerwoningen met een maximale bezetting van meer dan 10 bewoners wordt er bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte voorzien van minstens 2 m<sup>2</sup> per bewoner. Deze ruimte komt bovenop de minimale oppervlakte van de gemeenschappelijke keuken voor deze maximale bezetting.

##### **Artikel 14.13. - Opslag van gesorteerd afval:**

Er dient een afzonderlijke ruimte beschikbaar te zijn die uitgerust is voor de hygiënische opslag van gesorteerd afval. Het afval wordt gesorteerd zoals bepaald door de afvalophaler die instaat voor de ophaling van het huisvuil in de gemeente.

Als er, met overeenkomsten, kan aangetoond worden dat het huisvuil op andere wijze wordt opgehaald dan kan er voor de duur van overeenkomst afgeweken worden van de sortering van het huisvuil, niet van de ruimte die beschikbaar moet zijn.

Deze ruimte is toegankelijk voor de uitbater en alle bewoners. Indien het een lokaal betreft, dient het voldoende verlucht en goed onderhouden te zijn.

Deze ruimte maakt geen deel uit van de bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte zoals beschreven in artikel 16.12 of van de gemeenschappelijke keuken.

##### **Artikel 14.14. - Buitenruimte:**

Er wordt per bewoner minstens 2 m<sup>2</sup> buitenruimte voorzien.

Deze buitenruimte omvat niet de ruimte voor opslag voor gesorteerd afval zoals beschreven in artikel 16.13., geen autostaanplaatsen zoals beschreven in artikel 16.15, noch de fietsenstalling zoals beschreven in artikel 16.18. Deze buitenruimte is ingericht als terras en/of groene ruimte. Deze buitenruimte bevindt zich niet in de voortuin van het perceel.



**Artikel 14.15. - Autostaanplaatsen:**

Parkeerplaatsen moeten worden voorzien zoals vastgelegd in gemeentelijke richtlijnen en/of voorschriften.

**Artikel 14.16. - Fietsenstalling:**

Iedere kamerwoning dient te beschikken over een fietsenstalling op privéterrein op een wandelafstand van maximaal 50 m van de kamerwoning. De fietsenstalling moet minimaal plaats bieden aan het aantal fietsen dat overeenkomt met het aantal personen in de maximale bezetting van de kamerwoning. Indien de fietsenstalling zich niet bevindt op het terrein van de kamerwoning, dient een verklaring toegevoegd te worden aan de uitbatingaanvraag waaruit blijkt dat de bewoners hierover permanent kunnen beschikken.

**ONDERAFDELING: BEHEER EN GEBRUIK****Artikel 14.17 - Bekendmaking uitbatingsvergunning:**

De uitbater moet in een gemeenschappelijke ruimte op een zichtbare plaats een kopie van de verkregen uitbatingsvergunning aanbrengen. Een exemplaar van dit kamerreglement moet steeds ter beschikking liggen van de bewoners, op een duidelijk zichtbare plaats in een gemeenschappelijke ruimte.

**Artikel 14.18. - Verantwoordelijke voor dagelijks beheer:**

Iedere kamerwoning moet een verantwoordelijke hebben die belast is met het dagelijks beheer van de kamerwoning en die toezicht uitoefent. Dit kan de uitbater zijn of een door hem aangestelde persoon. De uitbater bezorgt de naam, het adres en de contactgegevens van deze verantwoordelijke aan de administratie bij de aanvraag van de uitbatingsvergunning, en bij iedere . Wijzigingen worden doorgegeven binnen de 3 maanden.

De naam en het adres en contactgegevens van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer worden ook vermeld in het huishoudelijk reglement (zie artikel 16.20).

**Artikel 14.19. - Bewonersregister:**

De verantwoordelijke voor dagelijks beheer beschikt steeds over een actuele bewonerslijst en toont deze op vraag van politie, brandweer of de administratie.

De bewonerslijst bevat de naam, de voornamen en het kamernummer van elke feitelijke bewoner, ongeacht of zij al dan niet geregistreerd zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister of zich aangemeld hebben bij de dienst bevolking in de gemeente. De bewonerslijst wordt zichtbaar opgehangen in de gemeenschappelijke ruimte van de kamerwoning, bij voorkeur aan de ingang van de kamerwoning bij het plan van de inrichting zoals opgelegd in de voorwaarden voor brandveiligheid.

Het totale aantal bewoners van de kamerwoning mag nooit de maximale bezetting voor de kamerwoning overschrijden. Ook het aantal bewoners per kamer mag nooit de maximale bezetting per kamer overschrijden.





**Artikel 14.20. - Huishoudelijk reglement:**

Elke kamerwoning beschikt over een huishoudelijk reglement met minimaal de volgende elementen:

- de naam en contactgegevens van de uitbater,
- de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer, zoals bepaald in O,
- de afspraken inzake onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten,
- de afspraken inzake het sorteren van afval,
- een inlichtingennota met aanbevelingen voor brandpreventie.

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement moet steeds ter beschikking liggen van de bewoners, op een duidelijk zichtbare plaats in een gemeenschappelijke ruimte.



#### **AFDELING IV: VOORWAARDEN VOOR BRANDVEILIGHEID**

##### **Artikel 14.21. - Brandveiligheidseisen:**

De kamerwoning moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het Brandveiligheidsreglement. De brandweer levert hiertoe een attest af.

#### **AFDELING V: AANVRAAG VAN EEN UITBATINGSVERGUNNING**

##### **Artikel 14.22. - Aanvraag van een uitbatingsvergunning:**

De aanvraag voor uitbating van een kamerwoning dient met een beveiligde zending door de uitbater ingediend te worden bij de Burgemeester.

Deze aanvraag dient de volgende stukken te bevatten:

- 1° volledig ingevuld aanvraagformulier voor de uitbatingsvergunning van een kamerwoning, ter beschikking gesteld door de administratie (zie bijlage 1) en ondertekend door de uitbater en de eigenaar. Op dit aanvraagformulier worden minimaal vermeld:
  - het adres van de kamerwoning;
  - de identificatiegegevens van eigenaar(s) en de houder(s) van het zakelijk recht van de kamerwoning;
  - de identificatiegegevens van de uitbater van de kamerwoning;
- 2° conformiteitsattest(en) die maximaal 3 jaar eerder werden afgeleverd voor de kamerwoning en voor alle kamers. Indien de aanvrager niet beschikt over deze attesten, wordt het aanvraagdossier voor de uitbatingsvergunning beschouwd als een aanvraag tot conformiteitsattest(en);
- 3° een attest van de brandweer waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden inzake brandveiligheid zoals vastgelegd in het Brandveiligheidsreglement. Indien de aanvrager niet beschikt over dit attest, wordt de aanvraag van een uitbatingsvergunning beschouwd als een aanvraag voor dit brandweerattest;
- 4° keuringsattest van de elektrische installatie dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 5° voor kamerwoningen met een gasinstallatie: keuringsattest van de gasinstallatie dat maximaal 5 jaar eerder werd afgeleverd door een erkend organisme;
- 6° één of meerdere plannen van de bestaande toestand van de kamerwoning met de volgende aanduidingen:
  - de locatie van alle kamers en de bijbehorende nummering (zie artikel 16.9.);
  - bestemming van de gemeenschappelijke ruimten (in voorkomend geval: kookgelegenheid, bad/douche en/of toilet);
  - de locatie van alle lavabo's;
  - de locatie van alle rookmelders (zie artikel 16.11.);
  - de locatie van de bijkomende gemeenschappelijke ruimte, indien van toepassing (zie artikel 16.12.);
  - het lokaal voor afvalopslag (zie artikel 16.13.);
  - de locatie van de buitenruimte (zie artikel 16.14.);
  - de locatie van de autostaanplaats(en) (zie artikel 16.15.);
  - de locatie van de fietsenstalling (zie artikel 16.6.). Indien er geen fietsenstalling aanwezig is, wordt een verklaring toegevoegd waaruit blijkt dat de bewoners kunnen beschikken over een fietsenstalling zoals beschreven in artikel 16.16.



- de oppervlakte (in m<sup>2</sup>) van alle kamers, alle gemeenschappelijke ruimten, het lokaal voor afvalopslag, de buitenruimte, en in voorkomend geval: de autostaanplaats(en), de fietsenstalling;
- de locatie van elektrische hoofdschakelaar;
- de locatie van de elektrische zekeringkast(en);
- de locatie van de voorziene veiligheidsuitrusting(en) voor brandveiligheid;
- een kopie van het huishoudelijk reglement (zie artikel 16.20.).

**Artikel 14.23. - Volledigheid van het aanvraagdossier:**

Het aanvraagdossier wordt als volledig beschouwd indien alle stukken aanwezig zijn zoals vermeld in artikel 16.22., met uitzondering van het brandweerattest zoals vermeld in 0.4° en het/de vereiste conformiteitsattest(en) zoals vermeld in artikel 22.2°.

De administratie neemt een beslissing over de volledigheid binnen de 30 dagen na indiening van het aanvraagdossier. De aanvrager kan binnen deze termijn ontbrekende stukken toevoegen.

Indien het aanvraagdossier niet volledig wordt verklaard, vervalt de aanvraag.

De administratie brengt de indiener van deze beslissing op de hoogte.

**Artikel 14.24. - Verval van de aanvraag voor uitbatingsvergunning:**

De aanvraag voor een uitbatingsvergunning vervalt als binnen 30 dagen nadat de aanvraag voor een uitbatingsvergunning volledig verklaard is, de toegang tot de kamerwoning, de gemeenschappelijke ruimten en alle kamers voor een onderzoek zoals voorzien in artikel 16.26, tweemaal zonder afdoende reden geweigerd wordt.

De aanvrager wordt onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht van het verval van zijn aanvraag tot uitbatingsvergunning.

**Artikel 14.25. - Verlenen van de uitbatingsvergunning:**

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent de uitbatingsvergunning.

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt een beslissing over het afleveren van de uitbatingsvergunning binnen een termijn van orde van 60 dagen nadat het dossier volledig verklaard is.

Een uitbatingsvergunning wordt verleend indien:

- het aanvraagdossier volledig en correct werd ingediend;
- er voldaan is aan alle voorwaarden zoals vermeld in artikel 16.4. De overeenstemming met artikel 16.4.3° wordt bevestigd door een verslag van een door de Burgemeester aangestelde onderzoeker na controle zoals vastgelegd in artikel 16.26.

De overeenstemming met 16.4.4° wordt bevestigd door een attest van de brandweer.

De administratie beoordeelt de aanvraag en adviseert het College van Burgemeester en Schepenen.

De datum van de beslissing is de eerste dag van de geldigheidstermijn van de uitbatingsvergunning zoals vermeld in artikel 16.5.

De tekst van dit reglement wordt bij de vergunning gevoegd.

Elke weigering van vergunning wordt gemotiveerd.





## **AFDELING VI: CONTROLE EN SANCTIES**

### **Artikel 14.26. - Controle:**

De Burgemeester, de door hem aangestelde woningcontroleurs, de administratie, de politiediensten en de brandweerdiensten houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement.

De huurder(s) en uitbater(s) zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken in de beste omstandigheden te laten verlopen.

### **Artikel 14.27. - Sancties:**

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen geen andere straffen bepalen, worden inbreuken op het onderhavige reglement gesanctioneerd overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Inbreuken op artikel 16.3 en inbreuken op artikels 16.9 tot en met 16.21 worden gesanctioneerd op één van volgende wijzen:

- met een administratieve geldboete;
- met administratieve schorsing van de door het College van Burgemeester en Schepenen verleende uitbatingsvergunning;
- met de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de kamerwoning.





## **AFDELING VII: SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 14.28. - Relatie met andere wetgeving:**

Onverminderd de bepalingen van dit reglement, zijn de voorschriften van de betreffende wetten, decreten, reglementen en besluiten, van toepassing.

### **Artikel 14.29. - Opheffing bestaande kamerreglement:**

De algemene bestuurlijke politieverordening van 7 juli 1983, artikel 21 betreffende de logementshuizen wordt opgeheven op 31 december 2024..

Vergunningen die eerder verleend werden met toepassing met de algemene bestuurlijke politieverordening van 7 juli 1983, vervallen ook op 31 december 2024.

Nieuwe aanvragen worden beoordeeld op basis van dit reglement.

### **Artikel 14.30. - Bekrachtiging:**

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan minister van wonen en ter kennis gebracht aan de overheden artikel 3.2 van de Vlaamse Codex Wonen, en aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

### **Artikel 14.31. - Ingangstermijn:**

Het kamerreglement ging reeds in voege op 01 juli 2022 (GR 30 juni 2022).



## **SUBLUIK 2: KAMERREGLEMENT – VOORSCHRIFTEN OMTRENT BRANDVEILIGHEID IN KAMERWONINGEN EN STUDENTENKAMERS**

### **AFDELING: ALGEMEEN**

#### **Artikel 14.32. - Algemeen:**

§1 Alle kamerwoningen en studentenhuizen moeten beschikken over een brandweerattest waaruit blijkt dat ze beantwoorden aan onderhavige brandbeveiligingsvoorschriften.

§2 De nieuw te openen, evenals de uitbreidingen en de renovatie van bestaande kamerwoningen en studentenhuizen voldoen tevens aan het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Ook indien de structurele elementen bij deze nieuw te openen kamerwoningen en studentenkamers niet gewijzigd worden zijn de basisnormen van toepassing.

§3 De nieuw te openen, evenals de uitbreidingen en de renovatie van bestaande studentenhuizen voldoen tevens aan de NBN S21-204 en zijn wijzigingen – Brandveiligheid in Schoolgebouwen.

#### **§4 Terminologie**

Overeenkomstig bijlage 1 van het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen.

#### **Artikel 14.33. - Toepassingsgebied:**

§1 Onverminderd de wettelijke en reglementaire teksten ter zake, zijn onderhavige brandveiligheidsvoorschriften van toepassing op kamerwoningen en studentenhuizen met een bezetting van vijf of meer huurders of studenten.

§2 Voor kamerwoningen en studentenhuizen met een bezetting van één tot en met vier huurders of studenten wordt de brandbeveiliging bepaald door de zonale hulpverleningszone en dit afhankelijk van de grootte, de constructie en de bezetting van het gebouw.

#### **Artikel 16434. - Indeling van de inrichtingen:**

De inrichtingen worden ingedeeld in drie categorieën, conform bijlage 1 van het KB van 07.07.1994 en zijn wijzigingen.

- Lage gebouwen (LG) met een hoogst afgewerkte vloerpeil < 10 m;
- Middelhoge gebouwen (MG) met een hoogst afgewerkte vloerpeil  $10\text{ m} \leq h \leq 25\text{ m}$
- Hoge gebouwen (HG) met een hoogst afgewerkte vloerpeil > 25 m.

### **AFDELING 2: OMGEVING**

#### **Artikel 14.35. - Inplanting:**

De kamerwoningen zijn van nevenliggende constructies gescheiden door:

Voor de LG:

Wanden met een weerstand tegen brand EI 60, of REI 60 wanneer ze dragend zijn. In deze wanden mag een verbinding tussen deze gebouwen bestaan via een deur EI 30, zelfsluitend of zelfsluitend in geval van brand.



Voor de MG:

Wanden met een weerstand tegen brand EI 120, of REI 120 wanneer ze dragend zijn. In deze wanden mag een verbinding tussen deze gebouwen bestaan via een sas, voor zover dit de volgende kenmerken draagt:

- het mag niet uitlopen op een trappenhuis;
- het bevat twee zelfsluitende deuren EI 30;
- de wanden hebben EI 60;
- de oppervlakte bedraagt minimum 2 m<sup>2</sup>

Voor de HG:

Wanden met een weerstand tegen brand EI 240, of REI 240 wanneer ze dragend zijn. In deze wanden mag een verbinding tussen deze gebouwen bestaan via een sas, voor zover dit de volgende kenmerken draagt:

- het mag niet uitlopen op een trappenhuis;
- het bevat twee zelfsluitende deuren EI 60;
- de wanden hebben EI 120;
- de oppervlakte bedraagt minimum 2 m<sup>2</sup>

**Artikel 14.36. - Toegangswegen:**

De inrichting is te allen tijde bereikbaar voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting is de opstelling en de bediening van het materieel voor brandbestrijding en redding gemakkelijk uitvoerbaar.

**AFDELING 3: CONSTRUCTIE EN WANDEN**

**Artikel 14.37. - Constructieve elementen:**

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en andere essentiële delen die de draagconstructie van het gebouw vormen, hebben een brandweerstand als volgt:

- |                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| • voor de LG met één bouwlaag             | R30  |
| • voor de LG met meerdere bouwlagen en MG | R60  |
| • voor HG                                 | R120 |

of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Indien aan deze voorschriften niet voldaan is, wordt de bestaande inrichting uitgerust met een algemene en automatische branddetectie-installatie.

De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing voor de constructieve elementen van het dak.

**Artikel 16438. - Binnenwanden die kamers begrenzen:**

De verticale binnenwanden, die de kamers begrenzen, hebben tenminste EI30 of zijn gebouwd in metselwerk of beton. Indien de kamer is uitgerust met een kookgelegenheid heeft de toegangsdeur tot deze kamer minstens een EI130. Slaapgelegenheden onder het evacuatie-niveau worden niet toegelaten, tenzij er een rechtstreekse uitgang naar een veilige plaats die zich buiten bevindt aanwezig is.

## **AFDELING 4: EVACUATIEWEGEN**

### **Artikel 14.39. - Algemeen:**

De evacuatiewegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten. Elke verdieping heeft minstens twee vluchtmogelijkheden in geval van brand.

De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit een binnentrap of een buitentrap.

Aanvaardbare oplossingen voor de tweede vluchtmogelijkheid zijn:

voor de LG:

- een tweede binnentrap;
- een buitentrap;
- een buitenladder; ( met een maximale bezetting van 5 personen per bouwlaag)
- een opendraaiend venster indien de kamervloer zich lager bevindt dan 3 m boven de begane grond: daarbij moet de vensterbank zich op maximum 1,20 m boven de vloer bevinden;
- een opendraaiend venster met een minimale oppervlakte van 1 m<sup>2</sup>, bereikbaar voor de ladders van de zonale hulpverleningszone: daarbij moet de kamer voorzien zijn van horizontale en verticale wanden EI30 en een deur met EI130. Bovendien dient het volledige gebouw voorzien te zijn van een automatische branddetectie-installatie.

voor de MG en HG:

- een tweede binnentrap;
- een buitentrap.

De af te leggen weg mag niet groter zijn dan 30 m tot de eerste vluchtmogelijkheid en 60 m tot de tweede vluchtmogelijkheid. De lengte van de doodlopende delen van de evacuatiewegen bedraagt niet meer dan 15 m. In functie van de bezetting en de configuratie van het gebouw kan de brandweer bijkomende voorwaarden opleggen.

### **Artikel 14.40. - Evacuatiewegen plaats en breedte:**

De evacuatiewegen zijn veilig aangelegd, duidelijk gesignaleerd en worden vrij en bruikbaar gehouden zonder versperringen.

De evacuatiewegen moeten zo worden aangelegd en verdeeld dat ze steeds onafhankelijk blijven van elkaar. Een evacuatieweg blijft bruikbaar wanneer een andere evacuatieweg onbruikbaar wordt. Buiten komen ze uit op een straat of op een vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen.

Bij bestaande inrichtingen waarvan de tweede vluchtweg niet onafhankelijk is van de eerste dient de volledige inrichting te worden uitgerust met een algemene en automatische branddetectie-installatie.

De breedte van de trappen, uitgangswegen en uitgangen zijn gelijk aan of groter dan 0,80 m. De hoogte bedraagt minstens 2,00 m.

### **Artikel 14.41. - Deuren in evacuatiewegen:**

De deuren in de uitgangswegen openen in de evacuatie-richting. Indien deze deuren twee uitgangen verbinden draaien ze open in beide richtingen. Kamerdeuren mogen naar binnen draaien.

**Artikel 14.42. - Wanden van evacuatiewegen:**

De binnenwanden van evacuatiewegen hebben EI60.

**Artikel 16443. - Binnentrappenhuizen:**

Elke binnentrap in een MG en HG wordt ommuurd.

De binnenwanden van de trappenhuizen hebben EI60 of zijn gebouwd in metselwerk of beton. De toegang tot de trappenhuizen geschiedt voor de Middelhoge- en Hoge gebouwen via zelfsluitende deuren met EI130.

Boven aan het trappenhuis zit een rookluik van minimum 1 m<sup>2</sup>. Het openen gebeurt door de brandweer door middel van een manueel te bedienen systeem, dat goed zichtbaar geplaatst wordt op het evacuatieniveau. Het rookluik is voorzien van een noodvoeding. Deze eis geldt niet voor een trappenhuis tussen evacuatieniveau en ondergrondse bouwlaag. Indien een trappenhuis maximaal twee bovengrondse verdiepingen, met een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 300 m<sup>2</sup>, met het evacuatieniveau verbinden, mag de oppervlakte van de verluchtingsopening beperkt worden tot 0,5 m<sup>2</sup>.

Het trappenhuis welke de ondergrondse verdieping bedient mag niet rechtstreeks in het verlengde liggen van diegene die de bouwlagen boven een evacuatieniveau bedienen. Dit sluit niet uit dat het ene boven het andere mag liggen, mits volgende voorwaarden:

- de wanden die ze scheiden hebben EI 60.
- de toegang tot het trappenhuis geschiedt via een zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deur EI1 30.

**Artikel 14.44. - Buitentrappen:**

De buitentrappen voldoen aan de volgende eisen:

- hellingshoek: maximum 45°;
- breedte: minstens 0,60 m;
- aantrede: minstens 0,10 m en aangepast aan de hellingshoek, om een veilig gebruik te waarborgen;
- optrede: maximum 0,20 m;
- voorzien van stevige handgrepen en toegankelijk via een deur en een bordes met een leuning van minstens 1,10 m hoogte.

Elke trap en ladder moet gemakkelijk toegankelijk zijn vanaf elke bouwlaag en uitgeven op een plaats waar gebruikers zich gemakkelijk in veiligheid kunnen stellen.

**Artikel 14.45 - Buitenladders:**

De buitenladders voldoen aan volgende vereisten:

- stevig bevestigd, al dan niet opklapbaar;
- veilig toegankelijk;
- hoogte treden: maximum 0,30 m;
- bovenste trede: minimum 1,50 m boven het hoogste toegangsniveau tot de ladder.
- Op elk niveau dat toegang geeft tot de evacuatieladder(s) moet er een toegangsterras(sen) worden voorzien met een minimale oppervlakte van 1 m<sup>2</sup>. Deze terrassen zijn voorzien van een borstwering met een hoogte van minstens 1,10 m. Wanneer de valgevaarlijke hoogte > 12m dan heeft deze borstwering een hoogte van 1,20m. De borstweringen dienen te voldoen aan de NBN B03-004 'Borstwering van gebouwen'

## AFDELING 5: BEKLEDINGSMATERIALEN EN WANDVERSIERINGEN

### Artikel 14.46. - Bekledingsmaterialen wandversieringen:

De bekleding en wandversiering moeten van die aard zijn dat zij niet tot een onaanvaardbare brandvoortplanting en rookontwikkeling kunnen bijdragen. Het gaat hierbij om de vloerbekleding, de wandbekleding en –versiering en de plafondbekleding en –versiering. Bij herinrichting moeten bekledingsmaterialen van vloeren, wanden en plafonds respectievelijk minimaal van een in onderstaande tabel weergegeven klasse zijn overeenkomstig bijlage 5 van het K.B. van 07.07.1994 en zijn wijzigingen omtrent de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen;

|                                                                                       | Vloeren                                          | Verticale wanden                                     | Plafonds en valse plafonds                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Technische lokalen<br>Parkeerruimten<br>Liftschachten<br>Machinekamers                | A2fl-s2                                          | A2-s3, d2                                            | A2-s3, d0                                            |
| <b>Gemeenschappelijke keukens</b>                                                     | Bfl-s1                                           | B-s1, d2                                             | B-s1, d0                                             |
| <b>Evacuatiewegen<br/>Binnentrappenhuizen<br/>Liftkooien<br/>zonder branddetectie</b> | Cfl-s1<br>(horizontaal)<br>Bfl-s1<br>(verticaal) | C-s2, d2<br>(horizontaal)<br>B-s1, d2<br>(verticaal) | C-s2, d0<br>(horizontaal)<br>B-s1, d0<br>(verticaal) |
| <b>Evacuatiewegen<br/>Binnentrappenhuizen<br/>Liftkooien<br/>met branddetectie</b>    | Dfl-s1<br>(horizontaal)<br>Cfl-s1<br>(verticaal) | D-s2, d2<br>(horizontaal)<br>C-s1, d2<br>(verticaal) | D-s2, d0<br>(horizontaal)<br>C-s1, d0<br>(verticaal) |
| <b>Zalen<br/>Kamers</b>                                                               | Cfl-s1                                           | C-s2, d2                                             | C-s2, d0                                             |

## **AFDELING 6: ONDERHOUD EN PERIODIEKE CONTROLE**

### **Artikel 14.47. - Stookplaatsen en technische lokalen:**

De muren, wanden, vloeren en zolderingen van de stookplaatsen, de brandstofopslagplaats en andere technische lokalen hebben tenminste EI60. De deuren in deze wanden hebben EI130 en zijn zelfsluitend. Als er gebruik gemaakt wordt van vloeibare brandstoffen moet elke verbinding tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats, afgesloten zijn door wanden met een weerstand tegen brand EI60 en een zelfsluitende deur EI130.

De stookplaatsen en de brandstofopslagplaatsen zijn voorzien van een adequate natuurlijke verluchting welke rechtstreeks uitgeeft in de open lucht.

De brandstofopslagplaats is voorzien van een inkuiping of is dubbelwandig uitgevoerd en voorzien van een lekdetectiesysteem.

De bepalingen van dit punt gelden niet voor lokalen waarin slechts generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek opgesteld zijn met een totaal vermogen kleiner dan 70 kW.

### **Artikel 14.48. - Verwarmingsinstallatie:**

Elke kamer moet beschikken over voldoende en veilige verwarming. Navolgende installaties komen enkel in aanmerking als verwarming:

- centrale verwarming,
- vast gemonteerde elektrische toestellen die geen zichtbare elektrische weerstand bevatten
- luchtdichte gastoestellen met schoorsteen- of gevelafvoer.

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de bestaande reglementeringen en normen. Ze worden geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en zijn steeds in goede staat van werking en onderhoud, zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

### **Artikel 14.49. - Gastoevoer:**

Installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen. De installaties voor brandbaar gas lichter dan lucht voldoen aan:

- NBN D 51-001 - Centrale verwarming, luchtverversing en klimaatregeling - Lokalen voor drukreducerinrichtingen van aardgas;
- NBN D 51-003 - Installaties voor brandbaar gas lichter dan lucht, verdeeld door leidingen;
- NBN D 51-004 - Installaties voor brandbaar gas lichter dan lucht, verdeeld door leidingen
- Bijzondere installaties. (KB 7/7/94 – art.6.6)
- De onontbeerlijke zorgen zijn genomen om gaslekken te voorkomen. (KB 17/06/1997 art. 52.6.1)
- De aanwezigheid van verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen is verboden in de lokalen van de kelderverdiepingen en in deze waarvan de bodem, aan alle zijden lager is dan de omringende bodem van het gebouw, behalve voor toevallige werkzaamheden. (KB 17/06/1997 art. 52.6.2)
- De verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen die niet in gebruik zijn en de recipiënten die verondersteld worden leeg te zijn, moeten in open lucht of in een doelmatig verlucht en speciaal voor dit gebruik bestemd lokaal opgeslagen zijn. (KB 17/06/1997 art. 52.6.3)

De zonale hulpverleningszone kan voor gebouwen, rekening houdend met hun oppervlakte en bezetting het plaatsen van een buitenafsluiter opleggen. De leidingen die dienstdoen voor het



transport van deze gassen worden voorzien van een gele markering, zodoende dat men duidelijk het gastransporttraject kan onderscheiden.

Wanneer het gebouw waarin de inrichting gelegen is een algemene gastoevoerleiding bezit, dan moet daarop tenminste één goed bereikbare handbediende afsluitkraan aangebracht zijn. Deze wordt voorzien bij het begin van de leiding in het gebouw en is behoorlijk aangeduid.

De gasmeter wordt in een goed verlucht lokaal geplaatst.

**Artikel 14.50. - Keukens en eetzaal:**

De keukens en de combinaties keuken-eetzaal zijn begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens EI60 of ze moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton.

De toegangsdeuren tot de keukens hebben EI130, zijn zelfsluitend of bij brand zelfsluitend en draaien open in de vluchtzin.

In de gemeenschappelijke keukens moet een mogelijkheid worden voorzien om de energietoevoer (gas, elektriciteit...) af te sluiten. Deze afsluiters dienen goed bereikbaar te zijn en aangeduid met een pictogram. Het gecumuleerd geïnstalleerd vermogen mag niet groter zijn dan 10kW.

**Artikel 14.51. - Liften en goederenliften:**

Het geheel van de liften en goederenliften, bestaande uit één of meer schachten, is begrensd door wanden met een brandweerstand van minstens REI60.

Uitzondering wordt gemaakt voor de voorzijde van de liftbordessen en de wanden die deel uitmaken van de gevel. De liftbordeszijde, de deuren inbegrepen, moet E30 hebben.



## **AFDELING 7: VEILIGHEIDSVORZIENINGEN**

### **Artikel 14.52. - Veiligheidsverlichting:**

De grote gemeenschappelijke lokalen (eetzaal, keukens, vergaderzaal, ontspanningszaal, enz.), evacuatielwegen, bordessen, overlopen en de voornaamste stroomborden zijn voorzien van een degelijke veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om het gebouw veilig te kunnen verlaten. De veiligheidsverlichting moet bij het uitvallen van de normale verlichting automatisch en onmiddellijk in werking treden. Ze moet gedurende minstens 1 uur in werking blijven op een voldoende lichtsterkte.

Deze veiligheidsverlichting voldoet aan de voorschriften van de normen NBN EN 1838, NBN EN 60598-2-22 en NBN EN 50172.

### **Artikel 14.53. - Melding, waarschuwing en alarm:**

Een algemeen brandalarm is vereist:

- indien dit reglement het vraagt;
- voor inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen. De op datum van goedkeuring van voorliggend besluit bestaande inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen dienen zich voor het verlopen van de uitbatingvergunning in orde gesteld te hebben.
- Inrichtingen met meer dan één verdieping boven het evacuatieliveau
- op vraag van de zonale hulpverleningszone afhankelijk van de grootte, de indeling of de constructie van het gebouw.

Deze alarminstallatie wordt gevoed door het openbaar elektriciteitsnet en is voorzien van een noodvoeding. Ze bestaat uit waarschuwingsdrukknoppen en sirenes die oordeelkundig over het gebouw verdeeld worden en die bovendien doeltreffend aangeduid zijn.

De alarmsignalen kunnen door alle betrokken personen opgevangen worden en mogen niet met andere signalen verward kunnen worden. De alarminstallatie mag gecombineerd worden met de automatische branddetectie-installatie.

### **Artikel 14.54. - Algemene automatische branddetectie-installatie:**

Een algemene automatische branddetectie-installatie is vereist:

- indien dit reglement het vraagt;
- voor nieuwe inrichtingen met een bezetting van 10 of meer personen;
- op vraag van de zonale hulpverleningszone afhankelijk van de grootte, de indeling of de constructie van het gebouw.

Bestaande installaties:

De automatische branddetectie-installatie bestaat uit een aantal branddetectoren en een centrale. De detectoren worden geplaatst in de kamers, de evacuatielruimten, de technische lokalen, de keukens, de leefruimtes en de bergplaatsen. Ze worden aangepast aan het brandrisico. Kamers en evacuatielwegen moeten beveiligd worden door rookdetectoren.

De centrale is aangepast aan de detectoren en minimaal uitgerust met:

- een optisch signaal dat de inbedrijfsinstelling van de installatie aanduidt;
- een akoestisch waarschuwingssignaal;
- een optisch waarschuwingssignaal, dat toelaat de plaats waar de brand ontstaan is te lokaliseren. Dit lokaliseren moet ten minste mogelijk zijn per verdieping;
- een akoestisch en optisch storingssignaal dat verschilt van het waarschuwingssignaal bij brand;



- De centrale wordt gevoed door het openbaar elektriciteitsnet en beveiligd met afzonderlijke zekeringen. In geval het openbaar elektriciteitsnet uitvalt, zorgt een secundaire stroombron automatisch voor de voeding van de installatie.

Nieuwe installaties:

Nieuw te plaatsen branddetectie-installaties moeten geplaatst worden overeenkomstig de NBN S21-100 deel 1 & 2.

Alle producten met dezelfde functie, zoals beschreven in de norm NBN S 21-100, die rechtmatig in een andere lidstaat van de Europese Unie of in Turkije zijn vervaardigd en/of in de handel zijn gebracht of die rechtmatig zijn vervaardigd in een EVA-land (4) dat partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, worden eveneens aanvaard.

Indien geen automatische branddetectie vereist is dan dient iedere kamer en gemeenschappelijk lokaal voorzien te zijn van een autonome optische rookdetector. De op datum van goedkeuring van voorliggend besluit en na vervallen van de bestaande uitbatingsvergunning dienen al deze inrichtingen voorzien te worden van autonome optische rookdetectoren welke voldoen aan de NBN EN 14604.

**Artikel 14.55. - Brandbestrijdingsmiddelen:**

De brandbestrijdingsmiddelen worden bepaald door de bevoegde zonale hulpverleningszone.





## **AFDELING 8: ONDERHOUD EN CONTROLE**

De technische uitrustingen van de inrichting wordt in goede staat gehouden. De uitbater laat op zijn verantwoordelijkheid deze uitrusting onderhouden en/of controleren bij indienstelling, wijzigingen en periodiek overeenkomstig onderstaande tabel.

De data van de controles en de vaststellingen die tijdens deze controles werden gedaan, worden in een notitieboekje ingeschreven. Dit wordt ter beschikking gehouden van de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

| <b>VOORWERP</b>                                                                                                              | <b>UITVOERDER</b> | <b>PERIODICITEIT</b>               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Goederen- en keukenlift                                                                                                      | EDTC/BT           | Volgens vigerende wetgeving        |
| Personenlift                                                                                                                 | EDTC/BT           | Volgens vigerende wetgeving        |
| Hoogspanning                                                                                                                 | EDTC              | Jaarlijks                          |
| Laagspanning                                                                                                                 | EDTC              | Vijfjaarlijks                      |
| Veiligheidsverlichting                                                                                                       | EDTC BP           | Bij in dienst name Driemaandelijks |
| Automatische gasdetectie/brandstofafsluiters                                                                                 | EDTC              | Jaarlijks                          |
| Verwarmingsinstallaties en installaties voor de aanmaak van warm verbruikswater, gevoed door vaste of vloeibare brandstoffen | BT                | Jaarlijks                          |
| Verwarmingsinstallaties en installaties voor de aanmaak van warm verbruikswater, gevoed door gasvormige brandstoffen         | BT                | Tweejaarlijks                      |
| Schoorstenen en rookkanalen (toestellen op vaste/vloeibare brandstof)                                                        | BT                | Jaarlijks                          |
| Melding-, waarschuwing- en alarminstallatie.<br>Algemene automatische branddetectie                                          | EDTC              | Jaarlijks                          |
| Autonome branddetectoren                                                                                                     | BP                | Driemaandelijks                    |
| Draagbare brandblustoestellen                                                                                                | BT                | Jaarlijks                          |
| Blusmiddelen, evacuatiewegen, trappen, ladders, enz.<br>(goede staat, bruikbaarheid)                                         | BP                | Tijdens de uitbating               |
| Filters en kokers van dampkappen                                                                                             | BP                | Jaarlijks                          |

**EDTC:** externe dienst voor technische controles

**BP:** bevoegde persoon: persoon die al dan niet tot het eigen personeel behoort (zie artikel 28 van het ARAB) of de exploitant zelf, op voorwaarde dat hij voldoende kennis van de toestellen heeft



**BT:** bevoegde technicus: persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enzovoort om dergelijke controles te doen (bijvoorbeeld gasdichtheid: gehabiteerde installateur; verwarming: erkende technicus enzovoort)



## **AFDELING 9: UITBATINGSVOORSCHRIFTEN**

### **Artikel 14.56. - Algemeen:**

Buiten hetgeen voorzien is in deze reglementering, neemt de uitbater alle nodige maatregelen om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

### **Artikel 14.57. - Kooktoestellen en maaltijdsverwarmers:**

Kooktoestellen en maaltijdsverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

### **Artikel 14.58. - Gasinstallaties:**

De onontbeerlijke voorzorgen zijn genomen om gaslekken te voorkomen.

De aanwezigheid van verplaatsbare recipiënten met vloeibaar gemaakte petroleumgassen is verboden in het gebouw.

### **Artikel 14.59. - Voorlichting inzake brandpreventie:**

De verantwoordelijke voor dagelijks beheer beschikt over richtlijnen waarin minstens volgende punten zijn vastgelegd:

- de wijze van waarschuwing bij het ontstaan van brand;
- de wijze van werking van de automatische brandmeldinstallatie;
- de te nemen schikkingen om de veiligheid van de personen te verzekeren;
- het bestaan en de werking van de brandbestrijdingsmiddelen;
- de wijze van verwittiging van de hulpdiensten;

Er wordt een inlichtingennota opgesteld, bestemd voor de bewoners, die de nodige aanbevelingen inzake brandpreventie bevat. Deze nota wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 14.60. - Veiligheidsrichtlijnen en plannen:**

Bij de ingang is een plan van de inrichting aanwezig, bedoeld om de hulpdiensten in te lichten, dat de plaats aanduidt van:

- de trappen en de evacuatiewegen;
- de beschikbare brandbestrijdingsmiddelen;
- in voorkomend geval, het stopmechanisme van het ventilatiesysteem;
- in voorkomend geval, het overzichtsbord van het detectie- en alarmsysteem;
- de stookplaatsen;
- in voorkomend geval, de ligging van installaties en lokalen die een bijzonder risico inhouden.



## **AFDELING 10: BIJZONDERE BEPALINGEN**

### **Artikel 14.61. - Algemeen:**

Wat betreft de weerstand, stabiliteit en reactie bij brand van de bouwelementen en bouwmaterialen, is de verhuurder op verzoek van de burgemeester of van de zonale hulpverleningszone verplicht het bewijs te leveren dat de bepalingen van dit reglement zijn nageleefd. Voor de gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit en waarvan voormeld bewijs niet kan worden geleverd, is de verhuurder verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk der bouwelementen. De zonale hulpverleningszone kan hieruit besluiten of een voldoende veiligheidsniveau bereikt is.

De burgemeester kan voor gebouwen die zijn opgetrokken voor de inwerkingtreding van dit besluit afwijkingen toestaan op deze brandveiligheidsvoorschriften. De vraag tot het verkrijgen van een afwijking moet worden gemotiveerd waarbij de noodzakelijke elementen ter staving van de aanvraag worden gevoegd, zoals gedetailleerde plannen, een verklarende nota en een opsomming van de bijkomende veiligheidsmaatregelen.

De afwijkingen mogen geen afbreuk doen aan andere regelgevingen.

De aanvraag wordt ingediend bij de burgemeester die het advies inwint van de zonale hulpverleningszone, dewelke aanvullende voorzorgsmaatregelen kan opleggen. Enkel na gunstig advies van de zonale hulpverleningszone kan de afwijking worden toegestaan.

### **Artikel 14.62. - Opvolging:**

In het kader van de aanvraag van een afwijking cfr. Art. 30 van dit reglement, naar aanleiding van een klacht, op vraag van de dienst Woonbeleid of in het kader van de aanvraag tot uitbatingsvergunning voert de zonale hulpverleningszone controles uit. Een klacht kan worden geformuleerd door elke belanghebbende.

De zonale hulpverleningszone maakt een gedetailleerd verslag op van zijn controlewerkzaamheden. Dit verslag bevat een omschrijving van de toepasbare normen en de mate waarin het gebouw hieraan voldoet. Het verslag bevat één van de volgende conclusies:

- Gunstig;
- Gunstig mits;
- Ongunstig

De zonale hulpverleningszone motiveert de quoterings. Dit verslag wordt aan de verhuurder en de burgemeester overgemaakt. De huurder krijgt op zijn verzoek eveneens een kopie.

Op basis van het verslag van de zonale hulpverleningszone kan de burgemeester verdere stappen ondernemen om de woningkwaliteit te verbeteren en de veiligheid van de bewoners en omwonenden te waarborgen, zoals het opleggen van werkzaamheden, sloop, en andere acties die binnen zijn bevoegdheid liggen. Bij niet voltooiing van deze werken of acties binnen de gestelde termijn, wordt dit beschouwd als een inbreuk op het reglement.





## **AFDELING 11: SANCTIES**

### **Artikel 14.63. - Sancties:**

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen, verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op:

- afdeling 3 Constructieve elementen
- afdeling 4 : Evacuatiewegen
- afdeling 6: Onderhoud en periodieke controle
- afdeling 7: Veiligheidsvoorzieningen
- afdeling 8 Onderhoud en controle

gesanctioneerd worden met de administratieve sluiting van de lokalen.

De administratieve sluiting van de lokalen kan worden opgelegd tot de toestand geregulariseerd is. De administratieve sluiting kan pas worden opgelegd nadat de overtreder voorafgaand een waarschuwing heeft ontvangen.

## **AFDELING 12: SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 14.64. - Afwijkingen:**

Onverminderd de bepalingen vervat in de codex welzijn op het werk, boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 3: Brandpreventie op de arbeidsplaatsen; de codex welzijn op het werk, boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 6: Veiligheids- en gezondheidssignalering; de codex welzijn op het werk, boek III, Arbeidsplaatsen, Titel 4: Ruimten met risico's voor een explosieve atmosfeer of andere wettelijke bepalingen, kan de burgemeester, indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering en na raadpleging van de betrokken diensten, afwijkingen toestaan. De burgemeester kan onder dezelfde voorwaarden bijkomende maatregelen voorschrijven of de sluiting bevelen.

De vraag tot het bekomen van een afwijking, in te dienen bij de burgemeester, dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen bijgevoegd.

Alternatieve oplossingen moeten een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau vereist in de voorschriften.

### **Artikel 14.65.:**

Onverminderd de artikelen 31 en 32 blijft de burgemeester zijn algemene bevoegdheid behouden overeenkomstig artikel 135 van de gemeentewet.

### **Artikel 14.66. - Inwerkingtreding:**

Onderhavig besluit treedt in werking met ingang van datum van goedkeuring door de Gemeenteraad van 16 december 2022.

### **Artikel 14.67.:**

Deze verordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 112 en artikel 113 van de nieuwe gemeentewet.





### SUBLUIK 3: KAMERREGLEMENT – AANVRAAGFORMULIER

#### **Bijlage 1: Aanvraagformulier voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning voor het uitbaten van kamers**

##### **1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET GEBOUW**

Straat en nummer van het  
gebouw:  
Postcode en gemeente:  
Totaal aantal woonegelegenheden  
in het gebouw:

*Opgelet: elk appartement, elke  
studio, elke kamer is een woning.*

*De uitbatingsvergunning is enkel  
van toepassing op de kamers*

Aantal kamers in het gebouw:  
*De uitbatingsvergunning is enkel  
van toepassing op deze kamers*

##### **2. GEGEVENS VAN DE KAMERWONING EN DE KAMERS**

De kamerwoning beschikt over gemeenschappelijke ruimten met de volgende functies:  
(kruis alles aan wat van toepassing is)

- ☐ Kookegelegenheid
- ☐ Douche/bad
- ☐ Toilet
- ☐ Woonkamer

Elke kamer is als volgt uitgerust:

| Kamer-<br>nummer | kookegelegenheid |                            | douche/bad |                          | toilet  |                          |
|------------------|------------------|----------------------------|------------|--------------------------|---------|--------------------------|
|                  | gedeeld          | privaat voor<br>deze kamer | gedeeld    | enkel voor<br>deze kamer | gedeeld | enkel voor<br>deze kamer |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |
|                  |                  |                            |            |                          |         |                          |

*Gebruik de kamernummering zoals aangeduid op het plan. Vermeld gegevens van eventuele andere kamers in dit gebouw in een bijlage.*





### 3. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE UITBATER

De uitbater van een kamerwoning is elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een kamer verhuurt, ter beschikking of te huur stelt, tegen betaling of om niet.

Indien de uitbater een natuurlijk persoon is, vul dan deel A in. Indien de uitbater een rechtspersoon is (zoals een firma of vereniging), vul dan deel B in.

Deel C dient altijd ingevuld.

#### **DEEL A: De uitbater is een natuurlijk persoon**

Naam:

Voornaam:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Rijksregisternummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

#### **DEEL B: De uitbater is een rechtspersoon**

Naam van de rechtspersoon:

Juridische vorm:

Ondernemersnummer:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Naam contactpersoon:

Voornaam contactpersoon:

Telefoonnummer

contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

#### **DEEL C: Eigendomssituatie**

Kruis aan wat van toepassing is:

- ☐ De uitbater is ook eigenaar van de kamerwoning
- ☐ De uitbater is mede-eigenaar van de kamerwoning
- ☐ De uitbater heeft het vruchtgebruik van de kamerwoning
- ☐ De uitbater heeft het recht van opstal van de kamerwoning
- ☐ De uitbater heeft het recht van erfpacht van de kamerwoning
- ☐ De uitbater is lasthebber

Kruis aan wat van toepassing is:

- ☐ De uitbater heeft het voornoemde recht over het volledige gebouw
- ☐ De uitbater heeft het voornoemde recht niet over het volledige gebouw maar wel over de kamerwoning in het gebouw

Kruis aan wat van toepassing is:





- ☐ De uitbater verhuurt het hele gebouw en alle woningen in het gebouw
- ☐ De uitbater verhuurt enkel de kamers in het gebouw

#### 4. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE EIGENAAR

Kruis aan wat van toepassing is:

- ☐ De uitbater is ook eigenaar van het gebouw. Deel 4 hoeft niet verder ingevuld.
- ☐ De uitbater is niet de eigenaar van het gebouw. Vul deel 4 verder in.

Indien de eigenaar een natuurlijk persoon is, vul dan deel 4A in. Indien de eigenaar een rechtspersoon is (zoals een firma of vereniging), vul dan deel 4B in.

Deel 4C moet altijd ingevuld worden.

##### DEEL 4A: De eigenaar is een natuurlijk persoon

*Bij een eigendom in onverdeeldheid, vermeld de identificatiegegevens van andere mede-eigenaar(s) in een bijlage. Let op: alle eigenaars moeten dit document ondertekenen.*

Naam:

Voornaam:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Rijksregisternummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

##### DEEL 4B: De eigenaar is een rechtspersoon

Naam van de rechtspersoon:

Juridische vorm:

Ondernemersnummer:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Naam contactpersoon:

Voornaam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

##### DEEL 4C: Eigendomssituatie

Eigendomssituatie:

*kruis aan wat van toepassing is:*

- ☐ De eigenaar heeft (mede-)eigendomsrecht op het volledige gebouw
- ☐ De eigenaar heeft enkel (mede-)eigendomsrecht over de kamers in het gebouw

#### 5. AANVRAAG EN VERMELDING VAN BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

De uitbater vraagt hiermee een vergunning aan voor de uitbating van een kamerwoning zoals beschreven in bovenstaand document. Hij voegt hierbij de voorgeschreven bijlagen:

- Een keuringsattest van de elektrische installatie dat maximaal 5 jaar eerder afgeleverd werd;
- Voor kamerwoningen met een gasinstallatie: keuringsattest van de gasinstallatie dat maximaal 5 jaar eerder afgeleverd werd;
- Een plan van de bestaande toestand waarop de volgende aanduidingen:





- de locatie van alle kamers en de bijbehorende nummering;
- bestemming van de gemeenschappelijke ruimten (in voorkomend geval: kookegelegenheid, bad/douche en/of toilet)
- de locatie van alle lavabo's
- de locatie van alle rookmelders
- de locatie van de bijkomende gemeenschappelijke ruimte, indien van toepassing
- het lokaal voor afvalopslag
- de locatie van de buitenruimte
- de locatie van de autostaanplaats(en)
- de locatie van de fietsenstalling (indien op eigen terrein)
- de locatie van elektrische hoofdschakelaar
- de locatie van de elektrische zekeringkast(en)
- de locatie van de voorziene veiligheidsuitrusting(en) voor brandveiligheid;
- de oppervlakte (in m<sup>2</sup>) van alle kamers, alle gemeenschappelijke ruimten, het lokaal voor afvalopslag, de buitenruimte, en in voorkomend geval: de autostaanplaats(en), de fietsenstalling

- Een kopie van het huishoudelijk reglement.

De kamerwoning (kruis aan wat van toepassing is)

- ☐ beschikt over een fietsenstalling voor minimaal 1 fiets per kamer zoals vastgelegd in artikel 16 van het kamerreglement. Deze fietsenstalling werd aangeduid op het plan;
- ☐ beschikt niet over een fietsenstalling. Er wordt een bewijsstuk in bijlage toegevoegd waaruit blijkt dat de bewoners kunnen beschikken over een fietsenstalling zoals beschreven in artikel 16 van het kamerreglement.

De kamers en de kamerwoning (kruis aan wat van toepassing is)

- ☐ *beschikken over een conformiteitsattest voor de kamers en de kamerwoning dat maximaal drie jaar eerder afgeleverd werd,*
- ☐ *beschikken niet over een conformiteitsattest voor de kamers en de kamerwoning dat maximaal drie jaar eerder afgeleverd werd. De uitbater doet met deze vergunningsaanvraag tevens de aanvraag voor een conformiteitsattest.*

De kamers en de kamerwoning (kruis aan wat van toepassing is)

- ☐ *beschikken over een brandweerattest voor de kamers en de kamerwoning waarin aangegeven wordt dat voldaan is aan de brandweereisen van het brandveiligheidsreglement,*
- ☐ *beschikken niet over een brandweerattest voor de kamers en de kamerwoning. De uitbater doet met deze vergunningsaanvraag tevens de aanvraag voor een brandweerattest.*

Gedaan te .....(plaats) op ..... (datum)

Naam + handtekening eigenaar(s):





*Naam + handtekening uitbater(s):*

### **Toelichting**

#### Hoe deze aanvraag indienen:

Alle eigenaars en uitbaters moeten dit document ondertekenen. Deze aanvraag wordt met een beveiligde zending (een aangetekende brief of een afgifte tegen ontvangstbewijs) ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op dit adres:

Aan het college van burgemeester en schepenen van Heusden-Zolder,  
dienst ruimtelijk beheer en woonbeleid  
Heldenplein 1  
3550 Heusden-Zolder

#### Behandeling aanvraagdossier

Het aanvraagdossier wordt als volledig beschouwd indien alle stukken aanwezig zijn zoals vermeld in bovenstaande opsomming (zie reglement), met uitzondering van het brandweerattest en het/de vereiste conformiteitsattest(en).

De administratie neemt een beslissing over de volledigheid binnen de 30 dagen na indiening van het aanvraagdossier. De aanvrager kan binnen deze termijn ontbrekende stukken toevoegen.

Indien het aanvraagdossier niet volledig wordt verklaard, vervalt de aanvraag.

De administratie brengt de indiener van deze beslissing op de hoogte.

De aanvraag voor een uitbatingsvergunning vervalt als binnen 30 dagen nadat de aanvraag voor een uitbatingsvergunning volledig verklaard is, de toegang tot de kamerwoning, de gemeenschappelijke ruimten en alle kamers voor een onderzoek tweemaal zonder afdoende reden geweigerd wordt.

De aanvrager wordt onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht van het verval van zijn aanvraag tot uitbatingsvergunning.

#### Verlenen van de uitbatingsvergunning

De geldigheidstermijn van de uitbatingsvergunning neemt een aanvang op de datum van de beslissing tot verlening van de uitbatingsvergunning.

#### Controle op naleven van het reglement

De Burgemeester, de door hem aangestelde woningcontroleurs, de administratie, de politiediensten en de brandwerdiensten houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement.

De huurder(s) en uitbater(s) zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken in de beste omstandigheden te laten verlopen.

#### Meer informatie

Het volledige reglement is te vinden op de website van de gemeente Heusden-Zolder,. Meer informatie is te verkrijgen bij het Team Ruimtelijk beheer & Woonbeleid, [omgeving@heusden-zolder.be](mailto:omgeving@heusden-zolder.be).





## Bijlage 2: Wijziging van de eigenaar of uitbater van een kamerwoning

### 1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET GEBOUW

Straat en nummer van het  
gebouw:

Uitbatingsvergunning verleend op:

Het betreft een wijziging van (kruis alles aan wat van toepassing is):

- ☐ Eigenaar
- ☐ Uitbater

### 2. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE NIEUWE EIGENAAR OF UITBATER

Indien de nieuwe eigenaar of uitbater een natuurlijk persoon is, vul dan deel 2A in. Indien de eigenaar een rechtspersoon is (zoals een firma of vereniging), vul dan deel 2B in.

#### DEEL 2A: de nieuwe eigenaar of uitbater is een natuurlijk persoon

*Bij een eigendom in onverdeeldheid, vermeld de identificatiegegevens van andere mede-eigenaar(s) in een bijlage. Let op: alle eigenaars moeten dit document ondertekenen.*

Naam:

Voornaam:

Adres:

Rijksregisternummer:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Eigendomssituatie:

kruis aan wat van toepassing is

- ☐ Heeft (mede-)eigendomsrecht op het volledige gebouw
- ☐ Heeft (mede-)eigendomsrecht over de volgende woning(en) en/of kamers in het gebouw:

.....  
(vermeld het nummer van de woningen of kamers)

#### DEEL 2B: de nieuwe eigenaar of uitbater is een rechtspersoon

*Bij een eigendom in onverdeeldheid, vermeld de identificatiegegevens van andere mede-eigenaar(s) in een bijlage.*

Naam van de rechtspersoon:

Juridische vorm:

Ondernemersnummer:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Naam contactpersoon:

Voornaam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:





Eigendomssituatie:

kruis aan wat van toepassing is

- ☐ Heeft (mede-)eigendomsrecht op het volledige gebouw
- ☐ Heeft (mede-)eigendomsrecht slechts over de volgende woning(en) in het gebouw:  
.....  
(vermeld het nummer of de letter van de woningen)

### 3.MELDING

Met dit formulier meldt de nieuwe eigenaar/uitbater de overdracht van de uitbatingsvergunning van de kamerwoning zoals beschreven in bovenstaand document.

Datum van de overdracht: .....

De overdracht is een gevolg van (kruis alles aan wat van toepassing is)

- ☐ Overdracht van de eigendom/uitbating van de kamerwoning
- ☐ Overlijden (in geval van natuurlijk persoon) of ontbinding (rechtspersoon) van de eigenaar/uitbater van de kamerwoning
- ☐ Andere: ...

Gedaan te .....(plaats) op ..... (datum)

Naam + handtekening (nieuwe) eigenaar(s):

Naam + handtekening (nieuwe) uitbater(s):

Let op: alle eigenaars en uitbaters moeten dit document ondertekenen. Deze aanvraag voor de overdracht van een uitbatingsvergunning wordt met een beveiligde zending (een aangetekende brief of een afgifte tegen ontvangstbewijs) ingediend op dit adres: Gemeente Heusden-Zolder, Dienst ruimtelijk beheer en woonbeleid - Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder





**Bijlage 3: stopzetting uitbating van een kamerwoning**

**1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET GEBOUW**

Straat en nummer van het gebouw:

Uitbatingsvergunning verleend op:

**2. MELDING STOPZETTING**

Met dit formulier melden de eigenaar(s) en uitbater(s) de stopzetting van de uitbating van de kamerwoning zoals hierboven vermeld.

Datum van de stopzetting: .....

Door de stopzetting zal de uitbatingsvergunning van deze kamerwoning ingetrokken worden.

Gedaan te .....(datum) op ..... (plaats)

Naam + handtekening eigenaar(s):

Naam + handtekening uitbater(s):

Let op: alle eigenaars en uitbaters moeten dit document ondertekenen. Deze melding wordt met een beveiligde zending (een aangetekende brief of een afgifte tegen ontvangstbewijs) ingediend op dit adres: Gemeente Heusden-Zolder, Dienst ruimtelijk beheer en woonbeleid Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder





**Bijlage 4: Verslag onderzoek uitbating van een kamerwoning**

**1. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET GEBOUW EN DE UITBATER**

Straat en nummer van het gebouw:

Aantal kamers in het gebouw

**2. IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE ONDERZOEKERS**

Voor- en achternaam

onderzoeker

Hoedanigheid

Aarde van de controle

- ☐ Eerste controle in het kader van een aanvraag uitbatingsvergunning
- ☐ Tweede controle in het kader van een aanvraag uitbatingsvergunning
- ☐ Toezicht op naleving van het reglement voor een kamerwoning met uitbatingsvergunning
- ☐ Ander onderzoek, namelijk: ....

Datum van het onderzoek

Tijdstip van het onderzoek

Resultaat van het bezoek

- ☐ De woning werd onderzocht
- ☐ De woning kon niet onderzocht worden: er werd geen toegang verkregen
- ☐ De woning kon niet onderzocht worden. Reden: .....





### 3. Verslag onderzoek

#### **Te controleren**

#### **Ja / nee / Opmerkingen**

#### **Uitrusting van kamers en kamerwoning**

Kamernummering

Op de deur van elke aangeboden kamer is een nummering aangebracht zodat elke kamer een eigen nummer heeft.

Verwarmingstoestellen

Er is in elke kamer een veilig en vast toestel aanwezig voor het verwarmen van de kamer. Indien het een elektrisch toestel betreft, dan moet dit aangesloten zijn op een apart elektrisch circuit.

Rookmelders

Onverminderd de eisen zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen en het Brandveiligheidsreglement, moeten alle evacuatiewegen en alle trapzalen worden uitgerust met een rookmelder.

Bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte

Voor kamerwoningen met een maximale bezetting van meer dan 10 bewoners wordt er bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte voorzien van minstens 2 m<sup>2</sup> per bewoner. Deze ruimte komt bovenop de minimale oppervlakte van de gemeenschappelijke keuken voor deze maximale bezetting.

Opslag van gesorteerd afval

Er dient een afzonderlijke ruimte beschikbaar te zijn die uitgerust is voor de hygiënische opslag van gesorteerd afval. Het afval wordt gesorteerd zoals bepaald door de afvalophaler die instaat voor de ophaling van het huisvuil in de gemeente.

Als er, met overeenkomsten, kan aangetoond worden dat het huisvuil op andere wijze wordt opgehaald dan kan er voor de duur van overeenkomst afgeweken worden van de sortering van het huisvuil, niet van de ruimte die beschikbaar moet zijn.

Deze ruimte is toegankelijk voor de uitbater en alle bewoners. Indien het een lokaal betreft, dient het voldoende verlucht en goed onderhouden te zijn. Deze ruimte maakt geen deel uit van de bijkomende gemeenschappelijke binnenruimte zoals beschreven in Artikel 12 of van de gemeenschappelijke keuken.

Buitenruimte

Er wordt per bewoner minstens 2 m<sup>2</sup> buitenruimte voorzien.

Deze buitenruimte omvat niet de ruimte voor opslag voor gesorteerd afval zoals beschreven in Artikel 13, geen autostaanplaatsen zoals beschreven in Artikel 15, noch de fietsenstalling zoals beschreven in artikel 18. Deze buitenruimte is ingericht als terras en/of groene ruimte. Deze buitenruimte bevindt zich niet in de voortuin van het perceel.

Fietsenstalling

Iedere kamerwoning dient te beschikken over een fietsenstalling op privéterrein op een wandelafstand van maximaal 50 m van de kamerwoning.

De fietsenstalling moet minimaal plaats bieden aan het aantal fietsen dat overeenkomt met het aantal personen in de maximale bezetting van de kamerwoning. Indien de fietsenstalling zich niet bevindt op het terrein van de kamerwoning, dient een verklaring toegevoegd te worden aan de





#### **Te controleren**

Ja / nee / Opmerkingen

uitbatingsaanvraag waaruit blijkt dat de bewoners hierover permanent kunnen beschikken.

#### **Te controleren**

Ja / nee / Opmerkingen

#### **Beheer en gebruik van de kamerwoning**

Bekendmaking uitbatingsvergunning

De uitbater moet in een gemeenschappelijke ruimte op een zichtbare plaats een kopie van de verkregen uitbatingsvergunning aanbrengen. Een exemplaar van dit kamerreglement moet steeds ter beschikking liggen van de bewoners, op een duidelijk zichtbare plaats in een gemeenschappelijke ruimte.

Verantwoordelijke voor dagelijks beheer

Iedere kamerwoning moet een verantwoordelijke hebben die belast is met het dagelijks beheer van de kamerwoning en die toezicht uitoefent. Dit kan de uitbater zijn of een door hem aangestelde persoon. De uitbater bezorgt de naam, het adres en de contactgegevens van deze verantwoordelijke aan de administratie bij de aanvraag van de uitbatingsvergunning, en bij iedere . Wijzigingen worden doorgegeven binnen de 3 maanden.

De naam en het adres en contactgegevens van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer worden ook vermeld in het huishoudelijk reglement (zie Artikel 20).

Bewonersregister

De verantwoordelijke voor dagelijks beheer beschikt steeds over een actuele bewonerslijst en toont deze op vraag van politie, brandweer of de administratie.

De bewonerslijst bevat de naam, de voornamen en het kamernummer van elke feitelijke bewoner, ongeacht of zij al dan niet geregistreerd zijn in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister of zich aangemeld hebben bij de dienst bevolking in de gemeente. De bewonerslijst wordt zichtbaar opgehangen in de gemeenschappelijke ruimte van de kamerwoning, bij voorkeur aan de ingang van de kamerwoning bij het plan van de inrichting zoals opgelegd in de voorwaarden voor brandveiligheid.

Het totale aantal bewoners van de kamerwoning mag nooit de maximale bezetting voor de kamerwoning overschrijden. Ook het aantal bewoners per kamer mag nooit de maximale bezetting per kamer overschrijden.

Huishoudelijk reglement

Elke kamerwoning beschikt over een huishoudelijk reglement met minimaal de volgende elementen:

- de naam en contactgegevens van de uitbater,
- de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor dagelijks beheer, zoals bepaald in Artikel 18,







#### **Te controleren**

#### **Ja / nee / Opmerkingen**

- de afspraken inzake onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten,
- de afspraken inzake het sorteren van afval,
- een inlichtingennota met aanbevelingen voor brandpreventie.

Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement moet steeds ter beschikking liggen van de bewoners, op een duidelijk zichtbare plaats in een gemeenschappelijke ruimte.

#### **4. OPMERKINGEN, GEBREKEN**

#### **5. CONCLUSIE**

- ☐ De kamerwoning voldoet aan de normen van uitrusting en beheer zoals opgelegd door het kamerreglement.
- ☐ De kamerwoning voldoet niet aan de normen van uitrusting en beheer zoals opgelegd door het kamerreglement.

Opgemaakt te ..... (plaats) op ..... (datum)

Handtekening onderzoeker

#### Controle op naleven van het reglement

De Burgemeester, de door hem aangestelde woningcontroleurs, de administratie, de politiediensten en de brandweerdiensten houden toezicht en controle op de naleving van dit reglement.

De huurder(s) en uitbater(s) zijn verplicht alle nodige inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen om de controlebezoeken in de beste omstandigheden te laten verlopen.

#### Meer informatie

Het volledige reglement is te vinden op de website van de gemeente Heusden-Zolder, [www.heusden-zolder.be](http://www.heusden-zolder.be). Meer informatie is te verkrijgen bij het Team Ruimtelijk beheer & Woonbeleid, [omgeving@heusden-zolder.be](mailto:omgeving@heusden-zolder.be).





## LUIK 15: REGLEMENT VOOR KAMPPLAATSEN

### **Artikel 15.1. – Toepassingsgebied:**

Het reglement is van toepassing op de kamphuizen en kampeerterreinen op het grondgebied van Heusden-Zolder die zowel vallen onder het logiesdecreet van 1 januari 2023 als degene die vrijstelling van logiesdecreet hebben.

### **Artikel 15.2. - Vergunning en attesten:**

§1. Onder uitbater wordt in dit reglement verstaan de eigenaar, huurder, concessiehouder of vruchtgebruiker van een kamphuis of kampeerterrein die optreedt als verhuurder aan een groep.

§2. Als uitbater van een kampeerterrein heb je steeds een vergunning nodig van de gemeente Heusden-Zolder.

De uitbater van het kampeerterrein moet beschikken over een gunstig brandveiligheidsverslag opgemaakt door de brandweer. Als er opmerkingen zijn in het brandveiligheidsverslag moet een hercontrole aangevraagd worden nadat er gevolg gegeven is aan de opgelegde brandvoorkomingsmaatregelen. Enkel dan levert de gemeente een vergunning af. Deze vergunning is 5 jaar geldig.

§3. Als je als uitbater van een kamphuis onder het logiesdecreet valt, moet je geen vergunning aanvragen bij de gemeente Heusden-Zolder maar moet je beschikken over een brandveiligheidsattest Abis voor een toeristisch logies.

§4. Als uitbater van het kamphuis of kampeerterrein beschik je over een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en een attest van goed zedelijk gedrag model 596.2. Dit attest moet door de uitbater jaarlijks opgevraagd worden bij de gemeente zodat indien gevraagd het attest ter inzage voorgelegd kan worden aan de medewerkers van team jeugd.

§5 De vergunning voor een kampeerterrein dient aangevraagd te worden via een online formulier dat beschikbaar is op gemeentelijke website [www.heusden-zolder.be/kampplaatsen](http://www.heusden-zolder.be/kampplaatsen). De vergunning kan vanaf 1 februari 2025 aangevraagd te worden en dient 3 maanden voor het eindigen van de eventueel toegekende vergunning opnieuw aangevraagd te worden. Bij de aanvraag van de vergunning dienen volgende documenten toegevoegd te worden:

- Situeringsplan waarop de ligging van het terrein of de inrichting ten opzichte van oriënteringspunten kan worden bepaald en waarbij ook volgende gegevens bezorgd worden:
  - o bij gebruik van tenten moeten deze zo geplaatst worden zodat er geen overlast kan zijn voor de buurtbewoners.
  - o het middel tot drinkwatervoorziening
  - o het maximaal aantal deelnemers dat gelijktijdig van het terrein gebruik kan maken
  - o het type van sanitair en het aantal voorzieningen
  - o de brandveiligheidsmiddelen
  - o de elektriciteitsvoorziening
- brandweerverslag
- attest goed zedelijk gedrag én attest goed zedelijk gedrag model 596.2 van de uitbater
- huishoudelijk reglement

Kampen kunnen enkel doorgaan indien de gemeente Heusden-Zolder een vergunning heeft afgeleverd.





### **Artikel 15.3. - Specifieke voorschriften voor kamphuizen en kampeerterreinen:**

§1. Het kamphuis of het kampeerterrein moet te allen tijde bereikbaar zijn voor de brandweervoertuigen.

§2. Het kamphuis of kampeerterrein dient te beschikken over een huishoudelijk reglement dat niet strijdig is met het GAS-reglement. Het GAS-regelement kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website. Dit huishoudelijk reglement maakt deel uit van het huurcontract. Het omvat de nodige schikkingen omtrent:

- afvalbeleid
- geluidshinder
- uur van aankomst en vertrek

De uitbater moet ervoor zorgen dat de kampbrochure van de gemeente Heusden-Zolder altijd geraadpleegd kan worden.

### **Artikel 15.4. - Verplichtingen uitbater inzake volksgezondheid en hygiëne:**

§1. Indien mogelijk, zal het kamphuis of kampeerterrein uitgerust zijn met een installatie voor de afvoer van het afvalwater en fecaliën, tenzij er een aansluiting is op het openbaar rioleringsnet. Indien dit niet mogelijk is, zal de uitbater de nodige afspraken maken met de kampgroepen voor het plaatsen van mobiele toiletten.

§2. Het is de plicht van de uitbater van het kampeerterrein of kamphuis om te voorzien in een systeem van afvalverzameling en -ophalen dat voldoet aan de geldende afvalwetgeving zoals opgenomen in luik 8 van het GAS-reglement.

Het ingezamelde afval dient regelmatig te worden afgevoerd. De uitbater dient al het nodige te doen om geurhinder ten gevolge van opslag en afvoer van afval te vermijden.

De uitbater dient te voorzien in een voorhouden plaats voor de inzameling van het afval, bestaande uit voldoende ruime recipiënten die voor ongedierte ontoegankelijk dienen te zijn. Het is ook verboden afval te begraven in de grond.

De kampeersers dienen het huishoudelijk reglement van de uitbater nauwgezet op te volgen.

### **Artikel 15.5. – Controle:**

§1. De politie, brandweer, de burgemeester of afgevaardigde ambtenaren van het gemeentebestuur en eventuele andere bevoegde diensten hebben het recht om de kampeerinrichting of het kampeerterrein ten alle tijde te controleren en dienen na afdoende legitimatie toegang te krijgen tot het kamphuis en/of kampeerterrein in het kader van wettelijke bevoegdheden.

§2. De uitbater, de beheerder en de kampeersers dienen bijkomende raadgevingen en/of opgelegde maatregelen van bovenvermelde bevoegde personen strikt op te volgen.

§3. In spoedeisende gevallen en bij ernstige tekortkomingen kan de burgemeester of diens afgevaardigde de nodige maatregelen nemen om het kamphuis en/of kampeerterrein te ontruimen. Deze maatregelen dienen onmiddellijk opgevolgd te worden.

§4. De burgemeester kan bij niet-naleving van dit reglement de afgeleverde vergunning intrekken.





**Artikel 15.6. – Sancties:**

§1. Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen voorzien, kunnen inbreuken op het GAS-reglement, gepleegd door personen vanaf 14 jaar of door rechtspersonen, gesanctioneerd worden met

- een gemeentelijke administratieve sanctie
- een administratieve geldboete, of een administratieve schorsing of intrekking van een door de stad/gemeente afgeleverde toelating of vergunning, of
- een tijdelijke of definitieve sluiting.

§2. Worden eveneens bestraft met een van de hierboven voorziene administratieve sancties: inbreuken op een machtiging of een besluit van de burgemeester of een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen.

§3. De omvang van de administratieve geldboete zal proportioneel zijn in functie van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en van eventuele herhaling. De boete zal ongeacht de omstandigheden alleszins het bedrag van het wettelijk voorziene maximum niet overschrijden.

§4. Naast het opleggen van een sanctie kunnen alle mogelijke wettelijke middelen gebruikt worden om onmiddellijk een einde te maken aan een inbreuk (o.a. inbeslagname).



## HOOFDSTUK 2:

# GAS 2 / LICHTE GEMENGDE INBREUKEN

### **Artikel 1.:**

*(artikel 526 Strafwetboek)* Het is verboden om vernieling of beschadiging aan te brengen aan grafsteden, gedenktekens of grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht.

Het is verboden om vernieling of beschadiging aan te brengen aan monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels, of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

### **Artikel 2.:**

*(artikel 534bis Strafwetboek)* Het is verboden om zonder toestemming graffiti op roerende of onroerende goederen aan te brengen.

### **Artikel 3.:**

*(artikel 534ter Strafwetboek)* Het is verboden om andermans onroerende eigendommen opzettelijk te beschadigen.

### **Artikel 4.:**

*(artikel 537 Strafwetboek)* Het is verboden om kwaadwillig bomen te vernielen of om te hakken of enten te vernielen.

### **Artikel 5.:**

*(artikel 545 Strafwetboek)* Het is verboden geheel of ten dele grachten te dempen, levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken, landelijke of stedelijke afsluitingen te vernielen, grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om grenzen tussen de verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen.

### **Artikel 6.:**

*(artikel 559, 1° Strafwetboek)* Opzettelijk beschadigen of vernielen van andermans roerende eigendommen is verboden binnen het kader van dit GAS-reglement met uitzondering van die opgenomen in Boek II, Titel IX, hoofdstuk III strafwetboek.

### **Artikel 7.:**

*(artikel 561, 1° Strafwetboek)* Nachtlawaai, waardoor de rust van inwoners kan worden verstoord is verboden.

### **Artikel 8.:**

*(artikel 563, 2° Strafwetboek)* Het is verboden om stedelijke of landelijke afsluitingen opzettelijk te beschadigen.



**Artikel 9.:**

*(artikel 563, 3° Strafwetboek)* Feitelikheden of lichte gewelddaden zijn verboden. Er mag hierbij geen sprake zijn van slagen of verwondingen of van beledigingen. In het bijzonder is het verboden om enig voorwerp op iemand te werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

**Artikel 10.:**

*(artikel 563bis Strafwetboek)* Het is verboden in de publieke ruimte het gezicht volledig dan wel grotendeels te bedekken of te verbergen zodat men niet herkenbaar is. Dit verbod geldt niet als dit gedrag gebaseerd is op een arbeidsreglement of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.





## HOOFDSTUK 3: GAS 3 / ZWARE GEMENGDE INBREUKEN

### **Artikel 1.:**

*(artikel 398, 1° Strafwetboek)* Het is verboden opzettelijke verwondingen of slagen toe te brengen.

### **Artikel 2.:**

*(artikel 448 Strafwetboek)* Het is verboden om personen door daden, geschriften, beelden of zinnebeelden, binnen de openbaarheid in de zin van artikel 444 van het Strafwetboek, te beledigen. Het is verder verboden iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, binnen de openbaarheid in de zin van artikel 444 van het Strafwetboek, door woorden te beledigen omwille van zijn hoedanigheid of zijn bediening.

### **Artikel 3.:**

*(artikel 521, 3° Strafwetboek)* Het is verboden om rijtuigen, wagons en motorvoertuigen, met het oogmerk om te schaden, geheel of gedeeltelijk te vernielen of onbruikbaar te maken.





# HOOFDSTUK 4

## GAS 4 / VERKEERSINBREUKEN

**Bijzondere verordening/GAS-reglement de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen.**

### LUIK 1: DEFINITIES, ALGEMENE BEPALINGEN TOEPASSINGSGBIED

#### Artikel 1.:

Deze bijzondere politieverordening geeft uitvoering aan artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, dat bepaalt dat de gemeenteraad voor de inbreuken opgesomd in het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, kan voorzien in gemeentelijke administratieve sancties.

Deze bijzondere politieverordening/is van toepassing op elke meerderjarige natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich op het grondgebied van de gemeente Heusden-Zolder bevindt.

#### Artikel 2.:

De definities opgenomen in het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg zijn evenzeer van toepassing op onderhavige politieverordening/GAS-reglement.







## **LUIK 2: OVERTREDINGEN VAN DE EERSTE CATEGORIE**

### **Artikel 3. (art. 22 bis, 4°,a) KB 1/12/1975):**

Binnen de woonerven en de erven, is het parkeren verboden, behalve :

- Op de plaatsen die afgebakend zijn door wegmarkeringen of door een wegbedekking in een andere kleur en waar de letter "P" aangebracht is;
- Op plaatsen waar een verkeersbord het toelaat

### **Artikel 4. (art. 22 ter, 1, 3° KB 1/12/1975):**

Op de openbare wegen voorzien van verhoogde inrichtingen, die aangekondigd zijn door de verkeersborden A14 en F87, of die op de kruispunten alleen aangekondigd zijn door de verkeersborden A 14, of die gelegen zijn binnen een zone afgebakend door de verkeersborden F4a en F4b, is stilstaan en parkeren verboden op deze inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.



A14



F87



F4a



F4b

### **Artikel 5. (art. 22 sexies2 KB 1/12/1975):**

In voetgangerszones is het parkeren verboden.

### **Artikel 6. (art. 23.1,1° KB 1/12/1975):**

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld rechts ten opzichte van zijn rijrichting. Indien het een rijbaan is met éénrichtingsverkeer, mag het evenwel langs de ene of langs de andere kant opgesteld worden.

### **Artikel 7. (art. 23.1,2° KB 1/12/1975):**

Elk stilstaand of geparkeerd voertuig moet worden opgesteld :

- Buiten de rijbaan op de gelijkgrondse berm of, buiten de bebouwde kommen, op eender welke berm;
- Indien het een berm betreft die de voetgangers moeten volgen, moet langs de buitenkant van de openbare weg een begaanbare strook van ten minste 1,50 meter breed vrijgelaten worden;
- Indien de berm niet breed genoeg is, moet het voertuig gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op de rijbaan opgesteld worden;
- Indien er geen bruikbare berm is, moet het voertuig op de rijbaan worden opgesteld.

### **Artikel 8. (art. 23.2 KB 1/12/1975):**

Elk voertuig dat volledig of ten dele op de rijbaan opgesteld is, moet geplaatst worden:

- 1: zover mogelijk van de aslijn van de rijbaan;
- 2: evenwijdig met de rand van de rijbaan, behoudens bijzondere plaatsaanleg; 3° in één enkele file.

Motorfietsen zonder zijspan of aanhangwagen mogen evenwel haaks op de rand van de rijbaan parkeren voor zover zij daarbij de aangeduide parkeermarkering niet overschrijden.



**Artikel 9. (art. 23.3 KB 1/12/1975):**

Fietsen en tweewielige bromfietsen moeten buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken, behalve op plaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°.f van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

**Artikel 10. (art. 23.4 KB 1/12/1975):**

Motorfietsen mogen buiten de rijbaan en de parkeerzones bedoeld in artikel 75.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van het gebruik van de openbare weg, opgesteld worden zonder het verkeer van de andere weggebruikers te hinderen of onveilig te maken.

**Artikel 11. (art. 24, lid 1 KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- 1: Op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- 2: Op de rijbaan op 3 meter of meer doch op minder dan 5 meter voor de oversteekplaatsen voor voetgangers en de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen;
- 3: In de nabijheid van de kruispunten, op minder dan 5 meter van de verlenging van de naast bijgelegen rand van de dwarsrijbaan, behoudens plaatselijke reglementering;
- 4: Op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten op de kruispunten, behoudens plaatselijke reglementering;
- 5: Op minder dan 20 meter voor de verkeerslichten buiten de kruispunten behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeerslichten zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt;
- 6: Op minder dan 20 meter voor de verkeersborden behalve voor voertuigen waarvan de hoogte, lading inbegrepen, niet meer dan 1,65 m bedraagt, wanneer de onderkant van die verkeersborden zich ten minste 2 meter boven de rijbaan bevindt.

**Artikel 12. (art. 25.1 KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te parkeren:

- 1: Op minder dan 1 meter zowel voor als achter een ander stilstaand of geparkeerd voertuig en op elke plaats waar het voertuig het instappen in of het weggrijden van een ander voertuig zou verhinderen;
- 2: Op minder dan 15 meter aan weerszijden van een bord dat een autobus-, trolleybus- of tramhalte aanwijst;
- 3: Voor de inrij van eigendommen, behalve de voertuigen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar op die inrij is aangebracht;
- 4: Op elke plaats waar het voertuig de toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaatsen zou verhinderen;
- 5: Buiten de bebouwde kommen op de rijbaan van een openbare weg waarop het verkeersbord B9 is aangebracht;



B9

- 6: Op de rijbaan wanneer deze verdeeld is in rijstroken, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a of E9b is aangebracht;



E9a



E9b

- 7: Op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- 8: Op rijbanen met tweerichtingsverkeer tegenover een ander stilstaand of geparkeerd voertuig, wanneer twee andere voertuigen daardoor elkaar moeilijk zouden kunnen kruisen;
- 9: Op de middelste rijbaan van een openbare weg met drie rijbanen;
- 10: Buiten de bebouwde kommen, langs de linkerkant van een rijbaan van een openbare weg met twee rijbanen of op de middenberm die deze rijbanen scheidt.

**Artikel 13. (art. 27.1.3 KB 1/12/1975):**

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de schijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats verlaten heeft.

**Artikel 14. (art. 27.5.1 KB 1/12/1975):**

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te parkeren.

**Artikel 15. (art. 27.5.2 KB 1/12/1975):**

Binnen de bebouwde kommen is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te parkeren, behalve op de plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.



E9a



E9c



E9d

**Artikel 16. (art. 27.5.3 KB 1/12/1975):**

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te parkeren.

**Artikel 17. (art. 27bis KB 1/12/1975):**

Het niet hebben aangebracht van de speciale kaart bedoeld in artikel 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of het door artikel 27.4.1 van hetzelfde besluit hiermee gelijkgesteld document op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste





gedeelte van het op een voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap geparkeerde voertuig.

**Artikel 18. (art. 70.2.1 KB 1/12/1975):**

Verkeersborden E1, E3, E5, E7 en van type E9 betreffende het stilstaan en parkeren niet in acht nemen.



**Artikel 19. (art. 70.3 KB 1/12/1975):**

Het verkeersbord E11 niet in acht nemen.



**Artikel 20. (art. 77.4 KB 1/12/1975):**

Het stilstaan of parkeren is verboden op markeringen van verkeersgeleiders en verdrijvingsvlakken.

**Artikel 21. (art. 77.5 KB 1/12/1975)**

Het stilstaan of parkeren is verboden op witte markeringen bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen moeten staan.

**Artikel 22. (art. 77.8 KB 1/12/1975):**

Het stilstaan of parkeren is verboden op de dambordmarkering die bestaat uit witte vierkanten die op de grond zijn aangebracht.

**Artikel 23. (art. 68.3 KB 1/12/1975):**

Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



**Artikel 24. (art. 71 KB 1/12/1975):**

Het niet in acht nemen van het verkeersbord F103 wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.



F103



### **LUIK 3: OVERTREDINGEN VAN DE TWEEDE CATEGORIE**

#### **Artikel 25. (art. 22.2 en art. 21.4, 4° KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of parkeren op autowegen, behalve op de parkeerstroken, aangewezen door het verkeersbord E9a.



#### **Artikel 26. (art. 24 lid 1 KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te laten stilstaan of te parkeren op elke plaats waar het duidelijk een gevaar zou kunnen betekenen voor de andere weggebruikers of waar het hun onnodig zou kunnen hinderen, inzonderheid:

- 1) Op de trottoirs/voetpaden en binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen, behoudens plaatselijke reglementering;
- 2) Op de fietspaden en op minder dan 3 meter van de plaats waar de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen verplicht zijn het fietspad te verlaten om op de rijbaan te rijden of de rijbaan te verlaten om op het fietspad te rijden;
- 3) Op de oversteekplaatsen voor voetgangers, op de oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen en op de rijbaan op minder dan 3 meter voor deze oversteekplaatsen;
- 4) Op de rijbaan in de onderbruggingen, in de tunnels en behoudens plaatselijke reglementering onder de bruggen;
- 5) Op de rijbaan nabij de top van een helling en in een bocht wanneer de zichtbaarheid onvoldoende is.

#### **Artikel 27. (art. 25.1 KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te parkeren:

- 1) Op de plaatsen waar de voetgangers en de fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen op de rijbaan moeten komen om omheen een hindernis te gaan of te rijden;
- 2) Op de plaatsen waar de doorgang van spoorvoertuigen zou belemmerd worden;
- 3) Wanneer de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3 meter breed zou worden.

#### **Artikel 28. (art. 25.1, 14° KB 1/12/1975):**

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in artikel 70.2.1.3°c, van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg behalve voor de voertuigen gebruikt door personen met een handicap die in het bezit zijn van een speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27.4.1 of 27.4.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.





**LUIK 4: SANCTIONERING BETREFT GAS4 VERKEER**

**Artikel 29.:**

Overtredingen van artikelen uit hoofdstuk 3 van deze bijzondere politieverordening/GAS-reglement worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete.

**Artikel 30.:**

Overtredingen van artikelen uit hoofdstuk 4 van deze bijzondere politieverordening/GAS-reglement worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete.



**LUIK 5: PROCEDURE BETREFT GAS4 VERKEER****Artikel 31.:**

De sanctionerende ambtenaar deelt binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsook het bedrag van de administratieve geldboete.

**Artikel 32.:**

De administratieve boete wordt betaald door de overtreder binnen de dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn verweermiddelen bij gewone zending laat geworden aan de sanctionerend ambtenaar. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek gehoord worden wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger ligt dan 70 euro.

**Artikel 33.:**

Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een met redenen omklede wijze bij gewone zending op de hoogte met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete die binnen een nieuwe termijn van dertig dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

**Artikel 34.:**

Wordt de administratieve geldboete niet betaald binnen de eerste termijn van dertig dagen, dan wordt, behoudens in geval van verweermiddelen, een herinnering verstuurd bij gewone zending met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

**Artikel 35.:**

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar om een boete op te leggen, kan gedwongen worden uitgevoerd indien de boete niet werd betaald binnen de termijn van dertig dagen na de herinnering zoals bepaald in artikel 34 van deze verordening/GAS-reglement, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt bij de Politierechtbank.



## HOOFDSTUK 5: SANCTIES GAS 1/2/3

### **Artikel 1.:**

In geval van overtreding van dit GAS-reglement kan de politieambtenaar of de gemeentelijke vaststellende ambtenaar een mondelinge waarschuwing geven.

### **Artikel 2.:**

In geval van overtreding van deze GAS-reglement kan de politieambtenaar of de gemeentelijke vaststellende ambtenaar de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand binnen een bepaalde termijn ongedaan te maken. Indien de overtreder vervolgens nalaat om de niet-reglementaire toestand binnen de bepaalde termijn ongedaan te maken, wordt de overtreding die de aanmaning uitlokte alsnog formeel geacteerd om vervolgd te kunnen worden.

### **Artikel 3.:**

Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen anders voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze GAS-reglement gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig artikel 4 §1 van de GAS-wet van 24 juni 2013, zijnde 1° een administratieve geldboete die maximaal €175 voor minderjarigen of €500 voor meerderjarigen bedraagt; 2° een administratieve schorsing van een door de gemeente/het lokaal bestuur of haar organen afgeleverde toestemming of vergunning; 3° een administratieve intrekking van een door de gemeente/het lokaal bestuur of haar organen afgeleverde toestemming of vergunning, of 4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

### **Artikel 4.:**

Leeftijdsgrens: De politieverordening/GAS-reglement is ook van toepassing op meerderjarigen alsook op minderjarigen die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten, zelfs wanneer deze persoon op het ogenblik van de feiten meerderjarig is geworden.

Een advies over de inhoud van deze verordening/GAS-reglement werd verstrekt door de jeugdraad, krachtens artikel 4, §5 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

### **Artikel 5.:**

Voor de inbreuken begaan in het kader van dit GAS-reglement wordt de lokale bemiddeling als alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete voorzien. Lokale bemiddeling maakt het voor de overtreder mogelijk om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

### **Artikel 6.:**

Voor inbreuken gepleegd door minderjarigen wordt de gemeenschapsdienst (maximaal 15 uren) als alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete voorzien. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit het volgen van een opleiding en/of het verrichten van een onbetaalde prestatie onder het toezicht van een door de gemeente/het lokaal bestuur erkende voorziening.



**Artikel 7.:**

Bij minderjarigen kan voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of de oplegging van een administratieve geldboete, de procedure van ouderlijke betrokkenheid worden opgestart door de sanctionerend ambtenaar. Hierbij worden de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben, verzocht hun opmerkingen te geven over de gebeurde feiten. Eventueel worden ze verzocht opvoedkundige maatregelen te nemen.

Na de procedure van ouderlijke betrokkenheid kan de zaak afgesloten worden of kan de administratieve procedure opgestart worden. Het welslagen van de procedure van ouderlijke betrokkenheid is geen garantie tot het afsluiten van de zaak. Het is de sanctionerend ambtenaar die dit beslist.

**Artikel 8.:**

De gemengde inbreuken kunnen bestraft worden volgens de modaliteiten opgenomen in het protocolakkoord met het parket over de gemeentelijke administratieve sancties. Meer in het bijzonder vermeldt het protocolakkoord de voorwaarden voor het gebruik van de gemeentelijke administratieve sancties bij gemengde inbreuken en de toepassing ervan op minderjarigen. Het protocolakkoord wordt als bijlage bij dit GAS-reglement gevoegd evenals de strafrechtelijke definitie van de inbreuken. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit GAS-reglement.

**Artikel 9.:**

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk en eventuele herhaling. De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze geldboete het wettelijke voorziene maximum voor minderjarigen en meerderjarigen mag overschrijden. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

**Artikel 10.:**

Het opleggen van een administratieve geldboete en de voorziene alternatieven voor de administratieve geldboete, vallen onder de discretionaire bevoegdheid van de sanctionerend ambtenaar.

De administratieve schorsing of de administratieve intrekking van een door de gemeente/het lokaal bestuur verleende toestemming of vergunning en het tijdelijk of definitief administratief sluiten van een inrichting, vallen onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Zij kunnen slechts worden opgelegd nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen samen met een afschrift van het overtreden reglement of de overtreding op dit GAS-reglement. Deze verwittiging en de beslissing tot administratieve schorsing of administratief intrekking wordt aan de overtreder bekendgemaakt via een aangetekende brief.

Wanneer het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kunnen de sanctionerend ambtenaar en het college van burgemeester en schepenen, aan de politieambtenaar of de gemeentelijke vaststellende ambtenaar, verzoeken deze gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier waarmee ze belast zijn.



**Artikel 11.:**

De burgemeester kan via artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet<sup>26</sup> een plaatsverbod opleggen in geval van verstoring van de openbare orde. Overtredingen op zulks tijdelijk plaatsverbod kunnen bestraft worden met administratieve sancties zoals bepaald in dit GAS-reglement.

Artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet:

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder "tijdelijk plaatsverbod" wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor degene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

§ 3. De in §1 bedoelde beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;  
2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk of mondeling te doen gelden, behalve als hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 4. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zal kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

§ 5. In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete zoals voorzien door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties."





# HOOFDSTUK 6:

## PROCEDURE BEMIDDELING

### **Artikel 1.:**

De bemiddelaar draagt zorg voor de begeleiding van de bemiddelingsprocedure zoals voorzien in de GAS-wet van 24 juni 2013. De gemeente doet beroep op de bemiddelaar die in het kader van het grootstedenbeleid ter beschikking is gesteld van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt.

### **Artikel 2.:**

De bemiddeling wordt verplicht aangeboden aan minderjarige overtreders van dit GAS-reglement en facultatief voor meerderjarigen. Voorafgaand aan deze verplichting wordt de minderjarige steeds gehoord.

Het verloop van de bemiddelingsprocedure wordt gecoördineerd door de bemiddelaar.

### **Artikel 3.:**

De bemiddeling vindt plaats voorafgaand aan de uiteindelijke beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

### **Artikel 4.:**

De bemiddeling is een open communicatieproces tussen alle actoren in een geschil, waarbij de vergoeding en herstelgedachte centraal staan. Dit proces wordt ondersteund door de bemiddelaar. De actoren zijn: de (minderjarige) overtreder, eventueel zijn ouders/voogden, benadeelde partijen (individueen, rechtspersonen, instellingen, een groep buurtbewoners,...), de raadsman van betrokkene, een vertrouwenspersoon enzovoort.

### **Artikel 5.:**

Deelname aan de bemiddeling maakt het voor de overtreder mogelijk de door hem veroorzaakte schade te vergoeden, te herstellen, oplossingen te zoeken voor de oorzaken die aan de basis liggen van de inbreuk, afspraken te maken om een conflict te doen bedaren en/of zijn verantwoordelijkheid op te nemen door het leveren van, als symbolisch herstel voor de inbreuk, een GAS-prestatie, het aanbieden van excuses aan de benadeelde partij, het maken van een werkstuk enzovoort.

### **Artikel 6.:**

De bemiddeling biedt de benadeelde partij de mogelijkheid om aan zijn belangen tegemoet te komen en geeft de partijen eveneens de mogelijkheid de onderlinge communicatie te herstellen. Daarnaast is de bemiddeling een middel om de overtreder te sensibiliseren over de gevolgen van zijn handelen, de sociale cohesie in een buurt te bevorderen, de gemeente te informeren over maatschappelijke vraagstukken en om partijen door te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

### **Artikel 7.:**

De bemiddeling is gebaseerd op vrijwilligheid (de deelname is niet verplicht) en vertrouwelijkheid (niet alles wat tijdens de sessie wordt gezegd kan naar buiten worden gebracht). De bemiddelaar is



transparant (de verwachtingen, mogelijkheden en beperkingen worden getoetst aan de juridische context) en meerzijdig partijdig (er wordt geluisterd naar de standpunten van alle partijen).

**Artikel 8.:**

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor bemiddeling. De sanctionerend ambtenaar maakt de relevante stukken van het dossier (processen-verbaal, opstartbrief, verweerschriften,...) over aan de bemiddelaar. In zijn opstartbrief worden de gegevens van de bemiddelaar vermeld.

**Artikel 9.:**

Als de overtreder hierom verzoekt kan de sanctionerend ambtenaar ook na het opstarten van de GAS-procedure het dossier overmaken aan de bemiddelaar.

**Artikel 10.:**

Alle in het proces-verbaal vermelde partijen worden door de bemiddelaar aangeschreven. Als er geen benadeelde partijen in het proces-verbaal worden vermeld, neemt de gemeente op indirecte wijze de rol van benadeelde op.

**Artikel 11.:**

De partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces. Dit geeft deelnemers de mogelijkheid zich vrij uit te drukken over de feiten, de gevoelens die hiermee gepaard gingen, de gevolgen en de verwachtingen. Deze onderlinge dialoog geeft de benadeelde de mogelijkheid een antwoord te krijgen op zijn vragen en biedt de overtreder de mogelijkheid zijn verantwoordelijkheid op te nemen. Tevens wordt de mogelijkheid geboden eigen voorstellen te formuleren. De bemiddelaar speelt hierbij een ondersteunende rol.

Een ontmoeting tussen de partijen is niet verplicht, om welke reden dan ook. De communicatie kan ook indirect gebeuren, waarbij de bemiddelingsambtenaar fungeert als doorgeefluik.

**Artikel 12.:**

Als de overtreder minderjarig is, worden de ouders/voogden en de raadsman op de hoogte gehouden over het verloop van de bemiddelingsprocedure.

**Artikel 13.:**

Als de sanctionerend ambtenaar hierom verzoekt, verstrekt de bemiddelaar hem de nodige informatie over de stand van zaken van de bemiddeling.

**Artikel 14.:**

De bemiddeling mondt idealiter uit in een schriftelijke overeenkomst, waarin de afspraken tussen de deelnemers worden vastgelegd. De bemiddelaar staat in voor de opvolging van deze afspraken en stuurt deze, als gewenst, bij.

**Artikel 15.:**

De onbezoldigde herstellprestatie vindt plaats bij een dienst van de gemeente waar de inbreuk werd gepleegd of bij een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen instelling en bestaat uit het verrichten van een taak van algemeen nut of uit het deelnemen aan acties van gemeentelijk belang.





De modaliteiten voor het leveren van een onbezoldigde herstellprestatie naar aanleiding van een bemiddeling kunnen op voorhand door het college van burgemeester en schepenen worden vastgelegd.

De overtreder die een onbezoldigde herstellprestatie levert is verzekerd voor materiële en lichamelijke schade. Deze prestatie mag geen gevaarlijk of onredelijk zwaar werk inhouden. De aard, inhoud en wijze van uitvoering moet gebeuren met eerbiediging van de overtreder.

**Artikel 16.:**

De uitvoering van de onbezoldigde herstellprestatie wordt gecoördineerd en gecontroleerd door de bemiddelaar. Hij houdt voor het bepalen van de prestatieplaats en van het aantal te presteren uren rekening met de persoon van de overtreder en de aard van de inbreuk.

**Artikel 17.:**

De bemiddelaar rapporteert de sanctionerend ambtenaar over het resultaat van de bemiddeling en houdt hierbij rekening met de termijn die de sanctionerend ambtenaar nuttig acht voor het nemen van zijn eindbeslissing. De bemiddelaar licht de sanctionerend ambtenaar door middel van een evaluatieverslag in of de bemiddeling werd geweigerd, gefaald of geslaagd is.

**Artikel 18.:**

De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling.





# HOOFDSTUK 7:

## PROCEDURE GEMEENSCHAPSDIENST

### **Artikel 1.:**

De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor gemeenschapsdienst. De sanctionerend ambtenaar neemt deze beslissing als de bemiddeling niet heeft plaatsgevonden of niet tot het verwachte resultaat heeft geleid.

### **Artikel 2.:**

Aan zowel minderjarige alsook meerderjarige overtreiders kan een aanbod voor gemeenschapsdienst gedaan worden.

### **Artikel 3.:**

Het verloop van de procedure gemeenschapsdienst wordt gecoördineerd door de sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar maakt de relevante stukken van het dossier (processen-verbaal, opstartbrief, verweerschriften,...) over aan de instantie of dienst die de gemeenschapsdienst op lokaal niveau organiseert. In zijn opstartbrief worden de gegevens van de instantie of dienst reeds vermeld.

### **Artikel 4.:**

Binnen de gemeente waar de inbreuk op dit GAS-reglement wordt vastgesteld, wordt door de overtreder, ongeacht deze minderjarig of meerderjarig is, een prestatie geleverd ten behoeve van de collectiviteit.

### **Artikel 5.:**

De ouders/voogden en de raadsman van de minderjarige overtreder worden op de hoogte gehouden over het verloop van de procedure van de gemeenschapsdienst.

### **Artikel 6.:**

Als de sanctionerend ambtenaar hierom verzoekt, verstrekt de aangewezen instantie of dienst hem de nodige informatie over de stand van zaken van de gemeenschapsdienst.

### **Artikel 7.:**

De instantie of dienst rapporteert de sanctionerend ambtenaar over het resultaat van de gemeenschapsdienst en houdt hierbij rekening met de termijn die de sanctionerend ambtenaar nuttig acht voor het nemen van zijn eindbeslissing. In de verslaggeving houdt de instantie of dienst de nodige neutraliteit in acht en is gebonden aan discretieplicht; de instantie of dienst deelt slechts deze informatie mee die nuttig is voor het nemen van de eindbeslissing.

### **Artikel 8.:**

De sanctionerend ambtenaar interpreteert bij het nemen van zijn eindbeslissing het verslag van de aangewezen instantie of dienst. De beoordeling zoals gerapporteerd door de instantie of dienst wordt hierbij meegewogen.





# HOOFDSTUK 8: BEKENDMAKING & OPHEFFINGSBEPALINGEN

## **Artikel 1.:**

Onderhavig GAS-reglement zal worden bekendgemaakt in overeenstemming met het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 art. 286-288 en de GAS-wet van 24 juni 2013; meer specifiek artikel 15 met betrekking tot minderjarigen.

## **Artikel 2.:**

Een afschrift van dit GAS-reglement zal conform artikel 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet worden toegezonden aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Conform de bepalingen van Limburg.net wordt er een afschrift bezorgd aan OVAM, Bestuur-Milieu Inspectie (AMI) alsook Limburg.net.

## **Artikel 3.:**

De algemene bestuurlijke politieverordening gecoördineerde versie van 7 juli 1983 zoals gewijzigd wordt opgeheven met uitzondering van:

- artikel 21 luik logementshuizen van de 'algemene bestuurlijke politieverordening' gemeenteraad 7 juli 1983;
- het volledige gemeentelijk politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gemeenteraad 29 maart 2012.
- politieverordening betreffende exploitatievergunning clubhuizen van motorclubs gemeenteraad 30 augustus 2018.

## **Artikel 4.:**

Opgeheven vanaf 1 januari 2021:

- Het politiereglement van 26 juni 1997 betreffende de geluidshinder;
- Het afvalreglement van 19 december 2013 betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen;

Opgeheven vanaf 1 januari 2024:

- Het GAS-reglement Heusden-Zolder goedgekeurd op de gemeenteraad van 15 december 2022.





# **HOOFDSTUK 9: PROTOCOLAKKOORDEN GEMEENTE HEUSDEN-ZOLDER - PARKET LIMBURG AFDELING HASSELT**

## **LUIK 1: PROTOCOLAKKOORD GAS 2 & GAS 3**







## LUIK 2: PROTOCOLAKKOORD GAS 4





# **HOOFDSTUK 10: SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN**

## **LUIK 1: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE HEUSDEN-ZOLDER & PROVINCIE LIMBURG/PROVINCIAAL SANCTIONEREND AMBTENAAR**





**LUIK 2: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN  
GEMEENTE HEUSDEN-ZOLDER & GAS-BEMIDDELAAR  
POD M.I./STAD-SINT-TRUIDEN**

